

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE PRIVIND STABILIREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE DE CĂTRE CONTRIBUABILI PERSOANE JURIDICE Cod: PO – ITLPJ – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 12

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE PRIVIND STABILIREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE DE CĂTRE CONTRIBUABILI PERSOANE JURIDICE Cod: PO – ITLPJ – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 12

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE PRIVIND STABILIREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE DE CĂTRE CONTRIBUABILI PERSOANE JURIDICE Cod: PO – ITLPJ – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 12

4. SCOP

4.1. Asigură continuitatea activității în luarea măsurilor de administrare a creanțelor fiscale inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.2. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, ajută managementul în luarea deciziilor referitoare la acțiunile desfășurate.

4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de administrare a creanțelor la bugetul local.

4.4. Stabilirea modului de realizare a activității privind depunerea și verificarea declarației fiscale privind stabilirea impozitelor și taxelor locale (de către contribuabili – persoane juridice).

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Prezenta procedură se aplică de către Responsabilul **Impozite și Taxe** în vederea stabilirii corecte a taxelor și impozitelor locale privind persoanele juridice, și se realizează prin:

- a) activitatea de verificare a declarațiilor fiscale privind stabilirea impozitelor și taxelor locale ori de câte ori intervin modificări în baza de impozitare;
- b) activitatea de comunicare către contribuabili a declarațiilor fiscale depuse de către aceștia.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicat (r2), cu modificările ulterioare

6.2.2. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

6.2.3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare

6.3.2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.3.3. Ordinul nr. 4032/2066/2015 pentru aprobarea Procedurii de încasare și de virare la bugetul de stat și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate a sumelor încasate în numerar reprezentând impozit și contribuții sociale aferente veniturilor din activități agricole, de către organele fiscale locale, precum și modul de colaborare și de realizare a schimbului de informații dintre organele fiscale centrale și organele fiscale locale

6.3.4. Ordinul nr. 2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale

6.3.5. Ordinul nr. 4087/2069/2015 privind aprobarea unui formular tipizat pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

6.3.6. Ordinul nr. 2123/2015 privind aprobarea instrucțiunilor pentru emiterea unitară a formularului tipizat Model 2016 ITL Regim special – 001

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE PRIVIND STABILIREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE DE CĂTRE CONTRIBUABILI PERSOANE JURIDICE Cod: PO – ITLPJ – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 12

6.3.7. Ordinul nr. 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale

6.3.8. Ordinul nr. 2594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale

6.3.9. Ordin M.L.P.D.A. nr. 4.201/2020 pentru pentru modificarea Ordinului viceprimministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale, precum și pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.4. H.C.L. privind impozitele și taxele locale.

6.4.5. Program informatic.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Autoritate fiscală competentă* - organul fiscal din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și serviciile de specialitate ale autorităților administrației publice locale, după caz, care au responsabilități fiscale.

7.1.2. *Ediție procedură* – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.3. *Număr ediție* - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.4. *Număr revizie* - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.5. *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.6. *Procedură operațională (procedură de lucru)* – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE PRIVIND STABILIREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE DE CĂTRE CONTRIBUABILI PERSOANE JURIDICE Cod: PO – ITLPJ – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 12

7.1.7. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

- 7.2.1. HG** = Hotărârea Guvernului
- 7.2.2. O.U.G.** = Ordonanța de Urgență a Guvernului României
- 7.2.3. SCIM** = Sistem de control intern/managerial
- 7.2.4. CM** = Comisia de monitorizare
- 7.2.5. P.O.** = Procedură operațională.
- 7.2.6. PC** = Președintele Comisiei de monitorizare
- 7.2.7. ST** = Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
- 7.2.8. A.P.L.** = Administrație Publică Locală
- 7.2.9. R.O.F.** = Regulament de Organizare și Funcționare
- 7.2.10. R.O.I.** = Regulament de Ordine Interioară

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Prezentă procedura stabilește modul depunerii de către contribuabili a declarațiilor fiscale privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, ori de câte ori intervin modificări în baza de impozitare, cât și a verificării de către inspectori a acestor documente.

