

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

**IMPOZITE ȘI
TAXE - PF**

**ÎNLOCUIREA AMENZII CU
SANCTIUNEA OBLIGĂRII
CONTRAVENTIENTULUI LA
PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN
FOLOSUL COMUNITĂȚII**

Cod: PO – ITLPF – 25

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 1 din 15

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 15

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 15

4. SCOP

4.1.Procedura stabilește modul de realizare a activității de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

4.2.Procedura asigură continuitatea activității de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

4.2.Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.4.Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică de către responsabilul de **Taxe și impozite**.

5.2. Procedura descrie/stabilește activitatea privind înlocuirea amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

Activitățile de care depinde activitatea definită prin prezenta procedură sunt :

- activitatea de debitare/scădere a diferitelor obligații fiscale;
- activitatea de încasare a creanțelor fiscale;
- activitatea de urmărire și executare silită;

Activitățile care depind de activitatea definită prin prezenta procedură sunt:

- activitatea de încasare a creanțelor fiscale;
- activitatea de urmărire și executare silită;
- activitatea de debitare/scădere a diferitelor obligații fiscale;
- activitatea de evidență și gestionare a amenzilor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Compartimentele furnizoare de date pentru activitatea definită prin prezenta procedură sunt:

- Compartimentul Registratură.
- Compartimentul Impozite si taxe cu atribuții în punerea în aplicare a mandatelor de executare emise de instanța de judecată ca urmare a hotărârilor judecătorești de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității;
- Alte compartimente specializate în emiterea sau preluarea, verificarea și înregistrarea în evidența curentă a diverselor titluri de creanță devenite executorii prin expirarea termenului de plată a obligațiilor fiscale menționate în cuprinsul lor.

Compartimentele beneficiare de rezultatele activității definită prin prezenta procedură sunt:

- Compartimentul Impozite si taxe cu atribuții în punerea în aplicare a mandatelor de executare emise de instanța de judecată ca urmare a hotărârilor judecătorești de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității;
- Compartimentul Impozite si taxe cu atribuții de urmărire și executare silită.

Compartimentele implicate în procesul activității definită prin prezenta procedură sunt:

- Compartimentul Impozite si taxe cu atribuții în punerea în aplicare a mandatelor de executare emise de instanța de judecată ca urmare a hotărârilor judecătorești de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității;
- Compartimentul Registratură.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANȚIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 15

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicat (r2), cu modificările ulterioare

6.2.2. Legea nr. 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, cu modificările și completările ulterioare

6.2.3. Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.4. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

6.2.5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

6.2.6. Legea 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale

6.2.7. Legile bugetare anuale

6.2.8. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.9. Ordonanța nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității

6.2.10. O.U.G. nr. 16/2002 pentru reglementarea unor măsuri fiscale

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare

6.3.2. Hotărârea nr. 159/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016

6.3.3. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.3.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.3.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.3.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Avertismentul* - atenționarea verbală sau scrisă a contravenientului asupra pericolului social al faptei săvârșite, însoțită de recomandarea de a respecta dispozițiile legale.

7.1.2. *Amendă* - sancțiune constând în obligația de a plăti o sumă de bani.

7.1.3. *Contravenție* - încălcare a dispozițiilor unei legi, a unui regulament, care, având un grad redus de pericol social, este sancționată cu o pedeapsă ușoară (avertisment, amendă contravențională sau prestarea unei activități în folosul comunității – numai prin hotărâre judecătorească).

7.1.4. *Contravenient* – persoană care săvârșește o contravenție.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 15

7.1.5. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.6. Infracțiune - faptă care prezintă pericol social, constând în încălcarea unei legi penale, în săvârșirea, cu vinovăție, a unei abateri de la legea penală, și care este sancționată de lege.

