

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	EFFECTUAREA INSPECȚIEI FISCALE Cod: PO – ITLPJ – 10	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 11

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	EFFECTUAREA INSPECȚIEI FISCALE Cod: PO – ITLPJ – 10	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 11

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

3. Formular distribuire procedură

[illegible]

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	EFFECTUAREA INSPECȚIEI FISCALE Cod: PO – ITLPJ – 10	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 11

4. SCOP

- 4.1. Prezenta procedură stabilește modul de efectuare a inspecției fiscale.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

- 5.1. Prezenta procedură se aplică de **Responsabilul Impozite și Taxe** și se realizează prin activitatea de efectuare a Inspecției Fiscale.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

- 6.2.1. Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicat (r2), cu modificările ulterioare
- 6.2.2. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
- 6.2.3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație secundară

- 6.3.1. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare

- 6.3.2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

- 6.3.3. Ordinul nr. 4032/2066/2015 pentru aprobarea Procedurii de încasare și de virare la bugetul de stat și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate a sumelor încasate în numerar reprezentând impozit și contribuții sociale aferente veniturilor din activități agricole, de către organele fiscale locale, precum și modul de colaborare și de realizare a schimbului de informații dintre organele fiscale centrale și organele fiscale locale

- 6.3.4. Ordinul nr. 2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale

- 6.3.5. Ordinul nr. 4087/2069/2015 privind aprobarea unui formular tipizat pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

- 6.3.6. Ordinul nr. 2123/2015 privind aprobarea instrucțiunilor pentru emiterea unitară a formularului tipizat Model 2016 ITL Regim special – 001

- 6.3.7. Ordinul nr. 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale

- 6.3.8. Ordinul nr. 2594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	EFFECTUAREA INSPECȚIEI FISCALE Cod: PO – ITLPJ – 10	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 11

6.3.9. Ordin M.L.P.D.A. nr. 4.201/2020 pentru modificarea Ordinului viceprimministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale, precum și pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.3.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.3.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.3.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Control intern* - ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

7.1.2. *Ediție procedură* – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.3. *Inspecție fiscală* – reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu stabilirea obligațiilor fiscale de către contribuabil/plătitor, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impozitare și a situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de obligații fiscale principale.

7.1.4. *Număr ediție* - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.5. *Număr revizie* - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.6. *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.7. *Procedură operațională (procedură de lucru)* – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.8. *Revizia în cadrul unei ediții* - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	EFFECTUAREA INSPECȚIEI FISCALE Cod: PO – ITLPJ – 10	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 11

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM	= Sistem de control intern/managerial
7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională.
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. ST	= Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8. A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.9. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.10. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Inspecția fiscală reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu stabilirea obligațiilor fiscale de către contribuabil/plătitor, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impozitare și a situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de obligații fiscale principale.

8.1.2. Nu intră în atribuțiile inspecției fiscale efectuarea de constatări tehnico-științifice sau orice alte verificări solicitate de organele de urmărire penală în vederea lămuririi unor fapte ori împrejurări ale cauzelor aflate în lucru la aceste instituții.

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Înaintea desfășurării inspecției fiscale, organul de inspecție fiscală are obligația să înștiințeze, în scris, contribuabilul/plătitorul în legătură cu acțiunea care urmează să se desfășoare, prin transmiterea unui aviz de inspecție fiscală.

8.2.2. Avizul de inspecție fiscală se comunică contribuabilului/plătitorului, înainte de începerea inspecției fiscale, astfel:

- cu 30 de zile pentru marii contribuabili;
- cu 15 zile pentru ceilalți contribuabili/plătitori.

8.2.3. În situația în care data de începere a inspecției fiscale înscrisă în aviz este ulterioară împlinirii termenului prevăzut la alin. **8.2.2.**, inspecția fiscală nu poate începe înainte de data înscrisă în aviz.

8.2.4. Data începerii inspecției fiscale este data menționată în registrul unic de control ori de câte ori există obligația ținerii acestuia. În cazul contribuabilului/plătitorului care nu ține sau nu prezintă organului de inspecție fiscală registrul unic de control, această dată se înscrie într-un proces-verbal de constatare. Procesul-verbal se semnează de către organul de inspecție fiscală și contribuabil/plătitor și se înregistrează la registratura contribuabilului/plătitorului ori de câte ori există o astfel de registratură.

8.2.5. Dacă inspecția fiscală nu poate începe în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data prevăzută în aviz, contribuabilul/plătitorul este înștiințat, în scris, asupra noii date de începere a inspecției fiscale.

8.2.6. Funcționarii responsabili de **Impozite și Taxe**, întocmesc «Ordinul de serviciu» (**model 2016 ITL-031**)-1 exemplar.

