

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	PRIMIREA, DESCĂRCAREA ȘI CIRCUITUL FACTURII ELECTRONICE ÎN SISTEMUL NAȚIONAL RO E-FACTURA Cod: PO – FCB – 45	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 11

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	PRIMIREA, DESCĂRCAREA ȘI CIRCUITUL FACTURII ELECTRONICE ÎN SISTEMUL NAȚIONAL RO E-FACTURA Cod: PO – FCB – 45	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 11

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

3. Formular distribuire procedură

[illegible]

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	PRIMIREA, DESCĂRCAREA ȘI CIRCUITUL FACTURII ELECTRONICE ÎN SISTEMUL NAȚIONAL RO E-FACTURA Cod: PO – FCB – 45	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 11

4. SCOP

4.1. Procedura are ca scop reglementarea modulului de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și de primire și descărcare a facturii electronice de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO E-Factura.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Procedura se aplică de către **Biroul Contabilitate**, de către persoanele cu atribuții privind înregistrarea în contabilitate a documentelor financiar - contabile.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.1.1. Directiva 2014/55/UE privind factura electronică în domeniul achizițiilor publice

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea nr. 500/2002 – privind finanțele publice cu modificările ulterioare.

6.2.3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

6.2.4. O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România,

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice

6.3.2. O.M.F.P. Nr. 1792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidență și raportarea angajamentelor bugetare și legale

6.3.3. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

6.3.4. Ordin nr. 2634/2015 – privind documentele financiar – contabile

6.3.5. OMFP nr.: 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicat

6.3.6. O.M.F.P. nr. 1365/2021 pentru aprobarea Procedurii de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și de primire și descărcare a facturii electronice de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	PRIMIREA, DESCĂRCAREA ȘI CIRCUITUL FACTURII ELECTRONICE ÎN SISTEMUL NAȚIONAL RO E-FACTURA Cod: PO – FCB – 45	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 11

6.4.3.Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1.*Destinatar al facturii electronice* — operatorul economic, autoritatea contractantă, entitatea contractantă și orice altă entitate care primește factura electronică însoțită de semnătura electronică a Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;

7.1.2.*Destinatarul unei facturi electronice emise în relația B2G* — autoritatea contractantă, entitatea contractantă sau unitatea de achiziții centralizate cu atribuții în acest sens potrivit legii, care primește factura electronică însoțită de semnătura electronică a Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

7.1.3.*Ediție procedură* – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.4.*Elemente principale ale unei facturi electronice* — un ansamblu de componente esențiale de informații pe care trebuie să le conțină o factură electronică pentru a permite interoperabilitatea transfrontalieră, inclusiv informațiile necesare pentru a asigura conformitatea juridică;

7.1.5.*Emitent al facturii electronice* — operatorul economic care emite factura electronică către destinatar și o transmite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;

7.1.6.*Emitentul unei facturi electronice în relația B2G* — operatorul economic aflat într-o relație definită la pct. 7.1.12. care emite, în baza unui angajament legal, factura electronică și o transmite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;

7.1.7.*Factură electronică* — factura emisă, transmisă și primită într-un format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea sa electronică și automată;

7.1.8.*Legături sintactice* — orientări cu privire la modul în care un model de date semantice pentru o factură electronică ar putea fi reprezentat în diferitele sintaxe;

7.1.9.*Model de date semantice* — un set de termeni structurați și interconectați în mod logic, precum și semnificațiile acestora, care precizează elementele principale ale unei facturi electronice în conformitate cu standardul european privind factura electronică;

7.1.10.*Număr ediție* - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.11.*Număr revizie* - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.12.*Operator economic* — orice entitate care desfășoară o activitate economică constând în executarea de lucrări, livrarea de bunuri/produse și/sau prestarea de servicii;

7.1.13.*Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.14.*Procedură operațională (procedură de lucru)* – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	PRIMIREA, DESCĂRCAREA ȘI CIRCUITUL FACTURII ELECTRONICE ÎN SISTEMUL NAȚIONAL RO E-FACTURA Cod: PO – FCB – 45	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 11

7.1.15. Relația dintre un operator economic și autorități contractante, respectiv entități contractante — B2G — tranzacția dintre un operator economic care are calitatea de contractant sau subcontractant/subantreprenor în temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 195/2012, cu modificările și completările ulterioare, și autorități contractante sau entități contractante care primesc și prelucrează facturi electronice;

7.1.16. Relația comercială dintre doi operatori economici — B2B — tranzacția având ca obiect execuția de lucrări, livrarea de bunuri/produse și/sau prestarea de servicii dintre doi operatori economici;