8.2. Declarația fiscală se întocmește prin completarea unui formular pus la dispoziție gratuit de organul fiscal.

8.3. Contribuabilul/Plătitorul are obligația de a completa declarația fiscală înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzătoare situației sale fiscale. Declarația fiscală se semnează de către contribuabil/plătitor sau, după caz, reprezentantul legal ori împuternicitul acestuia.

8.4. Declarațiile fiscale și deciziile de impunere privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pot fi:

a) Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice - **model 2016 ITL 002**;

b) Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor juridice - **model 2016 ITL 004**;

c) Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice - **model 2020 ITL 009**;

d) Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice/persoane juridice – **model 2016 ITL 005**;

e) Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport pe apă aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice – **model 2016 ITL 007**;

f) Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice – **model 2016 ITL 006**;

g) Declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate – **model 2016 ITL 014**;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE PRIVIND STABILIREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE DE CĂTRE CONTRIBUABILI PERSOANE JURIDICE Cod: PO – ITLPJ – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 12

h) Declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate- **model 2016 ITL – 015**;

i) Declarația de impunere pentru stabilirea taxei locale pentru vehiculele lente - **ITL–016**;

j) Declarația de impunere privind stabilirea taxei pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale promoționale **PO-ITLPJ-13/F1**;

k) Declarație – decont privind sumele încasate reprezentând taxa hoteliera – **model 2009 ITL 028**;

l) Decont impozit pe spectacole – **model 2016 ITL 017**.

8.5. Contribuabilul completează în două exemplare declarația fiscală privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și anexează la acestea documentele justificative necesare, după caz.

8.6. Documentele justificative depuse de contribuabili pot fi:

- a) contracte de vânzare-cumpărare;
- b) acte de închiriere, dare în administrare sau folosință a clădirilor și terenurilor;
- c) procese verbale de recepție;
- d) acte de casare;
- e) autorizații de construcții/demolare;
- f) document din care să reiasă că bunul mobil a fost dezmembrat;
- g) acte de concesiune;
- h) facturi;
- i) contracte de leasing;
- j) încheiere privind dreptul de proprietate a bunului imobil;
- k) adeverința de la **Compartimentul Registru Agricol**.

8.7. Funcționarul responsabil îndrumă contribuabilul cu privire la depunerea declarațiilor fiscale și modul de completare a declarațiilor fiscale (baza de impunere, cota de impunere aplicată, precum și aplicarea legislației cu privire la impozitele și taxele locale), după care verifică documentele anexate la declarația fiscală.

8.8. Dacă declarația este corect completată, funcționarul completează decizia de impunere și vizează ambele exemplare din declarația fiscală/decizia de impunere privind impozitele și taxele locale și le înaintează contribuabilului, în vederea înregistrării la registratură.

8.9. În cazul în care contribuabilul a depășit termenul legal de depunere a declarației ori inspectorul constată nedepunerea declarației fiscale, întocmește Procesul – Verbal de constatare a contravenției (**model 2016 ITL 046**) în 3 (trei) exemplare.

8.9.1. În situația în care contribuabilul semnează Procesul – Verbal de constatare a contravenției (**model 2016 ITL 046**), după înregistrare, inspectorul de la registratură distribuie documentul după cum urmează:

- a) un exemplar contribuabilului, în mână;
- b) al doilea exemplar îl înaintează către inspectorul din cadrul Compartimentului constatare impunere;
- c) un exemplar se arhivează la registratură.

8.9.2. În cazul în care contribuabilul refuză să semneze Procesul – Verbal de constatare a contravenției (**model 2016 ITL 046**), se completează pe formularul Procesul – verbal de îndeplinire a procedurii, în fața martorului.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE PRIVIND STABILIREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE DE CĂTRE CONTRIBUABILI PERSOANE JURIDICE Cod: PO – ITLPJ – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 12

8.9.3. După înregistrarea Procesului – Verbal de constatare a contravenției (**model 2016 ITL 046**), acesta se distribuie după cum urmează:

- a) Un exemplar din Procesul verbal de constatare a contravenției (**model 2016 ITL 046**) cu "Confirmarea de primire" se trimite prin poștă către contribuabil.
- b) Un exemplar se restituie funcționarului responsabil.
- c) Un exemplar se arhivează la registratură.

