

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 17

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 17

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 17

4. SCOP

4.1. Procedura stabilește modul în care se desfășoară Activitatea de investiții, al cărei scop final este Elaborarea Programului de Investiții Publice, concretizat în Lista Obiectivelor de Investiții și acoperă întreaga activitate din cadrul **primăriei** referitoare la investiții, începând cu evaluarea cerințelor formulate de către compartimentele funcționale, continuând cu transpunerea acestora în realitate și terminând cu punerea lor în funcțiune și încheierea documentelor.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică de către **Biroul Contabilitate**.

5.2. Alte structuri funcționale cu atribuții în domeniu.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

6.2.3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

6.2.4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

6.3.2. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

6.3.3. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.3.4. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

6.3.5. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

6.3.6. OMFP nr. 529/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 17

6.3.7.OMFP nr. 547/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002

6.3.8.Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat (r1)

6.3.9.Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1.ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2.Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3.Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1.*Analiza cost-beneficiu* - instrument de evaluare a avantajelor investițiilor din punctul de vedere al tuturor grupurilor de factori interesați, pe baza valorilor monetare atribuite tuturor consecințelor pozitive și negative ale investiției;

7.1.2.*An bugetar* - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie;

7.1.3.*Angajament bugetar* - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;

7.1.4.*Articol bugetar* - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;

7.1.5.*Autorități ale administrației publice locale* - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, ca autorități deliberative, primarii, primarii de sectoare și primarul general al municipiului București, ca autorități executive;

7.1.6.*Beneficiar de investiție* - subiectul de drept care răspunde de promovarea și realizarea investiției;

7.1.7.*Buget* - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;

7.1.8.*Buget local* - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;

7.1.9.*Caiet de sarcini* – conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natura tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descis, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

7.1.10.*Cheltuieli bugetare* - sumele aprobate în bugetul local, în limitele și potrivit destinațiilor stabilite;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 17

7.1.11. Clasificație bugetară - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;

7.1.12. Cheltuieli de investiții publice - cheltuielile publice de capital destinate finanțării unor obiective/proiecte de investiții publice;

7.1.13. Cheltuieli asimilate investițiilor - cheltuieli pentru realizarea de lucrări de artă, monumente, fresce etc; demolări exclusiv cele aferente obiectivelor de investiții; prospecțiuni; modernizări efectuate tehnicii de calcul și aplicațiilor aferente etc;

7.1.14. Consultant - persoană juridică sau fizică autorizată, desemnată de către beneficiar conform legii și care acționează ca reprezentant al beneficiarului în toate sau în unele din fazele de fundamentare, contractare, proiectare, achiziții și execuție, recepție și punere în funcțiune a obiectivelor de investiții;

7.1.15. Consultanță - activitate calificată de asistare de specialitate acordată beneficiarului/titularului de investiție prin contract atribuit potrivit prevederilor legale în vigoare;

7.1.16. Consolidări la construcții - acele lucrări de construcții prin care se repară, se reface și/sau se suplimentează structura de rezistență a unei construcții pentru a fi adusă la un nivel de asigurare potrivit normativelor tehnice în vigoare la data efectuării acestor lucrări, inclusiv refacerea instalațiilor aferente construcțiilor afectate de consolidare;

7.1.17. Contract de achiziție publică – contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una, ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.

7.1.18. Documentație de fezabilitate - documentație tehnico-economică pentru aprobarea lucrărilor de intervenții constând în consolidare, reparații capitale, reabilitare termică, demolare, intervenții la construcții pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiunile accidentale și calamități naturale, documentație întocmită pe baza concluziilor raportului de expertiză specifică domeniului.

