

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 20

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 20

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 20

4. SCOP

4.1. Reevaluarea activelor fixe corporale se efectueaza cu scopul determinarii valorii juste a acestora la data bilanțului, tinându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prin actiunea de reevaluare a activelor fixe corporale existente în patrimoniul primăriei U.A.T se realizează actualizarea valorii elementelor patrimoniale respective în situațiile financiare anuale ale anului în care s-a efectuat reevaluarea.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de primărie.

a) activitatea procedurata este inițiată de personalul **Biroului Contabilitate** și are la baza documentele în baza cărora s-a efectuat inventarierea patrimoniului.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) contabilitatea activelor fixe

b) gestiunea patrimoniului

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

-compartimentele furnizoare de date sunt: toate compartimentele

-beneficiarul rezultatelor acestei activitati procedurate: primarul

- compartimentele implicate sunt: **Biroul Contabilitate**.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată (r2), cu modificările ulterioare.

6.2.3. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

6.2.4. Legea nr. 79/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice

6.2.5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.6. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare

6.2.7. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice

6.2.8. Ordonanța nr. 3/2005 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 20

6.2.9. Ordonanța de urgență nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice

6.2.10. Ordonanța de urgență nr. 37/2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 și pentru modificarea altor acte normative incidente

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

6.3.2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.3.3. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

6.3.4. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice

6.3.5. OMFP nr. 529/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005

6.3.6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

6.3.7. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat (r1), cu modificările ulterioare.

6.3.8. Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

6.3.9. Ordinul nr. 221/2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Active fixe* - active deținute de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale.

7.1.2. *Active fixe necorporale* - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 20

7.1.3. Active fixe corporale - active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului și durata normală de utilizare mai mare de un an.

7.1.4. Active fixe necorporale în curs - active fixe necorporale neterminate până la sfârșitul perioadei, evaluate la costul de achiziție, respectiv la costul de producție.

7.1.5. Active fixe corporale în curs - active fixe corporale neterminate până la sfârșitul perioadei, evaluate la costul de achiziție, respectiv la costul de producție.

7.1.6. Amenajări la terenuri - lucrări cum ar fi: racordarea la sistemul de alimentare cu energie electrică, lucrările de acces, împrejuririle și altele asemenea.

7.1.7. Conservare - scoaterea temporară din funcțiune a activelor fixe corporale în situația în care nu pot fi utilizate în scopul pentru care au fost achiziționate sau în alte scopuri și care nu justifică efectuarea de cheltuieli de funcționare.

7.1.8. Diferențe din reevaluare - plusul de valoare rezultat din reevaluarea activelor fixe corporale și activelor fixe corporale în curs, care depășește valoarea contabilă.

7.1.9. Durată de viață utilă - perioada pe parcursul căreia se estimează că se va utiliza activul supus amortizării.

7.1.10. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.11. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.12. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.13. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.14. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.15. Reevaluare - operațiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

7.1.16. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.17. Valoare amortizabilă - valoarea contabilă a activului fix ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viață utile.

7.1.18. Valoare contabilă - valoarea de înregistrare în contabilitate a activului fix la data intrării în instituția publică

7.2. Abrevieri ale termenilor:

- | | | |
|---------------|--------|--|
| 7.2.1. | HG | = Hotărârea Guvernului |
| 7.2.2. | O.U.G. | = Ordonanța de Urgență a Guvernului României |
| 7.2.3. | SCIM | = Sistem de control intern managerial |
| 7.2.4. | CM | = Comisia de monitorizare |
| 7.2.5. | P.O. | = Procedură operațională. |

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 20

- | | |
|-----------------------|--|
| 7.2.6. PC | = Președintele Comisiei de monitorizare |
| 7.2.7. ST | = Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare |
| 7.2.8. A.P.L. | = Administrație Publică Locală |
| 7.2.9. R.O.F. | = Regulament de Organizare și Funcționare |
| 7.2.10. R.O.I. | = Regulament de Ordine Interioară |

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

În cadrul primăriei U.A.T. reevaluarea activelor fixe corporale se efectuează astfel:

- potrivit prevederilor art. 2¹ din OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: "Reevaluarea activelor fixe corporale se efectuează cu scopul determinării valorii juste a acestora, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă";
- potrivit prevederilor art. 2², din OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia : "Începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată la 3 ani, în condițiile prevăzute la art. 2¹, de o comisie numită de conducătorul instituției publice sau de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea."

