

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIE CIVILĂ	PROTECȚIE CIVILĂ Cod: PO – PC – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 11

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Procovanu Ioan	Șef serviciu		
1.2.	Verificat	Procovanu Ioan	Șef serviciu		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIE CIVILĂ	PROTECȚIE CIVILĂ Cod: PO – PC – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 11

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

[illegible]

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIE CIVILĂ	PROTECȚIE CIVILĂ Cod: PO – PC – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 11

4. SCOP

4.1. Procedura are scopul de reducere a riscurilor de incendii/situații de urgență și asigurarea condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării incendiilor, a dezastrelor prin măsuri tehnice și organizatorice, pentru protecția utilizatorilor, a forțelor care acționează la intervenție, a bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii sau alte dezastre.

4.2. Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate, stabilește activitățile caracteristice, compartimentele și persoanele implicate în prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele referitoare la protecția civilă și în situații de urgență, pe teritoriul administrativ în sensul asigurării unei activități optime întocmind acte de autoritate.

4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității în managementul situațiilor de urgență.

4.4. Inițierea activității procedurate conform Legii nr. 307/2006, republicată (r1) - privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 - Norme generale de prevenire a incendiilor, presupune existența unei documentații adecvate privind desfășurarea activității.

4.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe primar, în luarea dispozițiilor sau HCL necesare în acest scop.

4.6. Întreaga documentație realizată pentru protecția împotriva incendiilor și de protecție civilă constituie bază legală pentru a se evita orice început de incendiu sau situație dificilă. În cazul că aceasta totuși se întâmplă, sunt stabilite regulile după care se va acționa.

4.7. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Definirea activității la care se referă procedura operațională conform Legii nr. 307/2006, republicată (r1) - privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 - Norme generale de prevenire a incendiilor, a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1).

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică - activitatea procedurală este inițiată de conducerea instituției și are la bază necesitatea protejării personalului și a bunurilor materiale ale instituției împotriva acțiunii distructive a unui incendiu sau a unor situații de urgență.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată - activitatea din toate locațiile administrative ale U.A.T.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, republicată (r1), cu modificările ulterioare.

6.2.2. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată (r1).

6.2.3. Legea nr. 481/2004 - privind protecția civilă, republicată (r1).

6.2.4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată (r1).

6.2.5. Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.6. O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr. 15/2005.

6.2.7. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIE CIVILĂ	PROTECȚIE CIVILĂ Cod: PO – PC – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 11

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

6.3.2. Hotărârea nr. 547/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă

6.3.3. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, emis de Secretariatul General al Guvernului.

6.3.4. Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

6.3.5. Ordin nr. 1184/2006 al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea “Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență”.

6.3.6. Ordinul nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.4. Hotărâri ale Consiliului Local privind situațiile de urgență.

6.4.5. Regulamentul Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Ediție procedură* – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.2. *Număr ediție* - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.3. *Număr revizie* - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.4. *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.5. *Procedură operațională (procedură de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.6. *Revizie procedură* - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG = Hotărârea Guvernului

7.2.2. O.U.G. = Ordonanța de Urgență a Guvernului României

7.2.3. SCIM = Sistem de control intern managerial

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIE CIVILĂ	PROTECȚIE CIVILĂ Cod: PO – PC – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 11

7.2.4.	Comisie	= Comisia de monitorizare
7.2.5.	P.O.	= Procedură operațională
7.2.6.	PC	= Președintele Comisiei
7.2.7.	A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.8.	R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.9.	R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară
7.2.10.	P.S.I.	= Prevenirea și stingerea incendiilor.
7.2.11.	I.J.S.U.	= Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență
7.2.12.	CLSU	= Comitetul Local pentru Situații de Urgență;

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalitati

8.1.1. Protecția civilă reprezintă un ansamblu de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență.

8.1.2. În cadrul primăriei este numit **Responsabilul pentru Protecție Civilă** aflat în subordinea primarului, care desfășoară următoarele activități principale:

1. Întocmește și actualizează periodic:

- Planurile operative și de evidență;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul localității;
- Planul de analiză în caz de accident chimic pe timpul transportului;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor;
- Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice (cutremur și alunecări de teren);
- Schema cu organizarea asigurarea înștiințării și alarmării în localitate;
- Planul de pregătire pentru situații de urgență;
- Programul de aprovizionare a populației în caz de producere a situațiilor de urgență;
- Planul de evacuare în caz de conflict armat;
- Evidența bunurilor rechiziționabile;
- Planul de mobilizare la locul de muncă;
- Carnetul de mobilizare;
- Evidența agenților economici sursă de risc chimic;
- Evidența construcțiilor expertizate tehnic încadrate în clasele I, II, III, de risc seismic;
- Evidența sistemelor de înștiințare alarmare;
- Evidența mijloacelor de protecție;
- Evidența colectivităților de animale;
- Evidența agenților economici sursă de risc, explozii și incendii.

2. Asigură identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici, generatori de evenimente periculoase, pe teritoriul localității, prin întocmirea "Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul U.A.T."

Revizuirea documentului se face după producerea unei situații de urgență, sau ori de câte ori se impune.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIE CIVILĂ	PROTECȚIE CIVILĂ Cod: PO – PC – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 11

3. Stabilește și urmărește îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de încadrarea în clasificarea de protecție civilă.

Modul de desfășurare a activităților este prezentat în "Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul U.A.T."