7.1.19. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.20. Fonduri publice locale - sumele alocate din bugetele locale, precum și cele gestionate în afara bugetului local;

7.1.21. Investiții publice - cheltuielile de investiții pentru active fixe corporale și necorporale de natura domeniului public și/sau privat al statului, ca parte a cheltuielilor de capital, total sau parțial efectuate din bugetele definite și destinate realizării, după caz, a următoarelor:

a. Lucrări de construcții și capacități de producție noi, de toate categoriile, inclusiv instalațiile aferente acestora;

b. Retehnologizări, modernizări, transformări și extinderi la construcțiile existente și instalațiile aferente acestora, care conduc la modificări ale capacităților inițiale sau la îmbunătățirea parametrilor inițiali;

c. Consolidări, inclusiv intervenții la construcții pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale (cutremure, inundații, prăbușiri și alunecări de teren, incendii) accidente tehnice și alte asemenea;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 17

d. Alte activități legate de realizarea obiectivelor de investiții publice /intervențiilor la construcțiile existente, respectiv elaborarea studiilor și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, a studiilor de fezabilitate și fezabilitate, a proiectelor de execuție (inclusiv caietele de sarcini și detaliile de execuție), a studiilor privind forarea și cartarea terenului, de geodezie, fotogrametrie, teledetecție, cartografie și cadastru, de determinări seismologice, activități de consultanță și asistență tehnică, precum și alte asemenea activități;

e. Alte activități aferente cheltuielilor asimilate investițiilor;

7.1.22. Investiția publică majoră - investiția publică a cărei valoare depășește 25 milioane euro;

7.1.23. Instituții publice locale - denumirea generică, incluzând comunele, orașele, municipiile, sectoarele municipiului București, județele, municipiul București, instituțiile și serviciile publice din subordinea acestora, cu personalitate juridică, indiferent de modul de finanțare a activității acestora;

7.1.24. Lucrări de construcții-montaj - totalitatea lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectelor de construcții și organizării de șantier, precum și montajul echipamentelor, utilajelor și instalațiilor tehnologice;

7.1.25. Lucrări de intervenții - lucrări asimilate obiectivelor de investiții, care constau în: reparații capitale, extinderi, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări la construcții și instalații existente, efectuate în scopul asigurării cerințelor de calitate și funcționale ale construcțiilor, potrivit destinației lor;

7.1.26. Modernizări de obiective de investiții - lucrări de re tehnologizare, care conduc la modificarea indicatorilor tehnico-economici aprobați;

7.1.27. Obiectiv de investiții publice - rezultatul scontat la realizarea unei investiții publice prin investire de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea în totalitate a necesităților preliminate;

7.1.28. Program - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;

7.1.29. Program de investiții publice - un ansamblu coerent de acțiuni, proiecte/obiective de investiții ale unui titular de investiție, care se desfășoară pe o perioadă mai mare de un an, evaluate și selectate, în limita de finanțare aprobată, pe baza criteriilor de prioritizare;

7.1.30. Program sectorial de investiții publice - un program de investiții publice prioritizate, elaborat în limitele de finanțare aprobate, pe un anumit sector de activitate;

7.1.31. Program multisectorial de investiții publice - un program de investiții publice elaborat, în limita totală de finanțare aprobată, pe mai multe sectoare de activitate;

7.1.32. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.33. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.34. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.35. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 17

7.1.36. Reabilitări de obiective de investiții - intervenții asupra obiectivelor de investiții care aduc construcția respectivă la parametrii prevăzuți în reglementările tehnice în domeniu la data aprobării documentației de fezabilitate pentru intervenția respectivă.

Categoriile de reabilitări sunt:

- a. structurală (consolidare);
- b. termică;
- c. funcțională;

7.1.37. Rectificare bugetară locală - operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetul local, cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;

7.1.38. Revizia în cadrul unei ediții - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate

7.1.39. Secțiune de dezvoltare - partea complementară a bugetului local cu excepția bugetelor fondurilor externe nerambursabile, care cuprinde veniturile și cheltuielile de capital aferente implementării politicilor de dezvoltare la nivel local.