8.2.7. Ordinul de serviciu este semnat de către conducătorul organului fiscal.

8.2.8. După semnare acesta se înregistrează și este luat de către echipa de inspecțiști care efectuează inspecția fiscală.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	EFFECTUAREA INSPECȚIEI FISCALE Cod: PO – ITLPJ – 10	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 11

8.2.9. Inspectorii care efectuează inspecția fiscală se deplasează la contribuabil, unde prezintă legitimațiile de serviciu și Ordinul de serviciu (**model 2016 ITL-031**).

8.2.10. La începerea inspecției fiscale, contribuabilul/plătitorul trebuie informat că poate numi persoane care să dea informații. Dacă informațiile furnizate de contribuabil/plătitor sau de către persoana numită de acesta sunt insuficiente, atunci organul de inspecție fiscală se poate adresa și altor persoane pentru obținerea de informații necesare realizării inspecției fiscale.

8.2.11. Contribuabilul/Plătitorul are obligația să colaboreze la constatarea stărilor de fapt fiscale. Acesta este obligat să dea informații, să prezinte la locul de desfășurare a inspecției fiscale toate documentele, precum și orice alte date necesare clarificării situațiilor de fapt relevante din punct de vedere fiscal.

8.2.12. Pe toată durata exercitării inspecției fiscale contribuabilul/plătitorul are dreptul de a beneficia de asistență de specialitate sau juridică.

8.2.13. În scopul efectuării inspecției fiscale, organul de inspecție fiscală procedează la:

- a) examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului;
- b) verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale (**model 2016 ITL-002, ITL-004, ITL-005, ITL-006, ITL-007, ITL-009, ITL-014, ITL-015**) cu cele din evidența contabilă și fiscală a contribuabilului/plătitorului;
- c) analiza și evaluarea informațiilor fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse și, după caz, a descoperirii de elemente noi relevante pentru aplicarea legislației fiscale;
- d) verificarea, constatarea și investigarea fiscală a actelor și faptelor rezultând din activitatea contribuabilului/plătitorului supus inspecției sau altor persoane privind legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația fiscală și contabilă;
- e) solicitarea de informații de la terți;
- f) verificarea locurilor unde se realizează activități generatoare de venituri impozabile ori unde se află bunurile impozabile;
- g) solicitarea de explicații scrise de la reprezentantul legal al contribuabilului/plătitorului sau împuternicitul acestuia ori de la persoanele prevăzute la art. 124 alin. (1) din Codul de procedura fiscală, după caz, ori de câte ori acestea sunt necesare în timpul inspecției fiscale, pentru clarificarea și definitivarea constatărilor;
- h) informarea reprezentantului legal al contribuabilului/plătitorului sau a împuternicitului acestuia, după caz, cu privire la constatările inspecției fiscale, precum și discutarea acestora;
- i) stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de obligația fiscală principală declarată de către contribuabil/plătitor și/sau stabilită, după caz, de organul fiscal;
- j) sancționarea potrivit legii a faptelor reprezentând încălcări ale legislației fiscale și contabile constatate și dispunerea de măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale și contabile;
- k) dispunerea măsurilor asigurătorii în condițiile legii;
- l) aplicarea de sigilii asupra bunurilor, întocmind în acest sens proces-verbal.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	EFFECTUAREA INSPECȚIEI FISCALE Cod: PO – ITLPJ – 10	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 11

8.2.14. Documentele verificate sunt următoarele:

- a) balanțe de verificare analitice;
- b) liste de inventar;
- c) fișele bunurilor imobile;
- d) contracte de vânzare-cumpărare ;
- e) certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului;
- f) alte documente ce atestă dreptul de proprietate;
- g) procese verbale de recepție a lucrărilor de construcție;
- h) procese verbale de demolare și scoatere din funcțiune;
- i) rapoarte de reevaluare a mijloacelor fixe;
- j) autorizații de construire eliberate;
- k) autorizații privind lucrările de racorduri și branașamente eliberate;
- l) declarații privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizațiilor de construire.

8.2.15. Solicitarea documentelor sus menționate prin adresa (**model 2016 ITL-033**) la sediul organului fiscal;

8.2.16. Discutarea constatărilor și solicitarea de explicații scrise de la reprezentanții legali sau împuterniciții acestora, după caz - Nota explicativă (**model 2009 ITL-050**).

8.2.17. Solicitarea de informații de la terți, adresa solicitare informații.

8.2.18. Stabilirea de diferențe de obligații fiscale de plată și a accesoriilor acestora.

8.2.19. Solicitarea punctului de vedere (**model 2009 ITL-052**) al contribuabilului dacă este/ nu este de acord cu constatările organului fiscal.

8.2.20. Solicitarea declarației (**model 2009 ITL-051**) prin care au fost puse la dispoziția organului fiscal toate documentele și informațiile solicitate pentru desfășurarea inspecției fiscale.

