

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE REGISTRU AGRICOL	ELIBERAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII ATESTATELOR DE PRODUCĂTOR ȘI A CARNETELOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL Cod: PO – RA – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 11

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cojocariu Costică	Consilier		
1.2.	Verificat	Cojocariu Costică	Consilier		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE REGISTRU AGRICOL	ELIBERAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII ATESTATELOR DE PRODUCĂTOR ȘI A CARNETELOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL Cod: PO – RA – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 11

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE REGISTRU AGRICOL	ELIBERAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII ATESTATELOR DE PRODUCĂTOR ȘI A CARNETELOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL Cod: PO – RA – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 11

4. SCOP

4.1. Prezenta procedură stabilește modul în care se face eliberarea, înregistrarea și controlul utilizării atestatelor de producător și carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică activității de eliberare a atestatului de producător agricol și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, pe baza cărora produsele agricole proprii pot fi valorificate în piețe, târguri, oboare și alte locuri stabilite de Consiliul local, de către producătorii agricoli, persoane fizice.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea nr. 98/2009- pentru aprobarea O.G.nr. 28/2008 privind registrul agricol.

6.2.2. Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

6.2.3. Legea nr. 87/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol

6.2.4. Legea nr. 170/2017 privind modificarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol

6.2.5. Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol

6.2.6. Ordonanța de urgență nr. 27/2018 pentru completarea art. II din Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol

6.2.7. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările ulterioare

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.3.2. Ordinul nr. 1846/2408/2014 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

6.3.3. Ordinul nr. 549/4553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE REGISTRU AGRICOL	ELIBERAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII ATESTATELOR DE PRODUCĂTOR ȘI A CARNETELOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL Cod: PO – RA – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 11

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Activitate economică în sectorul agricol* – activitatea desfășurată în propria fermă/gospodărie de un producător agricol persoană fizică, pentru obținerea unor produse agricole care depășesc necesarul de consum propriu și sunt destinate vânzării pe piață;

7.1.2. *Atestat de producător* – documentul eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol, valabil pentru titularul acestuia și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică;

7.1.3. *Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol* – documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător, precum și de soțul/soția, rudele/afinii de gradul I, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul, a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie.

7.1.4. *Comerț cu produse agricole obținute în ferma/gospodăria proprie* – comerțul cu ridicata sau comerțul cu amănuntul, care se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară în teritorii delimitate special amenajate și dotate corespunzător, precum piețe agroalimentare, târguri, piețe ambulante, de către producătorii agricoli persoane fizice;

7.1.5. *Ediție procedură* – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.6. *Număr ediție* - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.7. *Număr revizie* - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.8. *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.9. *Procedură operațională (procedură de lucru)* – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.10. *Revizia în cadrul unei ediții* - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG = Hotărârea Guvernului

7.2.2. O.U.G. = Ordonanța de Urgență a Guvernului României

7.2.3. SCIM = Sistem de control intern/managerial

7.2.4. CM = Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a SCIM.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE REGISTRU AGRICOL	ELIBERAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII ATESTATELOR DE PRODUCĂTOR ȘI A CARNETELOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL Cod: PO – RA – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 11

- 7.2.5. P.O. = Procedură operațională.
7.2.6. PC = Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. ST = Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8. R.O.I. = Regulament de Ordine Interioară

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Atestatul de producător reprezintă documentul eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol, valabil pentru titularul acestuia, și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică.

Acest document cuprinde numele și prenumele producătorului agricol, precum și denumirea produselor și suprafața de teren exploatată, respectiv efectivele de animale, care sunt înregistrate în registrul agricol organizat de autoritățile administrației publice locale pe a căror rază se află terenul/ferma/gospodăria.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.2.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.2.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.3. Modul de lucru

8.3.1. Procedura de obținere a atestatului de producător

8.3.1.1. Atestatul de producător cuprinde informații și date privind:

- numele și prenumele producătorului agricol;
- denumirea și suprafața de teren pentru culturile, respective efectivele de animale solicitate pentru comercializare

8.3.1.2. Valabilitatea atestatului de producător este de 7 ani de la data emiterii și se vizează semestrial, prin aplicarea ștampilei și semnăturii primarului.

8.3.1.3. Atestatul de producător se eliberează, la cerere ANEXA 5, respectiv ANEXA 6, persoanelor fizice care optează pentru desfășurarea unei activități economice în sectorul agricol, după verificarea cu privire la existența culturilor și suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale pentru care solicitantul primește de la circumscripția veterinară din localitatea de domiciliu "adeverința privind animalele deținute în gospodărie" și pentru care se solicită eliberarea atestatului de producător ANEXA 4.

