

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 15

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat		Responsabil activitate		
1.2.	Verificat		Responsabil activitate		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 15

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 3 din 15

4. SCOP

4.1. Prezentă procedura stabilește metodologia de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru activitățile și locurile de muncă din cadrul **primăriei** pornind de la prevederile legislației naționale armonizată cu cea europeană.

Evaluarea riscurilor are drept obiectiv să permită angajatorului adoptarea măsurilor de prevenire/protecție adecvate, cu referire la:

- prevenirea riscurilor profesionale;
- formarea angajaților;
- informarea angajaților;
- implementarea unui sistem de management care să permită aplicarea efectivă a măsurilor necesare.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Prezentă procedura se aplică de către Responsabilul SSM pentru activitățile ce privesc domeniul securitate și sănătate în muncă.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare.

6.3.2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția primarului privind stabilirea componenței Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 15

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. Accident de muncă - vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces;

7.1.2. Angajator - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;

7.1.3. Boală profesională - afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă;

7.1.4. Echipament de muncă - orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă;

7.1.5. Echipament individual de protecție - orice echipament destinat a fi purtat sau mânuit de un lucrător pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv;

7.1.6. Ediție procedură - forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.7. Evaluator - persoană juridică sau fizică abilitată pentru evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;

7.1.8. Evaluarea riscurilor - activitate prin care se determină dimensiunea riscurilor (nivel de risc) dintr-un sistem de muncă și constă în identificarea factorilor de risc și cuantificarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională. Cuantificarea presupune stabilirea nivelului de risc, pe baza combinației dintre probabilitatea producerii unui accident sau a unei îmbolnăviri profesionale și gravitatea consecințelor asupra executantului (incapacitate temporară de muncă, invaliditate, deces);

7.1.9. Evaluare a securității muncii - activitate prin care se estimează, valoric sau procentual dimensiunea securității muncii într-un sistem de muncă; determinarea nivelului de securitate și este parte componentă a auditului de conformitate;

7.1.10. Factori de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională - factori (însușiri, stări, procese, fenomene, comportamente) proprii elementelor implicate în realizarea procesului de muncă ce pot provoca, în anumite condiții, accidente sau boli profesionale;

7.1.11. Fișă de evaluare a riscurilor - document centralizator al tuturor operațiilor de identificare și evaluare a riscurilor de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională utilizat în cadrul metodei de evaluare a riscurilor;

7.1.12. Fișa de evaluare a securității în muncă - instrument de lucru în cadrul metodelor de autoevaluare a securității și evaluare a nivelului securității în muncă;

7.1.13. Loc de muncă - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 15

7.1.14. Nivel de risc - indicator convențional ce exprimă sintetic și cumulativ dimensiunea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente într-un sistem de muncă - se determină în cadrul activității de evaluare, pe baza combinației dintre gravitatea și probabilitatea consecințelor maxim previzibile ale acțiunii factorilor de risc existenți în sistemul respectiv asupra personalului;

7.1.15. Nivel de risc acceptabil sau risc rezidual - nivel de risc admis prin convențiile sociale în materie de securitate a muncii (riscul rezidual este riscul cu gravitatea consecințelor redusă și probabilitate mică sau medie);

7.1.16. Nivel de securitate - indicator convențional ce exprimă global starea sau nivelul de securitate a muncii într-un sistem de muncă - se determină direct prin autoevaluarea securității sau evaluarea nivelului de securitate sau, indirect, prin stabilirea nivelului de risc, fiind invers proporțional cu acesta și se exprimă prin gradul de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

7.1.17. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.18. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.19. Pericol - proprietatea sau capacitatea intrinsecă prin care un element (de exemplu: materii, materiale, metode și practici de muncă, tehnologii) este susceptibil să conducă la materializarea unui eveniment nedorit;

7.1.20. Prevenire - ansamblul de dispoziții sau măsuri luate ori prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale.

