

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	CONTRACTAREA UNUI ÎMPRUMUT Cod: PO – FCB – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 12

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	CONTRACTAREA UNUI ÎMPRUMUT Cod: PO – FCB – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 12

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	CONTRACTAREA UNUI ÎMPRUMUT Cod: PO – FCB – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 12

4. SCOP

4.1. Stabilește modalitatea de contractare sau garantare de împrumuturi interne sau externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică de către **Biroul Contabilitate**.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicat[(r4), cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.3. Ordonanța de urgență nr. 27/2017 pentru adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările ulterioare

6.3.2. Hotărârea nr. 1470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică

6.3.3. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.3.4. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

6.3.5. OMFP nr. 529/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005

6.3.6. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat (r1), cu modificările și completările ulterioare

6.3.7. Norme metodologice privind mecanismul de acordare și derulare a împrumuturilor acordate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în condițiile art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 8/2018 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și modul de reflectare a sumelor respective în bugetele instituțiilor publice din 30.08.2018

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	CONTRACTAREA UNUI ÎMPRUMUT Cod: PO – FCB – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 12

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *An bugetar* - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie;

7.1.2. *Angajament bugetar* - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;

7.1.3. *Angajament legal* - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezulta sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;

7.1.4. *Credit de angajament* - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;

7.1.5. *Credit bugetar* - sumă aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanța și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;

7.1.6. *Cofinanțare* – finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase;

7.1.7. *Deficit bugetar* - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;

7.1.8. *Dobândă* – prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;

7.1.9. *Ediție procedură* – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.10. *Garanție locală* - angajamentul asumat de o autoritate a administrației publice locale, în calitate de garant, de a plăti la scadența obligațiile neonorate ale garantatului, operatorilor economici și serviciilor publice din subordinea acesteia, în condițiile legii;

7.1.11. *Împrumut* – obligația generată de încheierea unui contract între o instituție publică, în calitate de împrumutat, și o persoană fizică sau juridică creditoare de a plăti la termenele menționate în contract rata de capital, împreună cu dobândă și cu alte costuri aferente;

7.1.12. *Număr ediție* - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.13. *Număr revizie* - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.14. *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.15. *Procedură operațională (procedură de lucru)* – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	CONTRACTAREA UNUI ÎMPRUMUT Cod: PO – FCB – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 12

7.1.16. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM	= Sistem de control intern/managerial
7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională.
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. ST	= Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8. A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.9. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.10. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Unitățile administrativ-teritoriale pot beneficia și de împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, în condițiile legii.

8.1.2. Consiliile locale pot aproba contractarea sau garantarea de împrumuturi interne ori externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale.

8.1.3. Consiliile locale, hotărâsc, la propunerea ordonatorului principal de credite, contractarea sau garantarea de împrumuturi, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcție.

8.1.4. Autoritățile administrației publice locale pot contracta sau garanta împrumuturi, potrivit legii, numai cu avizul Comisiei de Autorizare a împrumuturilor locale. Componenta și funcționarea comisiei de autorizare a împrumuturilor locale se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

8.1.5. Responsabilitatea privind oportunitatea contractării/garantării finanțării rambursabile supuse autorizării, selecția finanțatorului, condițiile de finanțare rezultate în urma selecției finanțatorului, precum și respectarea destinației finanțării rambursabile revin în totalitatea autorităților administrației publice locale.

8.1.6. Ordonatorii principali de credite au obligația ca, în cazul în care contractează și/sau garantează finanțări rambursabile interne sau externe, să publice pe pagina de internet a unităților administrativ-teritoriale respective, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei de autorizare a Împrumuturilor Locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate și/sau garantate, în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare a unității administrativ-teritoriale;
- d) durata serviciului datoriei publice locale a fiecărei finanțări rambursabile, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare, exprimată în luni;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	CONTRACTAREA UNUI ÎMPRUMUT Cod: PO – FCB – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 12

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Finanțările rambursabile acordate pentru administrația publică locală reprezintă o sursă de finanțare importantă pentru realizarea unor lucrări de investiții începute și nefinalizate din lipsa de fonduri.

8.2.2. Procedura vizează pașii ce trebuie urmați pentru a contacta un împrumut de către unitatea administrativ – teritorială, în condițiile legii, precum și obligațiile autorității locale pe întreaga durată a derulării creditului (rate, dobânzi, comisioane, alte costuri).

8.2.3. pe baza propunerii ordonatorului principal de credite privind oportunitatea și legalitatea contractării unui împrumut, pentru realizarea unor investiții publice de interes local, Șeful Serviciului Economic va întocmi un raport prin care va solicita aprobarea contractării unui împrumut autorității deliberative a administrației publice locale.

