

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 16

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fedeleş Doru	Referent		
1.2.	Verificat	Fedeleş Doru	Referent		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 16

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 16

4. SCOP

4.1. Procedura are ca scop întocmirea și a aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli.

4.2. Stabilește modul de întocmire a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, a bugetului definitiv aprobat prin Hotărârea Consiliului Local, compartimentele și persoanele implicate precum și transmiterea bugetului către D.G.F.P. – în vederea verificării și avizării.

4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică de către **Biroul Contabilitate**.

5.2. Procedura se referă la operațiunile ce trebuie efectuate și răspunderile ce decurg, atât pentru salariații entității, pentru compartimentele de specialitate cât și pentru ordonatorii secundari și terțiari de credite.

5.3. Procedura stabilește cerințele referitoare la întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, aprobarea proiectului de buget în ședința de Consiliul Local; elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli la nivel de capitol, subcapitol, titlul, paragraf, articol, aliniat precum și împărțirea acestuia pe trimestre; depunerea bugetului de venituri și cheltuieli atât în format electronic cât și de hârtie la Direcția Generală a Finanțelor Publice în vederea avizării.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicat[(r4), cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.4. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

6.2.5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

6.2.6. Legile bugetare anuale.

6.2.7. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

6.2.8. O.U.G. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

6.2.9. O.U.G. 37/2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 și pentru modificarea altor acte normative incidente.

6.2.10. O.U.G. 57/2017 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.3.3. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 16

6.3.4. Hotărârea Consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal respectiv.

6.3.5. Recomandări din actele de control.

6.3.6. Adresele comunicate de către Direcția Generală a Finanțelor Publice, respectiv Consiliul Județean privind sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sume alocate din cotele defalcate din impozitul de venit

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *An bugetar* – anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie.

7.1.2. *Angajament bugetar* – actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații în limita creditelor bugetare aprobate.

7.1.3. *Angajament legal* – faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice.

7.1.4. *Articol bugetar* – subdiviziune a clasificărilor cheltuielilor bugetare determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează să care se desemnează natura unei cheltuieli.

7.1.5. *Autorități ale administrației publice locale* - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliile județene ca autorități deliberative, primarii, ca autorități executive.

7.1.6. *Buget* - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice.

7.1.7. *Buget local* - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale.

7.1.8. *Buget local pe ansamblul județului, respectiv al UAT-* totalitatea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetului propriu al județului.

7.1.9. *Cheltuieli bugetare* - sumele aprobate în bugetul local, în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective.

7.1.10. *Clasificație bugetară* - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare.

7.1.11. *Clasificație economică* - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic.

7.1.12. *Clasificație funcțională* - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice.

7.1.13. *Cofinanțare* - finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase.

7.1.14. *Cotă defalcată din unele venituri ale bugetului de stat* - procentul stabilit din unele venituri ale bugetului de stat, care se alocă bugetelor locale.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 16

7.1.15. Echilibru bugetar - egalitatea dintre veniturile bugetare și cheltuielile bugetare în cadrul unui exercițiu bugetar.

7.1.16. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.17. Exercițiul bugetar - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul.

7.1.18. Fonduri publice locale - sumele alocate din bugetul local, precum și cele gestionate în afara bugetului local.

7.1.19. Fond de rezervă bugetară - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale.

7.1.20. Garanție locală - angajamentul asumat de o autoritate a administrației publice locale, în calitate de garant, de a plăti la scadență obligațiile neonorate ale garantatului, operatorilor economici și serviciilor publice din subordinea acesteia, în condițiile legii.

7.1.21. Impozit - prelevarea obligatorie, fără contraprestație imediată, directă și nerambursabilă, pentru satisfacerea necesităților de interes general.

7.1.22. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.23. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.24. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.25. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.26. Proces bugetar - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuție a acestuia.

7.1.27. Program - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate.

7.1.28. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.29. Secțiune de funcționare - partea de bază, obligatorie, a unui buget local, care cuprinde veniturile necesare acoperirii cheltuielilor curente pentru realizarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege, specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale/subdiviziuni administrativ-teritoriale, precum și cheltuielile curente respective.

7.1.30. Secțiune de dezvoltare - partea complementară a unui buget local, care cuprinde veniturile afectate cheltuielilor de capital, potrivit politicilor de dezvoltare la nivel național, regional, județean, zonal sau local, după caz, precum și cheltuielile de capital respective, pe bază de programe și proiecte.