7.1.17. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.18. Sintaxă — limbajul sau dialectul care poate fi citit automat, utilizat pentru reprezentarea elementelor de date incluse într-o factură electronică, în conformitate cu standardul european privind factura electronică;

7.1.19. Specificațiile naționale de utilizare a facturii electronice — RO_CIUS — specificații tehnice de utilizare a elementelor de bază ale facturii electronice așa cum sunt prevăzute în standardul european SR EN 16931-1, aplicabile la nivel național;

7.1.20. Standard internațional privind factura electronică — un standard internațional astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE și 93/15/CEE ale Consiliului și a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE și 2009/105/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziei 87/95/CEE a Consiliului și a Deciziei nr. 1.673/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

7.1.21. Standard european privind factura electronică — standard european special pentru modelul de date semantice privind elementele esențiale ale unei facturi electronice, astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012;

7.1.22. Subcontractant/subantreprenor — operatorul economic definit la art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 3 alin. (1) lit. zz) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 5 alin. (1) lit. gg) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, care și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 232 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 97 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;

7.2. Abrevieri ale termenilor:

- 7.2.1.** HG = Hotărârea Guvernului
- 7.2.2.** O.U.G. = Ordonanța de Urgență a Guvernului României
- 7.2.3.** SCIM = Sistem de control intern/managerial
- 7.2.4.** CM = Comisia de monitorizare
- 7.2.5.** P.O. = Procedură operațională.
- 7.2.6.** PC = Președintele Comisiei de monitorizare

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	PRIMIREA, DESCĂRCAREA ȘI CIRCUITUL FACTURII ELECTRONICE ÎN SISTEMUL NAȚIONAL RO E-FACTURA Cod: PO – FCB – 45	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 11

7.2.7. ST	= Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8. A.P.	= Achiziții Publice
7.2.9. D.G.F.P	= Direcția Generală a Finanțelor Publice
7.2.10. B2G	= Business to Government
7.2.11. SPV	= Spațiul Privat Virtual

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1 Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura reprezintă ansamblul de principii, reguli și aplicații informatice având drept scop primirea facturii electronice de la emitent cu respectarea structurii facturii electronice reglementate la nivel național, stocarea prin mijloace electronice a facturilor și transmiterea către destinatar.

8.1.2. Pentru utilizarea sistemului informatic RO e-Factura, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în Spațiul privat virtual (SPV) în nume propriu sau prin reprezentant legal, prin reprezentant desemnat ori prin împuternicit, cu respectarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică, cu modificările și completările ulterioare.

8.1.3. Structura facturii electronice respectă:

- a) specificațiile tehnice și de utilizare a elementelor de bază ale facturii electronice așa cum sunt prevăzute în standardul european SR EN 16931-1, care sunt aplicabile la nivel național;
- b) specificațiile tehnice și de utilizare a elementelor de bază ale facturii electronice - RO_CIUS - și regulile operaționale specifice aplicabile la nivel național;
- c) conținutul semantic așa cum este descris în standardul SR EN 16931-1, sintaxele identificate în CEN/TS 16931-2, în conformitate cu art. 2 alin. (1) lit. j), din O.U.G. nr. 120/2021 și corelarea adecvată definită în subpartea aplicabilă a CEN/TS 16931-3.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor:

- a) Spațiul privat virtual
- b) Factura electronică RO E-factura

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	PRIMIREA, DESCĂRCAREA ȘI CIRCUITUL FACTURII ELECTRONICE ÎN SISTEMUL NAȚIONAL RO E-FACTURA Cod: PO – FCB – 45	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 11

8.4. Modul de lucru

8.4.1 Pregătirea și transmiterea facturii electronice

8.4.1.1. Elemente principale ale facturii electronice sunt:

- a) identificatorii de proces și de factură;
- b) data facturii;
- c) informații privind identificarea operatorului economic care a livrat bunurile/ produsele, a prestat serviciile sau a executat lucrările;
- d) informații privind destinatarul facturii electronice;
- e) informații privind beneficiarul plății;
- f) informații privind reprezentantul fiscal al emitentului;
- g) identificarea tipului de bunuri/ produse livrate, servicii prestate sau lucrări executate;
- h) referirea la contractul de achiziții publice/ sectoriale, de concesiune de lucrări și servicii, precum și, după caz, la contractul de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- i) detalii privind executarea lucrărilor, livrarea bunurilor/ produselor sau prestarea serviciilor;
- j) instrucțiuni de plată;
- k) informații privind creditări sau debitări;
- l) informații privind pozițiile de pe factură;
- m) defalcarea TVA;
- n) totalul facturii.