7.1.7. Mandat de executare - act prin intermediul căruia se pune în executare pedeapsa stabilită de instanță.

7.1.8. Munca în folosul comunității - activitate neremunerată și desfășurată ca urmare a stabilirii unei sancțiuni.

7.1.9. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.10. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.11. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.12. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.13. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

- | | |
|-----------------------|--|
| 7.2.1. HG | = Hotărârea Guvernului |
| 7.2.2. O.U.G. | = Ordonanța de Urgență a Guvernului României |
| 7.2.3. SCIM | = Sistem de control intern/managerial |
| 7.2.4. CM | = Comisia de monitorizare |
| 7.2.5. P.O. | = Procedură operațională. |
| 7.2.6. PC | = Președintele Comisiei de monitorizare |
| 7.2.7. ST | = Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare |
| 7.2.8. A.P.L. | = Administrație Publică Locală |
| 7.2.9. R.O.F. | = Regulament de Organizare și Funcționare |
| 7.2.10. R.O.I. | = Regulament de Ordine Interioară |

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 15

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

Sanctiunea prestării unei activități în folosul comunității poate fi prevăzută numai în legi sau în ordonanțe ale Guvernului, prin care se stabilesc și se sancționează anumite fapte ce constituie contravenții.

Sanctiunea contravențională se stabilește întotdeauna alternativ cu amendă și poate fi aplicată numai de instanța de judecată.

Activitatea în folosul comunității se prestează în domeniul serviciilor publice, pentru întreținerea locurilor de agrement, a parcurilor și a drumurilor, păstrarea curățeniei și igienizarea localităților, desfășurarea de activități în folosul căminelor pentru copii și bătrâni, al orfelinatelor, creșelor, grădinițelor, școlilor, spitalelor și al altor așezăminte social-culturale.

Sanctiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută după programul de muncă ori, după caz, programul școlar al contravenientului, pe o durată cuprinsă între 50 de ore și 300 de ore, de maximum 3 ore pe zi, iar în zilele nelucrătoare de 6-8 ore pe zi.

În cazul în care contravenientul are posibilitatea să execute sanctiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, iar autoritățile publice locale, prin persoanele împuternicite, pot asigura supravegherea activității contravenientului, durata maximă de lucru nu poate depăși 8 ore pe zi.

Sanctiunea prestării unei activități în folosul comunității poate fi aplicată și minorilor, dacă la data săvârșirii faptei au împlinit vârsta de 16 ani. Activitatea se prestează pe o durată cuprinsă între 25 de ore și 150 de ore.

Sanctiunea prestării unei activități în folosul comunității se aplică numai contravenienților persoane fizice.

În cazul în care contravenientul persoană fizică nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silită, organul de specialitate al U.A.T. în a cărei rază teritorială domiciliază contravenientul va sesiza instanța judecătorească în a cărei circumscripție domiciliază acesta, în vederea înlocuirii amenzii cu sanctiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată.

La primul termen de judecată, instanța, cu citarea contravenientului, poate acorda acestuia, la cerere, un termen de 30 de zile, în vederea achitării integrale a amenzii.

În cazul în care contravenientul nu achită amenda în termenul de 30 de zile, instanța procedează la înlocuirea amenzii cu sanctiunea obligării la prestarea unei activități în folosul comunității.

8.2. Documente utilizate

1. Situație privind obligațiile fiscale restante către bugetul local ale persoanelor fizice la data de ____, elaborat de responsabilul Impozite și Taxe.

2. Referat privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită, elaborat de către responsabilul Impozite și Taxe

3. Tabelul centralizator cuprinzând contribuabilii la care s-a început procedura de înlocuire a amenzii cu sanctiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, elaborat de către Responsabilul de Impozite și Taxe

4. Registrul de evidență al dosarelor de executare ale persoanelor fizice, elaborat de către Responsabilul de Impozite și Taxe

5. Registrul de evidență al persoanelor care au consultat dosarele de executare al persoanelor fizice, elaborat de către Responsabilul de Impozite și Taxe

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENTIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 15

6. Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiune obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, elaborat de către Responsabilul de Impozite și Taxe

7. Registrul de evidență al dosarelor de executare ale persoanelor fizice/juridice, întocmit și gestionat de către Responsabilul de Impozite și Taxe

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Stabilirea contribuabililor care sunt obligați pentru efectuarea muncii în folosul comunității

În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, organul din care face parte agentul constatator va sesiza instanța de judecată pe a cărei rază teritorială s-a săvârșit contravenția, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată.

