

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

**IMPOZITE ȘI
TAXE - PF**

**PRESCRIEREA DREPTULUI DE
A CERE EXECUTAREA Silită.
ÎNTRERUPEREA ȘI
SUSPENDAREA TERMENULUI
DE PRESCRIȚIE**

Cod: PO – ITLPF – 27

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 1 din 11

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	PRESCRIEREA DREPTULUI DE A CERE EXECUTAREA SILITĂ. ÎNTRERUPEREA ȘI SUSPENDAREA TERMENULUI DE PRESCRIPTIE Cod: PO – ITLPF – 27	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 11

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

IMPOZITE ȘI TAXE - PF

**PRESCRIEREA DREPTULUI DE
A CERE EXECUTAREA Silită.
ÎNTRERUPERA ȘI
SUSPENDAREA TERMENULUI
DE PRESCRIȚIE**

Cod: PO – ITLPF – 27**Ediția I**

Revizia 0

Exemplar nr.**Pagina 3 din 11**

3. Formular distribuire procedură

[illegible]

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	PRESCRIEREA DREPTULUI DE A CERE EXECUTAREA SILITĂ. ÎNTRERUPEREA ȘI SUSPENDAREA TERMENULUI DE PRESCRIȚIE Cod: PO – ITLPF – 27	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 11

4.SCOP

4.1. Procedura are aplicare directă în activitatea de executare silită, în condițiile în care nu s-a realizat stingerea creanțelor după expirarea termenului în care există dreptul de a executa silit, respectiv 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere dreptul de a cere executarea silită a creanțelor fiscale, sau 5 ani din momentul în care s-a înregistrat o întrerupere a termenului de prescripție plus eventualele perioade de suspendare.

4.2. Procedura stabilește în mod unitar în cadrul organizației, prescrierea dreptului de a cere executarea silită, suspendarea, întreruperea și efectele împlinirii termenului de prescripție.

4.3. Procedura are ca scop asigurarea continuității activității pentru luarea măsurilor de administrare a creanțelor fiscale inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Procedura sprijină activitățile de audit și/sau control exercitate de către organisme abilitate în domeniu ajută managementul în luarea deciziilor referitoare la acțiunile și activitățile desfășurate.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Compartimentele implicate în procesul activității.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicat (r2), cu modificările ulterioare

6.2.2. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare

6.2.3. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

6.2.4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare

6.3.2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.3.3. Ordinul nr. 4032/2066/2015 pentru aprobarea Procedurii de încasare și de virare la bugetul de stat și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate a sumelor încasate în numerar reprezentând impozit și contribuții sociale aferente veniturilor din activități agricole, de către organele fiscale locale, precum și modul de colaborare și de realizare a schimbului de informații dintre organele fiscale centrale și organele fiscale locale

6.3.4. Ordinul nr. 2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale

6.3.5. Ordinul nr. 4087/2069/2015 privind aprobarea unui formular tipizat pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

6.3.6. Ordinul nr. 2123/2015 privind aprobarea instrucțiunilor pentru emiterea unitară a formularului tipizat Model 2016 ITL Regim special – 001

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	PRESCRIEREA DREPTULUI DE A CERE EXECUTAREA SILITĂ. ÎNTRERUPEREA ȘI SUSPENDAREA TERMENULUI DE PRESCRIPȚIE Cod: PO – ITLPF – 27	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 11

6.3.7. Ordinul nr. 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale, cu modificările ulterioare.

6.3.8. Ordinul nr. 2594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale

6.3.9.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Audit intern* - Activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă unei organizații o asigurare în ceea ce privește gradul de control asupra operațiunilor, o îndrumă pentru a-i îmbunătăți operațiunile și contribuie la adăugarea de plus valoare. Ajută organizația să își îndeplinească obiectivele, evaluând printr-o abordare sistematică și metodică, procesele sale de management bazate pe riscuri, sisteme de control și de administrare, făcând propuneri pentru a le consolida eficacitatea.

7.1.2. *Autoritate fiscală competentă* - organul fiscal din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și serviciile de specialitate ale autorităților administrației publice locale, după caz, care au responsabilități fiscale.

