

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

**IMPOZITE ȘI
TAXE - PF**

**ÎNREGISTRAREA,
ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA
(ALTOR VENITURI) AMENZILOR
CONTRAVENȚIONALE**

Cod: PO – ITLPF – 13

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 1 din 17

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 17

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 3 din 17

3. Formular distribuire procedură

[illegible]

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 17

4. SCOP

4.1.Procedura prezintă modul de organizare și funcționare a înregistrării, urmăririi și încasării amenzilor contravenționale.

4.2.Procedura urmărește asigurarea unui procedeu corect, efectiv, operativ și legal de indentificare și verificare a proceselor verbale de contravenție în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată.

4.2.Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3.Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică de către responsabilul de **Taxe și impozite**.

5.2. Procedura descrie/stabilește activitatea privind înregistrarea, indentificarea și verificarea proceselor verbale de contravenție.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicat (r2), cu modificările ulterioare

6.2.2. Legea nr. 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, cu modificările și completările ulterioare

6.2.3. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

6.2.4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

6.2.5. Legea 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale

6.2.6. Legile bugetare anuale

6.2.7. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.8. Odonanța nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității

6.2.9. O.U.G. nr. 16/2002 pentru reglementarea unor măsuri fiscale

6.2.10. O.U.G. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare

6.3.2. Hotărârea nr. 159/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016

6.3.3. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 17

6.3.4. Ordinul nr. 4032/2066/2015 pentru aprobarea Procedurii de încasare și de virare la bugetul de stat și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate a sumelor încasate în numerar reprezentând impozit și contribuții sociale aferente veniturilor din activități agricole, de către organele fiscale locale, precum și modul de colaborare și de realizare a schimbului de informații dintre organele fiscale centrale și organele fiscale locale

6.3.5. Ordinul nr. 2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale

6.3.6. Ordinul nr. 4087/2069/2015 privind aprobarea unui formular tipizat pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

6.3.7. Ordinul nr. 2123/2015 privind aprobarea instrucțiunilor pentru emiterea unitară a formularului tipizat Model 2016 ITL Regim special – 001

6.3.8. Ordinul nr. 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale

6.3.9. Ordinul nr. 2594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale

6.3.10. Ordin M.L.P.D.A. nr. 4.201/2020 pentru pentru modificarea Ordinului viceprimministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale, precum și pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.3.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.3.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.3.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Avertismentul* - atenționarea verbală sau scrisă a contravenientului asupra pericolului social al faptei săvârșite, însoțită de recomandarea de a respecta dispozițiile legale.

7.1.2. *Amendă* - sancțiune constând în obligația de a plăti o sumă de bani.

7.1.3. *Contravenție* - fapta săvârșită cu vinovăție, stabilită și sancționată prin lege, ordonanță, prin hotărâre a Guvernului sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau al sectorului municipiului București, a consiliului județean ori a Consiliului General al Municipiului București.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 17

7.1.4. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.5. Infracțiune - faptă care prezintă pericol social, constând în încălcarea unei legi penale, în săvârșirea, cu vinovăție, a unei abateri de la legea penală, și care este sancționată de lege.

7.1.6. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.7. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/paginii).

7.1.8. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.9. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.10. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM	= Sistem de control intern/managerial
7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională.
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. ST	= Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8. A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.9. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.10. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

Legea contravențională apără valorile sociale, care nu sunt ocrotite prin legea penală.

Constituie contravenție fapta săvârșită cu vinovăție, stabilită și sancționată prin lege, ordonanța, prin hotărâre a Guvernului sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau al sectorului municipiului București, a consiliului județean ori a Consiliului General al Municipiului București.

Prin legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului se pot stabili și sancționa contravenții în toate domeniile de activitate.

Prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau județene se stabilesc și se sancționează contravenții în toate domeniile de activitate pentru care acestora le sunt stabilite atribuții prin lege, în măsura în care în domeniile respective nu sunt stabilite contravenții prin legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 17

Hotărârile consiliilor locale sau județene ori, după caz, ale sectoarelor municipiului București, prin care s-au stabilit contravenții cu nesocotirea principiilor prevăzute la alin. (2)-(4) din O.G.2/2001 cu modificările și completările ulterioare, sunt nule de drept.