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

În cadrul primăriei, reevaluarea se efectuează, astfel:

- Valoarea justă se determină pe baza unor evaluări efectuate, de regulă, de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare;
- În situația în care valoarea justă nu se determină în baza evaluărilor efectuate de evaluatori autorizați, valoarea justă la data bilanțului se determină de o comisie numită de conducătorul instituției publice.
- Dacă primarul U.A.T. stabilește necesitatea utilizării unor evaluatori autorizați, procedura de selectare a acestora trebuie să respecte prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice (și Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), evaluatorii autorizați fiind selectați din cadrul evaluatorilor acreditați de către organismele profesionale de profil.
- În cazul reevaluării efectuate de specialiști din cadrul primăriei, componența comisiilor de reevaluare va fi astfel stabilită încât să asigure un numar corespunzător de cadre cu pregătire tehnică în domeniu, care să poată aprecia starea acestora, respectiv gradul de uzura fizică și morală a bunurilor inventariate supuse reevaluării, utilitatea sau valoarea de piață, după caz.
- Conform Legii nr. 79/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, art. 14¹, instituțiile publice au obligația de a prevedea în bugetul de venituri și cheltuieli sumele necesare efectuării evaluării/reevaluării activelor fixe corporale în anul în care aceasta are loc.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 20

8.2.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Primăria, indiferent de sursa de finanțare a cheltuielilor și de subordonare inventariază activele fixe corporale aflate în patrimoniul lor, care urmează să fie reevaluate, în conformitate cu prevederile OMFP 2.861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările ulterioare. Activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată la 3 ani. Pentru elementele de active fixe corporale la care s-au constatat deprecieri, comisia de inventariere face propuneri pentru înregistrarea ajustărilor pentru depreciere în formularul "Lista de inventariere". În vederea realizării în bune condiții a operațiunilor de reevaluare, ordonatorii de credite superiori pot sprijini cu specialiști instituțiile subordonate.

8.2.2.1. Reevaluarea activelor fixe corporale

Se reevaluează următoarele active fixe corporale, separat pentru valoarea de înregistrare de la data intrării în patrimoniu sau data ultimei reevaluări și separat pentru valoarea investiției, prin aplicarea indicilor de preț corespunzători perioadelor când acestea au intrat în patrimoniu sau au fost reevaluate și când au fost efectuate investițiile, iar valoarea actualizată a activelor fixe corporale modernizate se determină prin însumarea valorilor actualizate ale valorii de înregistrare în contabilitate cu valoarea actualizată a investițiilor:

- a) activele fixe corporale aflate în patrimoniu: terenuri și amenajări la terenuri, construcții, instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantatii, mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale;
- b) activele fixe corporale date în concesiune, cu chirie, în folosință gratuită persoanelor juridice fără scop patrimonial, precum și cele date în administrarea regiilor autonome;
- c) capacitățile puse în funcțiune parțial, de natura activelor fixe corporale pentru care încă nu s-au întocmit formele de înregistrare ca active fixe corporale;
- d) activele fixe corporale la care s-au efectuat lucrări de investiții (modernizări, reparații capitale, reabilitări, consolidări etc.) care au majorat valoarea de înregistrare în contabilitate a acestora, indiferent de sursa de finanțare a investițiilor.
- e) activele fixe corporale achiziționate de instituțiile publice în cadrul contractelor de leasing financiar;
- f) activele fixe corporale aflate la reprezentantele diplomatice, comerciale, militare din străinătate, în zonele de conflict - se inventariază și se reevaluează de instituțiile publice în patrimoniul cărora sunt înregistrate.
- g) Investițiile efectuate la activele fixe corporale închiriate de instituțiile publice se reevaluează de operatorii economici/instituțiile publice care au efectuat investițiile.

