

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA ORDONATORILOR SECUNDARI ȘI TERȚIARI DE CREDITE, ALTELE DECÂT INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – FCB – 30	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 11

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA ORDONATORILOR SECUNDARI ȘI TERȚIARI DE CREDITE, ALTELE DECÂT INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – FCB – 30	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 11

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA ORDONATORILOR SECUNDARI ȘI TERȚIARI DE CREDITE, ALTELE DECÂT INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – FCB – 30	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 11

4. SCOP

4.1. Stabilește modul de finanțare a cheltuielilor pentru ordonatorii secundari și terțitari de credite din subordinea primăriilor;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se referă la operațiunile ce trebuie efectuate în vederea efectuării finanțării cheltuielilor pentru ordonatori secundari și terțitari, alții decât instituțiile de învățământ.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare

6.2.2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

6.2.3. Legea Bugetului de Stat;

6.2.4. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare

6.2.5. Ordonanța nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare

6.2.6. Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările ulterioare

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.3.2. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

6.3.3. Ordinul nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003

6.3.4. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

6.3.5. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice

6.3.6. OMFP nr. 529/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA ORDONATORILOR SECUNDARI ȘI TERȚIARI DE CREDITE, ALTELE DECÂT INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – FCB – 30	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 11

6.3.7.OMFP nr. 547/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002

6.3.8.Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat (r1), cu modificările ulterioare.

6.3.9.Ordinul nr. 4043/2015 privind abrogarea Ordinului ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 2.487/1996 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin trezoreria statului și a Normelor metodologice privind aplicarea de către trezoreriile statului a mecanismului de finanțare a investițiilor instituțiilor publice

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1.ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2.Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3.Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1.*An bugetar* - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie;

7.1.2.*Angajament bugetar* – actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;

7.1.3.*Angajament legal* – faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act cu efect juridic, din care rezulta sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public;

7.1.4.*Articol bugetar* – subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;

7.1.5.*Buget* – document prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare al instituției;

7.1.6.*Cheltuieli bugetare* – sumele aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;

7.1.7.*Clasificație bugetară* – gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;

7.1.8.*Credit bugetar* - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maxima pana la care se pot ordonanta și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exercitii anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanta și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA ORDONATORILOR SECUNDARI ȘI TERȚIARI DE CREDITE, ALTELE DECÂT INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – FCB – 30	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 11

7.1.9. Deschidere de credite bugetare - aprobare comunicată ordonatorului principal de credite de către Ministerul Finanțelor Publice prin trezoreria statului, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți;

7.1.10. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.11. Exercițiul bugetar - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;

7.1.12. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.13. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.14. Ordonator de credite - persoana împutemicită prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să aprobe operațiuni de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;

7.1.15. Ordonator principal de credite - ordonatorul de credite care repartizează creditele bugetare aprobate, pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice ierarhic inferioare, ai căror conducători sunt ordonatori secundari sau terțari de credite, după caz, în raport cu sarcinile acestora, potrivit legii;

7.1.16. Ordonatorii secundari de credite - ordonatorii care repartizează creditele bugetare aprobate, pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice subordonate, ai căror conducători sunt ordonatori terțari de credite, în raport cu sarcinile acestora, potrivit legii;

7.1.17. Ordonatorii terțari de credite - ordonatorii care utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituțiilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

7.1.18. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.19. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.20. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

- | | | |
|---------------|--------|--|
| 7.2.1. | HG | = Hotărârea Guvernului |
| 7.2.2. | O.U.G. | = Ordonanța de Urgență a Guvernului României |
| 7.2.3. | SCIM | = Sistem de control intern/managerial |
| 7.2.4. | CM | = Comisia de monitorizare |
| 7.2.5. | P.O. | = Procedură operațională. |
| 7.2.6. | PC | = Președintele Comisiei de monitorizare |
| 7.2.7. | A.P.L. | = Administrație Publică Locală |
| 7.2.8. | R.O.F. | = Regulament de Organizare și Funcționare |
| 7.2.9. | R.O.I. | = Regulament de Ordine Interioară |

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA ORDONATORILOR SECUNDARI ȘI TERȚIARI DE CREDITE, ALTELE DECÂT INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – FCB – 30	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 11

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în vederea efectuării finanțării cheltuielilor ordonatorilor secundari și terțari de credite.