8.10. În cazul în care contribuabilul dorește să achite obligațiile fiscale, inspectorul întocmește Nota de Plată (**model 2016 ITL 018**) sau aplică procedura **PO-ITLPF-07** „Restituirea sumelor din impozite și taxe” sau **PO-ITLPF-08** „Stingerea creanțelor fiscale prin compensare”.

8.11. În cazul în care contribuabilul nu achită jumătate din minimul amenzii pe loc sau în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii procesului – verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia sau contribuabilul nu achită amenda la termenul stabilit se întocmește și se transmite adresa pentru începerea procedurii de executare creanțe bugetare (**PO-ITLPJ- 13/F4**). Aceasta este însoțită de Procesul verbal de constatare a contravenției (**model 2016 ITL 046**). Se aplică procedura «Emiterea Somației. Titlul Executiv».

8.12. În cazul stabilirii impozitelor și taxelor pentru bunurile imobile (clădiri și terenuri), funcționarul responsabil verifică, pe baza documentelor anexate la declarația fiscală, dacă contribuabilul (persoană juridică sau fizică) care a vândut sau a cumpărat bunul imobil, a depus documente pentru scoaterea din evidența fiscală a imobilului sau înregistrarea în evidența fiscală a imobilului.

8.13. Dacă contribuabilul care a vândut sau a cumpărat este persoană fizică se întocmește, în două exemplare, adresa (**PO-ITLPJ-13/F5**) la care se anexează copia actului de înstrăinare/dobândire în vederea scoaterii/înregistrării din/în evidența fiscală.

8.14. După semnare și aprobare, adresa (**PO-ITLPJ-13/F5**) se înregistrează la registratura și se distribuie pentru arhivare funcționarului responsabil.

8.15. Dacă contribuabilul care a vândut/cumpărat este persoană juridică, în cazul în care:

a) Nu s-au depus documente pentru scoaterea/înregistrarea din/în evidență de către vânzător, se face o copie a actului de înstrăinare/dobândire (depus de către persoana juridică care a dobândit/înstrăinat bunul) în vederea scoaterii din evidența fiscală a bunului imobil sau a înregistrării în evidența fiscală a bunului imobil.

b) Nu s-au depus documente pentru înregistrarea/scoaterea în/din evidență de către cumpărător/vânzător se întocmește adresa către contribuabilul care a dobândit/înstrăinat bunul imobil **PO-ITLPJ-13/F2** în vederea înregistrării în evidența fiscală a bunului imobil.

8.16. Documentele (declarația fiscală/decizia de impunere, Procesul verbal de constatare a contravenției - **model 2016 ITL 046**, copie după actul de cumpărare/înstrăinare) se operează în sistemul informatic.

8.17. Dacă inspectorul constată operarea corectă a informațiilor în evidența fiscală informatizată, atunci procedează, pe proprie răspundere la arhivarea documentelor astfel:

a) Declarația fiscală/decizia de impunere vizată, împreună cu documentele justificative la dosarul fiscal al contribuabilului care dobândit bunul.

b) Copia actului de cumpărare/înstrăinare la dosarul fiscal al contribuabilului care a cumpărat/vândut.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE PRIVIND STABILIREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE DE CĂTRE CONTRIBUABILI PERSOANE JURIDICE Cod: PO – ITLPJ – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 12

8.18. Atunci când, contribuabili transmit declarațiile fiscale/deciziile de impunere prin poștă, se parcurg următorii pași:

a) Inspectorii verifică declarațiile fiscale/deciziile de impunere privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, inclusiv documentele justificative anexate la acestea.

b) Dacă declarația fiscală nu este corect întocmită și nu este conformă cu realitatea se solicită prezentarea contribuabilului la sediul organului fiscal, prin notificarea întocmită în (2) două exemplare **(PO-ITLPJ- 13/F3)**, pentru a clarifica situația, de fapt.

c) Notificarea **(PO-ITLPJ- 13/F3)** se semnează, iar după înregistrarea la registratură, se transmite, după cum urmează:

- un exemplar din notificare **(PO-ITLPJ- 13/F3)** împreună cu formularul ‘‘Confirmarea de primire’’ se trimit prin poștă contribuabilului.

