

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	EFFECTUAREA PLĂȚILOR PENTRU OBIECTIVE DE INVESTIȚII Cod: PO – FCB – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 11

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	EFFECTUAREA PLĂȚILOR PENTRU OBIECTIVE DE INVESTIȚII Cod: PO – FCB – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 11

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	EFFECTUAREA PLĂȚILOR PENTRU OBIECTIVE DE INVESTIȚII Cod: PO – FCB – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 11

4. SCOP

4.1. Scopul procedurii: stabilește pașii necesari pentru efectuarea plăților pentru obiective de investiții, în cadrul primăriei.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

Procedura are scopul de a realiza:

- respectarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea și administrarea eficientă a bunurilor materiale și a fondurilor publice;
- utilizarea cu eficiență a alocațiilor bugetare și a bunurilor materiale aflate în folosință, întărirea ordinii în gestionarea acestora, precum și apărarea patrimoniului public aflat în administrare;
- angajarea răspunderii tuturor persoanelor care administrează sau folosesc alocații bugetare sau bunuri materiale, după caz.

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei. Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru primar în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității primăriei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Efectuarea plăților pentru obiective de investiții, la primărie.

- activitatea procedurată este inițiată de **Biroul Contabilitate**.
- are la baza documentele de plată a lucrărilor de investiții.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de primărie.

S-au procedurat următoarele activități:

- Componenta Dosarului pentru finanțarea investițiilor:
 - listele de investiții,
 - cererea de admitere la finanțare (anexa nr. 2),
 - comunicarea dispunerii de plăți (anexa nr. 3),
 - nota de fundamentare (anexa nr. 4)
 - corespondența în legătură cu finanțarea investițiilor.
- Evidența plăților pe obiective.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată - plata lucrărilor de investiții.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- compartimentele furnizoare de date sunt: **Biroul Contabilitate**
- beneficiarul rezultatelor acestei activități procedurate: ordonatorul de credite
- compartimentele implicate sunt: **Biroul Contabilitate**

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	EFFECTUAREA PLĂȚILOR PENTRU OBIECTIVE DE INVESTIȚII Cod: PO – FCB – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 11

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare

6.2.3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.4. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare

6.2.5. Ordonanța de urgență nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

6.2.6. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.3.2. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

6.3.3. Ordinul nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003

6.3.4. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

6.3.5. OMFP nr. 529/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005

6.3.6. OMFP nr. 547/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002

6.3.7. Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 42 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale din 14.05.2013, cu modificările ulterioare

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	EFFECTUAREA PLĂȚILOR PENTRU OBIECTIVE DE INVESTIȚII Cod: PO – FCB – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 11

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. Analiza cost-beneficiu - instrument de evaluare a avantajelor investițiilor din punctul de vedere al tuturor grupurilor de factori interesați, pe baza valorilor monetare atribuite tuturor consecințelor pozitive și negative ale investiției.

7.1.2. Beneficiar de investiție - subiectul de drept care răspunde de promovarea și realizarea investiției.

7.1.3. Cheltuieli de investiții publice - cheltuielile publice de capital destinate finanțării unor obiective/proiecte de investiții publice

7.1.4. Cheltuieli asimilate investițiilor - cheltuieli pentru realizarea de lucrări de artă, monumente, fresce etc.; demolări exclusiv cele aferente obiectivelor de investiții; prospecțiuni; modernizări efectuate tehnicii de calcul și aplicațiilor aferente etc.

7.1.5. Consultant – persoană juridică sau fizică autorizată, desemnată de către beneficiar conform legii și care acționează ca reprezentant al beneficiarului în toate sau în unele din fazele de fundamentare, contractare, proiectare, achiziții și execuție, recepție și punere în funcțiune a obiectivelor de investiții;

7.1.6. Consultanță - activitate calificată de asistare de specialitate acordată beneficiarului/titularului de investiție prin contract atribuit potrivit prevederilor legale în vigoare;

7.1.7. Consolidări la construcții - acele lucrări de construcții prin care se repară, se vpace și/sau se suplimentează structura de rezistență a unei construcții pentru a fi adusă la un nivel de asigurare potrivit normativelor tehnice în vigoare la data efectuării acestor lucrări, inclusiv vpacerea instalațiilor aferente construcțiilor afectate de consolidare.

7.1.8. Documentație de fezabilitate - documentație tehnico-e onomică pentru aprobarea lucrărilor de intervenții constând în consolidare, reparații capitale, reabilitare termică, demolare, intervenții la construcții pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiunile accidentale și calamități naturale, documentație întocmită pe baza concluziilor raportului de expertiză specifică domeniului.