8.2. Conținutul și rolul documentelor

8.2.1. Adresa transmisă de ordonatorul principal de credite cuprinde bugetul aprobat în baza căruia *U.A.T.* transmite ordonatorilor secundari și terțari de credite, creditele bugetare alocate.

8.2.2. Solicitarea unităților subordonate privind necesarul de fonduri pentru titlul clasificatiei bugetare cuprinde suma solicitată, disponibilul din cont, datele facturilor restante.

8.2.3. Dispoziția bugetară reprezintă un document prin care se efectuează finanțarea pentru cheltuielile ordonatorilor secundari și terțari de credite și cuprinde următoarele elemente: antet cu denumirea unității plătitoare, data efectuării finanțării, numărul dispoziției bugetare, denumirea și codul fiscal al plătitorului, denumirea și codul fiscal al beneficiarului, suma ce urmează a fi finanțată, cu ce dată poate fi utilizată suma finanțată, titlul finanțat.

Dispozițiile bugetare se întocmesc nominal pentru fiecare ordonator secundar sau terțar.

Dispozițiile bugetare sunt întocmite de **Biroul Contabilitate** și înaintate Trezoreriei Statului spre decontare.

8.2.4. Pentru toate dispozițiile bugetare întocmite pentru același capitol bugetar, în aceeași zi și pentru același titlu bugetar, se întocmește centralizatorul dispozițiilor bugetare.

Centralizatorul dispozițiilor bugetare este întocmit de **Biroul Contabilitate** și înaintat Trezoreriei Statului spre avizare.

8.2.5. Acest centralizator cuprinde în antet denumirea unității plătitoare, data efectuării finanțării, titlul bugetar pentru care se efectuează finanțarea, numărul fiecărei dispoziții bugetare, numele unității beneficiare, suma ce urmează a fi finanțată, precum și sursa de unde urmează a fi efectuată plata.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4. Mod de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Planificarea obiectivelor se efectuează conform procedurii impuse de legislația în vigoare pentru efectuarea cheltuielilor din fonduri publice, indiferent de sursa de finanțare.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Principalele etape în finanțarea ordonatorilor secundari și terțari de credite sunt:

- întocmirea și aprobarea bugetului și listelor de investiții de către aceștia

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA ORDONATORILOR SECUNDARI ȘI TERȚIARI DE CREDITE, ALTELE DECÂT INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – FCB – 30	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 11

b) întocmirea și înaintarea la **Biroul Contabilitate** a solicitării ordonatorilor secundari și terțieri de credite privind necesarul de fonduri pentru titlul clasificatiei bugetare;

c) întocmirea dispozițiilor bugetare, ordinelor de plată și a centralizatorului acestora de către **Biroul Contabilitate**, în limita bugetului aprobat și a lichidităților bugetului local;

d) depunerea la Trezorerie a dispozițiilor bugetare și a centralizatorului acestora spre decontare.

8.4.3. Finanțarea Casei de Cultură

Finanțarea așezămintelor culturale, instituții publice ale administrației publice centrale, se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, precum și din alte surse.

Finanțarea așezămintelor culturale, organizate la nivelul autorităților administrației publice locale, se realizează după cum urmează:

a) din bugetele locale, pentru cele care sunt organizate în aparatul de specialitate al autorităților executive sau sunt organizate fără personalitate juridică;

b) din venituri proprii și subvenții acordate din bugetele locale, pentru cele care sunt organizate ca instituții publice locale cu personalitate juridică;

c) din alte surse

Pentru finanțarea sistemului de educație permanentă prin așezămintele culturale, instituții publice, se pot constitui la nivel teritorial surse suplimentare de finanțare din taxele și impozitele locale.

Sursele suplimentare locale pentru finanțarea activităților de educație permanentă pot fi utilizate pentru:

a) cheltuieli pentru organizarea unor manifestări cultural-educative de interes local;

b) cheltuieli pentru activități organizate în colaborare cu alte instituții din țară sau din străinătate.

Autoritățile administrației publice locale pot susține material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte ale așezămintelor culturale, instituții publice, indiferent de subordonare, precum și ale așezămintelor culturale de drept privat, în condițiile legii.