- un exemplar se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

8.19. «Confirmarea de primire» se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

8.20. 8.17. În situația în care contribuabilul se prezintă la sediul primăriei în vederea clarificării situației, de fapt, se aplică pașii 8.6 – 8.14.

8.21. În situația în care contribuabilul nu se prezintă la sediul primăriei, în termen de 15 zile de la notificare, conform «Confirmării de primire», inspectorul procedează la stabilirea din oficiu a impozitelor și taxelor locale, având în vedere toate datele și documentele care au relevanță pentru estimare.

8.22. Atunci când formularul «Confirmarea de primire» nu este semnată, inspectorul verifică dacă datele de identificare și adresa sunt valabile. Dacă datele de identificare și adresa nu mai sunt valabile și se identifică noi date, inspectorul retransmite prin poștă adresa **(PO-ITLPJ- 13/F3)**, aplicându-se pașii 8.15 (c) – 8.18.

8.23. Dacă nu se identifică alte date de identificare și adresa, se aplică pasul 8.18.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE PRIVIND STABILIREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE DE CĂTRE CONTRIBUABILI PERSOANE JURIDICE Cod: PO – ITLPJ – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 12

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil activitate -Verifică conformitatea cu prevederile legale și standardele implementate pentru aplicarea procedurii. -Semnează procedura pentru verificat cu conformitatea. -Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a prevederilor procedurii.	E, V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A			
4	Angajații responsabili Impozite și Taxe - Pun în aplicare prevederile prezentei proceduri și răspund pentru aplicare.				Ap		
Notă: E - elaborat V – verificat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Anexa 2 - Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice model 2016 ITL – 002	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
2	Anexa 4 - Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor juridice model 2016 ITL – 004	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
3	Anexa 9 - Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, model 2020 ITL – 009	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE PRIVIND STABILIREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE DE CĂTRE CONTRIBUABILI PERSOANE JURIDICE Cod: PO – ITLPJ – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 12

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
4	Anexa 5 - Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxe pe mijloacele de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice/persoane juridice – model model 2016 ITL 005	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
5	Anexa 7 - Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxe pe mijloacele de transport pe apă aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice – model model 2016 ITL 007	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
6	Anexa 6 - Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice – model model 2016 ITL 006	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
7	Anexa 14 - Declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate – model model 2016 ITL 014	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
8	Anexa 15 - eclarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, model 2016 ITL – 015	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
9	Anexa - Declarația de impunere pentru stabilirea taxei locale pentru vehiculele lente model ITL–016	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
10	Declarația de impunere privind stabilirea taxei pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale promoționale PO-ITLPJ-13/F1	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE PRIVIND STABILIREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE DE CĂTRE CONTRIBUABILI PERSOANE JURIDICE Cod: PO – ITLPJ – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 12

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
11	Anexa 3 - Declarație – decont privind sumele încasate reprezentând taxa hoteliera – model 2009 ITL 028	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
12	Anexa 2 - Decont impozit pe spectacole – model 2016 ITL – 017	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
13	Adresa către contribuabilul care a dobândit /înstrăinat bunul imobil PO-ITLPJ-13/F2	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
14	Notificarea (PO-ITLPJ-13/F3).	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
15	Adresa începere procedura de executare silită PJ (PO-ITLPJ-13/F4).	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosarul de executare persoane juridice	Birou Contabilitate		
16	Adresa începere procedura de executare silită PF (PO-ITLPJ-13/F5).	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosarul de executare persoane fizice	Birou Contabilitate		
17	Anexa 3 - Nota de Plată (model 2016 ITL-018).	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	1	Caserie	Birou Contabilitate		
18	Anexa 31 - Procesul verbal de constatare a contravenției - model 2016 ITL 046	Ministerul Finanțelor Publice	Resp. .imp.și taxe./Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Birou Contabilitate		

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaburarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11	Cuprins	12