8.4.1.2. Factura electronică se transmite de către emitent în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Emitentul facturii electronice pregătește fișierul corespunzător facturii electronice în format XML, conform documentației tehnice publicate în secțiunea dedicată RO e-Factura disponibilă pe portalul Ministerului Finanțelor, respectiv Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Fișierul XML trebuie să respecte standardul european EN 16931 (model semantic de bază al facturii electronice) și regulile naționale RO-CIUS prevăzute în legislația specifică.

8.4.1.3. În vederea transmiterii facturii electronice, emitentul utilizează mijloacele de identificare electronică pentru accesarea SPV, pentru:

- a) interconectarea aplicației disponibile la nivelul emitentului cu sistemul RO e-Factura, utilizând o serie de microservicii expuse sub forma unui API (Application Programming Interface);
- b) utilizarea aplicațiilor puse la dispoziție în mod gratuit de către Ministerul Finanțelor.

8.4.1.4. În urma transmiterii facturii electronice, sistemul RO e-Factura atribuie automat un număr de identificare, utilizat ca referință în cadrul proceselor și operațiunilor specifice sistemului.

8.4.2. Verificarea facturii electronice

8.4.2.1. Verificarea facturii electronice are drept scop respectarea structurii acesteia, a autenticității originii privind identitatea emitentului, precum și a integrității conținutului după transmiterea fișierului corespunzător facturii electronice, fără a include verificarea realității tranzacțiilor dintre emitentul și destinatarul facturii electronice.

8.4.2.2. După transmiterea facturii electronice, sistemul RO e-Factura efectuează următoarele operațiuni, în mod automat, asupra fișierului în format XML, după cum urmează:

- a) verificări și validări privind structura și sintaxa;
- b) verificări semantice.

După efectuarea acestor operațiuni se generează un mesaj automat de răspuns.

8.4.2.3. În situația în care drept urmare a operațiunilor prevăzute la pct. 8.4.2.2. nu sunt identificate erori, se aplică semnătura electronică a Ministerului Finanțelor care atestă primirea facturii electronice în sistemul RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	PRIMIREA, DESCĂRCAREA ȘI CIRCUITUL FACTURII ELECTRONICE ÎN SISTEMUL NAȚIONAL RO E-FACTURA Cod: PO – FCB – 45	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 11

însoțit de semnătura electronică a Ministerului Finanțelor, care este pus la dispoziția emitentului, respectiv destinatarului, în sistemul RO e-Factura, sub forma unui fișier arhivă de tip zip.

8.4.2.4. În situația în care drept urmare a operațiunilor prevăzute la pct. 8.4.2.2. sunt identificate erori, factura electronică nu se consideră transmisă în sistem, respectiv nu este primită de către destinatar, emitentul primind un fișier de tip XML ce conține erorile identificate, însoțit de semnătura electronică a Ministerului Finanțelor, sub forma unui fișier arhivă de tip zip. După corectarea erorilor identificate, emitentul transmite factura electronică în sistemul RO e-Factura. Pe toată perioada verificărilor automate, emitentul poate interoga în sistem starea fișierului transmis. După efectuarea verificărilor automate, fișierele prevăzute la pct. 8.4.2.3. vor fi disponibile în sistem pentru descărcare.

8.4.2.5. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura

8.4.3. Primirea și descărcarea facturii electronice de către destinatarul facturilor electronice emise în relația B2G

8.4.3.1. Autoritățile și entitățile contractante prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. m) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021, în calitate de destinatari ai facturii electronice emise în relația B2G, au obligația să primească și să descarce factura electronică, prin accesarea "Punctului Unic de Acces" de pe site-ul Ministerului Finanțelor - Sistemul național de raportare Forexbug, secțiunea "Vizualizare rapoarte" - "Facturi electronice".

8.4.3.2. Primirea și descărcarea facturii electronice emise în relația B2G pot fi efectuate numai de către persoanele înrolate cu rol de vizualizare rapoarte în sistemul național de raportare al Ministerului Finanțelor, potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare.

8.4.3.3. În situația unei facturi electronice asupra căreia destinatarul are obiecții, acesta înștiințează emitentul facturii electronice, prin intermediul sistemului național de raportare - Forexbug, prin transmiterea unui mesaj.

8.4.3.4. Factura electronică comunicată destinatarului nu se poate returna în sistemul RO eFactura.

8.4.3.5. Corecția facturii electronice comunicate destinatarului în sistemul RO e-Factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Factura electronică corectată se transmite în cadrul aceluiași sistem RO e-Factura.

