

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE

S.V.S.U.**

**ORGANIZAREA SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ**

Cod: PO – SVSU – 01

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 1 din 13

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Procovanu Ioan	Șef serviciu		
1.2.	Verificat	Procovanu Ioan	Șef serviciu		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	ORGANIZAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 13

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	ORGANIZAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 3 din 13

3. Formular distribuire procedură

[illegible]

4. SCOP

- 4.1. Procedura se referă la modul de organizare al serviciului voluntar pentru situații de urgență.
4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

- 5.1. Procedura se aplică în cadrul **structurii S.V.S.U.**

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

- 6.2.1. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată (r1).
6.2.2. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România
6.2.3. Legea nr. 175/2016 pentru modificarea art. 15 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România

6.3. Legislație secundară

- 6.3.1. Hotărârea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
6.3.2. Hotărârea nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private
6.3.3. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice.
6.3.4. Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- 6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.
6.4.2. Dispoziția primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.
6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

- 7.1.1. *Autospecială de capacitate mare* - autospecială de stingere cu apă și spumă al cărei rezervor de apă este mai mare sau egal cu 5.000 litri;
7.1.2. *Autospecială de capacitate medie* - autospecială de stingere cu apă și spumă al cărei rezervor de apă se încadrează între 2.000 și 5.000 litri;
7.1.3. *Autospecială de capacitate mică* - autospecială de stingere cu apă și spumă al cărei rezervor de apă este mai mic sau egal cu 2.000 litri;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	ORGANIZAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 13

7.1.4. Autospecială de intervenție - autospecială destinată intervenției pentru diferite tipuri de risc, alta decât autospeciala de stingere cu apă și spumă;

7.1.5. Autospecială - oricare dintre autospecialele prevăzute la punctele **7.1.1. – 7.1.4.**

7.1.6. Capacitate de răspuns - potențialul forțelor de intervenție de a gestiona o situație de urgență;

7.1.7. Compartiment pentru prevenire - structura cu atribuții de prevenire a situațiilor de urgență;

7.1.8. Dispecerat - structură a cărei activitate se desfășoară într-un spațiu prevăzut cu mijloace de comunicații, care asigură primirea și transmiterea informațiilor și mesajelor necesare pentru desfășurarea unei intervenții;

7.1.9. Echipă specializată - structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;

7.1.10. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.11. Extinderea/restrângerea activității - modificarea condițiilor care au stat la baza înființării și/sau a funcționării serviciului voluntar, în ceea ce privește creșterea sau scăderea numărului autospecialelor de stingere cu apă și spumă;

7.1.12. Formație de intervenție - structură de intervenție care are în compunere o grupă/grupe de intervenție și/sau echipă/echipe specializate și care își desfășoară activitatea într-un singur sector de competență;

7.1.13. Forțe de intervenție - oricare dintre entitățile prevăzute la pct. **7.1.12.**, respectiv **7.1.14.**

7.1.14. Grupă de intervenție - structură de intervenție care încadrează o autospecială;

7.1.15. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.16. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.17. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.18. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.19. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.20. Sector de competență - suprafața unității administrativ-teritoriale în care acesta a fost constituit serviciul voluntar

7.1.21. Timp de răspuns - intervalul de timp cuprins între momentul alarmării forțelor de intervenție și intrarea acestora în acțiune la locul intervenției;

7.1.22. Tură de serviciu - totalitatea persoanelor care lucrează în același timp și după același program într-o structură a serviciului voluntar, care execută serviciul în ture.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG = Hotărârea Guvernului

7.2.2. O.U.G. = Ordonanța de Urgență a Guvernului României

7.2.3. SCIM = Sistem de control intern/managerial

7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.8. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.9. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară
7.2.10. P.S.I.	= Prevenirea și stingerea incendiilor.
7.2.11. ISUJ	= Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean;
7.2.12. CLSU	= Comitetul Local pentru Situații de Urgență;

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Serviciile voluntare pentru situații de urgență, denumite în continuare servicii voluntare, sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

8.1.2. Serviciile voluntare se constituie, potrivit legii, în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale.

8.1.3. Constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare sunt realizate în funcție de:

- a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- d) asigurarea timpului de răspuns;
- e) asigurarea permanentă a intervenției;
- f) dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

8.1.4. Avizul de înființare, desființare, extindere și restrângere a activității unui serviciu voluntar se emite de către inspectoratul pentru situații de urgență județean sau de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov, denumit în continuare inspectorat, în a cărui zonă de competență își are sediul autoritatea administrației publice locale.