7.1.9. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.10. Investiții publice - cheltuielile de investiții pentru active fixe corporale și necorporale de natura domeniului public și/sau privat al statului, ca parte a cheltuielilor de capital, total sau parțial efectuate din bugetele de stat, local sau altele.

7.1.11. Investiția publică majoră - investiția publică a cărei valoare depășește 25 milioane euro;

7.1.12. Lucrări de construcții-montaj - totalitatea lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectelor de construcții și organizării de șantier, precum și montajul echipament elor, utilajelor și instalațiilor tehnologice;

7.1.13. Lucrări de intervenții - lucrări asimilate obiectivelor de investiții, care constau în: reparații capitale, extinderi, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări la construcții și instalații existente, efectuate în scopul asigurării cerințelor de calitate și funcționale ale construcțiilor, potrivit destinației lor;

7.1.14. Modernizări de obiective de investiții - lucrări de retehnologizare, care conduc la modificarea indicatorilor tehnico-economici aprobați.

7.1.15. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.16. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	EFFECTUAREA PLĂȚILOR PENTRU OBIECTIVE DE INVESTIȚII Cod: PO – FCB – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 11

7.1.17. Obiectiv de investiții publice - rezultatul scontat la realizarea unei investiții publice prin investire de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea în totalitate a necesităților preliminate.

7.1.18. Program de investiții publice - un ansamblu coerent de acțiuni, proiecte/obiective de investiții ale unui titular de investiție, care se desfășoară pe o perioadă mai mare de un an, evaluate și selectate, în limita de finanțare aprobată, pe baza criteriilor de prioritizare.

7.1.19. Program sectorial de investiții publice - un program de investiții publice prioritizate, elaborat în limitele de finanțare aprobate, pe un anumit sector de activitate.

7.1.20. Program multisectorial de investiții publice - un program de investiții publice elaborat, în limita totală de finanțare aprobată, pe mai multe sectoare de activitate.

7.1.21. Proiect de execuție - documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții (execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar);

7.1.22. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.23. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.24. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.25. Reabilitări de obiective de investiții - intervenții asupra obiectivelor de investiții care aduc construcția respectivă la parametrii prevăzuți în reglementările tehnice în domeniu la data aprobării documentației de fezabilitate pentru intervenția respectivă.

7.1.26. Reparații capitale - intervenții asupra activelor fixe corporale, care se realizează în durata normală de exploatare a activelor, la termenele prevăzute de proiectant în documentația cu privire la exploatarea construcției, intervenții care odată realizate aduc activele respective la un nivel de exploatare corespunzător normelor tehnice în vigoare la data executării activelor respective.

7.1.27. Studiu de fezabilitate - documentația tehnico-economică care stabilește principalii indicatori tehnicoeconomici aferenți obiectivului de investiții pe baza fundamentărilor făcute în studiul de pvpezabilitate sau într-un plan detaliat de investiții pe termen lung în care sunt incluse elementele componente ale studiului de pvpezabilitate, asupra necesității și oportunității realizării acestuia și cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

7.1.28. Studiu de prefezabilitate - documentația tehnico-economică care fundamentează necesitatea și oportunitatea investiției pe bază de date tehnice și economice.

7.1.29. Titular de investiție - ordonatorul de credite care asigură finanțarea obiectivelor/proiectelor de investiții cuprinse în programele de investiții publice, anexe la buget și exercită toate atribuțiile legate de această activitate.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG = Hotărârea Guvernului

7.2.2. O.U.G. = Ordonanța de Urgență a Guvernului României

7.2.3. SCIM = Sistem de control intern/managerial

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	EFFECTUAREA PLĂȚILOR PENTRU OBIECTIVE DE INVESTIȚII Cod: PO – FCB – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 11

7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională.
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. ST	= Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8. A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.9. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.10. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

Finanțarea investițiilor din cadrul primăriei se va efectua prin trezorerie.

Pentru plata investițiilor executate, primăria are obligația să respecte procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și să organizeze, să conducă evidența și să raporteze angajamentele bugetare și legale. Executia bugetara se bazează pe principiul separării atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Nu se poate efectua plata:

- în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente;
- când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru "Bun de plată";
- când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații;
- când nu există viza de control financiar preventiv pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege. Se supun aprobării ordonatorului de credite numai proiectele de operațiuni care respectă întru totul cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare aprobate, care poartă viza de control financiar preventiv propriu.

Viza de control financiar preventiv propriu se exercită prin semnătura persoanelor în drept și prin aplicarea de către acestea a sigiliului personal. Instituția publică are obligația de a întocmi dosarul controlului preventiv propriu, stabilind, prin decizie a conducătorului, persoanele implicate în controlul financiar preventiv, delimitarea competențelor, specimene de semnături.