8.3.1.4. Personalul Compartimentului Agricol ține evidența atestatelor de producător a produselor din sectorul agricol printr-un registru special pe suport de hârtie și informatic deschis în acest sens.

8.3.1.5. Verificările prevăzute la **8.3.1.3** se fac în condițiile legii, atât pe baza datelor din registrul agricol, cât și în teren, la fermele/gospodăriile agricole deținute de solicitanți, de către reprezentanți împuterniciți, prin dispoziție a primarului și de către reprezentanți ai oricăror dintre entitățile prevăzute la alin. **8.3.1.6.** și se concretizează prin întocmirea unui PV - ANEXA 4.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE REGISTRU AGRICOL	ELIBERAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII ATESTATELOR DE PRODUCĂTOR ȘI A CARNETELOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL Cod: PO – RA – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 11

8.3.1.5. În cazul verificărilor efectuate de entitățile prevăzute la **8.3.1.6.** (1), rezultatul acestora se consemnează în cadrul unui aviz consultativ, care se eliberează gratuit, indiferent dacă solicitantul este membru sau nu al acestora, prin care se propune primarului emiterea atestatului de producător sau respingerea solicitării.

8.3.1.6 (1) Atestatul de producător se eliberează de către primar în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării, cu avizul consultativ al structurilor asociative profesionale/patronale/sindicale din agricultură, după caz, constituite potrivit legii și organizate la nivel local și județean, care se înregistrează la primăria U.A.T. și care nominalizează cel puțin un reprezentant în acest scop.

(2) Pentru autoritățile administrației publice locale la care nu s-a înregistrat nicio structură asociativă prevăzută la alin. (1), prevederile **8.3.1.4, 8.3.1.5** se aduc la îndeplinire de către o entitate teritorială din subordine sau în coordonare, stabilită în condițiile legii, în acest scop, de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau către de consiliul județean, după caz.

(3) În vederea înregistrării, structurile asociative profesionale/patronale/sindicale din agricultură depun la primăriile la care solicita înregistrarea, următoarele documente:

- a) certificatul de identificare fiscală;
- b) hotărârea judecătorească definitivă de constituire;
- c) statutul, care să prevadă exercitarea de atribuții privind furnizarea de servicii de consultanță, informarea și certificarea calității de producător a fermierilor;
- d) situațiile financiare anuale pentru exercițiul financiar anterior înregistrării prevăzute la alin. (1), depuse/transmise la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu excepția structurilor asociative constituite în cursul anului în care se solicita înregistrarea la primărie;
- e) documentul care atestă afilierea la o organizație/federație/confederație reprezentativă la nivel național, după caz.

(4) Primarul asigură condițiile necesare pentru informarea publică cu privire la structurile și entitățile prevăzute la alin. (1) și (2), prin afișarea și actualizarea listelor cu acestea la primărie, precum și prin publicarea pe paginile de internet ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale respective.

8.3.1.7. Costurile generate de tipărirea atestatului de producător din sectorul agricol se suportă de către consiliile județene/Consiliul General al Municipiului București, iar sumele cheltuite de acestea se recuperează prin grija primarilor, din sumele achitate de solicitanți pentru eliberarea acestora, stabilite prin hotărâri ale autorităților deliberative, la propunerea autorităților executive.

8.3.2. Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol

8.3.2.1.(1) Exercițarea activităților de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul, a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie, de către producătorii agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător, se realizează în baza carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol.

(2) Se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terțe persoane în baza carnetului de comercializare.

8.3.2.2. (1) Formularul carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol are regim special, este prevăzut cu elemente de siguranță și se tipărește, în condițiile legii, de către Imprimeria Națională la solicitarea consiliilor județene/Consiliul General al Municipiului București, care le distribuie primarilor, la solicitarea acestora.

(2) Costurile generate de tipărire a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol se suportă din bugetele locale ale județelor sau, după caz, din bugetul local al municipiului București, iar

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE REGISTRU AGRICOL	ELIBERAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII ATESTATELOR DE PRODUCĂTOR ȘI A CARNETELOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL Cod: PO – RA – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 11

sumele cheltuite de acestea se recuperează prin grija primarilor comunelor, orașelor, municipiilor sau ale sectoarelor municipiului București, din sumele achitate de solicitanți pentru eliberarea acestora, stabilite prin hotărâri ale autorităților deliberative, la propunerea autorităților executive.