8.4.4. Finanțarea Spitalului

Spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale încheie contracte cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, pentru:

a) desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate;

b) asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică aprobată în condițiile legii: cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM;

c) asigurarea drepturilor salariale ale personalului care desfășoară activitatea de cercetare științifică în condițiile legii;

d) asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale de medicină sportivă, cabinete TBC, cabinete LSM, cuprinse în structura organizatorică a spitalului, aprobate în condițiile legii;

e) asigurarea cheltuielilor prevăzute la art. 93 alin. (5) și, după caz, alin. (5¹) pentru UPU și CPU cuprinse în structura organizatorică a spitalelor de urgență, aprobate în condițiile legii;

f) asigurarea drepturilor salariale pentru rezidenți în toată perioada rezidențiatului, anii I-VII.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA ORDONATORILOR SECUNDARI ȘI TERȚIARI DE CREDITE, ALTELE DECÂT INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – FCB – 30	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 11

Spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale pot primi sume de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, care se alocă prin transfer către autoritățile administrației publice locale, care vor fi utilizate numai pentru destinațiile pentru care au fost alocate, pentru:

a) finalizarea obiectivelor de investiții noi, de investiții în continuare, nominalizate în listele programului de investiții, anexă la bugetul Ministerului Sănătății din legea bugetului de stat, aflate în derulare la nivelul spitalelor,

b) dotarea cu aparatură medicală, în condițiile în care autoritățile administrației publice locale participă la achiziționarea acestora cu fonduri în cuantum de minimum 5% din valoarea acestora;

c) reparații capitale la spitale, în condițiile în care autoritățile administrației publice locale participă cu fonduri în cuantum de minimum 3% din valoarea acestora;

d) finanțarea obiectivelor de modernizare, transformare și extindere a construcțiilor existente, precum și expertizarea, proiectarea și consolidarea clădirilor în condițiile în care autoritățile administrației publice locale participă la achiziționarea acestora cu fonduri în cuantum de minimum 5% din valoarea acestora.

Sumele alocate din bugetul Ministerului Sănătății și din bugetul autorităților administrației publice locale prevăzute la lit. b), c) și d), criteriile de alocare, precum și lista spitalelor publice beneficiare se aprobă anual prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 60 de zile de la data publicării legii bugetului de stat.

Bugetele locale participă la finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, respectiv bunuri și servicii, investiții, reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare, dotări cu echipamente medicale ale unităților sanitare cu paturi transferate, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetele locale.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Serviciul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Șef Birou -Verifică conformitatea procedurii cu cerințele legale; -Semnează pentru verificare prezenta procedură	E, V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură			Av			
3	Primaru -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură				A		
4	Personalul din cadrul Biroului -Aplică prevederile prezentei proceduri					Ap	

Notă:

E - elaborat

V – verificat

Av – avizat

A – aprobat

Ap - aplicat

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA ORDONATORILOR SECUNDARI ȘI TERȚIARI DE CREDITE, ALTELE DECÂT INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – FCB – 30	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 11

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Adresele transmise ordonatorilor secundari și terțari prin care le este comunicat bugetul de cheltuieli aprobat pentru finanțarea cheltuielilor de investiții	Birou Contabilitate	Ordonatorul principal de credite	2	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate	1 an	
2	Solicitarea ordonatorilor secundari și terțari privind necesarul de fonduri pentru titlul clasificatiei bugetare	Ordonatori secundari și terțari de credite		2	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate	1 an	
3	Dispozitii bugetare	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonatorul principal de credite	2	Birou Contabilitate/ Trezorerie	Birou Contabilitate	1 an	
4	Centralizator dispozitii bugetare	Birou Contabilitate	Ordonatorul principal de credite	2	Birou Contabilitate/ Trezorerie	Birou Contabilitate	1 an	
5	Ordine de plata	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonatorul principal de credite	1	Birou Contabilitate/ Trezorerie	Birou Contabilitate	1 an	
6	Listele de investitii ale ordonatorilor secundari și terțari de credite	Ministerul Finanțelor Publice	Ordnatori secundari și terțari de credite	2	Birou Contabilitate/ Trezorerie	Birou Contabilitate	1 an	
7	Bugetele de venituri si cheltuieli ale ordonatorilor secundari și terțari de credite	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonatori secundari și terțari de credite	2	Birou Contabilitate/ Trezorerie	Birou Contabilitate	1 an	

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA ORDONATORILOR SECUNDARI ȘI TERȚIARI DE CREDITE, ALTELE DECÂT INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT Cod: PO – FCB – 30	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 11

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaburarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11	Cuprins	11