

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

**PROTECȚIA
MEDIULUI**

**COLECTAREA SELECTIVĂ A
DEȘEURILOR**

Cod: PO – PM – 01

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 1 din 12

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sopcă Dănuț	Șef birou		
1.2.	Verificat	Sopcă Dănuț	Șef birou		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

**PROTECȚIA
MEDIULUI**

**COLECTAREA SELECTIVĂ A
DEȘEURILOR**

Cod: PO – PM – 01

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 2 din 12

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

4. SCOP

4.1. Procedura urmărește:

- a)** creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor colectate selectiv (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de metal și plastic, deșeuri de sticlă).
- b)** creșterea gradului de informare și de conștientizare, precum și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplica de către Responsabilul cu Protecția mediului din cadrul entității publice pentru activitățile de sortare, colectare, depozitare și eliminare a deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată (r1), cu modificările ulterioare.

6.2.2. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

6.2.3. Legea nr. 194/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

6.3.2. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, emis de Secretariatul General al Guvernului.

6.3.3. Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. Ambalaj - orice produs, indiferent de materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat să cuprindă bunuri în scopul reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării acestora, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Produsul nereturnabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA MEDIULUI	COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR Cod: PO – PM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 12

7.1.2. Colectare - strângerea, sortarea și/sau regruparea (depozitarea temporară) deșeurilor, în vederea transportului lor.

7.1.3. Deșeuri - orice substanță sau orice obiecte din categoriile stabilite în legislația română în vigoare referitoare la substanțe sau la regimul deșeurilor, pe care deținătorul le aruncă sau are intenția ori obligația să le arunce.

7.1.4. Deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care nu mai satisfac cerințele și scopul pentru care au fost proiectate și fabricate și care rămân după ce a fost utilizat produsul ambalat.

7.1.5. Deșeuri valorificabile (refolosibile) - substanțe, materiale sau produse provenite din activități industriale, agricole, din construcții, transporturi, prestări de servicii și alte domenii de activitate, precum și din consumul populației, ca atare sau ca materii prime secundare în circuitul productiv, fără risc pentru mediul înconjurător și/sau sănătatea populației

7.1.6. Deșeuri nevalorificabile - deșeuri pentru care nu se prevede, la un moment dat, valorificarea și care sunt evacuate și eliminate în final în locuri/instalații special destinate.

7.1.7. Deșeuri menajere - deșeuri provenite din activități casnice sau asimilabile cu acestea și care pot fi preluate cu sistemele de precolectare curente din localități

7.1.8. Deșeu municipal – deșeuri menajere și similare

7.1.9. Deșeuri periculoase - deșeuri toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corosive, radioactive sau altele care, introduse sau menținute în mediu, pot dăuna acestuia, plantelor, animalelor sau omului

7.1.10. Deșeuri similare – deșeurile care, din punct de vedere al naurii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

7.1.11. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.12. Gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora

7.1.13. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.14. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.15. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.16. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.17. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.18. Valorificare - orice operațiune (dezmembrare, sortare, tăiere, mărunțire, presare, balotare, topire-turnare, pretratare, amestec etc.) efectuată asupra unui deșeu prin procedee industriale, în vederea transformării sale într-o materie primă secundară sau sursă de energie și, deci, a reutilizării sale.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

- 7.2.1.** HG = Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G. = Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM = Sistem de control intern/managerial
7.2.4. CM = Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O. = Procedură operațională
7.2.6. PC = Președintele Comisiei SCIM
7.2.7. ST = Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8. A.P.L. = Administrație Publică Locală
7.2.9. R.O.F. = Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.10. R.O.I. = Regulament de Ordine Interioară

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI**8.1. COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE****8.1.1. Generalități**

Procedura vizează următoarele categorii de deșeuri:

- a)** deșeuri de hârtie și carton;
- b)** deșeuri de metal și plastic;
- c)** deșeuri de sticlă.

Operaționalizarea colectării selective în instituțiile publice se realizează prin:

- a)** organizarea colectării selective a deșeurilor în interiorul entității publice;
- b)** încheierea unui contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să preia deșeurile colectate selectiv în vederea reciclării/valorificării corespunzătoare a acestora.