7.1.21. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.22. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.23. Punere în conformitate - ansamblu demersurilor ce trebuie întreprinse pentru realizarea cerințelor minime de securitatea muncii prevăzute de standardele și normele în vigoare;

7.1.24. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.25. Risc - probabilitatea ca evenimentul nedorit să se realizeze cu o anumită gravitate, în condiții de utilizare și/sau expunere date;

7.1.26. Risc de accidentare și îmbolnăvire profesională - posibilitate de producere a unui accident sau a unei îmbolnăviri profesionale, cu o anumită frecvență și gravitate a consecințelor, într-o situație periculoasă;

7.1.27. Securitate și sănătate în muncă - ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 15

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM	= Sistem de control intern managerial
7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională.
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.8. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară
7.2.9. CSSM	= Comitet de securitate și sănătate în muncă
7.2.10. PPP	= Plan de prevenire și protecție.
7.2.11. P.S.I.	= Prevenirea și stingerea incendiilor.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Prezenta procedură se aplică angajatorului, membrilor CSSM și lucrătorilor din cadrul CSSM.

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Metodologia de evaluare a riscurilor profesionale presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. constituirea echipei de evaluare;
2. definirea locurilor de muncă (sistemelor de analizat);
3. identificarea factorilor de risc din sistem;
4. identificarea tuturor persoanelor expuse pericolelor;
5. evaluarea nivelului global al riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
6. ierarhizarea riscurilor și stabilirea priorităților de prevenire;
7. propunerea măsurilor de prevenire;
8. concluzii

8.2.2. Instrumentele de lucru utilizate pentru evaluare sunt:

- lista de identificare a factorilor de risc - ANEXA A1;
- lista de consecințe posibile ale acțiunii factorilor de risc asupra organismului uman - ANEXA A2;
- scală de cotare a gravității și probabilității consecințelor prezentată în ANEXA A3;
- grila de evaluare a riscurilor prezentată în ANEXA A4;
- scală de încadrare a nivelurilor de risc, respectiv, a nivelurilor de securitate prezentată în ANEXA A5;
- fișa de evaluarea a locului de muncă - document centralizator, formular cod **PO – SSM - 02/F1** prezentată în ANEXA A6;
- fișa de măsuri propuse, formular cod **PO - SSM - 02/F2** prezentată în ANEXA A7.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 15

8.2.2. Constituirea echipei de evaluare

8.2.2.1. Echipa de evaluare va fi compusă din:

- a) angajator sau reprezentantul său autorizat;
- b) persoana cu atribuții în domeniul SSM;
- c) conducătorii locurilor de muncă;
- d) reprezentanții ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
- e) medicul de medicină muncii;
- f) experți.

8.2.2.2. Conducătorul echipei este expertul evaluator abilitat.

8.2.2.3. Înainte de a începe lucrul reprezentantul autorizat și persoana desemnată de angajator vor pregăti o întâlnire inițială a întregii echipe pentru a prezenta membrilor procedura generală a unei evaluări de risc, după care echipa va discuta procedura pentru a dezvolta o viziune comună cu privire la programul de lucru.

8.2.2.4. Pentru a trezi interesul, a crește motivarea și a implica activ membrii echipei este benefică discutarea unor aspecte practice cu privire la îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă.

8.2.2.5. Echipa trebuie să cunoască în detaliu metoda de evaluare, instrumentele folosite și procedurile concrete de lucru. De asemenea, trebuie să facă o minimă documentare prealabilă asupra obiectivului.

8.2.3. Definirea sistemului de analizat și evaluat

8.2.3.1. În această etapă se identifică și se descriu componentele sistemului de muncă și modul său de funcționare (scop, procese tehnologice, operații de muncă, mașini și utilaje folosite, unelte etc.), se precizează concret sarcina de muncă a executantului pe baza fișei postului, ordine și decizii scrise sau verbale, se descriu condițiile de mediu existente și se precizează cerințele de securitate pentru fiecare componentă a sistemului de muncă pe baza normelor și standardelor în vigoare.