7.1.40. Studiu de fezabilitate - documentația tehnico-economică care stabilește principalii indicatori tehnico economici aferenți obiectivului de investiții pe baza fundamentărilor făcute în studiul de pref fezabilitate sau într-un plan detaliat de investiții pe termen lung, în care sunt incluse elementele componente ale studiului de pref fezabilitate, asupra necesității și oportunității realizării acestuia și cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

7.1.41. Studiu de pref fezabilitate - documentația tehnico-economică care fundamentează necesitatea și oportunitatea investiției pe bază de date tehnice și economice;

7.1.42. Titular de investiție - ordonatorul de credite care asigură finanțarea obiectivelor/proiectelor de investiții cuprinse în programele de investiții publice, anexe la buget și exercită toate atribuțiile legate de această activitate;

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM	= Sistem de control intern/managerial
7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională.
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.8. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.9. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară
7.2.10. LI	= Lista de Investiții;
7.2.11. SF	= Studiu de Fezabilitate;
7.2.12. P.Th	= Proiect Tehnic;
7.2.13. PE	= Proiect de execuție;
7.2.14. DE	= Direcția Economică;
7.2.15. DL	= Documentație de Licitație;
7.2.16. CU	= Certificat de Urbanism;
7.2.17. AC	= Autorizație de Construire;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 17

7.2.18. PAC = Proiect pentru Autorizație de Construire;
7.2.19. BVC = Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
7.2.20. DAA = Documentație pentru avize și acorduri.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Activitatea în domeniul investițiilor constituie un amplu și complex proces de transformare calitativă a resurselor materiale, financiare și umane, în fonduri fixe, prin realizarea de noi capacități și obiective în toate ramurile economiei, prin modernizarea, dezvoltarea, reconstrucția și reînnoirea fondurilor existente:

8.1.2. Programul de Investiții Publice este un ansamblu coerent de acțiuni, proiecte/obiective de investiții ale unui titular de investiție, care se desfășoară pe o perioadă de un an, evaluate și selectate, în limita de finanțare aprobată, pe baza criteriilor de prioritizare.

Până la aprobarea sa de către organul deliberativ-Consiliul Local, Programul de Investiții Publice se află în faza de Proiect.

8.1.3. În cursul exercițiului bugetar, Programul de Investiții Publice poate să fie rectificat în funcție de oportunitățile survenite.

Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în Programele de Investiții Publice anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.

8.1.4. Ministerul Finanțelor Publice este împuternicit:

- să stabilească conținutul, forma și informațiile referitoare la Programele de Investiții necesare în procesul de elaborare a bugetului;
- să stabilească prin norme metodologice criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice;
- să analizeze Programul de Investiții din punct de vedere al încadrării în limitele de cheltuieli stabilite, al respectării criteriilor de selecție și prioritizare și a eșalonării creditelor bugetare în funcție de durata de execuție a obiectivelor;
- să coordoneze monitorizarea întregului Program de Investiții, scop în care va solicita ordonatorilor principali de credite toate informațiile necesare;

8.1.5. Ordonatorii principali de credite stabilesc prioritățile în repartizarea sumelor pe fiecare obiectiv înscris în Programul de Investiții, în limita fondurilor cuprinse în proiectul de buget cu această destinație, asigurând totodată realizarea obiectivelor de investiții în cadrul duratelor de execuție aprobate.

8.1.6. Ordonatorii principali de credite, pe propria răspundere, actualizează și aprobă valoarea fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare, indiferent de sursele de finanțare ori de competența de aprobare a acestora, în funcție de evoluția indicilor de preturi. Aceasta operațiune este supusă controlului financiar preventiv propriu.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 17

8.2. Reguli privind structura Programului de Investiții Publice

8.2.1. Prin Programul de Investiții Publice, titularul de investiții, respectiv primăria, cuprinde în bugetul de venituri și cheltuieli toate cheltuielile pentru investiții publice, finanțate din fonduri publice.

8.2.2. Cheltuielile de investiții se prezintă grupate pe următoarele poziții:

A. Obiective/proiecte de investiții în continuare;

B. Obiective/proiecte de investiții noi;

C. Alte Cheltuieli de Investiții.

8.2.3. Poziția C „Alte cheltuieli de investiții” se detaliază pe următoarele categorii de investiții:

a) achiziții de imobile, inclusiv terenuri;

b) dotări independente;

c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;

d) cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum și cheltuielile legate de realizarea acestor investiții;

e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrametrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.

