

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

URBANISM

**REGULARIZARE TAXA
AUTORIZARE CONSTRUIRE**

Cod: PO – URB – 03

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 1 din 8

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sopcă Dănuț	Șef birou		
1.2.	Verificat	Sopcă Dănuț	Șef birou		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

URBANISM

**REGULARIZARE TAXA
AUTORIZARE CONSTRUIRE**

Cod: PO – URB – 03

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 2 din 8

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

4. SCOP

4.1. Procedura reglementează activitățile privind regularizarea taxei aferente autorizației de construire eliberată de administrația publică, la cererea solicitantului (beneficiar/investitor).

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică de către următoarele persoane responsabile/compartimente:

5.1.1. Funcționar responsabil constatare, impunere și executare persoane fizice, prin luarea în evidență a construcțiilor autorizate și finalizate, la expirarea autorizației de construire în vederea impozitării, la solicitarea deținătorului autorizației de construire.

5.1.2. Funcționar responsabil constatare, impunere și executare persoane juridice, prin luarea în evidență a construcțiilor autorizate și finalizate, la expirarea autorizației de construire în vederea impozitării, la solicitarea deținătorului autorizației de construire.

5.1.3. Responsabil Urbanism are obligația de a regulariza taxele legale, în funcție de valoarea finală (rezultată a investiției, susținută cu documentele furnizate de investitor/beneficiar).

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, emis de Secretariatul General al Guvernului.

6.3.2. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni.

6.4.2. Dispoziția primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. Autorizația de construire = Actul de autoritate al administrației publice locale - consilii județene și consilii locale municipale, orașenești și comunale, pe baza căruia se pot realiza lucrări de construire.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE URBANISM	REGULARIZARE TAXA AUTORIZARE CONSTRUIRE Cod: PO – URB – 03	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 8

7.1.2. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.3. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.4. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.5. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.6. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.7. Recepția lucrărilor - componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care se certifică finalizarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și cu detaliile de execuție. Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și de instalații se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervenții în timp asupra construcțiilor existente, conform legii.

7.1.8. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM	= Sistem de control intern managerial
7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională.
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. ST	= Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8. A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.9. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.10. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. După realizarea lucrărilor de construire, în conformitate cu autorizația de construire, pentru a se putea pune în funcțiune obiectivul de investiții, investitorul / beneficiarul este obligat să regularizeze taxele și cotele legale, în cel mult 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construire.

8.1.2 Sunt supuse procedurii de regularizare a acestei taxe, toate autorizațiile de construire, cu excepția autorizațiilor pentru lucrări de bransamente (racorduri) la rețele tehnico-edilitare (apă, canalizare, energie electrică, gaze naturale, telefonie etc.), deoarece aceste lucrări sunt executate în conformitate cu un deviz de lucrări, în prețuri ferme și într-un timp foarte scurt (maxim 60 de zile), valoarea finală a acestor lucrări fiind egală cu valoarea declarată la solicitarea eliberării autorizației de construire.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE URBANISM	REGULARIZARE TAXA AUTORIZARE CONSTRUIRE Cod: PO – URB – 03	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 8

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Solicitantul (beneficiar/investitor) se adresează **Compartimentului/Responsabilului Urbanism**, în vederea declarării valorii finale a lucrărilor autorizate, completând formularul **ITL 064** – “Declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire”, servicii care iau în evidență și verifică valoarea declarată de acesta.

8.2.2. Solicitantul (beneficiar/investitor) se adresează **Responsabilului Urbanism**, prin intermediul unei comunicări cu privire la încheierea execuției lucrărilor autorizate și solicitarea de participare a unui delegat, împuternicit, al administrației publice locale la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor autorizate.

8.2.3. Solicitantul (beneficiar/investitor) se adresează **Responsabilului Urbanism** în vederea calculării regularizării taxei aferente autorizației de construire, anexând formularul **ITL 064**, verificat de către **Compartimentul Impozite și taxe** și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (în trei exemplare).

8.2.4. Funcționarul public (responsabil activitate urbanism), în cadrul activității de regularizare, parcurge următoarele etape:

- a) Verifică existența documentelor, conform procedurii;
- b) Verifică dacă aceste documente au fost completate conform procedurii;
- c) Calculează diferența de achitat/încasat, ca urmare a acțiunii de regularizare a taxei pentru autorizația de construire, luând în calcul, în cazul clădirilor:

- pentru persoane fizice: valoarea de impunere evidențiată și calculată de către inspector/ consilier din cadrul **Compartimentului Impozite și taxe**, în baza punctului nr. 145 din HG nr. 44/22.01.2001 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 pentru Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru persoane juridice: valoarea reală declarată a lucrărilor evidențiată de către inspector/ consilier din cadrul **Compartimentului Impozite și taxe**, în baza punctului nr. 144 din HG nr. 44/22.01.2001 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 pentru Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru lucrări de rețele tehnico-edilitare valoarea finală, de calcul, este valoarea lucrărilor de C+M, declarată pe propria răspundere și susținută de documente, de către investitor/beneficiar.

- d) Completează în formularul **ITL 064**, la pct. 9, valoarea rezultată;
- e) Redactează adresa de înștiințare către solicitant (investitor), spre știința **Compartimentului Impozite și taxe** și **Inspectoratului Teritorial în Construcții**, cu privire la condițiile de încheiere a procesului de regularizare a taxei pentru autorizația de construire;

- f) După semnarea adresei de înștiințare, se difuzează trei exemplare în vederea transmiterii către solicitant și spre știința **Biroului Contabilitate** și **Inspectoratului Teritorial în Construcții**;

- g) Înscrie în programul electronic, la numărul autorizație supusă procedurii de regularizare, valoarea rezultată ca efect al acestei proceduri și numărul/data adresei de înștiințare;

8.2.5. Acțiunea de regularizare a taxelor aferente autorizației de construire se considera încheiată odată cu achitarea/ încasarea diferenței rezultate ca urmare a procedurii de regularizare și înregistrarea dovezii de plată, la compartimentele de specialitate din cadrul **Compartimentului Impozite și taxe**.

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

URBANISM

**REGULARIZARE TAXA
AUTORIZARE CONSTRUIRE**

Cod: PO – URB – 03

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 7 din 8

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil activitate -Verifică conformitatea cu prevederile legale și standardele implementate pentru aplicarea procedurii. -Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a prevederilor procedurii.	E, V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A			
4	Personalul din cadrul compartimentului -Aplică prevederile prezentei proceduri				Ap		
Notă: E - elaborat V – verificat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Anexa 1 - ITL 064 Declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire.	Beneficiar	Responsabil activitate	3	Comp Urbanism/ Inspectoratul de Stat în Construcții / Beneficiar	Resp. Urbanism	Permanent	
2	Anexa 2 – Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.	Beneficiar	Comisia de recepție	3	Comp. Urbanism	Resp. Urbanism	Permanent	

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

URBANISM

**REGULARIZARE TAXA
AUTORIZARE CONSTRUIRE**

Cod: PO – URB – 03

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 8 din 8

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
3	Adresa de înștiințare privind valoarea de rezultată în urma procedurii de regularizare a taxei pentru autorizația de construire.	Responsabil activitate	Primar / Secretar	3	Comp. Impozite și taxe / Inspectoratul de Stat în Construcții / Beneficiar	Resp. Urbanism	Permanent	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11	Cuprins	8