La primul termen de judecată, instanța, cu citarea contravenientului, poate acorda acestuia, la cerere, un termen de 30 de zile, în vederea achitării integrale a amenzii.

În cazul în care contravenientul nu achită amenda în termenul prevăzut la alineatul precedent, instanța procedează la înlocuirea amenzii cu sancțiunea obligării la prestarea unei activități în folosul comunității.

Urmărirea punerii în executare a sentințelor se realizează de către serviciul de executări civile de pe lângă judecătoria în a cărei rază s-a săvârșit contravenția, în colaborare cu serviciile specializate din primărie.

Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se aplică numai contravenienților persoane fizice.

Hotărârea prin care s-a aplicat sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității este irevocabilă.

În toate situațiile, instanța stabilește prin hotărâre natura activităților ce vor fi prestate de acesta în folosul comunității, pe baza datelor comunicate de primarul localității în care contravenientul își are domiciliul sau reședința, ținând seama de aptitudinile sale fizice și psihice, precum și de nivelul pregătirii profesionale.

Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se pune în executare de către prima instanță de judecată prin emiterea unui mandat de executare.

Câte o copie de pe dispozitivul hotărârii, însoțită de mandatul de executare, se comunică primarului unității administrativ-teritoriale și unității de poliție în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința contravenientul, precum și contravenientului.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENTENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 15

Sanctiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută în raza unității administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul sau reședința. Consiliul local stabilește prin hotărâre, domeniile serviciilor publice și locurile în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității.

Supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se asigură de către primarul localității, prin persoane împuternicite în acest sens, cu sprijinul unității de poliție, în a căror rază teritorială se execută sancțiunea.

În cazul în care contravenientul, cu reavoință, nu se prezintă la primar pentru luarea în evidență și executarea sancțiunii, se sustrage de la executarea sancțiunii după începerea activității sau nu își îndeplinește îndatoririle ce îi revin la locul de muncă, judecătoria, la sesizarea primarului, a unității de poliție sau a conducerii unității la care contravenientul avea obligația să se prezinte și să presteze activitatea în folosul comunității, poate înlocui această sancțiune cu sancțiunea amenzii.

Amenda se execută potrivit dispozițiilor legale privind executarea creanțelor bugetare. Sumele ce reprezintă venituri bănești ale debitorului persoană fizică, realizate ca angajat, pensiile de orice fel, precum și ajutoarele sau indemnizațiile cu destinație specială sunt supuse urmăririi numai în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă.

Sunt supuse executării silite orice bunuri mobile ale debitorului, cu excepțiile prevăzute de lege.

În cazul debitorului persoană fizică nu pot fi supuse executării silite, fiind necesare vieții și muncii debitorului, precum și familiei sale:

a) bunurile mobile de orice fel care servesc la continuarea studiilor și la formarea profesională, precum și cele strict necesare exercitării profesiei sau a altei ocupații cu caracter permanent, inclusiv cele necesare desfășurării activității agricole, cum sunt uneltele, semințele, îngrășămintele, furajele și animalele de producție și de lucru.

b) bunurile strict necesare uzului personal sau casnic al debitorului și familiei sale, precum și obiectele de cult religioase, dacă nu sunt mai multe de același fel.

c) alimentele necesare debitorului și familiei sale pe timp de două luni, iar dacă debitorul se ocupă exclusiv cu agricultura, alimentele strict necesare până la noua recoltă.

d) combustibilul necesar debitorului și familiei sale pentru încălzit și pentru prepararea hranei, socotit pentru 3 luni de iarnă.

e) obiectele necesare persoanelor cu handicap sau destinate îngrijirii persoanelor bolnave.

f) bunurile declarate neurmăribile prin alte dispoziții legale. În cazul debitorului persoană fizică nu poate fi supus executării silite spațiul minim locuit de debitor și familia sa, stabilit în conformitate cu normele legale în vigoare.

Activitatea de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității se desfășoară în mai multe etape, după cum urmează :

1) Funcționarul public cu atribuții de urmărire și executare silită analizează fiecare rol nominal unic care înregistrează obligații de plată de natura amenzilor din *Situație privind obligațiile fiscale restante către bugetul local ale persoanelor fizice la data de ____*.