Nulitatea se constată de instanța de contencios administrativ competentă, la cererea oricărei persoane interesate.

Actele normative prin care se stabilesc contravenții vor cuprinde descrierea faptelor ce constituie contravenții și sancțiunea ce urmează să se aplice pentru fiecare dintre acestea; în cazul sancțiunii cu amendă se vor stabili limita minimă și maximă a acesteia sau, după caz, cote procentuale din anumite valori; se pot stabili și tarife de determinare a despăgubirilor pentru pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor.

Dispozițiile din actele normative prin care se stabilesc și se sancționează contravențiile intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării, iar în cazul hotărârilor consiliilor locale sau județene, punerea în aplicare se face și cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 198, alin. (1) din O.U.G.57/2019.

În cazuri urgente se poate prevedea intrarea în vigoare într-un termen mai scurt, dar nu mai puțin de 10 zile.

Hotărârile autorităților administrației publice locale sau județene, prin care se stabilesc și se sancționează contravenții, pot fi aduse la cunoștința publică prin afișare sau prin orice alta forma de publicitate în condițiile legii.

Sancțiunile contravenționale sunt principale și complementare.

Sancțiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională;
- prestarea unei activități în folosul comunității.

Sancțiunile contravenționale complementare sunt:

- confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții;
- suspendarea sau anularea, după caz, a avizului, acordului sau a autorizației de exercitare a unei activități;
- închiderea unității;
- blocarea contului bancar;
- suspendarea activității agentului economic;
- retragerea licenței sau a avizului pentru anumite operațiuni ori pentru activități de comerț exterior, temporar sau definitiv;
- desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială.

Prin legi speciale se pot stabili și alte sancțiuni principale sau complementare.

Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite

Sancțiunile complementare se aplică în funcție de natura și de gravitatea faptei.

Pentru una și aceeași contravenție se poate aplica numai o sancțiune contravențională principală și una sau mai multe sancțiuni complementare.

Avertismentul și amenda contravențională se pot aplica oricăruia contravenient persoana fizică sau juridică.

Prestarea unei activități în folosul comunității se poate aplica numai contravenienților persoane fizice.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 17

Avertismentul constă în atenționarea verbală sau scrisă a contravenientului asupra pericolului social al faptei săvârșite, însoțită de recomandarea de a respecta dispozițiile legale.

Avertismentul se aplică în cazul în care fapta este de gravitate redusă.

Avertismentul se poate aplica și în cazul în care actul normativ de stabilire și sancționare a contravenției nu prevede această sancțiune.

Amenda contravențională are caracter administrativ.

Limita minimă a amenzii contravenționale este de 25 lei*), iar **limita maximă** nu poate depăși:

- a) 100.000 lei*), în cazul contravențiilor stabilite prin lege și ordonanță;
- b) 50.000*) lei, în cazul contravențiilor stabilite prin hotărâri ale Guvernului;
- c) 5.000 lei*), în cazul contravențiilor stabilite prin hotărâri ale consiliilor județene ori ale Consiliului General al Municipiului București;
- d) 2.500 lei*), în cazul contravențiilor stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și ale sectoarelor municipiului București.

Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice în conformitate cu legislația în vigoare se fac venit integral la bugetul de stat, cu excepția celor aplicate, potrivit legii, de autoritățile administrației publice locale și amenzilor privind circulația pe drumurile publice, care se fac venit integral la bugetele locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul sau sediul, după caz.

Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare se fac venit integral la bugetele locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul.

Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice fără domiciliu în România și persoanelor juridice fără sediu în România se fac venit la bugetul de stat.

Prestarea unei activități în folosul comunității poate fi stabilită numai prin lege și numai pe o durată ce nu poate depăși 300 de ore.

Prestarea unei activități în folosul comunității se stabilește alternativ cu amenda.