8.2.3.2. Aceste informații se culeg din documentele entității (planul de situație al instituției, organigramă, fișe tehnologice, cărți tehnice ale mașinilor, fișe de întreținere și reparații, caiete de sarcini, fișele posturilor, instrucțiuni, norme, standarde de securitate și sănătate în muncă, discuții cu lucrătorii din sistem).

8.2.3.3. Se va analiza câte posturi de lucru similare (cu tehnologie/metode de lucru și organizare similară) există.

Pentru acestea, criteriul principal în vederea evaluării riscului este tipul de pericol existent.

Dacă pericolele sunt similare, o singură evaluare de risc poate acoperi mai multe posturi/locuri de lucru.

8.2.3.4. Cel mai potrivit instrument pentru a vizualiza definirea posturilor de lucru și a zonelor de evaluare este introducerea de zone corespunzătoare în planul de situație al instituției. În cazul în care nu este disponibil un format electronic al planului de situație, trebuie să se ia în considerare desenarea manuală a unui plan aproximativ.

8.2.3.5. Stabilirea posturilor de lucru și a zonelor de evaluare va servi drept bază pentru investigațiile ulterioare ale posturilor de lucru și pentru eventuala solicitare de participare a unor specialiști.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 15

8.2.3.6. Echipa de evaluare a riscului trebuie să planifice traseul pentru întreaga locație. În ceea ce privește zonele administrative (birourile), se recomandă vizitarea camerei cu cameră. Pe parcursul traseului vor fi implicați lucrători și conducători care sunt familiarizați cu posturile de lucru și/sau zonele de evaluare vizitate.

8.2.4. Identificarea factorilor de risc din sistem – etapa esențială a metodei

8.2.4.1. Constă în colectarea și actualizarea informațiilor (despre pericole cunoscute și potențiale, măsuri de prevenire impuse prin norme, măsuri de prevenire efectiv aplicate, riscuri semnalate de către salariați) și realizarea unei anchete prin observarea activităților, inspecția locurilor de muncă și a modului de organizare a sistemului de muncă. Ancheta se face prin completarea unor check - listuri din care să rezulte comparativ situația reală (depistarea tuturor disfuncțiilor și abaterilor existente sau previzibile) față de cea ideală.

8.2.4.2. Se aplică pentru fiecare componentă a sistemului de muncă și fiecare loc de muncă.

8.2.4.3. Metodele de depistare sunt observarea directă și deducția logică.

8.2.4.4. Factorii de risc obiectivi (ce țin de mijloacele și mediul de muncă) se identifică ușor, în schimb cei subiectivi care țin de executant și sarcina de muncă, având un grad mare de nedeterminare, se identifică mai dificil.

8.2.4.5. Factorii de risc ce trebuiesc urmăriți și identificați pe fiecare componentă a sistemului de muncă sunt prezentați în Lista de identificare a factorilor de risc (anexa A1) iar factorii de risc identificați la un loc de muncă se trec în *fișa de evaluare a locului de muncă* (anexa A6), care conține pe lângă factorii de risc și forma de manifestare, consecința maximă, gravitatea, probabilitatea și nivelul parțial de risc, pentru fiecare risc identificat.

8.2.4.6. Pentru completarea acestei fișe trebuie să existe în prealabil rezolvate instrumentele de lucru:

- lista de identificare a factorilor de risc, anexa A1;
- lista de consecințe posibile ale acțiunilor acestor factori asupra organismului uman, anexa A2;
- scalele de cotare a gravității și probabilității consecințelor factorilor de risc asupra organismului uman, anexa A3;
- grila de evaluare a riscurilor, anexa A4, care este un tabel ce exprimă riscurile sub formă de cupluri g-p ("g" pe coloane și "p" pe linii);
- scală de încadrare a nivelurilor de risc/securitate pe baza cuplurilor g-p, anexa A5.