8.2.4. Cheltuielile de investiții prevăzute la punctele a)-e) se detaliază în Anexă distinctă de către ordonatorul principal de credite, pe bază de note de fundamentare, care vor cuprinde elemente referitoare la necesitatea, oportunitatea și alți indicatori caracteristici unor asemenea investiții și se aprobă de autoritățile deliberative odată cu bugetul local.

8.3. Reguli privind conținutul Programului de Investiții Publice

8.3.1. Pentru fiecare obiectiv inclus în Programul de Investiții Publice sunt prezentate informații financiare și nefinanciare.

8.3.2. Informațiile financiare vor include:

1. valoarea totală a proiectului;
2. creditele de angajament;
3. creditele bugetare;
4. graficul de finanțare, pe surse și ani, corelat cu graficul de execuție;
5. analiza cost-beneficiu, care va fi realizată și în cazul obiectivelor în derulare;
6. costurile de funcționare și de întreținere după punerea în funcțiune.

8.3.3. Informațiile nefinanciare vor include:

1. strategia în domeniul investițiilor, care va cuprinde în mod obligatoriu prioritățile investiționale și legătura dintre diferite proiecte, criteriile de analiză care determină introducerea în programul de investiții a obiectivelor noi, în detrimentul celor în derulare;

2. descrierea proiectului;

3. stadiul fizic al obiectivelor.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 17

8.4. Reguli privind aprobarea documentației Proiectelor de Investiții Publice

8.4.1. Aprobarea în funcție de valoarea proiectului

8.4.1.1. Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții noi, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente celorlalte categorii de investiții incluse la poziția C «Alte cheltuieli de investiții» care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice, se aprobă de către:

- a) Guvern, pentru valori mai mari de 40 milioane lei;
- b) ordonatorii principali de credite, pentru valori cuprinse între 7 milioane lei și 40 milioane lei;
- c) ceilalți ordonatori de credite, pentru valori până la 7 milioane lei, cu acordul prealabil al ordonatorului principal de credite, cu privire la necesitatea și oportunitatea investiției.

8.4.1.2. Reaprobarea documentației tehnico-economice a unui obiectiv/proiect de investiții, a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, respectiv a notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente celorlalte categorii de investiții incluse la poziția C «Alte cheltuieli de investiții» se face potrivit prevederilor legale.

8.4.1.3. Aprobarea sistării execuției unui obiectiv/proiect de investiții sau a lucrărilor de intervenții, precum și a unor obiecte sau capacități din cadrul acestora se face de către autoritatea care a aprobat/reaprobat documentația tehnico-economică.

8.4.1.4. Limitele valorice privind competențele de aprobare se pot modifica prin Hotărâre a Guvernului, în funcție de evoluția indicilor de prețuri.

8.4.2. Aprobare în funcție de sursa de finanțare

8.4.2.1. Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritatea deliberativă - Consiliul Local al U.A.T.

8.4.2.2. Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, care se finanțează din împrumuturi externe și, în completare, din transferuri de la bugetul de stat și din alte surse, precum și ale celor finanțate integral sau în completare din împrumuturi externe contractate ori garantate de stat, indiferent de valoarea acestora, se supun spre aprobare Guvernului.

8.4.2.3. Pentru investițiile destinate prevenirii sau înlăturării efectelor produse de acțiuni accidentale și de calamități naturale, documentațiile tehnico-economice, precum și notele de fundamentare privind celelalte cheltuieli de investiții cuprinse în poziția globală alte cheltuieli de investiții, elaborate și avizate potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de ordonatorii principali de credite, cu informarea imediată a autorităților deliberative.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 17

8.5. Reguli privind condițiile necesare pentru includerea obiectivelor în Proiectul Programului de Investiții Publice

8.5.1. Reguli pentru obiectivele/proiectele în continuare

8.5.1.1. Pentru ca obiectivele de investiții aflate în curs de execuție, să fie cuprinse în Programul de Investiții al anului următor, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să existe prevedere bugetară alocată pentru această destinație; pot fi cuprinse în programul de investiții publice numai acele obiective de investiții pentru care sunt asigurate integral surse de finanțare prin proiectul de buget multianual, potrivit art.43 din L273/2006;
2. autorizația de construire precum și avizele și acordurile să fie în termenele de valabilitate;
3. să fie actualizată documentația tehnico- economică;
4. indicatorii tehnico-economici aprobați inițial prin HCL să nu suporte modificări, în caz contrar, se vor aproba noii indicatori tehnico-economici tot prin HCL;
5. să fie analizat stadiul fizic și valoric al obiectivului; în funcție de rezultatele obținute, valoarea obiectivului se calculează ca diferență între valoarea contractată și valoarea lucrărilor executate.