În cazul în care contravenientul persoană fizică nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, organul de specialitate al U.A.T. prevăzut la art. 39 alin. (2) lit. a) din O.G.2/2001, cu modificările și completările ulterioare în a cărui rază teritorială domiciliază contravenientul va sesiza instanța judecătorească în a cărei circumscripție domiciliază acesta, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată.

La primul termen de judecată, instanța, cu citarea contravenientului, poate acorda acestuia, la cerere, un termen de 30 de zile, în vederea achitării integrale a amenzii.

În cazul în care contravenientul nu achită amenda în termenul prevăzut, instanța procedează la înlocuirea amenzii cu sancțiunea obligării la prestarea unei activități în folosul comunității.

Hotărârea prin care s-a aplicat sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității este supusă numai apelului.

Dacă aceeași persoana a săvârșit mai multe contravenții sancțiunea se aplică pentru fiecare contravenție.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 17

Când contravențiile au fost constatate prin același proces-verbal, sancțiunile contravenționale se cumulează fără a putea depăși dublul maximului amenzii prevăzut pentru contravenția cea mai gravă sau, după caz, maximul general stabilit în ordonanța 2/2001 pentru prestarea unei activități în folosul comunității.

În cazul în care la săvârșirea unei contravenții au participat mai multe persoane, sancțiunea se va aplica fiecăreia separat.

Caracterul contravențional al faptei este înlăturat în cazul legitimei apărări, stării de necesitate, constrângerii fizice sau morale, cazului fortuit, iresponsabilității, beției involuntare complete, erorii de fapt, precum și infirmității, dacă are legătura cu fapta săvârșită.

Minorul sub 14 ani nu răspunde contravențional.

Pentru contravențiile săvârșite de minorii care au împlinit 14 ani minimul și maximul amenzii stabilite în actul normativ pentru fapta săvârșită se reduc la jumătate.

Minorul care nu a împlinit vârsta de 16 ani nu poate fi sancționat cu prestarea unei activități în folosul comunității.

Cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei se constată numai de instanța de judecată.

Dacă printr-un act normativ fapta nu mai este considerată contravenție, ea nu se mai sancționează*), chiar dacă a fost săvârșită înainte de data intrării în vigoare a noului act normativ.

Dacă sancțiunea prevăzută în noul act normativ este mai ușoară se va aplica aceasta.

În cazul în care noul act normativ prevede o sancțiune mai gravă, contravenția săvârșită anterior va fi sancționată conform dispozițiilor actului normativ în vigoare la data săvârșirii acesteia.

Aplicarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie în termen de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

În cazul contravențiilor continue, termenul prevăzut curge de la data încetării săvârșirii faptei.

Contravenția este continuă în situația în care încălcarea obligației legale durează în timp.

Când fapta a fost urmărită ca infracțiune și ulterior s-a stabilit ca ea constituie contravenție, prescripția aplicării sancțiunii nu curge pe tot timpul în care cauza s-a aflat în fața organelor de cercetare sau de urmărire penală ori în fața instanței de judecată, dacă sesizarea s-a făcut înăuntrul termenului prevăzut.

Prescripția operează totuși dacă sancțiunea nu a fost aplicată în termen de un an de la data săvârșirii, respectiv constatării faptei, dacă prin lege nu se dispune altfel.

Prin legi speciale pot fi prevăzute și alte termene de prescripție pentru aplicarea sancțiunilor contravenționale.

Executarea sancțiunilor contravenționale se prescrie dacă procesul-verbal de constatare a contravenției nu a fost comunicat contravenientului în termen de cel mult două luni de la data aplicării sancțiunii.

Prescripția executării sancțiunilor contravenționale poate fi constatată chiar și de instanța investită cu soluționarea plângerii contravenționale.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 17

8.2. Constatarea contravenției

Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de persoanele anume prevăzute în actul normativ care stabilește și sancționează contravenția, denumite în mod generic agenți constataatori.