8.2.4.7. Pentru identificarea pericolelor, echipa trebuie să demareze interviuarea lucrătorilor prezenți.

Întrebările trebuie să aibă în vedere dacă:

- au avut loc deja accidente de muncă la postul de lucru respectiv,
- au avut loc incidente sau accidente de muncă ușoare,
- se cunosc bolile profesionale ce pot apărea la postul de lucru,
- există probleme de sănătate asociate condițiilor de la posturile de lucru.
- a doua sursă pentru identificarea pericolelor este observarea fluxului de lucru și activităților (cu tehnologie și organizare similară) ce se desfășoară la postul de lucru. Aici, acuratețea observațiilor va depinde de cunoștințele și experiența membrilor echipei. Fiecare pericol trebuie discutat în cadrul echipei de evaluare a riscului pentru a finaliza procesul de identificare a pericolelor specifice.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 15

8.2.4.8. Trebuie menționat că este posibil că nu toate pericolele prezente la postul de lucru să fie identificate în cadrul acestei activități, din simplul motiv că nici o listă de verificare nu poate fi completă și nu poate acoperi toate aspectele. Pentru aceasta este importantă repetarea și revizuirea periodică a identificării pericolelor specifice.

8.2.4.9. După identificarea pericolelor (factorilor de risc) echipa de evaluare va:

- parcurge pericolele identificate și găsi posibilități de eliminare completă a lor; dacă eliminarea pericolului nu este posibilă se vor căuta posibilități de diminuare a acestuia și se vor evalua riscurile asociate;

- analiza buletinele de măsurători pentru a verifica dacă valorile limită de expunere profesională sunt depășite iar dacă există dubii se va solicita efectuarea de măsurători de către instituții autorizate;

- implica experți pentru a cunoaște mai bine consecințele pericolelor identificate;

- discuta pericolele identificate pentru a se asigura că evaluarea ulterioară a gravității și probabilității riscurilor se bazează pe cunoștințe și dovezi adecvate.

8.2.4.10. Regula de bază este că lucrătorul trebuie să își desfășoare munca în condiții de securitate. În acest scop, punctul de plecare pentru a discuta pericolele trebuie să fie posibilitatea de a elimina cauzele. În continuare, discuția trebuie să identifice opțiunile de reducere a consecințelor pericolelor. În special trebuie să se acorde atenție aspectelor tehnice și organizatorice ale sistemului de muncă ce pot sau nu fi schimbate. Numai acele pericole ce nu pot fi eliminate în mod rezonabil trebuie evaluate - pentru a determina dacă riscul respectiv este acceptabil sau nu.

8.2.4. Identificarea tuturor persoanelor expuse pericolelor

În această etapă se consideră toate persoanele ce interacționează în mod direct sau indirect cu pericolele, acordându-se o atenție specială grupelor de lucrători expuși la riscuri majore.

8.2.5. Evaluarea nivelului global al riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională

8.2.5.1. Obiectivul acestei activități este identificarea gravității și probabilității consecințelor unui pericol - adică accidentele de muncă și bolile profesionale care se pot produce. Trebuie luate în considerare atât efectele acute, cât și cele cronice asupra securității și sănătății lucrătorului.

8.2.5.2. Primul pas constă în evaluarea fiecărui pericol din punctul de vedere al următoarelor **clase de gravitate** a vătămării. Aici se iau în considerare condiția și forța fizică, sexul, grupurile sensibile la riscuri specifice de muncă și vârsta:

- Mortal: consecința unui pericol este un accident sau o boală profesională mortală.
- Foarte grav: consecința pericolului este un accident de muncă grav ce are ca rezultat invaliditate sau incapacitate temporară de muncă mai mare de 90 de zile (concediu medical mai mare de 90 de zile).
- Grav: consecința unui pericol este un accident de muncă ce are ca rezultat incapacitate temporară de muncă de 3 până la 90 de zile (concediu medical de 3 până la 90 de zile).
- Moderat: consecința unui pericol este un accident de muncă ce are ca rezultat incapacitate temporară de muncă de 1-2 zile (concediu medical mai mic de 3 zile).