7.1.3. *Control intern* - Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

7.1.4. *Ediție procedură* – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.5. *Executare silită* - reprezintă o procedură reglementată de lege prin care se asigura, cu ajutorul forței de constrângere a statului, realizarea drepturilor creditorului în cazul neîndeplinirii de bună voie a obligațiilor corelative în sarcina debitorului.

7.1.6. *Număr ediție* - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.7. *Număr revizie* - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

**IMPOZITE ȘI
TAXE - PF**

**PRESCRIEREA DREPTULUI DE
A CERE EXECUTAREA SILITĂ.
ÎNTRERUPEREA ȘI
SUSPENDAREA TERMENULUI
DE PRESCRIȚIE**

Cod: PO – ITLPF – 27

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 6 din 11

7.1.8. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.9. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.10. Prescripția - intervalul de timp stabilit de legiuitor, în interiorul căruia trebuie exercitat dreptul la acțiune în sens material, sub sancțiunea pierderii acestui drept

7.1.11. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.12. Standarde de control intern - Un minim de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

- | | |
|-----------------------|--|
| 7.2.1. HG | = Hotărârea Guvernului |
| 7.2.2. O.U.G. | = Ordonanța de Urgență a Guvernului României |
| 7.2.3. SCIM | = Sistem de control intern/managerial |
| 7.2.4. CM | = Comisia de monitorizare |
| 7.2.5. P.O. | = Procedură operațională. |
| 7.2.6. PC | = Președintele Comisiei de monitorizare |
| 7.2.7. ST | = Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare |
| 7.2.8. A.P.L. | = Administrație Publică Locală |
| 7.2.9. R.O.F. | = Regulament de Organizare și Funcționare |
| 7.2.10. R.O.I. | = Regulament de Ordine Interioară |

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Dreptul organului de executare silită de a cere executarea silită a creanțelor fiscale se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere acest drept.

8.1.2. Termenul de prescripție prevăzut la alin. **8.1.1.** se aplică și creanțelor provenind din amenzi contravenționale.

8.2 Mod de lucru

8.2.1. Situațiile și documentele care întrerup termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită

8.2.1.1. Orice formă de recunoaștere a obligației fiscale:

- Incasare efectuată în interiorul termenului dreptului în care avem dreptul de a cere executarea silită a creanțelor fiscale (acest drept este de 5 ani și curge de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere creanța fiscală). Se întrerupe termenul (perioadă) de prescripție pentru toate creanțele incluse în titlul executoriu stins parțial prin încasarea respectivă.

- Angajamentul de plată – în acest caz perioada de prescripție se reia de la data actului, pentru toate sumele datorate existente la momentul respectiv.

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

**IMPOZITE ȘI
TAXE - PF**

**PRESCRIEREA DREPTULUI DE
A CERE EXECUTAREA SILITĂ.
ÎNTRERUPEREA ȘI
SUSPENDAREA TERMENULUI
DE PRESCRIȚIE**

Cod: PO – ITLPF – 27

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 7 din 11

• Compensarea datoriilor cerută de către contribuabil întrerupe termenul de prescripție (**model 2009 ITL -058**). Se întrerupe termenul de prescripție pentru toate creanțele incluse în titlul executoriu.

• Decizia de impunere emisă ca urmare a inspecției fiscale (**model 2020 ITL -035**) care nu este aceeași cu decizia de impunere emisă ca urmare a declarației fiscale – în acest caz perioada de prescripție se întrerupe pentru toate debitele existente la finele anului precedent - conform Codului de procedură fiscală.

8.2.1.2. Orice act de executare silită îndeplinit în cursul executării silite – conform Codului de procedură fiscală, anume:

• Somație confirmată în interiorul termenului în care am dreptul să cer executarea silită a creanțelor fiscale (acest drept este de 5 ani și curge de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere creanța fiscală), perioada de prescripție se reia de la data confirmării somației, pentru debitele de pe somația respectivă (**model 2016 ITL -037**);

• Poprire confirmată în interiorul termenului în care am dreptul să cer executarea silită a creanțelor fiscale – în acest caz perioada de prescripție se reia de la data confirmării popririi, pentru debitele de pe respectivă poprire.