Prin nivel zonal se înțelege teritoriul corespunzător a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale învecinate pe a căror rază se realizează o acțiune, o lucrare, un serviciu, un program sau orice alt obiectiv, în înțelesul colectivităților locale respective.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 16

7.1.31. Sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat - sumele defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale și sumele defalcate cu destinație specială, alocate pentru finanțarea unor servicii publice descentralizate sau a unor noi cheltuieli publice.

7.1.32. Venituri bugetare - resursele bănești care se cuvin bugetelor locale, după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, subvenții primite de la bugetul de stat și de la alte bugete, donații și sponsorizări.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM	= Sistem de control intern managerial
7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. ST	= Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8. A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.9. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.10. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară
7.2.11. BVC	= Buget de venituri și cheltuieli
7.2.12. D.G.F.P.	= Direcția Generală a Finanțelor Publice

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalitati

8.1.1. Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în întocmirea, centralizarea, aprobarea, depunerea la D.G.F.P. a bugetului de venituri și cheltuieli atât în format de hârtie cât și electronic în vederea verificării de către aceștia.

8.2. Documente utilizate

Principalele documente utilizate sunt:

- 8.2.1.** Soldurile lunare transmise de D.G.F.P.
- 8.2.2.** Referatele, notele de fundamentare ale compartimentelor de specialitate.
- 8.2.3.** Bugetul local detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, subcapitole și paragrafe pe anul respectiv.
- 8.2.4.** Bugetul centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.
- 8.2.5.** Bugetul centralizat al creditelor externe și interne.
- 8.2.6.** Bugetul centralizat al fondurilor externe nerambursabile.
- 8.2.7.** Veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local.
- 8.2.8.** Sinteza finanțării programelor.
- 8.2.9.** Fisa programului.
- 8.2.10.** Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare.
- 8.2.11.** Fisa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții.
- 8.2.12.** Formular privind numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor de bază.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 16

8.2.13. Formular privind cheltuieli pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap.

8.2.14. Formular privind cheltuielile pentru plata ajutorului social pe anul 202x, privind prevederile Legii privind venitul minim garantat nr.416/2001.

8.3. Modul de lucru

8.3.1 Principii și reguli bugetare

8.3.1.1 Principiul universalității.

- a) Veniturile și cheltuielile se includ în buget în totalitate, în sume brute.
- b) Veniturile bugetare nu pot fi afectate direct unei cheltuieli bugetare anume, cu excepția donațiilor și sponsorizărilor, care au stabilite destinații distincte.

8.3.1.2 Principiul transparenței și publicității.

Procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin:

- a) Publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice, sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia;

- b) Dezbaterea publică a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia.

8.3.1.3 Principiul unității

- a) Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu într-un singur document, pentru a se asigura utilizarea eficientă și monitorizarea fondurilor publice locale;
- b) Se interzic reținerea și utilizarea de venituri în regim extrabugetar, precum și constituirea de fonduri publice locale în afara bugetelor locale, dacă legea nu prevede altfel.

8.3.1.4 Principiul unității monetare

Toate operațiunile bugetare se exprimă în monedă națională.

8.3.1.5 Principiul anualității.

Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate, în condițiile legii, pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar.

Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv.

8.3.1.6 Principiul specializării bugetare.

Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniență și, respectiv, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora.

8.3.1.7 Principiul echilibrului.

Cheltuielile unui buget se acoperă integral din veniturile bugetului respectiv.

8.3.2 Reguli bugetare

8.3.2.1 Este interzisă efectuarea de plăți direct din veniturile încasate, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

8.3.2.2 Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi speciale și în legile bugetare anuale.

8.3.2.3. Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în bugetele locale și nici nu poate fi angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există bază legală pentru respectiva cheltuială.

8.3.2.4. Nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 16

8.3.2.5 După aprobarea bugetelor locale pot fi aprobate acte normative cu implicații asupra acestora, dar numai cu precizarea surselor de acoperire a diminuării veniturilor sau a majorării cheltuielilor bugetare aferente exercițiului bugetar pentru care s-au aprobat bugetele locale respective.

8.3.3 Competențe și responsabilități în procesul buget

8.3.3.1. Aprobarea bugetului local.

Bugetele locale și celelalte bugete se aprobă astfel: bugetele locale, bugetele împrumuturilor externe și interne și bugetele fondurilor externe nerambursabile, de către consiliul local.