Nu sunt considerate active fixe corporale:

- motoarele, aparatele și alte subsansambluri ale activelor fixe corporale, procurate în scopul înlocuirii componentelor uzate cu ocazia reparațiilor de orice fel, care nu modifică parametrii tehnici inițiali ai activului fix corporal;
- sculele, instrumentele și dispozitivele speciale, indiferent de valoarea și de durata lor normală de utilizare;
- construcțiile și instalațiile provizorii;
- animalele care nu au îndeplinit condițiile pentru a fi trecute la animale adulte, animalele de îngrășat, coloniile de albine, păsările, cu excepția celor pentru reproducere;
- pădurile;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 20

- prototipurile, atâta timp cât servesc ca model la executarea producției de serie, inclusiv seria zero, sau care sunt supuse încercărilor în vederea omologării la producător;
- echipamentul de protecție și de lucru, îmbrăcămintea specială, precum și accesoriile de pat, indiferent de valoarea și de durata lor de utilizare.

Nu se reevaluează:

- a) activele fixe corporale care au intrat în patrimoniul instituțiilor publice în cursul anului în care se efectuează reevaluarea și au fost înregistrate în contabilitate la costul de achiziție, de producție sau la valoarea justă, după caz;
- b) activele fixe corporale care la data reevaluării au durata normală de funcționare expirată;
- c) activele fixe corporale aflate în conservare, precum și rezervele de mobilizare care sunt evidențiate în contabilitate ca active fixe corporale;
- d) activele fixe corporale pentru care au fost întocmite documentele, dar nu s-au obținut aprobările legale de scoatere din funcțiune, și care nu au fost demontate, demolate sau dezmembrate.
- e) activele fixe corporale în curs de execuție.

Determinarea diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, respectiv a valorii rămase actualizate, va avea în vedere următoarele:

- a) valoarea de înregistrare în contabilitate a activelor fixe corporale care se reevaluează;
 - b) data intrării în patrimoniu, care se consideră a fi:
 - data înscrisă în documentele de achiziție întocmite pentru activele fixe corporale procurate cu titlu oneros, care nu au mai fost reevaluate;
 - data înscrisă în documentele întocmite pentru activele fixe corporale construite sau produse de instituțiile publice, care nu au mai fost reevaluate;
 - data înscrisă în documentele transmise de donator, pentru activele fixe corporale dobândite cu titlu gratuit, care nu au mai fost reevaluate;
 - data înscrisă în documentele de intrare în patrimoniu prin alte modalități de dobândire (transfer, expropriere, hotărâre judecătorească etc.), care nu au mai fost reevaluate;
 - c) data ultimei reevaluări, pentru activele fixe corporale care au fost reevaluate anterior;
 - d) amortizarea calculată până la finele lunii când se efectuează reevaluarea evidențiată în contabilitate în creditul contului 281 "Amortizări privind activele fixe corporale";
 - e) rata inflației (indicele prețurilor de consum) comunicată de Institutul Național de Statistică.
- Indicii prețurilor de consum pot fi accesați de pe site-ul Institutului Național de Statistică, la adresa: www.insse.ro.
- f) valoarea de înregistrare în contabilitate actualizată (valoarea reevaluată la data când se efectuează reevaluarea), determinată prin înmulțirea valorii de înregistrare în contabilitate cu rata inflației (indicele prețurilor de consum).

Stabilirea diferențelor din reevaluare aferente activelor fixe corporale – acestea se stabilesc ca diferență între valoarea de înregistrare în contabilitate actualizată (valoarea reevaluată) și valoarea de înregistrare în contabilitate, astfel:

- a) în cazul reevaluării efectuate cu ajutorul indicelui prețurilor de consum, pe baza datelor din:
 - Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează, al cărei model este prevăzut la cap 10 al procedurii, în anexa nr. 1a);

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 20

- Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut la cap 10 al procedurii, în anexa nr. 1b);

- Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut la cap 10 al procedurii, în anexa nr. 1c);

b) în cazul reevaluării efectuate de evaluatori autorizați, pe baza datelor din:

- Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează, al cărei model este prevăzut la cap 10 al procedurii, în anexa nr. 1d);

- Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut la cap 10 al procedurii, în anexa nr. 1e);

- Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut la cap 10 al procedurii, în anexa nr. 1f).