Măsura va fi aplicată atât pentru popririle asupra disponibilităților bănești (**model 2009 ITL -079**), cât și pentru cele emise către terți (**model 2016 ITL -044**);

• Sechestrul instituit asupra bunurilor mobile sau imobile (**model 2016 ITL -065/ITL -066**) – în acest caz perioada de prescripție se reia de la data instituirii sechestrului, pentru debitele înscrise în procesele verbale de sechestr aferente titlurilor executorii respective;

• Valorificarea bunurilor prin diverse modalități:

a) înțelegerea părților

b) vânzare directă

c) vânzare la licitație (**PO-ITLPF-23**). Termenul de prescripție se întrerupe prin stingerea creanțelor fiscale din titlurile executorii pentru care s-a început executarea silită.

8.2.1.3. Stingerea creanțelor fiscale prin alte modalități:

• Darea în plată, formulare **model 2016 ITL -070**;

8.2.2. Situațiile și documentele care suspendă termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită

8.2.2.1. În cazurile și în condițiile stabilite de lege pentru suspendarea termenului de prescripție a dreptului la acțiune.

8.2.2.2. În cazurile și în condițiile în care suspendarea executării este prevăzută de lege ori a fost dispusă de instanța judecătorească sau de alt organ competent, potrivit legii, când procesul este declanșat de către organul fiscal. În acest caz, termenul de prescripție se prelungește cu durata litigiului până la soluționare, pentru debitele și accesoriile cuprinse în titlul executoriu pentru care s-a declanșat litigiul pentru taxe și impozite.

8.2.2.3. Perioada valabilității înlesnirilor acordate potrivit legii (facilităților la plată, eșalonări, reduceri sau scutiri);

8.2.2.4. Cât timp debitorul își sustrage veniturile și bunurile de la executarea silită;

8.2.2.5. Reorganizarea judiciară suspendă (prelungește) termenul de prescripție, de la data deschiderii procedurii insolvenței (L85/2014), până când contribuabilul își revine în starea de funcțiune (prin hotărâre judecătorească, irevocabilă) - conform Codului de procedură fiscală.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	PRESCRIEREA DREPTULUI DE A CERE EXECUTAREA SILITĂ. ÎNTRERUPEREA ȘI SUSPENDAREA TERMENULUI DE PRESCRIȚIE Cod: PO – ITLPF – 27	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 11

8.2.3. Dacă organul de executare silită constată împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale, acesta va proceda la încetarea măsurilor de realizare și la scăderea acestora din evidența creanțelor fiscale.

8.2.4. Sumele achitate de debitor în contul unor creanțe fiscale, după împlinirea termenului de prescripție, nu se restituie.

8.2.5. Dreptul contribuabilului/plătitorului de a cere restituirea creanțelor fiscale se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere dreptul la restituire.

8.2.6. După aplicarea tuturor modalităților de executare silită, pentru sumele prescrise, executorul fiscal întocmește procesul verbal de prescriere a dreptului de a cere executarea silită; în prealabil executorul fiscal procedează la verificarea dosarului de executare în ceea ce privește existența următoarelor documente:

- adrese la Cartea Funciară (pentru bunuri imobile), la Poliție (mașini), solicitarea ultimului bilanț/balanță de la contribuabil sau ANAF;
- adrese de înființare a popririi (bănci sau terți), neconfirmate sau răspunsul de la ANAF precum că acesta nu deține conturi bancare;
- nota de constatare întocmită de către executorul fiscal, după cercetări asupra domiciliului fiscal (anexă la procedura „Emiterea somației. Titlul executoriu”);
- listarea de la Arhiva Electronică de garanții Reale Mobiliare – <http://www.mj.romarhiva.ro> – în ceea ce privesc gajurile pentru bunurile mobile;
- adresa la Poliție pentru ultimul domiciliu de reședință a administratorilor, asociaților, acționarilor;
- adresa la Autoritatea Navală Română – dacă este cazul;
- alte documente care să ateste îndeplinirea tuturor măsurilor de executare silită în scopul realizării sumelor prescrise.