(3) Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol se eliberează la cerere solicitantului ANEXA7, de către primarul pe a cărui rază de competență se află terenul/ferma/gospodăria în care se obțin produsele estimate a fi destinate comercializării, în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării, după verificarea existenței atestatului de producător și verificarea faptică în teren, a existenței produsului/produselor supuse comercializării.

(4) Autoritățile administrației publice locale țin evidența carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol printr-un registru special pe suport de hartie și informatic deschis în acest sens condus, de regulă, de persoanele cărora le revine sarcina completării și tinerii la zi a registrului agricol.

(5) Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol se utilizează exclusiv pentru produse vegetale, produse zootehnice, precum și pentru produse apicole.

(6) Prima filă din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, care conține datele privind identitatea producătorului agricol ca titular și, după caz, a soțului/soției, rudelor/afinilor de gradul I, informațiile privind suprafețele cultivate și structurile corespunzătoare pe specii de legume, pomi fructiferi, cartof, cereale, oleaginoase, vița-de-vie pentru struguri de vin/struguri de masă, alte culturi, respectiv pe specii de animale, care să reflecte grupele de produse vegetale/grupele de animale stabilite de art. 72 alin. (2) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și producțiile estimate a fi destinate comercializării, este semnată de primar și rămâne nedetașabilă la carnet.

8.3.2.3. Refuzul privind eliberarea atestatului de producător și/sau a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se motivează în scris și poate fi atacat la instanța de contencios administrativ.

8.3.2.4 (1) Regimul de utilizare a filelor din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol este următorul:

- a) primul exemplar se înmânează cumpărătorului;
- b) al doilea exemplar se păstrează de vânzător;
- c) al treilea exemplar se păstrează la carnet.

(2) Carnetele utilizate, conținând al treilea exemplar al filelor, se restituie la primăriile care au emis carnetul, în termen de 15 zile lucrătoare de la data utilizării ultimei file ale acestora.

(3) Prevederile alin. (1) se aplică pentru orice fel de vânzare de produse agricole, în orice cantitate și structură sortimentală, indiferent de calitatea cumpărătorului, respectiv persoana fizică sau persoana juridică, cu excepția exercitării actului de comerț cu amănuntul în piețe agroalimentare, târguri și piețe ambulante.

8.3.2.5.(1) Pe durata transportului produselor achiziționate de la producători agricoli pe baza carnetului de comercializare, cumpărătorul trebuie să dețină fila din carnet care justifică proveniența mărfii, cu excepția achiziției acestor produse din piețe agroalimentare, târguri și piețe ambulante.

(2) În cazul transportului de produse agricole efectuat de către producătorii agricoli persoane fizice, de la locul de deținere la locul de comercializare, aceștia completează o filă din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, corespunzător cantităților transportate de producătorul agricol și structurii sortimentelor transportate.

(3) Fila prevăzută la alin. (2) constituie documentul justificativ pe timpul transportului, al desfacerii mărfii, precum și al eventualelor retururi ale produselor necomercializate.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE REGISTRU AGRICOL	ELIBERAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII ATESTATELOR DE PRODUCĂTOR ȘI A CARNETELOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL Cod: PO – RA – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 11

(4) Prevederile alin. (2) nu se aplică transportului produselor agricole proprii de la locul de producție/recoltare/procesare la domiciliul/locul de depozitare. În acest caz, producătorii agricoli trebuie să dețină documentul de identitate și atestatul de producător.

8.3.2.6. (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a comunica organelor fiscale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, trimestrial, informații cu privire la beneficiarii carnetelor de comercializare emise, precum și datele cuprinse în acestea.

(2) Procedura de aplicare a prevederilor alin. (1) se aprobă prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministerului dezvoltării regionale și administrației publice.

8.3.3. Exercițarea activităților de comerț cu amănuntul în zonele publice

8.3.3.1. (1) În cadrul structurilor de comercializare cu ridicata sau cu amănuntul este obligatorie organizarea de spații de vânzare distincte, care sunt rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținătoare a unui atestat de producător și a unui carnet de comercializare, pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din gospodăria/ferma proprie.

(2) Procentul de alocare a spațiilor de vânzare prevăzute la alin. (1) este de minimum 40% din totalul spațiilor de vânzare existente.

(3) Spațiile de vânzare distincte prevăzute la alin. (1) trebuie să respecte cerințele legislației sanitare veterinare și pentru siguranță alimentelor.

8.3.3.2. (1) Comercializarea produselor din sectorul agricol obținute din gospodăria/ferma proprie de către producătorii agricoli persoane fizice se face pe baza documentului de identitate, a atestatului de producător și a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol.