În situația în care instituțiile publice au în patrimoniu bunuri aparținând atât statului, cât și unităților administrativ-teritoriale, vor întocmi situații distincte pentru bunurile aparținând statului și pentru bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale.

În cazul în care, ulterior recunoașterii inițiale ca activ, valoarea unui activ fix corporal este determinată pe baza reevaluării activului respectiv, valoarea rezultată din reevaluare va fi atribuită activului, în locul costului de achiziție/costului de producție sau al oricărei alte valori atribuite înainte acelui activ. În astfel de cazuri, regulile privind amortizarea se vor aplica activului având în vedere noua valoare a acestuia, determinată în urma reevaluării.

Diferența dintre valoarea rezultată în urma reevaluării și valoarea de înregistrare în contabilitate conduce la creșterea sau descreșterea rezervelor din reevaluare.

Evidența rezervelor din reevaluare se ține cu ajutorul contului 105 "Rezerve din reevaluare".

Creșterea sau descreșterea de valoare a activului fix corporal amortizabil rezultată în urma operațiunii de reevaluare se înscrie în coloanele "Debit" sau "Credit", după caz, din formularul "Fișa mijlocului fix" (cod 14-2-2). După fiecare reevaluare, rezervele din reevaluare aferente activelor fixe amortizabile (preluate din soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare") se înscriu într-o coloană distinctă, în fișa mijlocului fix respectiv.

Reevaluarea activelor fixe corporale trebuie făcută cu suficientă regularitate, astfel încât valoarea contabilă să nu difere semnificativ de cea care ar fi determinată folosind valoarea justă la data bilanțului.

a) Dacă rezultatul reevaluării activelor fixe corporale neamortizabile este o creștere a valorii contabile, aceasta se tratează ca o creștere a rezervei din reevaluare care se transferă concomitent în creditul conturilor de fonduri (conturile 101, 102, 103, 104, după caz).

b) Dacă rezultatul reevaluării activelor fixe corporale neamortizabile este o descreștere a valorii contabile, aceasta se tratează ca o diminuare a rezervei din reevaluare care se transferă concomitent în debitul conturilor de fonduri (conturile 101, 102, 103, 104, după caz).

c) Dacă rezultatul reevaluării activelor fixe corporale amortizabile este o creștere a valorii contabile nete (valoarea contabilă, mai puțin amortizarea cumulată), aceasta se tratează astfel:

- ca o creștere a rezervei din reevaluare, prezentată în cadrul capitalurilor proprii, dacă nu a existat o descreștere anterioară, recunoscută ca o cheltuială aferentă acelui activ (contul 105);

- ca un venit care să compenseze cheltuiala cu descreșterea recunoscută anterior la acel activ (contul 7813).

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 20

d) Dacă rezultatul reevaluării activelor fixe corporale amortizabile este o descreștere a valorii contabile nete (valoarea contabilă, mai puțin amortizarea cumulată), aceasta se tratează astfel:

- ca o scădere a rezervei din reevaluare, prezentată în cadrul capitalurilor proprii, cu valoarea minimă dintre valoarea acelei rezerve și valoarea descreșterii (contul 105); eventuala diferență rămasă neacoperită din rezervele din reevaluare existente se înregistrează ca o cheltuială (contul 6813);

- ca o cheltuială cu întreaga valoare a descreșterii, dacă în rezerva din reevaluare nu este înregistrată o sumă aferentă acelui activ (contul 6813).

