

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA CHELTUIELILOR DE CAPITAL ALE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT Cod: PO – FCB – 22	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 8

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA CHELTUIELILOR DE CAPITAL ALE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT Cod: PO – FCB – 22	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 8

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA CHELTUIELILOR DE CAPITAL ALE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT Cod: PO – FCB – 22	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 8

4. SCOP

4.1. Stabilește modul de finanțare a cheltuielilor de capital pentru unitățile din învățământul preuniversitar de stat;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se referă la operațiunile ce trebuie efectuate în vederea efectuării finanțării cheltuielilor de capital pentru unitățile din învățământul preuniversitar de stat.

5.2. Principalele structuri implicate sunt:

- **Biroul Contabilitate**

- Unitățile din învățământul preuniversitar de stat.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

6.2.3. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.4. Legea bugetului de stat;

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 2192/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat

6.3.2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.3.3. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

6.3.4. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

6.3.5. OMFP nr. 529/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005

6.3.6. OMFP nr. 547/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA CHELTUIELILOR DE CAPITAL ALE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT Cod: PO – FCB – 22	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 8

6.3.7. Ordinul nr. 2005/2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind completarea formularului "Cerere pentru deschiderea de credite bugetare", aprobat prin Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995

6.3.8. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat (r1)

6.3.9. Ordinul nr. 4043/2015 privind abrogarea Ordinului ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 2.487/1996 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin trezoreria statului și a Normelor metodologice privind aplicarea de către trezoreriile statului a mecanismului de finanțare a investițiilor instituțiilor publice

6.3.10. Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Buget* – document prin care sunt prevăzute și aprobate, în fiecare an, veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice.

7.1.2. *Clasificație bugetară* – gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare.

7.1.3. *Cheltuieli de capital* – includ imobilizări corporale (dotări, echipamente, calculatoare și accesorii, mobilier) și imobilizări necorporale (programe de calculator, licențe, brevete și alte asemenea).

7.1.4. *Învățământ preuniversitar* – este parte integrantă a învățământului național constituit ca sistem.

7.1.5. *Număr ediție* - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.6. *Număr revizie* - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.7. *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.8. *Procedură operațională (procedură de lucru)* – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.9. *Revizia în cadrul unei ediții* - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA CHELTUIELILOR DE CAPITAL ALE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT Cod: PO – FCB – 22	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 8

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM	= Sistem de control intern/managerial
7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională.
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. ST	= Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8. A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.9. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.10. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în vederea efectuării finanțării cheltuielilor de capital pentru unitățile din învățământul preuniversitar de stat.

8.2. Conținutul și rolul documentelor

8.2.1. Adresa transmisă de ordonatorul principal de credite cuprinde bugetul aprobat la titlul -Active nefinanciare și repartizarea acestuia pe trimestre la nivel de unitate de învățământ preuniversitar de stat.

8.2.2. Solicitarea de unități de învățământ preuniversitar de stat privind necesarul de fonduri pentru titlul clasificatiei bugetare cuprinde suma solicitată, disponibilul din cont, datele facturilor restante.

8.2.3. Dispoziția bugetară reprezintă un document prin care se efectuează finanțarea pentru cheltuielile de capital la unitățile de învățământ și cuprinde următoarele elemente: antet cu denumirea unități plătitoare, data efectuării finanțării, numărul dispoziției bugetare, denumirea și codul fiscal al plătitorului, denumirea și codul fiscal al beneficiarului, suma ce urmează a fi finanțată, cu ce data poate fi utilizată suma finanțată, titlul finanțat, în acest caz pentru cheltuieli de capital.

Dispozițiile bugetare se întocmesc nominal pentru fiecare unitate de învățământ.

Dispozițiile bugetare sunt întocmite de **Biroul Contabilitate** și înaintate la Trezorerie spre decontare.

8.2.4. Pentru toate dispozițiile bugetare întocmite pentru același capitol bugetar, în aceeași zi și pentru același titlu bugetar, se întocmește centralizatorul dispozițiilor bugetare. Centralizatorul dispozițiilor bugetare este întocmit de **Biroul Contabilitate** și înaintat la Trezorerie spre avizare.

8.2.5. Acest centralizator cuprinde în antet denumirea unității plătitoare, data efectuării finanțării, titlul bugetar pentru care se efectuează finanțarea, numărul fiecărei dispoziții bugetare, numele unității beneficiare, suma ce urmează a fi finanțată, precum și sursa de unde urmează a fi efectuată plata.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	FINANȚAREA CHELTUIELILOR DE CAPITAL ALE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT Cod: PO – FCB – 22	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 8

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Anexa 1 Cerere pentru deschiderea de credite bugetare	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonatorul principal de credite	2	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate	1 an	
2	Anexa 2 Dispoziție bugetară privind repartizarea creditelor bugetare	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonatorul principal de credite	2	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate	1 an	
3	Lista de investitii	Ministerul Finanțelor Publice	Primar / Responsabil Compartiment Financiar Contabil	2	Trezoreria/ Birou Contabilitate	Birou Contabilitate	10 ani	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaburarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Anexe, înregistrări, arhivări	8
11	Cuprins	8