Pot fi agenți constataatori: primarii, ofițerii și subofițerii din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, special abilitați, persoanele împuternicite în acest scop de miniștri și de alți conducători ai autorităților administrației publice centrale, de prefecți, președinți ai consiliilor județene, primari, de primarul general al municipiului București, precum și de alte persoane prevăzute în legi speciale.

Ofițerii și subofițerii din cadrul Ministerului Administrației și Internelor constată contravenții privind: apărarea ordinii publice; circulația pe drumurile publice; regulile generale de comerț; vânzarea, circulația și transportul produselor alimentare și nealimentare, țigărilor și băuturilor alcoolice; alte domenii de activitate stabilite prin lege sau prin hotărâre a Guvernului.

Procesul-verbal de constatare a contravenției va cuprinde în mod obligatoriu: data și locul unde este încheiat; numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constataator; numele, prenumele, domiciliul și codul numeric personal ale contravenientului, descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea împrejurărilor care pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite; indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția; indicarea societății de asigurări, în situația în care fapta a avut ca urmare producerea unui accident de circulație; posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ; termenul de exercitare a căii de atac și instanța la care se depune plângerea.

În cazul contravenienților cetățeni străini, persoane fără cetățenie sau cetățeni români cu domiciliul în străinătate, în procesul-verbal vor fi cuprinse și următoarele date: seria și numărul pașaportului ori ale altui document de trecere a frontierei de stat, data eliberării acestuia și statul emitent.

În cazul în care contravenientul este minor procesul-verbal va cuprinde și numele, prenumele și domiciliul părinților sau ale altor reprezentanți ori ocrotitori legali ai acestuia.

În situația în care contravenientul este persoană juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei care o reprezintă.

În momentul încheierii procesului-verbal agentul constataator este obligat să aducă la cunoștință contravenientului dreptul de a face obiecțiuni cu privire la conținutul actului de constatare. Obiecțiunile sunt consemnate distinct în procesul-verbal la rubrica "Alte mențiuni", sub sancțiunea nulității procesului-verbal.

Lipsa uneia dintre mențiunile privind numele și prenumele agentului constataator, numele și prenumele contravenientului, codul numeric personal pentru persoanele care au atribuit un asemenea cod, iar, în cazul persoanei juridice, lipsa denumirii și a sediului acesteia, a faptei săvârșite și a datei comiterii acesteia sau a semnăturii agentului constataator atrage nulitatea procesului-verbal.

Nulitatea se constată și din oficiu.

Contravenientul este obligat să prezinte agentului constataator, la cerere, actul de identitate ori documentele în baza cărora se fac mențiunile prevăzute la art. 16 alin. (1) și (1⁴), din O.G.2/2001, cu modificările ulterioare. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constataator poate apela la polițiști, jandarmi sau polițiști locali.

Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constataator și de contravenient. În cazul în care contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, agentul constataator va face mențiune despre aceste împrejurări, care trebuie să fie confirmate de cel puțin un martor. În acest caz procesul-verbal va cuprinde și datele personale din actul de identitate al martorului și semnătura acestuia.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 17

Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatat.

În lipsa unui martor agentul constatat va preciza motivele care au condus la încheierea procesului-verbal în acest mod.

Dacă o persoană săvârșește mai multe contravenții constatate în același timp de același agent constatat, se încheie un singur proces-verbal.

8.3. Aplicarea sancțiunilor contravenționale

În cazul în care prin actul normativ de stabilire și sancționare a contravențiilor nu se prevede altfel, agentul constatat, prin procesul-verbal de constatare, aplică și sancțiunea.

Dacă, potrivit actului normativ de stabilire și sancționare a contravenției, agentul constatat nu are dreptul să aplice și sancțiunea, procesul-verbal de constatare se trimite de îndată organului sau persoanei competente să aplice sancțiunea.

În acest caz sancțiunea se aplică prin rezoluție scrisă pe procesul-verbal.

Sancțiunea se aplică în limitele prevăzute de actul normativ și trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite, ținându-se seama de împrejurările în care a fost săvârșită fapta, de modul și mijloacele de săvârșire a acesteia, de scopul urmărit, de urmarea produsă, precum și de circumstanțele personale ale contravenientului și de celelalte date înscrise în procesul-verbal.