La reevaluarea activelor fixe amortizabile, amortizarea cumulată la data reevaluării se tratează într-unul din următoarele moduri:

a) recalculată proporțional cu schimbarea valorii contabile a activului fix (înregistrată în contul 2xx), astfel încât valoarea contabilă a activului fix, după reevaluare, să fie egală cu valoarea sa reevaluată. Aceasta metodă este folosită deseori în cazul în care activul fix este reevaluat prin aplicarea unui indice (de exemplu, indicele prețurilor de consum - total);

b) eliminată din valoarea contabilă a activului fix (înregistrată în contul 2xx), iar valoarea netă astfel obținută devine valoarea reevaluată a activului fix. Metoda de reevaluare este bazată pe valori nete, respectiv la fiecare reevaluare amortizarea calculată este eliminată din valoarea contabilă a activului fix. Această metodă este folosită deseori pentru clădiri care sunt reevaluate la valoarea lor de piață.

Diferențele din reevaluare evidențiate în contul 105 "Rezerve din reevaluare" urmează să fie trecute asupra contului 117.15 "Rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din reevaluare" în situația în care activele fixe sunt amortizate integral, scoase din funcțiune, transferate cu titlu gratuit, vândute etc. prin înregistrarea: 105 = 117.15.

Funcțiunea contului 105 "Rezerve din reevaluare":

Contul 105 "Rezerve din reevaluare" este un cont de pasiv. În creditul contului se înregistrează creșterea de valoare rezultată din reevaluarea activelor fixe corporale, iar în debit, descreșterea de valoare rezultată din reevaluarea activelor fixe corporale.

Soldul creditor al contului reprezintă valoarea rezervelor din reevaluarea activelor fixe corporale existente în instituție, neamortizate integral.

Contul 105 "Rezerve din reevaluare" se detaliază pe următoarele conturi sintetice de gradul II:

1051 "Rezerve din reevaluarea terenurilor și amenajărilor la terenuri";

1052 "Rezerve din reevaluarea construcțiilor";

1053 "Rezerve din reevaluarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor";

1054 "Rezerve din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale";

1055 "Rezerve din reevaluarea altor active ale statului".

Contul 105 "Rezerve din reevaluare" se creditează prin debitul conturilor:

101 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului".

-cu descreșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul public al statului care nu se amortizează.

102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului"

-cu descreșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul privat al statului care nu se amortizează.

103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale"

-cu descreșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul public al unităților administrative-teritoriale care nu se amortizează.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 20

104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale"
-cu descreșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale care nu se amortizează.

211 "Terenuri și amenajări la terenuri"

-cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri.

212 "Construcții"

-cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea construcțiilor.

213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații"

-cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor.

214 "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale"

-cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale.

215 "Alte active ale statului"

-cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea altor active ale statului.

Contul 105 "Rezerve din reevaluare" se debitează prin creditul conturilor:

101 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"

-cu creșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul public al statului care nu se amortizează.

102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului"

-cu creșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul privat al statului care nu se amortizează.

103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale"

-cu creșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale care nu se amortizează.

104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale"

-cu creșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale care nu se amortizează.

117. 15 "Rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din reevaluare"

-cu rezerva din reevaluare transferată asupra rezultatului reportat în situația în care activele fixe sunt amortizate integral, scoase din funcțiune, transferate cu titlu gratuit, vândute, etc.

211 "Terenuri și amenajări la terenuri"

-cu descreșterea de valoare rezultată din reevaluarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri.

212 "Construcții"

-cu descreșterea de valoare rezultată din reevaluarea construcțiilor.

213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații"

-cu descreșterea de valoare rezultată din reevaluarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor.

214 "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale"

-cu descreșterea de valoare rezultată din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale.

215 "Alte active ale statului"

-cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea altor active ale statului.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 20

281 "Amortizări privind activele fixe corporale"
-cu rezerva din reevaluare aferentă duratei normale de utilizare consumată a activului la momentul reevaluării, transferată asupra contului de amortizare.

8.2.2.2. Reevaluarea bunurilor din patrimoniul cultural național

Bunurile din patrimoniul cultural național, cu excepția acelor care nu pot fi reevaluate potrivit standardelor internaționale de evaluare, vor fi reevaluate de către evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului.