8.1.5. Avizul pentru sector de competență se emite de către inspectoratul în a cărui zonă de competență serviciul voluntar solicită să își desfășoare activitatea.

8.2. Organizarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

8.2.1. Structura organizatorică generală a unui serviciu voluntar se compune din:

- a) comandă;
- b) compartiment pentru prevenire;
- c) una sau mai multe formații de intervenție;
- d) compartiment atelier propriu de întreținere și reparații;
- e) dispecerat.

Structura organizatorică generală se particularizează în funcție de tipul serviciului voluntar, stabilit potrivit criteriilor de performanță.

8.2.2. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor voluntare este emis de consiliile locale care au constituit serviciile.

Structura-cadru a regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr. 1.

8.2.3. Documentele de organizare și funcționare a serviciilor voluntare pentru situații de urgență sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Documentele de organizare și funcționare a serviciilor voluntare sunt păstrate de către șeful serviciului/formației de intervenție, în sectorul de competență.

8.2.4. Funcțiile specifice serviciilor voluntare sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment pentru prevenire;
- c) șef formație de intervenție;
- d) șef grupă de intervenție;
- e) șef echipă specializată;
- f) specialist pentru prevenire;
- g) conducător autospecială;
- h) servant pompier;
- i) electromecanic auto;
- j) operator în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor;
- k) dispecer/telefonist.

8.2.5. Personalul serviciilor voluntare trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic și se compune, după caz, din:

- a) personal voluntar;
- b) personal angajat pe funcțiile specifice serviciului;
- c) personal angajat pe alte funcții ale autorității publice locale care a constituit serviciul.

Evaluarea personalului voluntar se realizează potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Evaluarea personalului angajat pe funcțiile specifice serviciului, respectiv personal angajat pe alte funcții ale autorității publice locale se realizează:

- a) pentru aptitudinile fizice, la încadrare de către angajator, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr. 3;
- b) pentru aptitudinile medicale, la încadrare și, ulterior, anual;
- c) pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

8.2.6. Pregătirea personalului serviciilor voluntare se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit potrivit Structurii-cadru, aprobată prin Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciilor voluntare se execută de inspectoratele în a căror zonă de competență se află acestea.

Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență prevăzut se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	ORGANIZAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 13

8.2.7. Serviciile voluntare dețin, în vederea antrenării personalului, baze de pregătire proprii, dotate cu aparate, utilaje și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale, sau pot încheia protocoale de colaborare cu alte servicii voluntare deținătoare de astfel de baze de pregătire.

8.2.8. Serviciile voluntare se dotează cu autospeciale și utilaje, în funcție de riscurile gestionate în sectorul de competență.

Autospecialele, utilajele, mijloacele și echipamentul de protecție, uniforma și mijloacele de anunțare-alarmare, alertare și conducere a intervenției sunt deținute de serviciul, în baza unor titluri valabile, pe toată durata de funcționare a acestuia.

Pe timpul sezonului rece, autospecialele și utilajele se garesc în spații închise care asigură o temperatură de minimum 5°C.

Scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale se comunică, de îndată, la inspectoratul în a cărui zonă de competență asigură acțiunile de răspuns.

Înlocuirea unei autospeciale se comunică în scris în termen de 5 zile lucrătoare inspectoratului care a emis avizul de înființare și celui care a emis aviz pentru sector de competență.