8.5.2. Reguli pentru obiectivele/proiectele noi

8.5.2.1. Obiectivele de investiții -Construcții noi, vor fi cuprinse în Proiectul Programului de Investiții Publice dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

1. Elaborarea Studiului de Fezabilitate/Memoriului Justificativ
 - a) Studiul de Fezabilitate analizează potențialul investiției din punctul de vedere al utilizării raționale și eficiente a resurselor financiare, umane și materiale și determină modul în care sunt satisfăcute cerințele tehnice și economice impuse de sectorul de activitate al proiectului de investiții.
2. Studiul de Fezabilitate se elaborează de către proiectanți autorizați și contractați de către primăria U.A.T. și cuprinde următoarele clemente:

a) Părți scrise:

- (a) Date generale;
- (b) Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
- (c) Descrierea investiției;
- (d) Date tehnice ale investiției;
- (e) Durata de realizare și etapele principale;
- (f) Costurile estimative ale investiției;
- (g) Analiza cost-beneficiu;
- (h) Sursele de finanțare a investiției;
- (i) Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției;
- (j) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției;
- (k) vize și acorduri de principiu.

b) Părți desenate:

- (a) Plan de amplasare în zonă;
- (b) Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
- (c) Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 17

8.5.2.2. Pentru obiective de investiții cu grad de complexitate redus (intervenții la clădiri existente, reabilitări etc) se elaborează Memoriul tehnic justificativ, care trebuie să cuprindă următoarele elemente:

1. Date generale;
2. Denumirea/Numele solicitantului (denumire, adresa);
3. Denumirea investiției;
4. Elaborator (coordonate de identificare);
5. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului);
6. Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției;
7. Descrierea funcțională și tehnologică;
8. Date privind forța de muncă și managementul proiectului;
9. Devizele investiției, în conformitate cu prevederile HG 28/09.01.2008;
10. Finanțarea investiției;
11. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției.

8.5.2.3. Aprobarea Studiului de Fezabilitate și a Indicatorilor Tehnico-Economici menționați în Studiul de Fezabilitate se face:

1. prin Hotărâre a Consiliului Local;
2. aprobarea Studiului de Fezabilitate se face conform prevederilor Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare și a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
3. Documentul de aprobare a Studiului de Fezabilitate, trebuie să cuprindă principalii indicatori tehnico-economici în baza cărora ordonatorul principal de credite include respectivul obiectiv de investiții în Programul de Investiții Publice anual, anexe la buget, condiție obligatorie pentru trecerea la elaborarea proiectului de execuție;
4. Cheltuielile pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate aferente obiectivelor de investiții care se finanțează potrivit legii din fondurile publice, se cuprind în bugetul cheltuielilor de capital la poziția „C” - Alte cheltuieli de investiții, punctul „c”.

După finalizarea investiției, cheltuielile pentru elaborarea studiului de fezabilitate se transferă în bugetul cheltuielilor de capital la poziția „B”- Obiective noi de investiții.

8.5.2.4. Existența surselor de finanțare (buget local, bugetul de stat, alte surse legale); pot fi cuprinse în programul de investiții publice numai acele obiective de investiții pentru care sunt asigurate integral surse de finanțare prin proiectul de buget multianual, potrivit art.43 din Legea nr. 273/2006.

8.6. Reguli privind etapele și termenele de elaborare a Programului de Investiții Publice

8.6.1. Proiectul Programului de Investiții Publice

8.6.1.1. Se întocmește anual, pe clasificare bugetară, odată cu întocmirea Proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli, pentru anul bugetar următor și constituie Anexă a acestuia.