Primăria are obligația de a stabili responsabilitatea implementării colectării selective a deșeurilor în cadrul entității în sarcina unui angajat sau de a delega această responsabilitate către terți.

Stabilirea persoanei responsabile se realizează prin act al primarului, în acest scop, atribuțiile persoanei astfel desemnate, prevăzute în fișa postului, se modifică în mod corespunzător, prin includerea responsabilităților privind colectarea selectivă la nivelul entității.

În cazul în care primăria delegă responsabilitatea implementării colectării selective către terți, sarcina numirii persoanei responsabile revine terței părți, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Primăria are obligația să elaboreze un plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri, pe cele 3 categorii de deșeuri.

În cazul în care primăria delegă responsabilitatea colectării selective către terți, obligativitatea elaborării planului de măsuri privind colectarea selectivă revine terței părți, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Planul de măsuri privind colectarea selectivă va conține, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- a)** numele și datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectării selective la nivelul instituției publice;
- b)** descrierea organizării colectării selective (scop, tipuri de containere, planșe cu precizarea amplasării locațiilor);

- c) obligațiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor;
- d) modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate;
- e) programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- f) programul de raportare a rezultatelor;
- g) programul de informare a vizitatorilor instituției publice;
- h) detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv.

Entitățile publice sunt obligate să asigure finanțarea pentru colectarea selectivă a deșeurilor generate în cadrul acestora, pe cele 3 categorii conform prevederilor legale.

Finanțarea colectării selective și achiziționarea recipientelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor, pe categoriile prevăzute la punctul **8.1.**, se asigură din bugetul unității administrativ-teritoriale sau din bugetul operatorilor de salubritate, în funcție de prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului.

8.1.2.Modul de lucru

8.1.2.1. Sistemul de colectare selectivă a deșeurilor trebuie să respecte următoarele condiții:

- a)containerele și recipientele folosite pentru colectarea selectivă se inscripționează cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate;
- b)în fiecare birou/incintă al/a instituției publice vor fi amplasate 3 recipiente de colectare selectivă a deșeurilor.

Acestea vor avea următoarele culori, în funcție de tipul de deșeuri colectate:

- albastru pentru deșeuri de hârtie și carton,
- galben pentru deșeuri de metal și plastic
- alb/verde pentru sticla albă/colorată;

- c) pe fiecare etaj/nivel al instituției publice vor fi amplasate recipiente de colectare selectivă;
- d) recipientele vor fi amplasate într-un loc ușor accesibil, marcat și indicat corespunzător;
- e) primăria este obligată să înființeze la intrarea în instituție un punct de colectare selectivă a deșeurilor destinat vizitatorilor și să asigure informarea acestora în acest scop, prin exemplificarea tipurilor de deșeuri corespunzătoare fiecărui container;
- f) recipientele din interiorul clădirii aparținând entității publice vor fi golite în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei;
- g) marcarea containerelor în culorile prevăzute la lit. b) se poate face prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă;
- h) inscripționarea și aplicarea marcajului colorat trebuie să fie durabile și vizibile, astfel încât să se asigure identificarea destinației containerelor și a recipientelor de colectare selectivă.

8.1.2.2. Entitatea publică este obligată să pună la dispoziția operatorului economic autorizat să preia deșeurile colectate selectiv spații de depozitare speciale în incinta instituției publice.

În spațiile de depozitare vor fi instalate containere de colectare selectivă a deșeurilor de mare capacitate.

Numărul și capacitatea containerelor se calculează în funcție de cantitatea de deșeuri colectate și de numărul lunar de goliri.

Preluarea deșeurilor colectate selectiv se face la intervale de timp de maximum 30 de zile.

Periodicitatea preluării deșeurilor este stabilită în contractul încheiat între primărie și operatorul economic autorizat.

8.1.2.3. Fiecare instituție publică este obligată să implementeze un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a contractului.

Personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei va fi instruit suplimentar.

În cazul în care instituția publică delegă responsabilitatea implementării colectării selective către terți, obligativitatea implementării programului prevăzut la punctul **8.1.** revine terței părți, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

8.1.2.4. Fiecare instituție publică să încheie un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.

În cazul în care entitatea publică delegă responsabilitatea încheierii contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv, obligativitatea încheierii contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv revine terței părți, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a contractului dintre instituția publică și terța parte.