8.4.4. Notificarea emitentului și destinatarului privind factura electronică

8.4.4.1. Pentru fișierele nedescărcate, precum și pentru mesaje transmise de către destinatar și nedescărcate de către emitent, se transmit notificări în ziua următoare publicării fișierelor nedescărcate, în mod automat. Notificările sunt transmise la adresele de poștă electronică completate în SPV de către reprezentanții emitentului, dacă a fost exprimată opțiunea în acest sens.

8.4.4.2. Pentru fișierele corespunzătoare facturilor primite și nedescărcate de către destinatar, se transmit notificări în ziua următoare publicării fișierelor nedescărcate, în mod automat. Notificările sunt transmise la adresele de poștă electronică completate în SPV de către reprezentanții destinatarului, dacă a fost exprimată opțiunea în acest sens.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	PRIMIREA, DESCĂRCAREA ȘI CIRCUITUL FACTURII ELECTRONICE ÎN SISTEMUL NAȚIONAL RO E-FACTURA Cod: PO – FCB – 45	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 11

8.4.5. Disponibilitatea pentru descărcarea facturii electronice în sistemul RO e-Factura

8.4.5.1. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul RO e-Factura.

8.4.5.2. Fișierele corespunzătoare facturii electronice în format XML și mesajele de eroare sunt disponibile pentru descărcare 60 de zile de la momentul publicării în sistem, iar ulterior vor fi arhivate electronic în conformitate cu prevederile legale în vigoare și eliberate la cerere.

8.4.5.3. Facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice se aplică în cazul existenței unei relații B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) la O.U.G. nr. 120/2021, în situația în care operatorii economici optează pentru utilizarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

8.4.5.4. În situația în care operatorul economic transmite factura electronică în sistemul național privind factura electronică RO eFactura, destinatarul facturii electronice emise în relația B2G are următoarele obligații:

- a) să primească și să descarce factura electronică prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO eFactura;
- b) să prelucreze factura electronică;
- c) să verifice legalitatea, conformitatea și regularitatea facturii electronice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8.4.5.5. Prelucrarea facturii electronice se poate realiza exclusiv în format electronic utilizând aplicațiile informatice disponibile la nivelul destinatarilor facturilor electronice emise în relația B2G. Prin prelucrarea facturii electronice se înțelege inclusiv parcurgerea fazelor execuției bugetare.

8.4.5.6. În situația în care factura nu poate fi prelucrată în format electronic se poate utiliza un document obținut prin conversia informațiilor din factura electronică care permite citirea și listarea. Aplicația prin care se realizează conversia trebuie să asigure integritatea conținutului facturii electronice. Totodată, **Comp. Financiar – Contabil** poate solicita emitentului transmiterea, prin e-mail sau alt mijloc de comunicare, a unei facturi care să respecte prevederile legale în vigoare privind forma și structura unei facturi fiscale, în scopul înregistrării acesteia în contabilitate.

8.4.5.7. Destinatarii facturilor electronice emise în relația B2G care nu dispun de o aplicație de conversie pot utiliza aplicația informatică pusă la dispoziție de Ministerul Finanțelor, prin Centrul Național pentru Informații Financiare, la momentul operaționalizării sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

8.4.5.8. Factura electronică sau documentul prevăzut la pct. 8.4.5.6. se utilizează în parcurgerea fazelor execuției bugetare a cheltuielilor prevăzute de Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru înregistrarea în contabilitate a operațiunilor la nivelul autorităților contractante, entităților contractante sau unității de achiziții centralizate cu atribuții în acest sens potrivit legii, dobândind calitatea de document justificativ.

8.4.5.9. Toate facturile electronice primite prin sistemul de factura electronică RO E-factura, cele convertite printr-o aplicație de conversie sau cele solicitate și primite de la emitent, vor fi arhivate atât fizic cât și electronic în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea 16/1966 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 135 din 2007 privind arhivarea electronică, cu modificările și completările ulterioare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	PRIMIREA, DESCĂRCAREA ȘI CIRCUITUL FACTURII ELECTRONICE ÎN SISTEMUL NAȚIONAL RO E-FACTURA Cod: PO – FCB – 45	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 11

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Serviciul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Șef Birou - Elaborează prezenta procedură - Verifică corectitudinea aplicării procedurii	E,V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A			
5	Personalul din cadrul Biroului -Se înrolează în SPV, respectiv în sistemul național factura electronică RO E-factura. -primește și descarcă facturile electronice în sistemul RO E-factura -Înregistrează facturile electronice descărcate în contabilitate.				Ap		

Notă:

E - elaborat

V – verificat

Av – avizat

A – aprobat

Ap – aplicat

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1								
2								

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborearea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11	Cuprins	11