Se analizează doar acele roluri nominale unice la care nu sunt înregistrate bunuri impozabile urmăribile.

2) După selectarea rolului nominal unic care îndeplinește condițiile mai sus menționate, funcționarul public va trece la verificarea celeilalte condiții de inexistență a posibilității de executare silită și anume lipsa veniturilor urmăribile.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENTIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 15

3) Pentru verificarea surselor de venituri urmăribile ale titularului rolului nominal unic analizat, funcționarul public va întocmi următoarele adrese :

a) adresă către Administrația Finanțelor Publice, prin care va solicita informații în legătură cu unitățile bancare la care titularul rolului nominal analizat are deschise conturi, precum și informații referitoare la eventuale fișe fiscale în care acesta este înregistrat cu activități aducătoare de venit.

b) adresă către Casa Județeană de Pensii , prin care va solicita informații în legătură cu eventuale mențiuni operate în declarații privind contribuția la bugetul asigurărilor de stat depuse de angajatori ai titularului rolului nominal unic analizat.

De asemenea, o dată cu întocmirea adreselor mai sus menționate, funcționarul public va întocmi și o adresă către Serviciul Public Comunitar Local/Județean pentru Evidența Persoanei, prin care va solicita informații în legătură cu datele de identitate și de stare civilă ale titularului rolului nominal unic analizat.

După întocmire, adresele vor fi transmise către compartimentul Registratură în vederea comunicării către destinatari.

4) În cazul în care titularul rolului nominal unic analizat este identificat ca fiind titular al unuia sau mai multor conturi bancare sau ca fiind salariat, funcționarul public va suspenda procedura de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității și va proceda la înființarea popririi, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale PO – ITL - 10 Operarea titlurilor executorii.

Dacă, după înființarea popririi, terțul poprit ne înștiințează că titularul rolului nominal unic analizat nu are cont activ sau are cont dar nu are înregistrate sume urmăribile în acel cont sau că acesta nu este salariat, se continuă procedura de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

În cazul în care titularul rolului nominal unic analizat are domiciliul fiscal în aria de competență a altui organ de executare, o xerocopie după adresa-răspuns comunicată de Serviciul Public Comunitar Local/Județean pentru Evidența Persoanei va fi transmisă către compartimentul Impozite si taxe- transfer amenzi în vederea transferării obligațiilor de plată de natura amenzilor și a titlurilor executorii aferente către organul de executare în aria căruia se află domiciliul fiscal al titularului rolului nominal unic analizat.

După efectuarea transferului, funcționarul public va anula procedura de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

5) În cazul în care, urmare a adreselor transmise și a adreselor-răspuns primite, titularul rolului nominal unic analizat este identificat ca neavând surse de venituri urmăribile și neavând în proprietate bunuri urmăribile, funcționarul public va întocmi Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită, prin care va certifica starea de fapt și va propune înlocuirea amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

Referatul va fi semnat și stampilat cu ștampila personală și va fi transmis către responsabilul I.T.L.

În paralel, funcționarul public se va adresa funcționarului public din cadrul compartimentului Arhivare și va solicita acestuia accesul la dosarul de executare al titularului rolului nominal analizat.

Va consulta dosarul și va face xerocopii după toate titlurile executorii de natura proceselor-verbale de constatare a contravenției și a hotărârilor judecătorești irevocabile aferente tuturor amenzilor neachitate aflate la rolul nominal unic analizat.

Pe fiecare xerocopie va înscrie mențiunea “Conform cu originalul” și va transmite xerocopiile către compartimentul Registratură în vederea semnării de către primar și ștampilării.

Xerocopiile vor fi sortate și grupate în funcție de instituția din care face parte agentul constator.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 15

6) După sortarea și gruparea xerocopiilor după titlurile executorii, funcționarul public va întocmi o adresă pentru fiecare din instituțiile din care fac parte agenții constataatori, prin care va solicita fiecăreia sesizarea instanței de judecată în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității. Adresa va fi semnată de întocmire și transmisă către responsabilul I.T.L.

7) Adresa semnată, ștampilată și înregistrată, împreună cu xerocopiile conforme cu originalul după titlurile executorii, documentele ce atestă inexistența posibilității de executare silită a titlularului rolului nominal unic analizat și xerocopie după Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită vor fi transmise către compartimentul Registratură în vederea comunicării către destinatar.