Autospeciala cu care se face înlocuirea trebuie să fie cel puțin similară din punctul de vedere al capacității de intervenție cu cea înlocuită.

8.2.9. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar.

Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

8.2.10. Uniforma și echipamentul de protecție se asigură gratuit.

Portul, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive ale personalului serviciilor voluntare se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare.

Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr. 4.

8.2.11. Norma orientativă privind dotarea spațiilor, a autospecialelor de stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 5.

În baza normei orientative de dotare, fiecare serviciu voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

- intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;
- capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;
- îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

8.2.12. Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciile voluntare își organizează ateliere proprii sau încheie contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

8.2.13. Serviciile voluntare trebuie să asigure un mecanism apt pentru primirea și transmiterea mesajelor specifice desfășurării unei intervenții eficiente și operative.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	ORGANIZAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 13

8.2.14. Serviciile voluntare intervin singure sau în cooperare cu structurile profesioniste de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

Atunci când intervin singure, șeful serviciului voluntar notifică inspectoratul în a cărei zonă de competență se află, în termen de maximum 5 ore de la finalizarea intervenției.

8.3. Criterii specifice pentru serviciile voluntare

8.3.1. Criterii specifice privind constituirea și dotarea

8.3.1.1. Serviciile voluntare se constituie în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale, pe următoarele tipuri:

- a) servicii tip V1 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de cel mult 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- b) servicii tip V2 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr cuprins între 1.000 și 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- c) servicii tip V3 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de peste 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

Serviciile tip V2 au obligația să se doteze cu o autospecială de stingere cu apă și spumă, iar serviciile tip V3, cu minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Serviciile voluntare care dețin una sau mai multe autospeciale de stingere cu apă și spumă, dar nu au obligația dotării cu aceasta/acestea, se pot constitui ca servicii de tip V2 sau tip V3, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective din sectorul de competență.

8.3.1.2. În funcție de tipul lor, serviciile voluntare au următoarea compunere:

- a) servicii tip V1: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate;
- b) servicii tip V2: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă, și, după caz, una sau mai multe echipe specializate și atelier de reparații;
- c) servicii tip V3: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, două sau mai multe grupe de intervenție, care încadrează autospecialele de stingere cu apă și spumă și, după caz, una sau mai multe echipe specializate și atelier de reparații.

8.3.1.3. Prin excepție de la punctul **8.3.1.1.**, în cazul unităților administrativ-teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, care au în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective avute în evidență, consiliile locale au obligația constituirii serviciului voluntar, minimum de tip V1.

Distanța prevăzută (20 km) se măsoară pe căi de comunicații rutiere, între punctele care marchează km 0/centrul civic al localității de reședință al unității administrativ-teritoriale și cel al localității unde funcționează serviciile profesioniste.

8.3.2. Criterii specifice privind încadrarea

8.3.2.1. Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcțiile specifice și personal voluntar.

Personalul angajat pe funcții specifice deține calificarea sau competențele profesionale ale acelor funcții, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție, iar funcția de conducător autospecială se încadrează cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe alte funcții în cadrul autorității publice locale, care deține competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	ORGANIZAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 13

În situația în care, la data avizării unui serviciu, nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2), cu excepția funcțiilor de șef serviciu și servant pompier, personalul specificat deține cel puțin calificarea sau competențele specifice de cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, inspector protecție civilă sau de servant pompier.

8.3.2.2. Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul inspectoratului competent teritorial, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

8.3.2.3. Compartimentul pentru prevenire se dimensionează cu personal, astfel încât să asigure:

a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;

b) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;

c) un specialist la fiecare 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul urban.

8.3.2.4. Din compartimentul pentru prevenire poate face parte și personalul grupei/grupelor de intervenție/echipelor specializate, precum și personalul care deține competențe certificate pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum.

8.3.2.5. Grupa de intervenție care încadrează o autospecială de capacitate medie sau mare este compusă din șef grupă de intervenție, 3 servanți pompieri și conducător autospecială.