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 15

8.2.5.3. Al doilea pas constă în evaluarea **probabilității** unui pericol de a cauza vătămare. Pentru aceasta trebuie luați în calcul patru factori:

- Caracteristicile intrinseci ale pericolului (de exemplu, toxicitatea agentului chimic).
- Posibilitatea de a recunoaște o situație periculoasă pentru a evita consecințele ulterioare.
- Posibilitatea producerii unei situații periculoase.
- Frecvența și durata expunerii la o situație periculoasă.

8.2.5.4. Echipa de evaluare a riscului trebuie să ajungă în final la un consens bazat pe dovezi pentru a alocă unui pericol o **clasă de probabilitate** a apariției, conform următoarei scheme. Trebuie folosite calificarea și experiența lucrătorilor implicați:

- Foarte probabil: pericolul apare cel mult o dată în 10 zile lucrătoare .
- Probabil: pericolul apare o dată la șase luni.
- Rar: pericolul apare o dată pe an.
- Foarte rar: pericolul apare o dată la cinci ani .
- Improbabil: pericolul apare cel mult o dată la 5 ani.

8.2.5.5. Combinarea gravității vătămării și probabilității unui pericol de a cauza o vătămare conduce la următoarele categorii de risc:

Grilă categorii de risc

<i>gravitate</i> probabilitate	mortal	foarte grav	grav	moderat
foarte probabil	5	5	4	4
probabil	5	4	4	3
rar	4	4	3	3
foarte rar	4	3	3	2
improbabil	3	3	2	1

Categoria de risc 5: sunt necesare acțiuni imediate și încetarea lucrului până ce gravitatea și/sau probabilitatea riscului este redusă prin măsuri tehnice.

Categoria de risc 4: sunt necesare acțiuni, dar lucrul poate continua dacă au fost luate cel puțin măsuri organizatorice.

Categoria de risc 3: sunt necesare acțiuni și trebuie implementate cel puțin măsuri pe termen mediu.

Categoria de risc 2: nu sunt necesare acțiuni, dar pericolul trebuie supravegheat (de ex. instruirea lucrătorilor).

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 15

Categoria de risc 1: riscul este neglijabil.

După identificarea factorilor de risc și încadrarea lor în funcție de gravitate și probabilitate, folosind grila din Anexa A4 și scala din Anexa A5 se completează fișa de evaluare a locului de muncă Anexa A6.

Cu ajutorul scalelor de încadrare a nivelului de risc/securitate (Anexa A5) se determină nivelul de risc/securitate parțial pentru fiecare factor de risc identificat în parte și se trece în ultima coloană a fișei de evaluare a locului de muncă Anexa A6. Nivelul de risc global (N_g) pe locul de muncă se calculează ca media ponderată a nivelurilor de risc parțiale stabilite pentru factorii de risc identificați. Ca element de ponderare se utilizează rangul factorului de risc (r_i), ce este egal valoric cu nivelul de risc (factorul de risc cu nivel cel mai mare va avea și rangul cel mai mare). Acest lucru elimină efectul de compensare între extreme, prezent în orice medie statistică, mascând astfel prezența factorului cu nivel maxim de risc. Relația de calcul al nivelului de risc global, pe locul de muncă (N_g) este:

$$N_{rg} = \frac{\sum_{i=1}^n r_i \cdot R_i}{\sum_{i=1}^n r_i} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i^2}{\sum_{i=1}^n R_i}$$

unde:

r_i = rangul factorului de risc "i" egal valoric cu nivelul de risc R_i ;

R_i = nivelul de risc al factorului de risc "i"

n = numărul factorilor de risc identificați la locul de muncă pe toate componentele sistemului de muncă.