8.6.1.2. Deoarece Ordonatorul Principal de Credite - primarul, are obligația ca până la data de 15 iulie a fiecărui an, să depună la Ministerul Finanțelor Publice propunerile pentru Proiectul de Buget și anexele la acesta, pentru anul bugetar următor, cu încadrarea în limitele de cheltuieli, și estimările pe următorii 3 ani, însoțite de documentații și fundamentări detaliate.

Camera Deputaților și Senatul, cu consultarea Guvernului își aprobă bugetele proprii și le înaintează Guvernului, în vederea includerii lor în proiectul bugetului de stat.

Ministerul Finanțelor Publice examinează proiectele de buget și poartă discuții cu ordonatorii principali de credite asupra acestora (în caz de divergență hotărăște Guvernul).

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 14 din 17

Propunerile de buget și anexele la acesta se depun la Ministerul Finanțelor Publice până la data de 01 august a fiecărui an.

1. Ministerul Finanțelor Publice, pe baza proiectelor de buget ale ordonatorilor principali de credite și a bugetului propeiu, întocmește proiectele legilor bugetare și proiectele bugetelor, pe care le depune la Guvern până pe data de 30 septembrie a fiecărui an.

După însușirea de către Guvern a proiectelor legilor bugetare și de buget, acesta le supune spre adoptare Parlamentului până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an.

2. Până la apariția Legii Bugetului de Stat, Proiectul Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli inclusiv Proiectul Programului de Investiții - Anexă la BVC, având ca sursă veniturile proprii, se supune aprobării Consiliului Local pînă cel târziu în luna decembrie.

3. Anterior supunerii spre aprobarea Consiliului Local, conducerea primăriei, respectiv primarul, viceprimarii, administratorul public, reanalizează Proiectul Programului de Investiții, urmând ca ordonatorul principal de credite - primarul, să aprobe obiectivele de investiții care îndeplinesc condițiile de oportunitate, legalitate și de asigurare a surselor de finanțare.

Cu acest prilej se aprobă sau se resping Notele de fundamentare întocmite de compartimentele funcționale.

4. În baza Notelor de Fundamentare aprobate, Responsabilul Achizitiei Publice elaborează Proiectul Listei Obiectivelor de Investiții - Anexă la proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli care, va fi transmisă Compartimentului Contabilitate.

5. **Biroul Contabilitate** va supune aprobării Consiliului Local Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli cu anexele respective, inclusiv Anexa reprezentând Lista Obiectivelor de Investiții.

În forma aprobată prin HCL, Proiectul Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli devine Bugetul de Venituri și Cheltuieli cu sume din bugetul local, iar Proiectul Programului de Investiții Publice devine Program de Investiții Publice, cu denumirea uzuală de Lista Obiectivelor de Investiții Publice, finanțate din bugetul local.

7. Forma definitivă a Programului de Investiții Publice va fi transmis Responsabilului Achizitiei Publice în vederea elaborării formei definitive a Programului Anual de Achiziții Publice.

8. Orice modificare și completare a Programului de Investiții Publice se face tot prin aprobarea Consiliului Local; o astfel de modificare este posibilă odată cu repartizarea din bugetul de stat către unitățile administrativ-teritoriale, a sumelor pentru echilibrarea bugetelor locale, cu următoarele termene:

a) În termen de 5 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a legii bugetului de stat, Ministerul Finanțelor Publice transmite administrațiilor generale ale finanțelor publice sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și transferurile consolidabile, aprobate prin legea bugetului de stat;

b) Administrațiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv Administrația Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, precum și consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, în condițiile legii, repartizează pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, în termen de 5 zile de la comunicare, sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și transferurile prevăzute, în vederea definitivării proiectelor bugetelor locale de către ordonatorii principali de credite;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 15 din 17

c) În același termen, administrațiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv Administrația Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, comunică unităților administrativ-teritoriale, respectiv subdiviziunilor acestora, după caz, și o estimare a veniturilor din cotele defalcate din impozitul pe venit;