(2) Producătorii agricoli, cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene, care comercializează produse agricole proprii în spațiile publice din România sunt exceptați de la prevederile alin. (1). Aceștia își desfășoară activitatea în baza documentației legale din statul membru de origine.

(3) Producătorii agricoli au obligația afișării la locul de vânzare a etichetei de produs, care conține informații cu privire la denumirea produsului, localitatea de origine, data obținerii produsului și prețul de vânzare.

8.3.3.3. Pentru vânzările zilnice cu amănuntul efectuate în piețe agroalimentare, târguri și piețe ambulante, producătorii agricoli au obligația să înscrie, la sfârșitul fiecărei zile, în fila din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, produsele agricole și cantitățile totale vândute în ziua respectivă.

8.3.4. Contravenții și sancțiuni

8.3.4.1. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea 145/2014 se realizează de persoanele împuternicite de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Finanțelor Publice, prin Agenția Națională de Administrare Fiscală, și de agenții și ofițerii de poliție din cadrul Poliției Romane, de către Poliția locală și de către persoanele împuternicite de primar.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE REGISTRU AGRICOL	ELIBERAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII ATESTATELOR DE PRODUCĂTOR ȘI A CARNETELOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL Cod: PO – RA – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 11

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
	0	1	2	3	4
1	Responsabil Agricol -Răspunde de calitatea înregistrărilor în Registrul agricol. -Confruntă datele înregistrate în RA cu cele din actele de proprietate sau folosință ale solicitantului. -In baza Dispozitiei primite are obligatie sa faca verificari in teren privind existența culturilor si suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale pentru care se solicită eliberarea atestatului de producător si sa intocmeasca pv de verificare Anexa 4 -Completează atestatele de producător agricol și carnetele de comercializare le înaintează spre verificare și semnare primarului. -Înregistrează și ține evidența în registre speciale scriptic si informatic a atestatorilor de producător agricol și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol -Eliberează solicitanților atestatele de producător agricol și carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol.-se poate elibera un singur atestat pe gospodarie dar mai multe carnete daca se solicita - Completeaza atestatul cu suprafețele si culturile succesive -Înregistrează structurile asociative profesionale/patronale/sindicale din agricultură după verificarea documentelor depuse de acestea odată cu solicitarea de înregistrare. -Comunică organelor fiscale din subordinea ANAF, trimestrial, informații cu privire la beneficiarii carnetelor de comercializare emise, precum și datele cuprinse în acestea.	E Ap			
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av		
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; aprobă/reaprobă prezenta procedură - Aprobă eliberarea și semnează atestatele de producător agricol, aprobă eliberarea carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, semnează prima filă din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol - Asigură condițiile necesare pentru informarea publică cu privire la structurile asociative profesionale/patronale/sindicale din agricultură.			A	
4	Secretarul general al U.A.T. - Coordonează activitatea de verificare a producătorilor, emiterea și înregistrarea atestatorilor și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol.				C

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Adeverințe Registrul Agricol	Responsabil activitate	Primar /Secretar general U.A.T.	2	Solicitant/ Comp. Agricol			
2	Cereri eliberare atestate de producător/carnet comercializare	Solicitant	Primar	1	Comp. Agricol			
3	Atestate producator Carnete comercializare	Responsabil activitate	Primar	1	Solicitant			

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE REGISTRU AGRICOL	ELIBERAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII ATESTATELOR DE PRODUCĂTOR ȘI A CARNETELOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL Cod: PO – RA – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 11

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
4	Registru evidență atestate de producator Registru evidență carnete de comercializare	Responsabil activitate	Secretar general U.A.T.	1	Comp. Agricol			
5	Lista structurilor asociative profesionale/patronale/sindicale din agricultură înregistrate.	Responsabil activitate		1	Comp. Agricol			
6	8.1. Anexa 1 - Atestatul de producător	Responsabil activitate	Primar	1	Solicitant			
7	8.2. Anexa 2 - Lista caracteristicilor tehnice ale formularului atestatului de producător	Responsabil activitate		1	Comp. Agricol			
8	8.3. Anexa 3 – Registrul pentru evidență atestatelor de producător	Responsabil activitate	Secretar general U.A.T.	1	Comp. Agricol			
9	Anexa 4-Proces verbal de verificare in teren	Responsabil de activitate	Primar / Secretar general / Asociația Profesională	1	Comp. Agricol			
10	Anexa 5- Cerere atestat de producator Anexa 6 – Cerere completare atestat de producator Anexa 7- Cerere carnet de comercializare	Solicitant	Primar	1	Comp. Agricol			

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11	Cuprins	11