În cazul în care prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o pagubă și există tarife de evaluare a acesteia, persoana împuternicită să aplice sancțiunea stabilește și despăgubirea, cu acordul expres al persoanei vătămate, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul-verbal.

Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei persoana vătămată își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții.

În toate situațiile agentul constatat va descrie în procesul-verbal bunurile supuse confiscării și va lua în privința lor măsurile de conservare sau de valorificare prevăzute de lege, făcând mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal.

În cazul în care bunurile nu se găsesc contravenientul este obligat la plata contravalorii lor în lei.

Agentul constatat are obligația să stabilească cine este proprietarul bunurilor confiscate și, dacă acestea aparțin unei alte persoane decât contravenientul, în procesul-verbal se vor menționa, dacă este posibil, datele de identificare a proprietarului sau se vor preciza motivele pentru care identificarea nu a fost posibilă.

Procesul-verbal se va înmâna sau, după caz, se va comunica, în copie, contravenientului și, dacă este cazul, părții vătămate și proprietarului bunurilor confiscate.

Comunicarea se face de către organul care a aplicat sancțiunea, în termen de cel mult două luni de la data aplicării acesteia.

Procesul-verbal de constatare a contravenției este titlu de creanță și înștiințare de plată.

Dacă agentul constatat aplică și sancțiunea, iar contravenientul este prezent la încheierea procesului-verbal, copia de pe acesta se înmânează contravenientului, făcându-se mențiune în acest sens în procesul-verbal.

Contravenientul va semna de primire.

Dispozițiile art.26, alin. (1) din O.G. 2/2001 se aplică și față de celelalte persoane cărora trebuie să li se comunice copia de pe procesul-verbal, dacă sunt prezente la încheierea acestuia.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 17

În cazul în care contravenientul nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul-verbal, comunicarea acestuia se face de către agentul constatatator, în termen de cel mult două luni de la data încheierii.

Comunicarea procesului-verbal se face prin poștă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului.

Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cel puțin un martor.

Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Amenzile care se cuvin bugetului de stat pot fi achitate, prin mijloace de plată online, în conturile dedicate, la instituțiile de credit autorizate cu care există încheiate convenții sau la unitățile Trezoreriei Statului, iar amenzile cuvenite bugetelor locale se achită, prin mijloace de plată online, prin instituții de credit autorizate cu care există încheiate convenții sau la casierile autorităților administrației publice locale ori ale altor instituții publice abilitate să administreze veniturile bugetelor locale indiferent de localitatea pe a cărei rază acestea funcționează, de cetățenia, domiciliul sau de reședința contravenientului ori de locul săvârșirii contravenției, precum și la ghișeul unic din punctele de trecere a frontierei de stat a României.

O copie de pe chitanță se predă de către contravenient agentului constatatator sau se trimite prin poștă sau electronic, prin e-mail, organului din care acesta face parte.

Plata amenzilor contravenționale achitate prin intermediul sistemelor electronice de plată prevăzute de lege se dovedește prin prezentarea extrasului de cont al plătitorului sau a dovezii de plată emise de către sistemele de plăți, aceasta specificând data și ora efectuării plății; în aceste situații se elimină obligativitatea pentru plătitor de a preda o copie de pe extrasul de cont sau de pe dovada de plată emisă de sistemul de plăți către agentul constatatator sau organul din care acesta face parte.

Dispozițiile art. 28 din O.G. 2/2001 se aplică și în cazurile prevăzute la art. 10, alin. (2) din O.G. 2/2001, dacă contravenientul achită jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ pentru fiecare dintre contravențiile constatate, fără ca prin totalizare să se depășească maximul prevăzut pentru contravenția cea mai gravă.

Dacă persoana imputernicită să aplice sancțiunea apreciază că fapta a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, constituie infracțiune, sesizează organul de urmărire penală competent.