8.2.7. Se scade pe bază de borderou de debite/scăderi, formular **model 2016 ITL-025**, sumele cuprinse în procesul verbal de constatare a împlinirii termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, și se specifică trecerea acestora pe pierderi;

8.2.8. După scăderea (contul «Pierderi din creanțe și debitori diverși») debitelor și accesoriilor prescrise (conform Ordinului M.F. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru acestea), executorul fiscal predă dosarul, persoanei din cadrul compartimentului care are atribuții în ținerea evidenței societăților pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită și care o arhivează.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	PRESCRIEREA DREPTULUI DE A CERE EXECUTAREA Silită. ÎNTRERUPEREA ȘI SUSPENDAREA TERMENULUI DE PRESCRIȚIE Cod: PO – ITLPF – 27	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 11

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	6
1	Responsabil activitate -Verifică conformitatea cu prevederile legale și standardele implementate pentru aplicarea procedurii. -Semnează procedura pentru verificat cu conformitatea. -Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a prevederilor procedurii.	E, V				
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av			
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A		
4	Angajații responsabili Impozite și Taxe -Pun în aplicare prevederile prezentei proceduri și răspund pentru aplicare.				Ap	

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Anexa 33 - Cerere compensare, formular model 2009 ITL -058	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	1	Comp. Impozite și taxe	Comp. Buget,Finanțe, Contabilitate		
2	Anexa 34 - Proces verbal de sechestrul asupra bunurilor mobile, formular model 2016 ITL - 065	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	3	Dosarul de executare/ Contribuabil și 1 exemplar la OCPI/AEGRM	Resp. executări silite		
3	Anexa 35 - Proces verbal de sechestrul asupra bunurilor imobile, formular model 2016 ITL - 066	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	3	Dosarul de executare/ Contribuabil și 1 exemplar la OCPI/AEGRM	Resp. executări silite		
4	Anexa 29 - Adresă de înființare a poprii, formular model 2016 ITL -044	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	2	Dosarul de executare/ Terți popriți	Resp. executări silite		

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

**IMPOZITE ȘI
TAXE - PF**

**PRESCRIEREA DREPTULUI DE
A CERE EXECUTAREA SILITĂ.
ÎNTRERUPEREA ȘI
SUSPENDAREA TERMENULUI
DE PRESCRIPTIE**

Cod: PO – ITLPPF – 27

Ediția 1

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 10 din 11

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
5	Anexa 54 - Adresă de înființare a poprii asupra disponibilităților bănești, formular model 2009 ITL - 079	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	2	Dosarul de executare/ Terți popriți	Resp. executări silite		
6	Anexa 72 - Cerere pentru trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile supuse executării silite, formular model 2009 ITL -097	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	1	Dosarul de executare	Resp. executări silite		
7	Anexa 73 - Proces verbal pentru trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile supuse executării silite, formular model 2016 ITL - 070	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	3	Dosarul de executare/ Contribuabil și 1 exemplar la OCPI/AEGRM	Resp. executări silite		
8	Anexa 75 - Proces verbal de declarare a stării de insolvabilitate, formular model 2016 ITL -075	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	3	Dosarul de executare/ debitorului	Resp. executări silite		
9	Anexa 10 - Borderou debite/scăderi, formular model 2016 ITL -025	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	2	Dosarul de executare/ operator	Resp. executări silite		
10	Anexa 10 - Adresă tipizată de executare – valorificare prin înțelegerea părților, cod PO-ITLPPF - 27/F1	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	2	Dosarul de executare	Resp. executări silite		
11	Anexa 11 - Adresă de comunicare a aprobării vânzării prin înțelegerea părților, cod PO-ITLPPF - 27/F2	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	1	Dosarul de executare	Resp. executări silite		

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

**IMPOZITE ȘI
TAXE - PF**

**PRESCRIEREA DREPTULUI DE
A CERE EXECUTAREA SİLITĂ.
ÎNTRERUPEREA ȘI
SUSPENDAREA TERMENULUI
DE PRESCRIȚIE**

Cod: PO – ITLPP – 27

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 11 din 11

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
12	Adresă ridicare sechestrul la Cartea funciara, cod PO- ITLPP- 21/F5	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	2	Dosarul de executare/ Tert poprit/OCPI	Resp. executări silite		
13	Anexa 22-Somație, Model 2016 ITL- 037	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	1	Dosarul de executare	Resp. executări silite		
14	Anexa 20 - Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale, Model 2020 ITL-035	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	1	Dosarul de executare	Resp. executări silite		

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11	Cuprins	11