8.2.4. Ordonatorul principal de credite va trimite spre analiză propunerea sa privind contractarea unui împrumut, pe care o va supune aprobării Consiliului Local. Acesta emite o Hotărâre care se transmite Serviciului Economic. Acesta v întocmi documentația necesară contractării împrumutului și o va transmite spre avizare, Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.

8.2.5. După primirea avizului favorabile de al Comisiei, autoritatea administrativ – teritorială trece la încheierea, cu instituția bancară, a contractului de finanțare.

8.2.6. Cheltuielile finanțate din împrumuturile contractate se reflectă în bugetul împrumuturilor interne sau externe al acestora, prin rectificarea bugetară locală în condițiile legii, în limita tragerilor autorizate aferente împrumuturilor.

8.3. Condiții privind contractarea sau garantarea de împrumuturi

8.3.1. Împrumuturile contractate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și cele contractate de operatorii economici și de serviciile publice din subordinea acestora pot fi garantate de către acestea prin veniturile proprii.

8.3.2. Orice garantare prin venituri devine valabilă și se aplică din momentul acordării garanției; veniturile care se constituie în garanție și care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condițiilor acordului de garantare respectiv, care se va aplica cu prioritate față de orice revendicări ale unor terți către autoritatea administrației publice locale respective, indiferent dacă aceste terți cunosc sau nu cunosc acordul de garantare.

8.3.3. Documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri trebuie înregistrat la autoritățile administrației publice locale și la împrumutator.

8.3.4. Unităților administrativ-teritoriale li se interzice accesul la împrumuturi sau să garanteze orice fel de împrumut, dacă totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează să fie contractat și/sau garantat în anul respectiv, depășește limita de 30% din media aritmetică a veniturilor proprii diminuate cu veniturile din valorificarea unor bunuri, pe ultimii 3 ani, anterior anului în care se solicită autorizarea finanțării rambursabile ce urmează să fie contractată și/sau garantată.

8.3.5. Unitățile administrativ-teritoriale care au înregistrat plăți restante la data de 31 decembrie a anului anterior, neachitate până la data solicitării avizului Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, sau care au înregistrat deficit al Secțiunii de Funcționare la sfârșitul anului anterior solicitării, nu au dreptul la contractarea sau garantarea de împrumuturi.

8.3.6. Condițiile prevăzute la pct. 8.3.4. se aplică inclusiv pentru datoriile anuale care decurg din împrumuturile contractate și/sau garantate de stat pentru unitățile administrativ-teritoriale. Împrumuturile contractate și/sau garantate de unitățile administrativ-teritoriale pentru asigurarea

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	CONTRACTAREA UNUI ÎMPRUMUT Cod: PO – FCB – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 12

prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de preaderare și postaderare, de la Uniunea Europeană, sunt exceptate de la prevederile pct. 8.3.4.

8.3.7. Unitățile administrativ-teritoriale, prin ordonatorii principali de credite, au obligația ca, în cazul în care contractează sau garantează împrumuturi interne și externe, să le înscrie după caz, în registrul datoriei publice locale, sau în registrul garanțiilor locale, în condițiile legii.

8.3.8. Ratele scadente aferente împrumuturilor, dobânzile și comisioanele datorate de unitățile administrativ-teritoriale se prevăd în bugetul local sau, după caz, se pot contracta noi împrumuturi pentru achitarea ratelor scadente, în condițiile prevederilor legale.

8.3.9. Toate acordurile de împrumut sau de garantare încheiate potrivit prevederilor legale vor fi considerate ca fiind pe deplin autorizate și vor constitui obligații care pot fi impuse bugetelor locale respective.

8.3.10. Unitatea administrativ teritorială, prin ordonatorul principal de credite, care solicită Comisiei autorizarea contractării/garantării unui împrumut, în condițiile legii, are obligația de a prezenta, odată cu cererea pentru autorizarea contractării/garantării unui împrumut, întocmește un dosar ce cuprinde următoarele documente:

- hotărârea autorității deliberative a administrației publice locale de aprobare a contractării/garantării împrumutului;
- ultimul buget local al unității administrativ-teritoriale aprobat pentru anul curent, înregistrat la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului;
- calculul gradului de îndatorare a bugetului local al unității administrativ-teritoriale;
- situația financiară privind contul de execuție a bugetului local al unității administrativ-teritoriale pentru ultimii 2 ani anteriori anului curent în care se solicită autorizarea contractării/garantării împrumutului, precum și ultimul cont de execuție trimestrial pentru anul în curs, pentru cererile depuse după data de 1 mai, sau, în lipsa acestuia, contul de execuție a bugetului local depus la Trezoreria Statului, trimestrial sau, după caz, la finele lunii precedente solicitării autorizării;
- proiectul contractului de împrumut sau termenii financiari indicativi transmiși de bancă, care să cuprindă: valoarea împrumutului, moneda în care se va acorda împrumutul, perioada de grație, perioada de rambursare, rata dobânzii, nivelul comisioanelor și al celorlalte costuri ale împrumutului, precum și graficul estimativ de rambursare a împrumutului, în care să se evidențieze distinct, pe ani, dobânzile, comisioanele, ratele de capital și celelalte costuri aferente;
- situația estimativă privind serviciul datoriei publice locale pe perioada de derulare a împrumutului;
- Declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite privind situația altor împrumuturi contractate și/sau garantate de unitatea administrativ-teritorială aflate în derulare;
- orice alte documente solicitate de Comisie în vederea analizării cererii de autorizare a contractării/garantării împrumutului sau pe care solicitantul le consideră utile în susținerea cererii.

8.3.11. Documentele prevăzute la punctul 8.3.10 se depun în două exemplare, în original și copie. Prima filă cuprinde opisul documentelor din dosarul respectiv, în ordinea prevăzută la punctul 8.3.10. Fiecare filă ce urmează opisului este numerotată în ordinea crescătoare a numerelor naturale, începând cu numărul 2. Cele două dosare vor avea documentele în aceeași ordine. În cazul în care după înregistrarea dosarului la secretariatul Comisiei este necesar a fi depuse alte file, acestea vor purta numere subsecvențiale numărului filei precedente.

De exemplu după fila 17 este necesar a fi depuse încă 5 file, care vor fi numerotate: 17/1, 17/2, 17/3, 17/4 și 17.5.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	CONTRACTAREA UNUI ÎMPRUMUT Cod: PO – FCB – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 12

8.3.12. Fiecare filă din dosar se semnează și se ștampilează pe prima pagină. Ultima filă din dosar, sub semnătura ordonatorului principal de credite, conține, în mod explicit, prenumele și numele persoanei care a semnat filele din dosar, funcția îndeplinită și specimenul de semnătură al acesteia, precum și amprenta ștampilei autorității executive. Pentru semnătura care se aplică pe filele din dosar poate fi utilizată parafa.

8.3.13. Prin semnarea pe prima pagină a fiecărei file se certifică de către persoana respectivă faptul că acel document este conform cu realitatea, sub sancțiunea legii penale.

8.3.14. Dosarul original care a stat la baza adoptării hotărârii privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi interne ori externe se arhivează, în condițiile legii, la Ministerul Finanțelor Publice.

8.4. Fondul de risc

8.4.1. Pentru acoperirea riscurilor financiare care decurg din garantarea de către unitățile administrativ-teritoriale a împrumuturilor contractate de operatorii economici și serviciile publice de subordonare locală se constituie fondul de risc în afara bugetului local.

8.4.2. Fondul de risc se păstrează în conturi separate, deschise la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, și se constituie distinct pentru garanții locale la împrumuturi interne și, respectiv, pentru garanții la împrumuturi externe.

8.4.3. Fondul de risc se constituie din: sumele încasate sub forma de comisioane de la beneficiarii împrumuturilor garantate; dobânzile acordate de unitățile Trezoreriei Statului la disponibilitățile fondului; majorari de întârziere la nivelul celor existente pentru veniturile bugetare, aplicate pentru neplata în termen de către beneficiarii împrumuturilor garantate a comisiunilor și, respectiv, a ratelor scadente, dobanzilor și comisiunilor aferente și, în completare, din bugetul local. În cazul în care se efectuează plăți din fondul de risc, aferente unor scadente neonorate de garantat, veniturile fondului de risc se reintregesc cu sumele recuperate de la acesta.

8.4.4. Nivelul comisionului de risc se determină de către ordonatorul principal de credite și se aprobă de către autoritățile deliberative. Acest comision se aplică asupra valorii împrumutului garantat.

8.4.5. Sumele aflate în fondul de risc la sfârșitul anului se regularizează cu bugetul local, în limita sumelor primite de la acest buget, iar diferența se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Contul de execuție al fondului de risc se anexează la situațiile financiare.

8.5. Împrumuturi din contul curent general al Trezoreriei Statului

8.5.1. În situația în care, pe parcursul execuției, apar goluri temporare de casă ca urmare a decalajului dintre veniturile și cheltuielile bugetului local, acestea pot fi acoperite prin împrumuturi acordate de Ministerul Finanțelor Publice din disponibilitățile contului curent general al Trezoreriei Statului, numai după utilizarea fondului de rulment.