În cazul în care fapta a fost urmărită ca infracțiune și ulterior s-a stabilit de către procuror sau de către instanță că ea ar putea constitui contravenție, actul de sesizare sau de constatare a faptei, împreună cu o copie de pe rezoluția, ordonanța sau, după caz, de pe hotărârea judecătorească, se trimite de îndată organului în drept să constate contravenția, pentru a lua măsurile ce se impun conform legii.

Termenul de 6 luni pentru aplicarea sancțiunii în cazul prevăzut la art. 30 alin. (2) din O.G. 2/2001 curge de la data sesizării organului în drept să aplice sancțiunea.

8.4. Executarea sancțiunilor contravenționale

Procesul-verbal neatacat în termenul prevăzut la art. 31 din O.G. 2/2001, precum și hotărârea judecătorească definitivă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Avertismentul se adresează oral atunci când contravenientul este prezent la constatarea contravenției și sancțiunea este aplicată de agentul constatatator.

În celelalte cazuri avertismentul se socotește executat prin comunicarea procesului-verbal de constatare a contravenției, cu rezoluția corespunzătoare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 17

Dacă sancțiunea a fost aplicată de instanță prin înlocuirea amenzii contravenționale cu avertisment, comunicarea acesteia se face prin încunoștințare scrisă.

Punerea în executare a sancțiunii amenzii contravenționale se face astfel:

a) de către organul din care face parte agentul constatator, ori de câte ori nu se exercită calea de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției în termenul prevăzut de lege;

b) de către instanța judecătorească, în celelalte cazuri.

În vederea executării amenzii, organele prevăzute la lit a) vor comunica din oficiu procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, neatacat cu plângere în termenul legal, în termen de 30 de zile de la data expirării acestui termen, ori, după caz, dispozitivul hotărârii judecătorești irevocabile prin care s-a soluționat plângerea, în termen de 30 de zile de la data la care hotărârea a devenit irevocabilă, astfel:

a) pentru sumele care se fac venit integral la bugetele locale, organelor de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică;

b) pentru sumele care se fac venit integral la bugetul de stat, organelor de specialitate ale unităților subordonate Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, în a căror rază teritorială își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică.

Executarea se face în condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind executarea silită a creanțelor fiscale.

În cazul în care contravenientul își schimbă domiciliul fiscal, organul fiscal local de la domiciliul anterior transferă organului fiscal local de la noul domiciliu dosarul fiscal al contravenientului cuprinzând titlurile executorii provenite din sancțiuni contravenționale, neîncasate sau încasate parțial pentru diferență, precum și orice alte acte de executare silită întocmite cu respectarea prevederilor legale.

Organul fiscal local de la noul domiciliu continuă procedura de executare silită în baza actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local de la domiciliul fiscal anterior al contravenientului.

Sumele încasate în cursul procedurii de executare silită prevăzute la art. 39, alin. (3²) se fac venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale de la noul domiciliu fiscal al contravenientului.

Împotriva actelor de executare se poate face contestație la executare, în condițiile legii.

În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, acesta va sesiza instanța în circumscripția căreia s-a săvârșit contravenția, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, ținându-se seama, după caz, și de partea din amendă care a fost achitată.

În cazul în care contravenientul, citat de instanță, nu a achitat amenda în termenul prevăzut la art.39, alin. (1) din O.G. 2/2001, instanța procedează la înlocuirea amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității pe o durată maximă de 50 de ore, iar pentru minori începând cu vârsta de 16 ani, de 25 de ore.

Hotărârea prin care s-a aplicat sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității este supusă recursului.

Urmărirea punerii în executare a sentințelor se realizează de către serviciul de executări civile de pe lângă judecătoria în a cărei rază s-a săvârșit contravenția, în colaborare cu serviciile specializate din primării.

Executarea sancțiunilor contravenționale complementare se face potrivit dispozițiilor legale.

Confiscarea se aduce la îndeplinire de organul care a dispus această măsură, în condițiile legii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 14 din 17

În caz de anulare sau de constatare a nulității procesului-verbal bunurile confiscate, cu excepția celor a căror deținere sau circulație este interzisă prin lege, se restituie de îndată celui în drept.