8) După primirea unei xerocopii conforme cu originalul după hotărârea judecătorească de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității și după mandatul de punere în executare a hotărârii judecătorești, funcționarul public va face mențiune despre această stare de fapt în Tabelul centralizator cuprinzând contribuabilii la care s-a început procedura de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității și va transmite xerocopiile anterior amintite, împreună cu toate documentele aferente procedurii către compartimentul Impozite și taxe cu atribuții de Preluare-Verificare-Implementare /Remitere amenzi, în vederea dării la scădere a amenzilor menționate în hotărârea judecătorească.

După darea la scădere a amenzilor, va întocmi Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, pe care îl va transmite către responsabilul I.T.L.

9) În cazul în care instanța de judecată respinge acțiunea înaintată de instituția din care face parte agentul constatator, hotărârea judecătorească respectivă va fi anexată la celelalte documente aferente procedurii.

În această situație, ca și finalitate a procedurii, funcționarul public va face mențiune despre această stare de fapt în Tabelul centralizator cuprinzând contribuabilii la care s-a început procedura de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

10) În cazul în care debitorul analizat nu se prezintă să presteze orele de muncă în folosul comunității, instanța va transforma sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în amendă.

În această situație, compartimentul Registratură va transmite hotărârea judecătorească de transformare a sancțiunii de obligare a contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în sancțiunea amenzii către responsabilul de Impozite și Taxe cu atribuții de Urmărire și executare silită, în vederea debitării la rolul nominal unic analizat a amenzii.

11) La final, funcționarul public va indexa exemplarul 2 al adresei către Administrația Finanțelor Publice, împreună cu adresa-răspuns, exemplarul 2 al adresei către Casa Județeană de Pensii împreună cu adresa-răspuns, exemplarul 2 al adresei către Serviciul Public Comunitar Local/Județean pentru Evidența Persoanei, împreună cu adresa-răspuns, Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită, exemplarul 2 al adresei către instituția din care face parte agentul constatator, hotărârea judecătorească de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, mandatul de punere în executare a hotărârii judecătorești, hotărârea judecătorească prin care se respinge acțiunea înaintată de instituția din care face parte agentul constatator, hotărârea judecătorească de transformare a sancțiunii de obligare a contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în sancțiunea amenzii și Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 15

cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității și le va transmite compartimentului Arhivare în vederea arhivării.

8.4.2. Urmărirea executării muncii în folosul comunității

Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se pune în executare de către prima instanță de judecată prin emiterea unui mandat de executare.

Câte o copie de pe dispozitivul hotărârii, însoțită de mandatul de executare, se comunică primarului unității administrativ-teritoriale și unității de poliție în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința contravenientul, precum și contravenientului.

Mandatul de executare se întocmește în 4 exemplare și cuprinde: denumirea instanței care l-a emis, data emiterii, numărul și data hotărârii care se execută, datele privitoare la persoana contravenientului: numele, prenumele, data și locul nașterii, domiciliul și reședința, dacă este cazul, și codul numeric personal, precum și durata și natura activității ce urmează să fie prestată de contravenient.

Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută în raza unității administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul sau reședința.

Consiliul local stabilește, prin hotărâre, domeniile serviciilor publice și locurile în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității.

Primarul are obligația să aducă la îndeplinire mandatul de executare.

În executarea mandatului primarul stabilește de îndată conținutul activității ce urmează să fie prestată de contravenient, condițiile în care acesta execută sancțiunea, precum și programul de lucru, încunoștințând despre măsurile luate unitatea la care se va presta activitatea.

La stabilirea conținutului activității ce urmează să fie prestată de contravenient primarul va avea în vedere pregătirea profesională și starea sănătății acestuia, atestate prin acte eliberate în condițiile legii.

Este interzisă stabilirea pentru contravenient a prestării de activități în subteran, în mine, metrou ori în alte asemenea locuri cu un grad ridicat de risc în prestarea activității, precum și în locuri periculoase ori care, prin natura lor, pot pricinui suferințe fizice sau pot produce daune sănătății persoanei.

Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută cu respectarea normelor de protecție a muncii.

Dacă serviciul public în cadrul căruia contravenientul prestează activitatea a fost concesionat unei societăți comerciale cu capital integral sau parțial privat, contravaloarea prestațiilor efectuate se virează la bugetul U.A.T. pe raza căreia se execută sancțiunea.

Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității poate fi aplicată și minorilor, dacă la data săvârșirii faptei au împlinit vârsta de 16 ani.

Activitatea se prestează pe o durată cuprinsă între 25 de ore și 150 de ore.

Supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se asigură de către primarul localității, prin persoane împuternicite în acest sens, cu sprijinul unității de poliție, în a căror rază teritorială se execută sancțiunea.

Repartizarea sarcinilor și coordonarea acțiunilor întreprinse de persoanele împuternicite de primar, precum și modalitățile de acordare a sprijinului de către unitățile de poliție în vederea supravegherii executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se realizează în baza unui program de supraveghere și control întocmit de primar, cu acordul unității de poliție în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința contravenientul.

Câte un exemplar al programului rămâne în evidența autorității locale și a unității de poliție competente teritorial.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 15

Prestarea activității în folosul comunității se execută pe baza unor norme orientative de muncă stabilite de primar, care să facă posibilă exercitarea controlului, la diferite intervale de timp, de către cei împuterniciți cu supravegherea executării sancțiunii.

Unitatea din domeniul serviciului public la care contravenientul execută sancțiunea este obligată, la cererea primarului, să comunice datele și informațiile solicitate cu privire la executarea sancțiunii.

Contravenientul se prezintă de îndată, dar nu mai târziu de 3 zile de la primirea mandatului de executare, la primarul unității administrativ-teritoriale în a cărei rază își are domiciliul sau reședința, pentru luarea în evidență și executarea sancțiunii.

Începerea executării sancțiunii constând în prestarea unei activități în folosul comunității se face în cel mult 5 zile de la primirea mandatului de executare. Primarul are obligația să asigure evidența sancțiunilor aplicate contravenienților și a executării sancțiunilor, în condițiile legii.

În cazul în care contravenientul, cu reavoință, nu se prezintă la primar pentru luarea în evidență și executarea sancțiunii, se sustrage de la executarea sancțiunii după începerea activității sau nu își îndeplinește îndatoririle ce îi revin la locul de muncă, judecătoria, la sesizarea primarului, a unității de poliție sau a conducerii unității la care contravenientul avea obligația să se prezinte și să presteze activitatea în folosul comunității, poate înlocui această sancțiune cu sancțiunea închisorii contravenționale, dacă actul normativ de stabilire a contravenției prevede această sancțiune.

Împotriva măsurilor luate cu privire la conținutul activității, la condițiile în care se realizează, precum și la modul în care se exercită supravegherea contravenientul poate face plângere, care se depune la primar sau, după caz, la unitatea de poliție de care aparține agentul însărcinat cu supravegherea activității.

Plângerea împreună cu actul de verificare a aspectelor sesizate se înaintează, în termen **de 5 zile** de la înregistrare, judecătoriei în a cărei circumscripție se execută sancțiunea.

Plângerea se soluționează în termen **de 10 zile** de la primirea acesteia.

În cazul în care instanța constată că plângerea este întemeiată, dispune, după caz, schimbarea activității sau a măsurilor de supraveghere. Hotărârea instanței de judecată este irevocabilă și se comunică primarului sau unității de poliție la care contravenientul a depus plângerea, precum și contravenientului.

8.4.3. Circuitul documentelor și compartimentele/persoanele implicate

1. Compartimentul Registratură – primește diverse adrese din partea responsabilului I.T.L., le înregistrează, le transmite către primar în vederea semnării, le ștampilează și le remite către funcționarul cu atribuții de urmărire și executare silită, primește adresa-răspuns/hotărârea judecătorească de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității /mandatul de punere în executare a hotărârii judecătorești/hotărârea judecătorească prin care se respinge acțiunea înaintată de instituția din care face parte agentul constatator/hotărârea judecătorească de transformare a sancțiunii de obligare a contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în sancțiunea amenzii, le înregistrează și le transmite responsabilului I.T.L. cu atribuții de înlocuire amenzi cu muncă în folosul comunității, primește din partea funcționarului cu atribuții de urmărire și executare silită adresa înregistrată, semnată și ștampilată, împreună cu xerocopii după titlurile executorii și toate documentele anexate și comunică tot fasciculul către destinatar, primește din partea responsabilului I.T.L.

Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită/ Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, le înregistrează, le transmite către primar în vederea aprobării și semnării, îl ștampilează și îl remite către funcționarul cu atribuții de urmărire și executare silită.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 14 din 15

2. Funcționarul cu atribuții de urmărire și executare silită – analizează rolul nominal unic, întocmește adrese și le transmite către responsabilul I.T.L., transmite către compartimentul Registratură adresa înregistrată, semnată și ștampilată, împreună cu xerocopii după titlurile executorii și toate documentele anexate în vederea comunicării către destinatar, primește adrese-răspuns de la compartimentul Registratură, întocmește

Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită/Referat privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității și le transmite către responsabilul I.T.L., face xerocopii după titlurile executorii și le certifică de conformitate cu originalul, primește din partea compartimentului Registratură hotărârea judecătorească prin care s-a soluționat acțiunea de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității /hotărârea judecătorească de transformare a sancțiunii de obligare a contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în sancțiunea amenzii și le transmite către funcționarul cu atribuții de Preluare-Verificare-Implementare/Remitere amenzi, face mențiuni în Tabelul centralizator cuprinzând contribuabilii la care s-a început procedura de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, indexează documentele și le transmite către responsabilul de Arhivare.

3. Primarul– primește din partea compartimentului Registratură diverse adrese, le semnează și le remite către același compartiment.

4. Responsabil I.T.L. – primește din partea compartimentului Impozite si taxe cu atribuții de urmărire și executare silită diverse adrese/Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită/Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, le verifică și le transmite către compartimentul Registratură, coordonează și verifică activitatea de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

5. Funcționarul cu atribuții de Preluare-Verificare-Implementare/Remitere amenzi – primește din partea funcționarului cu atribuții de urmărire și executare silită hotărârea judecătorească prin care s-a soluționat acțiunea de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității și dă la scădere amenda, primește din partea funcționarului cu atribuții de urmărire și executare silită hotărârea judecătorească de transformare a sancțiunii de obligare a contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în sancțiunea amenzii și debitează amenda la rolul nominal unic.

6. Responsabilul Arhivare – asigură accesul la dosarele de executare și face mențiuni în Registrul de evidență al persoanelor care au consultat dosarele de executare ale persoanelor fizice, primește exemplarul 2 al adresei către Administrația Finanțelor Publice, împreună cu adresa-răspuns, exemplarul 2 al adresei către Casa Județeană de Pensii împreună cu adresa-răspuns, exemplarul 2 al adresei către Serviciul Public Comunitar Local/Județean pentru Evidența Persoanei, împreună cu adresa-răspuns, Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită, exemplarul 2 al adresei către instituția din care face parte agentul constator, hotărârea judecătorească de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, mandatul de punere în executare a hotărârii judecătorești, hotărârea judecătorească prin care se respinge acțiunea înaintată de instituția din care face parte agentul constator, hotărârea judecătorească de transformare a sancțiunii de obligare a contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în sancțiunea amenzii și Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, indexate și le arhivează în Arhivă.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII Cod: PO – ITLPF – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 15 din 15

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	6
1	Responsabil activitate -Verifică conformitatea cu prevederile legale și standardele implementate pentru aplicarea procedurii. -Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a prevederilor procedurii.	E				
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av			
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A		
4	Angajații responsabili Taxe și Impozite -Pun în aplicare prevederile prezentei proceduri și răspund pentru aplicare.				Ap	

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2	Formular evidență modificări	2
3	Formular distribuire procedură	3
4	Scop	4
5	Domeniu de aplicare	4
6	Documente de referință (reglementări)	5
7	Definiții și abrevieri	5
8	Descrierea activității sau procesului	7
9	Responsabilități	15
10	Anexe, inclusiv diagrama de proces	15
11	Cuprins	15