8.2.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Plățile pentru investiții vor fi prezentate la trezorerie numai în limita fondurilor aprobate cu aceasta destinație și cu respectarea documentației prevăzute în normele legale.(Proiect de angajament)

Plățile vor fi evidențiate în conturile corespunzătoare surselor de finanțare.

Finanțarea investițiilor instituțiilor publice se asigură în cadrul trezoreriilor statului de către serviciul de control si evidenta cheltuieli, prin salariatul care administreaza contul de finanțare bugetară și de disponibil al instituției respective.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	EFFECTUAREA PLĂȚILOR PENTRU OBIECTIVE DE INVESTIȚII Cod: PO – FCB – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 11

Listele de investiții prezentate la trezorerie vor avea:

- aprobarea ordonatorului principal de credite,
- existența surselor de finanțare,
- denumirea obiectivelor de investiții distribuite în cadrul fiecărui capitol bugetar.

Dosarul pentru finanțarea investițiilor cuprinde:

- lista de investiții,
- Proiectul de angajament (anexa nr. 2),
- Contractul încheiat cu furnizorul/prestatorul/executantul lucrării,
- Factura menționată ca element în cadrul Ordinului de Plată.

8.2.3. Valorificarea rezultatelor activității

Documentele privind <Situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente la data de....>, <Proiectul de angajament legal din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice aferente obiectivului/proiectului/categoriei de investiții.....la data de....>, contractul încheiat, factura și ordinul de plată, se verifică și se analizează de către trezorerie, astfel:

a. Situația angajamentelor legale....se menționează denumirea obiectivului de investiții/proiect, sursa de finanțare, capitolul bugetar, credite bugetare aprobate pentru anul curent, credite de angajament aferente anului curent, valoarea angajamentelor legale încheiate în anul curent până la data depunerii, credite bugetare destinate stingerii obligațiilor de plată rezultate din angajamente legale încheiate, totalcredite bugetare destinate plății obligațiilor rezultate din angajamente legale încheiate.

b. Proiectul de angajament legal...să fie depus cu număr de înregistrare depus la secretariatul trezoreriei. În cadrul documentului se menționează, sursa de finanțare (buget local, împrumut, etc), capitolul bugetar unde a fost prins obiectivul de investiții și de pe care se efectuează plată, numărul contractului încheiat de unitate cu furnizorul de investiții, valoarea totală a proiectului de angajament legal (valoarea totală a contractului) și valoarea creditelor bugetare destinate plății obligațiilor care derivă din angajamentul legal pentru anul curent (suma rezervată a fi plătită în anul curent furnizorului de investiții).

c. În cadrul Contractului încheiat între instituție și furnizorul de investiții, se verifică dacă suma totală din contract este aceeași cu cea menționată în Proiectul de angajament, datele furnizorului și obiectivul de investiții să fie identic cu cel menționat în Lista de investiții.

d. Factura trebuie să cuprindă informații minimale referitoare la beneficiar și la furnizor, denumirea obiectivului de investiții, suma care poate fi mai mică sau egală cu cea din contract, etc.

e. Ordinul de plată trebuie să cuprindă numărul de ordine al acestuia, suma, denumirea plătitorului, codul de identificare fiscală, adresa acestuia, contul de trezorerie din care se efectuează plata, codul de angajament bugetar, indicatorul bugetar, denumirea beneficiarului, codul de identificare fiscală, contul IBAN în care se virează banii, natura plății (obiectivul de investiții), data și semnăturile persoanelor autorizate.

f.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	EFFECTUAREA PLĂȚILOR PENTRU OBIECTIVE DE INVESTIȚII Cod: PO – FCB – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 11

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Serviciul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Birou Contabilitate (Responsabil activitate, responsabil CFP, conform organigramei și atribuțiilor specifice din fișa postului) / -Răspund de aplicarea cerințelor procedurii.	E, V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură -Aproba Listele de investiții. -Dispune plățile pentru obiectivele de investiții în conformitate cu prevederile legale.			A			
4	Personalul din cadrul Biroului -Aplică prevederile prezentei proceduri				Ap		
Notă: E - elaborat V – verificat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Lista de investitii	Ministerul Finanțelor Publice	Primar / Șef Birou Contabilitate	2	Trezoreria/ Birou Contabilitate	Birou Contabilitate	10 ani	
2	Proiectul de angajament	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	2	Trezoreria/ Birou Contabilitate	Birou Contabilitate	10 ani	
3	Situația angajamentelor legale	Ministerul Finanțelor Publice	Ordonator principal de credite	2	Trezoreria/ Birou Contabilitate	Birou Contabilitate	10 ani	

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	EFFECTUAREA PLĂȚILOR PENTRU OBIECTIVE DE INVESTIȚII Cod: PO – FCB – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 11

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale	8
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11	Cuprins	11