Dacă bunurile prevăzute la art. 41, alin. (2) din O.G.2/2001 au fost valorificate, instanța va dispune să se achite celui în drept o despăgubire care se stabilește în raport cu valoarea de circulație a bunurilor.

În scopul executării despăgubirii stabilite pe baza de tarif actele prevăzute la art. 39, alin. (2) din O.G.2/2001 se comunică și părții vătămate, care va proceda potrivit dispozițiilor legale referitoare la executarea silită a creanțelor.

8.5. Modul de lucru

8.5.1. Primirea și verificarea proceselor verbale de contravenție

Primirea și verificarea proceselor-verbale de contravenție, se face în conformitate cu prevederile O. G. nr. 2 / 2001, modificată și completată.

Verificarea titlurilor de creanță (procese-verbale de constatare a contravenție sau hotărâri judecătorești irevocabile) sub următoarele aspecte:

- a) Legalitatea sursei de venit - dacă amenzile se fac sau nu venit la bugetul local;
- b) Domiciliul/sediul contravenientului - dacă titularul titlului de creanță are sau nu domiciliul fiscal sau sediul social în localitate;
- c) Codul Numeric Personal (CNP) și Codul Unic de Identificare (CUI) - dacă titlul de creanță conține sau nu CNP sau CUI corect;
- d) Confirmarea de primire din partea contravenientului - dacă titlul de creanță este confirmat de primire prin una din modalitățile prevăzute de lege;
- e) Verificarea efectuarea plăților debitelor aflate în evidență;
- f) Întocmirea de referate privind procesele-verbale de contravenție anulate din diverse motive și le supune spre aprobare conducătorului structurii ITL; după aprobare, efectuează scăderea din baza de date;
- g) Arhivarea și ținerea unei evidențe stricte a proceselor-verbale de contravenție introduse în evidența informatizată;
- h) Informarea contribuabililor interesați cu privire la procesele-verbale de contravenție ale căror titulari sunt și comunicarea la cerere a copiilor xerox ale proceselor verbale;
- i) Răspunderea pentru legalitatea și eficiența operațiunilor prezentate prin documente;
- j) Confidențialitatea informațiilor în conformitate cu prevederile legale privitoare la păstrarea secretului profesional;
- k) Îndeplinirea în condițiile legii, a altor atribuții repartizate de conducerea Serviciului.

8.5.2. Luarea în evidență a amenzilor contravenționale.

În vederea luării în debit a proceselor verbale de contravenție se verifică următoarele aspecte:

- Procesul-verbal de constatare a contravenției va cuprinde în mod obligatoriu: data și locul unde este încheiat; numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constator; numele, prenumele, domiciliul și codul numeric personal ale contravenientului, descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite; indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția; indicarea societății de asigurări, în situația în care fapta a avut ca urmare producerea unui accident de circulație; posibilitatea achitării în termen de 15 zile de la data inmanării sau comunicării procesului verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, dacă acesta prevede o asemenea posibilitate; termenul de exercitare a căii de atac și

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 15 din 17

organul la care se depune plângerea și suma corectă în cifre și litere și totodată legalitatea sursei de venit, (dacă amenzile se fac sau nu venit la bugetul local).

Se verifică totodată dacă domiciliul/sediul contravenientului - titularul titlului de creanță are sau nu domiciliul fiscal sau sediul social în localitate.

După preluarea în debit, se face confirmarea luării în debit către unitatea emitentă și totodată se începe urmărirea contravenientului prin emiterea de somații cu titlu executoriu.

Confirmarea primirii din partea contravenientului (debitorului) - dacă titlul de creanță este confirmat de primire prin una din modalitățile prevăzute de lege.

Verificarea/efectuarea plăților debitelor aflate în evidență. Proceselor-verbale de contravenție introduse în evidența informatizată, se arhivează ținându-se o evidență strictă.

Se oferă contribuabililor interesați orice relații în legătură cu procesele-verbale de contravenție ale căror titulari sunt și comunică la cerere, copii xerox ale proceselor verbale.