Patrimoniul cultural național mobil este alcătuit din bunuri cu valoare istorică, arheologică, documentară, etnografică, artistică, științifică și tehnică, literară, cinematografică, numismatică, filatelică, heraldică, bibliofilă, cartografică și epigrafică, reprezentând marturii materiale ale evoluției mediului natural și ale relațiilor omului cu acesta, ale potențialului creator uman și ale contribuției românești, precum și a minorităților naționale la civilizația universală.

Bunurile care alcătuiesc patrimoniul cultural național mobil sunt:

1. bunuri arheologice și istorico-documentare, precum:

- a) descoperirile arheologice terestre și subacvatice, unelte, ceramică, inscripții, monede, sigilii, bijuterii, piese de vestimentație și harnașament, arme, însemne funerare, cu excepția eșantioanelor de materiale de construcție, materiale din situri, care constituie probe arheologice pentru analize de specialitate;
- b) elemente provenite din dezmembrarea monumentelor istorice;
- c) marturii materiale și documentare privind istoria politică, economică, socială, militară, religioasă, științifică, artistică, sportivă sau din alte domenii;
- d) manuscrise, incunabule, cărți rare și cărți vechi, cărți cu valoare bibliofilă;
- e) documente și tipărituri de interes social: documente de arhivă, hârti și alte materiale cartografice;
- f) obiecte cu valoare memorialistică;
- g) obiecte și documente cu valoare numismatică, filatelică, heraldică: monede, ponduri, decorații, insigne, sigilii, brevete, mărci poștale, drapele și stindarde;
- h) piese epigrafice;
- i) fotografii, clișee fotografice, filme, înregistrări audio și video;
- j) instrumente muzicale;
- k) uniforme militare și accesorii ale acestora;
- l) obiecte cu valoare tehnică;

2. bunuri cu semnificație artistică, precum:

- a) opere de artă plastică: pictură, sculptură, grafică, desen, gravură, fotografie și altele;
- b) opere de artă decorativă și aplicată din sticlă, ceramică, metal, lemn, textile și alte materiale, podoabe;
- c) obiecte de cult: icoane, broderii, orfevrerie, mobilier și altele;
- d) proiecte și prototipuri de design;
- e) materiale primare ale filmelor artistice, documentare și de animație;
- f) monumente de for public, componente artistice expuse în aer liber;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 14 din 20

3. bunuri cu semnificație etnografică, precum:

- a) unelte, obiecte de uz casnic și gospodăresc;
- b) piese de mobilier;
- c) ceramică;
- d) textile, piese de port, pielărie;
- e) alte obiecte din metal, lemn, os, piatră, sticlă;
- f) obiecte de cult;
- g) podoabe;
- h) ansambluri de obiecte etnografice;
- i) monumente din muzele etnografice în aer liber;

4. bunuri de importanță științifică, precum:

- a) specimene rare și colecții de zoologie, botanică, mineralogie și anatomie;
- b) trofee de vânat;

5. bunuri de importanță tehnică, precum:

- a) creații tehnice unicate;
- b) rarități, indiferent de marcă;
- c) prototipurile aparatelor, dispozitivelor și mașinilor din creația curentă;
- d) creații tehnice cu valoare memorială;
- e) realizări ale tehnicii populare;
- f) matrițe de compact-discuri, de CD-ROM, de DVD și altele asemenea.

Patrimoniul bibliotecilor este alcătuit din documentele prevazute la art. 39 din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) cărți;
- b) publicații seriale;
- c) manuscrise;
- d) microformate;
- e) documente cartografice;
- f) documente de muzică tipărite;
- g) documente audiovizuale;
- h) documente grafice;
- i) documente electronice;
- j) documente fotografice sau multiplicare prin prelucrări fizico-chimice;
- k) documente arhivistice;
- l) alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

Documentele aflate în colecțiile bibliotecilor, care au statut de bunuri culturale comune sau care au fost clasate în categoria bunurilor culturale ce fac parte din patrimoniul cultural național mobil, nu sunt active fixe. Acestea sunt evidențiate, gestionate și inventariate în condițiile legii și nu se reevaluează. În contabilitate sunt evidențiate ca materiale de natura obiectelor de inventar aflate în depozit sau în folosință, după caz, pentru organizarea contabilității analitice a cărților se poate utiliza metoda global-valorică.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 15 din 20

8.2.2.3 Reevaluarea activelor fixe corporale aparținând domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale, date în administrare regiilor autonome

Se supun reevaluării activele fixe corporale aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, date în administrare regiilor autonome, care nu au fost reevaluate.