4. Organizează și conduce exercițiile și aplicațiile de protecție civilă. Organizarea activităților de protecție civilă este prezentată în dosarele privind Concepția de organizare și desfășurare a exercițiilor și aplicațiilor de protecție civilă.

5. Conduce nemijlocit acțiunile de alarmare, evacuare, intervenție, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență.

6. Organizează instruirea și pregătirea personalului încadrat în muncă privind protecția civilă. În urma instruirii se completează „Fișa de instruire în domeniul situațiilor de urgență”.

7. Asigură alarmarea populației localității, prin sistemul de înștiințare alarmare.

8. Înștiințează persoanele și organisme competente asupra factorilor de risc și le semnalizează, de îndată cu privire la iminenta producerii unei situații de urgență.

9. Menține în stare de funcționare mijloacele de transmisiuni – alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii destinate adăpostirii sau intervenției și le verifică periodic conform „Fișei tehnice de verificare”.

10. Coordonează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

8.1.3. Revizuirea documentelor specifice se face anual sau ori de câte ori se impune.

După revizuire, **Responsabilul pentru Protecție Civilă** are responsabilitatea distrugerii documentelor perimate, la locul păstrării aflându-se numai documentele actualizate.

8.2. Obiective

8.2.1. Obiectivul fundamental al protecției civile îl constituie realizarea capacității de răspuns, necesară pentru asigurarea prevenirii populației în cazul producerii atacurilor executate de un eventual agresor și în cazul iminentei producerii unor dezastre naturale, pregătirea administrației publice locale pentru planificarea, pregătirea organizarea și conducerea eficientă a acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea efectelor acestora.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIE CIVILĂ	PROTECȚIE CIVILĂ Cod: PO – PC – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 11

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1	Responsabil Protecție Civilă -Întocmește și actualizează periodic: „Planurile operative și de evidență”. -Coordonează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență. -Asigură convocarea comitetului local pentru situații de urgență și transmite ordinea de zi. -Pregătește materialele pentru ședințele CLSU și le prezintă președintelui și membrilor acestuia. -Execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor CLSU. -Redactează hotărârile adoptate precum și proiectele de ordine sau dispoziție pe care le prezintă spre aprobare CLSU. -Difuzează la autoritățile interesate documentele emise de CLSU privind activitatea preventivă și de intervenție. -Informează periodic CLSU privind situația operativă și stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate. -Gestionează documentele CLSU. -Urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor CLSU. -Asigură punctul de contact cu Centrul Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență. -Anual întocmește „Bilanțul activității de protecție civilă” pentru a fi analizat în ședința CLSU. -Verifică lunar funcționarea Sistemului de înștiințare alarmare din dotare. -Verifică periodic starea fondului de adăpostire a populației. -Planifică exercițiile și aplicațiile de protecție civilă. -Organizează și conduce desfășurarea exercițiilor de protecție civilă. -Participă lunar la instructajul de pregătire organizat de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență. -Transmite rapoarte operative Centrului operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență privind urmările produse de dezastre pe teritoriul localității. -Execută evaluarea pagubelor produse de dezastre și înaintează la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Raportul de sinteză” pentru acordarea de despăgubiri. -Editează materiale informative cu reguli de comportare și acțiune în caz de dezastre și le difuzează pentru pregătirea populației.	E				
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av			
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură -Aprobă „Planurile operative și de evidență”. -Conduce Comitetul Local pentru Situații de Urgență. -Aprobă hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență și emite dispoziții privind situațiile de urgență. -Aprobă „Bilanțul activității de protecție civilă”.			A		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIE CIVILĂ	PROTECȚIE CIVILĂ Cod: PO – PC – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 11

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1.	Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul localității.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
2.	Planul de analiză în caz de accident chimic pe timpul transportului.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
3.	Planul de analiză a riscurilor la incendiu.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
4.	Planul de protecție civilă.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
5.	Planul de evacuare în situații de urgență.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
6.	Planul de apărare împotriva inundațiilor.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
7.	Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice (cutremur și alunecări de teren).	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
8.	Schema cu organizarea asigurarea înștiințării și alarmării.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
9.	Planul de pregătire pentru situații de urgență.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
10.	Planul de evacuare în caz de conflict armat.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
11.	Programul de aprovizionare a populației în caz de producere a situațiilor de urgență.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
12.	Planul de mobilizare la locul de muncă.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
13.	Carnetul de mobilizare.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
14.	Evidența bunurilor rechiziționabile.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIE CIVILĂ	PROTECȚIE CIVILĂ Cod: PO – PC – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 11

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
15.	Evidența agenților economici sursă de risc chimic.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
16.	Evidența construcțiilor expertizate tehnic încadrate în clasele I, II, III, de risc seismic.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
17.	Evidența sistemelor de înștiințare alarmare.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
18.	Evidența mijloacelor de protecție.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
19.	Evidența colectivităților de animale.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
20.	Evidența agenților economici sursă de risc, explozii și incendii.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
21.	Concepția de organizare și desfășurare a exercițiilor și aplicațiilor de protecție civilă.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
22.	Raport de sinteză.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		IJSU / CLSU			
23.	Fișa de instruire în domeniul situațiilor de urgență.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
24.	Raport operativ.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU / IJSU			
25.	Fișa tehnică de verificare.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
26.	Convocator.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			
27.	Bilanțul activității de protecție civilă.	Responsabil Protecție Civilă	Primar		CLSU			

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIE CIVILĂ	PROTECȚIE CIVILĂ Cod: PO – PC – 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 11

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11	Cuprins	11