8.5.2. Valoarea totală a împrumutului care poate fi angajat de autoritățile administrației publice locale, este supusă următoarelor limite:

- nu va depăși 5% din totalul veniturilor estimate a fi încasate pe durata anului bugetar în care se face împrumutul,
- în condițiile prevederilor lit. a), autoritățile administrației publice locale nu pot angaja împrumuturi mai mari decât fondurile pe care le pot rambursa pe durata aceluiași an bugetar.

8.5.3. Rambursarea fondurilor împrumutate conform prevederilor prezentului articol va fi garantată cu veniturile estimate a fi încasate în anul bugetar respectiv, în condițiile respectării garantării, prin venituri, a celorlalte datorii publice locale.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	CONTRACTAREA UNUI ÎMPRUMUT Cod: PO – FCB – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 12

8.5.4. În situația în care împrumutul prevăzut la pct. 8.5.1. nu a fost restituit până la 31 decembrie, direcțiile generale ale finanțelor publice sunt autorizate să execute contul unității administrativ-teritoriale în cauză.

8.5.5. Rambursarea împrumuturilor se efectuează în tranșe lunare egale, începând cu luna următoare acordării acestuia. Dobânda aferentă reprezintă venit al bugetului Trezoreriei Statului.

8.6. Datoria publică locală

8.6.1. Datoria publică locală reprezintă o obligație generală care trebuie rambursată, conform acordurilor încheiate, din veniturile proprii ale unității administrativ-teritoriale împrumutate, precum și din veniturile beneficiarilor de împrumuturi garantate de autoritățile administrației publice locale, după caz.

8.6.2. Instrumentele datoriei publice locale sunt:

- titluri de valoare;
- împrumuturi de la băncile comerciale sau de la alte instituții de credit;
- credite furnizor;
- leasing financiar;
- garanție locală.

8.6.3. Avalizarea de către autoritățile administrației publice locale a biletelor la ordin emise de operatorii economici și serviciile publice din subordinea acestora reprezintă datorie publică locală.

8.6.4. Emiterea și lansarea titlurilor de valoare se pot face direct de către autoritățile administrației publice locale sau prin intermediul unor agenții ori al altor instituții specializate.

8.6.5. Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administrației publice locale va fi înscrisă în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

8.6.6. Registrul de evidență a datoriei publice locale va include informații care să specifice suma totală a datoriilor autorităților administrației publice locale, precum și detalierea datoriilor și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a datoriei publice locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

8.6.7. Valoarea totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale se înscrie în registrul de evidență a garanțiilor locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

8.6.8. Registrul de evidență a garanțiilor locale cuprinde informații care să specifice suma totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale, precum și detalierea garanțiilor și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a garanțiilor locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

8.6.9. După contractarea și/sau garantarea de împrumuturi interne și/sau externe, autoritățile administrației publice locale au obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a contractului respectiv, copii de pe fiecare document primar, care atestă, după caz:

- contractarea/garantarea împrumutului;
- actul adițional la contractul/acordul de împrumut/garantare, dacă au fost aduse modificări la acesta, cu respectarea clauzelor contractuale.

8.6.10. Pe perioada utilizării și rambursării împrumutului contractat/garantat, raportarea la Ministerul Finanțelor Publice a datelor privind datoria publică locală se efectuează lunar, în termen de 15 zile de la sfârșitul perioadei de raportare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	CONTRACTAREA UNUI ÎMPRUMUT Cod: PO – FCB – 25	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 12

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare	Alte elemente	
						Loc	Perioada	
1	Cererea pentru autorizarea contractării/garantării unui împrumut intern/extern în valoare delei/valută contract	Ministerul Finanțelor Publice	Ministerul Finanțelor Publice	2	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate /Ministerul Finanțelor Publice	Pe perioada rambursării împrumutului	
2	Hotărârea Consiliului Local de aprobare a împrumutului	Ministerul Finanțelor Publice	Consiliul Local	2	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate /Ministerul Finanțelor Publice	Pe perioada rambursării împrumutului	
3	Calculul gradului de îndatorare	Ministerul Finanțelor Publice	Ministerul Finanțelor Publice	2	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate /Ministerul Finanțelor Publice	Pe perioada rambursării împrumutului	
4	Situația privind serviciul datoriei publice	Ministerul Finanțelor Publice	Ministerul Finanțelor Publice	2	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate /Ministerul Finanțelor Publice	Pe perioada rambursării împrumutului	
5	Declarație al ordonatorului principal de credite	Ministerul Finanțelor Publice	Ministerul Finanțelor Publice	2	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate /Ministerul Finanțelor Publice	Pe perioada rambursării împrumutului	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11	Cuprins	12