8.2.21. Întocmirea Raportului de Inspecție fiscală (**model 2016 ITL-056**).

8.2.22. Emiterea Dispoziției privind măsurile stabilite de organele de inspecție fiscală (**model 2009 ITL-054**);

8.2.23. Emiterea Deciziei de Impunere (**model 2020 ITL-035/ model 2016 ITL-036**).

8.2.24. Durata efectuării inspecției fiscale este stabilită de organul de inspecție fiscală, în funcție de obiectivele inspecției, și nu poate fi mai mare de:

- a) 180 de zile pentru contribuabilii mari, precum și pentru contribuabilii/plătitorii care au sedii secundare, indiferent de mărime;
- b) 90 de zile pentru contribuabilii mijlocii;
- c) 45 de zile pentru ceilalți contribuabili.

8.2.25. În cazul în care inspecția fiscală nu se finalizează într-o perioadă reprezentând dublul perioadei prevăzute la alin. **8.2.24.**, inspecția fiscală încetează, fără a se emite raport de inspecție fiscală și decizie de impunere sau decizie de nemodificare a bazei de impunere. În acest caz, organul de inspecție fiscală poate relua inspecția, cu aprobarea organului ierarhic superior celui care a aprobat inspecția fiscală inițială, o singură dată pentru aceeași perioadă și aceleași obligații fiscale.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.2.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PJ	EFFECTUAREA INSPECȚIEI FISCALE Cod: PO – ITLPJ – 10	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 11

8.2.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil activitate -Verifică conformitatea și standardele din cadrul procedurii. - Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a procedurii.	E, V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A			
4	Persoanele nominalizate pentru efectuarea diferitelor comunicări/ - Răspund de aplicarea directă a procedurii.				Ap		
Notă: E - elaborat V – verificat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Anexa calcul impozit, formular cod PO-ITLPJ-10/F1		Inspector responsabil inspecție fiscală	3	Contribuabil	Comp. Impozite și taxe		
2	Anexa calcul majorări, formlar cod PO-ITLPJ-10/F2		Inspector responsabil inspecție fiscală	3	Contribuabil	Comp. Impozite și taxe		
3	Anexa stingere creanțe, formular cod PO-ITLPJ-10/F3		Inspector responsabil inspecție fiscală	3	Contribuabil	Comp. Impozite și taxe		
4	Anexa 16 – Ordin de serviciu, model 2016 ITL-031	Ministerul Finanțelor Publice	Inspector responsabil inspecție fiscală / Primar		Contribuabil	Comp. Impozite și taxe		
5	Anexa 18 – Adresă de solicitare a documentelor , model 2016 ITL-033	Ministerul Finanțelor Publice	Inspector responsabil inspecție fiscală / Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Comp. Impozite și taxe		

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

**IMPOZITE ȘI
TAXE - PJ**

**EFFECTUAREA INSPECȚIEI
FISCALE**

Cod: PO – ITLPJ – 10

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 10 din 11

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
6	Anexa 25 – Nota explicativa, model 2009 ITL-050	Ministerul Finanțelor Publice	Contribuabil, cel care răspunde la întrebările organului fiscal	1	Contribuabil	Comp. Impozite și taxe		
7	Anexa 27 – Punct de vedere al contribuabilului, model 2009 ITL-052	Ministerul Finanțelor Publice	Inspector responsabil inspecție fiscală / Primar	2	Contribuabil	Comp. Impozite și taxe		
8	Anexa 26 – Declarație contribuabil, model 2009 ITL-051	Ministerul Finanțelor Publice	Contribuabil	1	Dosar fiscal	Comp. Impozite și taxe		
9	Anexa 28 – Raport de inspecție fiscală, model 2016 ITL-056	Ministerul Finanțelor Publice	Inspector responsabil inspecție fiscală / Primar	3	Contribuabil	Comp. Impozite și taxe		
10	Anexa 29 – Dispoziție privind măsurile stabilite de organele de inspecție fiscală, model 2009 ITL-054	Ministerul Finanțelor Publice	Inspector responsabil inspecție fiscală / Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Comp. Impozite și taxe		
11	Anexa 20 – Decizie de impunere, model 2020 ITL-035	Ministerul Finanțelor Publice	Inspector responsabil inspecție fiscală / Primar	2	Dosar fiscal/ Contribuabil	Comp. Impozite și taxe		
12	Anexa 21 – Decizie privind nemodificarea bazei de impunere, model 2016 ITL-036	Ministerul Finanțelor Publice	Inspector responsabil inspecție fiscală / Primar (conducător activitate impozite și taxe)	3	Compartiment Impozite și taxe / Contribuabil	Comp. Impozite și taxe		

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11	Cuprins	11