Pe baza veniturilor proprii și a sumelor repartizate, ordonatorii principali de credite, în termen de 15 zile de la publicarea legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I, definitivează Proiectul Bugetului Local, inclusiv anexele, care se publică în presa locală sau se afișează la sediul unității administrativ-teritoriale;

e) Locuitorii unității administrativ-teritoriale pot depune contestații privind proiectul de buget, în termen de 15 zile de la data publicării sau afișării acestuia;

f) În 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, proiectul bugetului local, însoțit de raportul ordonatorului principal de credite și de contestațiile depuse de locuitori, este supus aprobării autorităților deliberative, de către ordonatorii principali de credite;

g) Autoritățile deliberative, în termen de maximum 10 zile de la data supunerii spre aprobare a proiectului de buget, se pronunță asupra contestațiilor și adoptă proiectul bugetului local, după ce acesta a fost votat pe capitole, subcapitole, titluri, articole, alineate, după caz, și pe anexele;

h) Proiectele de buget, se aprobă de autoritățile deliberative în termen de maximum 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I;

i) După aprobare prin HCL, Proiectul BVC, inclusiv Proiectul Programului de Investiții Publice se definitivează și ia forma de BVC, respectiv Program de Investiții Publice.

8.7. Resurse necesare

8.7.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.7.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.7.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Serviciul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Șef Birou Contabilitate -Verifică și avizează Notele de Fundamentare și Proiectul Listei Obiectivelor de Investiții întocmite de compartimentele responsabile. -Supune aprobării Consiliului Local Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, împreună cu anexele respective, inclusiv Anexa - Lista Obiectivelor de Investiții Publice. -Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri și răspunde pentru aplicare.	E, V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av				

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 16 din 17

Nr. crt.	Serviciul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură -Aprobă Notele de Fundamentare și Proiectul Programului de Investiții. -Aprobă Expunerea de Motive.			A			
4	Personal Birou -Asigură Elaborarea Studiilor de Fezabilitate pentru obiectivele noi. -Elaborează documentația de specialitate și supune aprobării în Ședința Consiliului Local a Studiilor de Fezabilitate și a Indicatorilor Tehnico-Economici pentru obiectivele de Investiții noi. -Estimează cantitativ și valoric, lucrările de intervenție asupra bunurilor din domeniul public propuse în Programul de Investiții Publice. -Estimează cantitativ și valoric obiectivele de investiții- în continuare. -Verifică valabilitatea autorizațiilor și avizelor pentru lucrările în continuare și ia măsuri de prelungire sau de reautorizare. -Asigură după caz actualizarea documentației tehnice și economice pentru obiectivele de investiții în continuare. -Centralizează Notele de Fundamentare ale compartimentelor funcționale. -Întocmește Proiectul Programului de Investiții Publice, îl supune avizării și aprobării, îl transmite Direcției Economice. -Cuprinde Proiectul Programului de Investiții Publice în prima formă a Programului Anual de Achiziții publice. -Cuprinde forma definitivă a Programului de Investiții Publice, în Programul Anual de Achiziții Publice.				Ap		
5	Compartimentele responsabile -Întocmesc Notele de Fundamentare privind propunerile obiectivelor de investiții din domeniul de activitate. -Întocmesc Notele de Fundamentare privind necesitatea și oportunitatea dotării cu mijloace fixe din domeniul administrativ, a structurilor funcționale din cadrul primăriei.					E	

Notă:

E - elaborat
 V – verificat
 A – aprobat
 Ap – aplicat
 Av - avizat

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	ELABORAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII PUBLICE - LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PUBLICE Cod: PO – FCB – 23	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 17 din 17

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Anexa 1 - Lista obiectivelor de investiții publice.	Responsabil Achiziții Publice	Consiliul Local	2	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate	3 ani	
2	Anexa 2 - Notă de Fundamentare pentru propunerea și aprobarea obiectivelor de investiții.	Comp. responsabile	Primar / Viceprimar	2	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate	3 ani	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	9
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15
10	Anexe, înregistrări, arhivări	17
11	Cuprins	17