Operatorii economici cu care se vor încheia contractele de predare a deșeurilor colectate selectiv se supun autorizării în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8.1.2.5. Fiecare instituție publică este obligată să țină evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv.

Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta lege.

Datele din registru vor fi raportate trimestrial către Agenția Națională pentru Protecția Mediului..

8.1.2.6. Neîndeplinirea de către responsabilul cu organizarea colectării selective a atribuțiilor prevăzute în fișa postului atrage răspunderea disciplinară a acestuia.

8.2. COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR PE TERITORIUL U.A.T.

Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute.

Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri.

Deșeurile specifice predominant vegetale, pre colectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem autorizat.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

Deseurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.

Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

Operatorii licențiați de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor au obligația să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

Se interzice operatorilor licențiați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă.

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) Tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) Cerințele tehnice generale;
- c) Măsurile de precauție necesare;
- d) Informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA MEDIULUI	COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR Cod: PO – PM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 12

Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri municipale, in pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecarui tip de deșeu sau de amestec de deseuri, a caror valoare va fi cuprinsa in tariful de salubritate.

La gospodariile individuale si blocurile prevazute cu camere de precolectare, precolectarea se va face in recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile apartinand domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu exceptia operatorilor serviciului de salubritate.

Colectarea deșeurilor municipale se face numai in recipiente inchise cu capac sau pungi /saci de plastic, conform cerintelor si specificului localitatii.

Containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deșeurile municipale si asimilabile acestora, vor fi inscriptionate cu denumire materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adeziva, conform prevederilor legii.

Punctele de colectare vor fi dotate de catre operatorul de salubritate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu ritmicitatea de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

Mentinerea in stare salubra, ventilarea , deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice, in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului, sau operatorului, in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

Platformele spatiilor necesare colectarii deșeurilor, care se vor realiza prin grija primariei U.A.T., vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si, in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la camine de colectare etanse, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

Recipientele amplasate pe caile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie sa fie in numar suficient, cu volume adecvate si montate la distante optime.

Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale si acelor biodegradabile, dupa caz, in functie de sezon si de categoria utilizatorului, se realizeaza astfel:

- o data pe saptamana, cu conditia ca la precolectare sa fie asigurate conditiile de inmagazinare pentru aceasta ritmicitate.

Colectarea deșeurilor selectate se realizeaza la un interval de timp stabilit de operator impreuna cu primaria U.A.T., in functie de cantitatile colectate si de volumul recipientelor de colectare.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică:

- containere/recipiente, saci necesari realizării activității de colectare selectivă a deșeurilor;
- mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA MEDIULUI	COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR Cod: PO – PM – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 12

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil Protecția Mediului -Verifică conformitatea cu prevederile legale și standardele implementate pentru aplicarea procedurii. -Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a prevederilor procedurii. -realizeaza instruirea personalului din primaria U.A.T. in vederea realizarii colectarii selective a deșeurilor; - in baza bonului de transport trece cantitatile de deșeuri in registrul de evidenta a deșeurilor colectate selectiv; - intocmeste situatia lunara a cantitatilor de deșeuri ridicate; - raporteaza prin fax situatia trimestrială catre Agentia Nationala de Mediu	E, V, Ap					
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A			
4	Personalul din cadrul Compartimentelor -Aplică prevederile prezentei proceduri				Ap		
Notă: E - elaborat V – verificat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv	Responsabil Protecția Mediului		1	Responsabil Protecția Mediului	Responsabil Protecția Mediului		
2	Adresă privind cantitatea de deșeuri colectate selectiv	Responsabil Protecția Mediului	Primar	2	Agenția Națională Pt Prot. mediului	Responsabil Protecția Mediului		
3	Anexa 3 – cantitatea de deșeuri colectate selectiv	Responsabil Protecția Mediului	Primar	2	Agenția Națională Pt Prot. mediului	Responsabil Protecția Mediului		

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

**PROTECȚIA
MEDIULUI**

**COLECTAREA SELECTIVĂ A
DEȘEURILOR**

Cod: PO – PM – 01

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 12 din 12

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11	Cuprins	12