Nivelul global de securitate la locul de muncă calculat pe principiul liniarității cu pantă negativă este

$$N_{sg} = 8 - N_{rg}$$

Nivelul global de risc/securitate (N_g) pentru macrosisteme, (atelier, secție, sector, întreprindere, instituție) se calculează ca media ponderată a nivelurilor medii de risc/securitate determinate pe fiecare loc de muncă existent în macrosisteme (locurile de muncă similare se consideră că fiind un singur loc de muncă).

$$N_g = \frac{\sum_{p=1}^n r_p \cdot N_{sp}}{\sum_{p=1}^n r_p} = \frac{\sum_{p=1}^n N_{sp}^2}{\sum_{p=1}^n N_{sp}}$$

unde:

r_p = rangul locului de muncă "p" egal valoric cu nivelul de risc/securitate al locului de muncă;

n = numărul de locuri de muncă analizate (evaluate)

N_{sp} = nivelul de risc/securitate a muncii pentru locul de muncă "p".

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 15

8.2.6. Ierarhizarea riscurilor și stabilirea priorităților de prevenire (bariere de securitate)

Evenimentul nedorit se izolează de cauze prin bariere de securitate sau măsuri de prevenire și de efecte tot prin bariere de securitate sau măsuri de protecție.

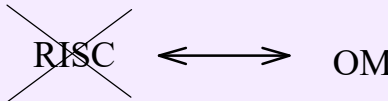
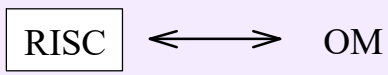
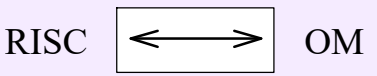
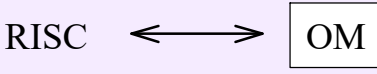
Pentru a îmbunătăți nivelul de risc/securitate la locul de muncă, atelier, secție, sector, unitate se ierarhizează, riscurile evaluate conform scalei de încadrare a nivelului de risc/securitate, **Anexa A5**, în ordinea 7, 6, 5...1 pentru riscuri și 1, 2, 3 ... 7 dacă se lucrează cu nivelul de securitate.

8.2.7. Propunerea măsurilor de prevenire

Măsurile de prevenire se propun în ordine ierarhică în conformitate cu **Anexa A8**.

ANEXA A8

ORDINEA IERARHICĂ A MĂSURILOR DE PREVENIRE

MĂSURI PRIMARE	
	ELIMINAREA RISCURILOR Măsurile primare acționează direct asupra sursei de factori de risc (prevenire intrinsecă) vizând eliminarea lor.
MĂSURI SECUNDARE	
	IZOLAREA RISCURILOR Măsurile secundare constau în măsuri de protecție colectivă prin care se evită sau se diminuează acțiunea factorilor de risc asupra omului. Factorii de risc persistă.
MĂSURI TERȚIARE	
	EVITAREA RISCURILOR În cazul măsurilor terțiare interacțiunea dintre factorii de risc și om se evită prin măsuri organizatorice și reglementări privind comportamentul executantului.
MĂSURI CUATERNARE	
	IZOLAREA OMULUI În cazul măsurilor cuaternare limitarea acțiunii factorilor de risc asupra omului se face prin protecție individuală ca o ultimă barieră între factorul de risc și om.

- măsuri de prevenire intrinsecă;
- măsuri de prevenire colectivă;
- măsuri de prevenire individuală.

Aceste măsuri de prevenire stabilite se înscriu în "**FIȘA DE MĂSURI PROPUSE**"(anexa A7).

Măsurile de prevenire/protecție se iau numai pentru riscurile inacceptabile, urmărindu-se aducerea lor în domeniul acceptabil într-un timp rezonabil.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 15

Măsurile, alocarea responsabilităților și termenelor de realizare, inclusiv monitorizarea aplicării lor fac parte din „Planul de prevenire și protecție”.

Măsurile tehnice se referă, de exemplu, la acțiuni pentru izolarea fonică a unui utilaj care produce zgomot peste limita maximă admisă.

Măsurile organizatorice se referă, de exemplu, la restricționarea accesului lucrătorilor în zonele/posturile de lucru în care zgomotul depășește nivelul limită.