Reevaluarea se efectuează de o comisie numită de conducătorul instituției publice care are în coordonare sau sub autoritate regia autonomă sau de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului.

Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor reevaluării activelor fixe corporale se efectuează prin reflectarea în contabilitate diferențele din reevaluare respective, astfel:

1. În cazul activelor fixe neamortizabile (bunuri aparținând domeniului public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, bunuri din patrimoniul cultural național, armament și tehnică de luptă etc.):

a) Dacă rezultatul reevaluării este o creștere a valorii contabile, aceasta se tratează astfel:

a.1) ca o creștere a rezervei din reevaluare, prezentată în cadrul capitalurilor proprii:

	%	=	105 "Rezerve din reevaluare"
2111 "Terenuri"			
2112 "Amenajări la terenuri"			
212 "Construcții"			
213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații"			
214 "Mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale"			
215 "Alte active ale statului"			

a.2) transferul diferențelor din reevaluare asupra fondurilor bunurilor aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, concomitent cu înregistrarea creșterii de valoare:

105 "Rezerve din reevaluare" =	%
101 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"	
102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului"	
103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale"	
104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale"	

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 16 din 20

b) Dacă rezultatul reevaluării este o descreștere a valorii contabile, aceasta se tratează astfel:

b.1) ca o scădere a rezervei din reevaluare prezentată în cadrul capitalurilor proprii:

105 "Rezerve din reevaluare" = %

2111 "Terenuri"

2112 "Amenajări la terenuri"

212 "Construcții"

213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații"

214 "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale"

215 "Alte active ale statului"

b.2) transferul diferențelor din reevaluare asupra fondurilor bunurilor aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, concomitent cu înregistrarea descreșterii de valoare:

% = 105 "Rezerve din reevaluare"

101 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"

102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului"

103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale"

104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale"

2. În cazul activelor fixe amortizabile:

a) Dacă rezultatul reevaluării este o creștere a valorii contabile nete, aceasta se tratează astfel:

a.1) în situația în care nu a existat o descreștere de valoare la reevaluarea anterioară recunoscută ca o cheltuială aferentă acelui activ:

NOTĂ: Reevaluarea efectuată în anul 2003 nu a condus la diminuarea valorii de înregistrare în contabilitate a activelor fixe reevaluate și înregistrarea pe cheltuieli a descreșterii de valoare:

-transferul rezervei din reevaluare aferente duratei normale de funcționare consumate la momentul reevaluării asupra contului de amortizare:

105 "Rezerve din reevaluare" = 281 "Amortizări privind activele fixe corporale"

-ca o creștere a rezervei din reevaluare, prezentată în cadrul capitalurilor proprii:

% = 105 "Rezerve din reevaluare"

2112 "Amenajari la terenuri"

212 "Construcții"

213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații"

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 17 din 20

214 "Mobilier, aparatură birotică,
echipamente de protecție a
valorilor umane și materiale și alte
active fixe corporale"

a.2) în situația în care a existat o descreștere de valoare la reevaluarea anterioară recunoscută ca o cheltuială aferentă aceluși activ:

-ca un venit care să compenseze cheltuiala cu descreșterea recunoscută la reevaluarea anterioară la acel activ:

% = 7813 "Venituri din ajustări
privind deprecierea
activelor fixe"

2112 "Amenajări la terenuri"
212 "Construcții"
213 "Instalații tehnice, mijloace de
transport, animale și plantații"
214 "Mobilier, aparatură birotică
echipamente de protecție a
valorilor umane și materiale și alte
active fixe corporale"

-diferența rămasă după acoperirea descreșterii de valoare recunoscută la reevaluarea anterioară la acel activ se înregistrează pe seama rezervelor din reevaluare:

% = 105 "Rezerve din reevaluare"

2112 "Amenajări la terenuri"
212 "Construcții"
213 "Instalații tehnice, mijloace de
transport, animale și plantații"
214 "Mobilier, aparatură birotică,
echipamente de protecție a
valorilor umane și materiale și alte
active fixe corporale"

b) Dacă rezultatul reevaluării este o descreștere a valorii contabile nete, aceasta se tratează astfel:

-transferul rezervei din reevaluare aferente duratei normale de funcționare consumate la momentul reevaluării asupra contului de amortizare:

281 "Amortizări privind activele fixe corporale" = 105 "Rezerve din reevaluare"

-ca o scădere a rezervei din reevaluare, prezentată în cadrul capitalurilor proprii, în limita rezervelor existente:

105 "Rezerve din reevaluare" = %
2112 "Amenajări la terenuri"
212 "Construcții"
213 "Instalații tehnice,
mijloace de transport,
animale și plantații"
214 "Mobilier, aparatură
birotică, echipamente de
protecție a valorilor umane
și materiale și alte active"

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 18 din 20

fixe corporale"

-diferența rămasă neacoperită din rezervele din reevaluare existente se înregistrează ca o cheltuială:

6813 "Cheltuieli operaționale privind ajustările pentru deprecierea activelor fixe"	=	%
	2112 "Amenajări la terenuri"	
	212 "Construcții"	
	213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații"	
	214 "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale"	

-ca o cheltuială cu întreaga valoare a descreșterii de valoare, dacă nu au fost constituite rezerve din reevaluare aferente acelui activ la reevaluarea anterioară:

6813 "Cheltuieli operaționale privind ajustările pentru deprecierea activelor fixe"	=	%
	2112 "Amenajări la terenuri"	
	212 "Construcții"	
	213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații"	
	214 "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale"	

8.3.3. Valorificarea rezultatelor activității

Ordonatorii principali de credite pot aproba norme proprii pentru reevaluarea bunurilor de natura armamentului și tehnicii de luptă.

În situațiile financiare anuale ale instituțiilor publice rezervele din reevaluare se reflectă astfel:

-în formularul "Bilant" (cod 01), la capitaluri proprii, grupa "Rezerve și fonduri";

-în formularul "Situația activelor fixe amortizabile" (anexa nr. 35a);

-în formularul "Situația activelor neamortizabile" (anexa nr. 35b).

8.4. Resurse necesare

8.4.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.4.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.4.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 19 din 20

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Serviciul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil activitate -Elaborează prezenta procedură -Raspunde de monitorizarea si aplicarea integrala a procedurii.	E, V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A			
4	Persoanele nominalizate pentru efectuarea diferitelor comunicări - Raspund de aplicarea directa a procedurii salariatii din cadrul compartimentului				Ap		
Notă: E - elaborat V – verificat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Anexa 1 - Situația diferentelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizeaza	MFP	Ordonator principal de credite	2	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate	10 ani	
2	Anexa 2 - Situația diferentelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniu public care nu se amortizeaza	MFP	Ordonator principal de credite	2	Birou Contabilitate		10 ani	
3	Anexa 3 - Situația diferentelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizeaza	MFP	Ordonator principal de credite	2	Birou Contabilitate		10 ani	

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	REEVALUAREA PATRIMONIULUI Cod: PO – FCB – 20	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 20 din 20

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
4	Anexa 4 - Situația diferentelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizeaza	MFP	Ordonator principal de credite	2	Birou Contabilitate		10 ani	
5	Anexa 5 - Situația diferentelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizeaza	MFP	Ordonator principal de credite	2	Birou Contabilitate		10 ani	
6	Anexa 6 - Situația diferentelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizeaza	MFP	Ordonator principal de credite	2	Birou Contabilitate		10 ani	
7	Anexa 7 - Situația privind calculul amortizării pe luna anul	MFP	Ordonator principal de credite	2	Birou Contabilitate		10 ani	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elabiorarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	19
10	Anexe, înregistrări, arhivări	19
11	Cuprins	20