8.5.3. Executarea silită a amenzilor contravenționale.

Executarea silită a amenzilor contravenționale se face în condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind executarea silită a creanțelor fiscale.

Executarea silită a creanțelor fiscale se realizează în conformitate cu dispozițiile legale din codul de procedură fiscală.

Se va verifica periodic în baza de date lista de rămasiță în vederea indentificării persoanelor fizice și/sau juridice în funcție de repartizare, care figurează în evidența fiscală cu amenzi contravenționale restante împotriva cărora se poate începe executarea silită.

Programul informatic oferă posibilitatea căutării/verificării după mai mulți parametri (ex: Data, Nume, Adresă, CNP, nr. Procesului Verbal), astfel încât să se evite prescrierea debitelor, pe de o parte, cât și încasarea într-un ritm cât mai eficient a debitelor amenzilor restante datorate de către contribuabili, pe de altă parte.

Emiterea somației și a titlului executoriu se va face respectând codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Comunicarea somației și a titlului executoriu se va face prin una dintre modalitățile prevăzute în codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

În cazul neachitării obligațiilor restante după 15 zile de la comunicarea somației și titlului executoriu, procedura de executare silită continuă prin: verificarea prin mijloace specific a debitorului: domiciliu, venituri sau bunuri urmăribile.

În cazul în care se constată că debitorul are venituri urmăribile se va proceda la poprirea veniturilor bănești de natură salarială din pensie sau a disponibilităților bănești aflate în conturile bancare ale acestuia.

8.5.4. Prescrierea amenzilor contravenționale

Dreptul de a cere executarea silită a amenzilor contravenționale se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere acest drept.

8.6. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.6.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 16 din 17

8.6.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil activitate - Verifică conformitatea cu prevederile legale și standardele implementate pentru aplicarea procedurii. - Semnează procedura pentru verificat cu conformitatea. - Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a prevederilor procedurii.	E					
2	Președintele Comisiei de monitorizare - Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul - Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; - Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A			
4	Angajații responsabili Taxe și Impozite - Pun în aplicare prevederile prezentei proceduri și răspund pentru aplicare.				Ap		
Notă: E - elaborat V – verificat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Registrul electronic intrări/ieșiri.	Resp. Impozite și taxe	Ordonator principal de credite	1	Dosarul de executare/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
2	Adresă de notificare sau sesizare ce însoțește procesul verbal.	Resp. Impozite și taxe	Ordonator principal de credite	1	Dosarul de executare/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
3	Adresa constituind răspuns la notificarea sau sesizarea primită.	Resp. Impozite și taxe	Ordonator principal de credite	1	Dosarul de executare/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
4	Formulare ITL prevăzute de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice.	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	2	Dosarul de executare/ Contribuabil	Birou Contabilitate		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE IMPOZITE ȘI TAXE - PF	ÎNREGISTRAREA, ÎNCASARAREA ȘI URMĂRIREA (ALTOR VENITURI) AMENZILOR CONTRAVENȚIONALE Cod: PO – ITLPF – 13	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 17 din 17

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
5	Somație ITL-071.	Executor fiscal	Inspector/ Ordonator principal de credite	2	Dosarul de executare/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
6	Titlu executoriu ITL-069.	Executor fiscal	Inspector/ Ordonator principal de credite	2	Dosarul de executare/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
7	Înștiințări, confirmări de plată.	Resp. Impozite și taxe		1	Dosar fiscal Dosar registratură/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
8	Procese verbale de contravenție	Resp. Impozite și taxe	Ordonator principal de credite	3	Dosar fiscal Dosar registratură/ Contribuabil	Birou Contabilitate		
9	Document de ieșire constituind răspuns la adresele ce fac referire la procesele verbale de contravenție sau sentințe civile	Resp. Impozite și taxe	Ordonator principal de credite		Dosar fiscal Dosar registratură/ Contribuabil	Birou Contabilitate		

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
10	Anexe, înregistrări, arhivări	16
11	Cuprins	17