Dotarea cu echipament individual de protecție se aplică ca ultimă soluție de protecție a urechilor la posturile de lucru unde nivelul de zgomot nu poate fi redus la un nivel adecvat prin măsuri tehnice sau organizatorice.

Instruirea continuă a lucrătorilor trebuie să fie inclusă întotdeauna în „Planul de prevenire și protecție”, deoarece conștientizarea este cheia unui comportament responsabil. Dacă lucrătorii au un comportament responsabil, înseamnă că ei acordă implicit atenție și muncii lor și aceasta duce la reducerea greșelilor.

Odată ce s-a finalizat „Planul de prevenire și protecție”, trebuie monitorizat rezultatul implementării măsurilor pentru a stabili dacă acestea sunt suficiente sau dacă se impun măsuri adiționale. Monitorizarea trebuie să ia forma unor întâlniri periodice a echipei de evaluare a riscului pentru a susține ideea îmbunătățirii continue a condițiilor de lucru.

Supravegherea și monitorizarea acțiunilor trebuie făcute și prin inspecții aleatorii ale locurilor de muncă de către persoanele delegate de conducere. Pentru aceasta trebuie combinate trei metode: observația, interviul și discuțiile. Concluziile inspecțiilor trebuie apoi raportate echipei de evaluare a riscului în cadrul întâlnirilor periodice.

Echipa trebuie să stabilească dacă condițiile de la posturile de lucru s-au schimbat atât de mult încât să fie necesară o nouă evaluare de risc. Același lucru se aplică pentru acele procese de muncă și posturi de lucru ce nu existau la momentul evaluării de risc inițiale.

Echipa de evaluare a riscului trebuie să țină cont de eventualele schimbări din cadrul legislativ.

8.2.8. Concluzii

Cunoașterea și evaluarea riscurilor dă posibilitatea persoanei juridice de a întreprinde acțiuni, care să conducă la reducerea sau eliminarea lor. A investi în prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale înseamnă a investi în îmbunătățirea activității societății.

Activitatea de prevenire fiind o componentă intrinsecă a procesului de muncă, poate să-l influențeze sub următoarele aspecte:

- continuitatea procesului de producție
- reducerea costurilor
- creșterea eficienței muncii
- creșterea productivității
- îmbunătățirea climatului socio-profesional
- creșterea prestigiului societății

Eliminarea consecințelor administrative, contravenționale sau penale suferite de eventualele persoanele vinovate de producerea unor accidente precum și despăgubirile către victime sau urmașii acestora.

În concluzie, o activitate desfășurată în condiții de securitate conduce la creșterea în final a profitului instituției și la bunăstarea lucrătorilor.

Aplicarea metodei se încheie cu redactarea raportului analizei care conține:

- *modul de desfășurare a analizei;*
- *persoanele implicate;*
- *rezultatele evaluării, respectiv fișele locurilor de muncă cu nivelurile de risc;*
- *interpretarea rezultatelor evaluării;*
- *fișele de măsuri de prevenire.*

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

9. RESPONSABILITĂȚI

[illegible]

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Cod: PO – SSM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 15 din 15

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
3	Anexa 1 - Lista de identificare a factorilor de risc.	Echipa de evaluare						
4	Anexa 2 - Lista de consecințe posibile ale acțiunii factorilor de risc asupra organismului uman.	Echipa de evaluare						
5	Anexa 3 - Scală de cotare a gravitației și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc asupra organismului uman.	Echipa de evaluare						
6	Anexa 4 - Grila de evaluare a riscurilor.	Echipa de evaluare						
7	Anexa 5 - Scală de încadrare a nivelurilor de risc, respectiv, a nivelurilor de securitate.	Echipa de evaluare						
8	Anexa 6 - Fișa de evaluarea a locului de muncă - document centralizator, formular cod PO – SSM - 02/F1 .	Echipa de evaluare						
9	Anexa 7 - Fișa de măsuri propuse, formular cod PO – SSM - 02/F2 .	Echipa de evaluare						

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10	Anexe, înregistrări, arhivări	15
11	Cuprins	15