Grupa de intervenție care încadrează o autospecială de capacitate mică este compusă din șef grupă de intervenție, 2 servanți pompieri și conducător autospecială.

În situația în care programul serviciului voluntar este organizat în ture de serviciu, încadrarea grupelor de intervenție prevăzute mai sus este obligatorie pentru fiecare tură.

Compunerea grupei de intervenție care încadrează alte tipuri de autospeciale de intervenție este stabilită conform cărții tehnice.

Personalul care încadrează grupa de intervenție poate îndeplini și atribuțiile echipelor specializate.

8.3.2.6. Echipa specializată se constituie pentru:

- a) stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare constituite în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă;
- b) avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate.

Echipa specializată se încadrează cu minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate.

În situația în care programul serviciului voluntar este organizat în ture de serviciu, încadrarea echipei specializate este obligatorie pentru fiecare tură.

8.3.3. Criterii operaționale

8.3.3.1. Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se realizează astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

- a) la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 20 de minute.

În funcție de mărimea sectorului de competență, în vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate grupe de intervenție/echipe specializate în locații diferite.

8.3.3.2. Autospeciala de stingere cu apă și spumă asigură intervenția 24 de ore din 24 de ore, indiferent dacă programul de lucru este organizat în ture de serviciu sau prin permanență de la domiciliu.

8.3.3.3. Autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute mai sus sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului competent teritorial, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

8.3.3.4. (Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului competent teritorial, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

8.3.4. Documente necesare avizării

8.3.4.1. Emiterea avizului de înființare a serviciului voluntar se solicită printr-o cerere scrisă, însoțită de documentele prevăzute în anexa nr. 7, depuse în dublu exemplar, certificate pentru conformitate cu originalul.

Concomitent cu avizul de înființare a serviciului voluntar se emite și avizul pentru sector de competență, pe baza documentelor prevăzute în anexa nr. 7.

8.3.4.2. Emiterea avizului de extindere/restrângere a activității serviciului voluntar se solicită printr-o cerere scrisă, însoțită, după caz, de documentele prevăzute în anexa nr. 7, depuse în dublu exemplar, certificate pentru conformitate cu originalul.

În cazul în care prin extinderea/restrângerea activității serviciului voluntar sunt îndeplinite criteriile pentru constituirea altui tip de serviciu, emiterea avizului nu implică reluarea procedurii de înființare a serviciului corespunzătoare noului tip de serviciu.

8.3.4.3. Serviciul voluntar se poate desființa dacă în localitatea în care acesta este constituit s-a înființat o subunitate din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, care are în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Emiterea avizului de desființare a serviciului voluntar se solicită printr-o cerere scrisă.

8.4.1. Serviciile voluntare și serviciile private pot asigura măsuri de prevenire și intervenție fără aviz pentru sectorul de competență, în situațiile și în condițiile prevăzute în Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor nr. 14/2009.

8.4.2. Măsurile de prevenire și intervenție la activitățile prevăzute la punctul **8.4.1.** nu trebuie să afecteze capacitatea de intervenție și dispunerea mijloacelor tehnice de intervenție în sectoarele de competență avizate.

8.5. Resurse necesare

8.5.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.5.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.5.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil SVSU -Elaborează prezenta procedură -Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a procedurii.	E, V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare / -Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A			
Notă: E - elaborat V – verificat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Anexa 1 - STRUCTURA-CADRU a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență							
2	Anexa 2 – DOCUMENTELE de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență							
3	Anexa 3 - Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului							

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

S.V.S.U.

**ORGANIZAREA SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ**

Cod: PO – SVSU – 01

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 13 din 13

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
4	Anexa 4 - Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență							
5	Anexa 5 - Norma orientativă privind dotarea spațiilor, a autospecialelor de stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate							
6	Anexa 6 - Model de aviz pentru funcția de șef serviciu voluntar							
7	Anexa 7 - DOCUMENTE pe baza cărora se solicită emiterea avizelor specifice serviciilor voluntare pentru situații de urgență							

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11	Cuprins	13