8.3.3.2. Categoriile de ordonatori de credite

Ordonatorii de credite sunt de trei categorii: ordonatori principali, ordonatori secundari și ordonatori terțiari.

8.3.3.3. Responsabilitățile ordonatorilor secundari și terțiari de credite.

8.3.3.3.1. Ordonatorii de credite au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale.

8.3.3.3.2. Ordonatorii secundari și terțiari de credite răspund de:

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
- b) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- c) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduc;
- d) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- e) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- f) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- g) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- h) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

8.3.4. Elaborarea bugetului local de venituri și cheltuieli

8.3.4.1. Proiectele bugetelor locale se elaborează avându-se în vedere:

- a) prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget, precum și pentru următorii 3 ani, elaborate de organele abilitate;
- b) politicile fiscale și bugetare, naționale și locale;
- c) prevederile acordurilor de împrumuturi interne sau externe încheiate, ale memorandumurilor de finanțare sau ale altor acorduri internaționale, semnate și/sau ratificate;
- d) politicile și strategiile sectoriale și locale, precum și prioritățile stabilite în formularea propunerilor de buget;
- e) propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;
- f) programele întocmite de către ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni, cărora le sunt asociate obiective precise și indicatori de rezultate și de eficiență; programele sunt însoțite de estimarea anuală a performanțelor fiecărui program, care trebuie să precizeze: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori, măsurate prin indicatori preciși, a căror alegere este justificată;
- g) programele de dezvoltare economico-socială în perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, în concordanță cu politicile de dezvoltare la nivel național, regional, județean, zonal sau local.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 16

8.3.5. Conținutul și structura bugetului local

8.3.5.1. Veniturile și cheltuielile se grupează în buget pe baza clasificăției bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.

8.3.5.2. Veniturile sunt structurate pe capitole și subcapitole, iar cheltuielile pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate și paragrafe, după caz.

8.3.5.3. Cheltuielile prevăzute în capitole și articole au destinație precisă și limitată.

8.3.5.4. Numărul de personal, permanent și temporar, precum și fondul salariilor de bază se aprobă distinct, prin anexă la bugetul fiecărei instituții publice. Numărul de salariați aprobat fiecărei instituții publice nu poate fi depășit.

8.3.5.5. Cheltuielile de capital se cuprind la fiecare capitol bugetar, în conformitate cu creditele de angajament și cu duratele de realizare a investițiilor.

8.3.5.6. Programele se aprobă ca anexe la bugetele locale.

8.3.5.7. Secțiunile de funcționare și secțiunile de dezvoltare se utilizează pentru fundamentarea bugetelor locale și se aprobă ca anexe la acestea, respectiv:

a) secțiunea de funcționare cuprinde cheltuielile curente pentru realizarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege, specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale;

b) secțiunea de dezvoltare cuprinde cheltuielile de capital.

8.3.5.8. Cheltuielile curente sunt obligatorii și se referă la cheltuielile de personal, cheltuielile materiale și cu prestarea serviciilor, subvențiile și transferurile necesare realizării atribuțiilor și competențelor autorităților administrației publice locale, în condițiile legii.

8.3.5.9. Fondurile externe nerambursabile și împrumuturile interne și externe se cuprind în anexele la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea.

8.3.5.10. Veniturile și cheltuielile bugetului local se cuprind în anexe distincte.

8.3.6. Transferuri consolidabile pentru bugetele locale

8.3.6.1. Transferurile de la bugetul de stat către bugetele locale se acordă pentru investiții finanțate din împrumuturi externe la a căror realizare contribuie și Guvernul, potrivit legii, și se aprobă anual, în poziție globală, prin legea bugetului de stat.

8.3.6.2. Din bugetul de stat, prin bugetele unor ordonatori principali de credite ai acestuia, precum și din alte bugete se pot acorda transferuri către bugetele locale pentru finanțarea unor programe de dezvoltare sau sociale de interes național, județean ori local.

8.3.7. Colaborare, cooperare, asociere, înfrățire, aderare

8.3.7.1. Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale.

8.3.7.2. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate.

8.3.7.3. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.

8.3.7.4. Autoritățile deliberative pot hotărâ asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, la constituirea de societăți comerciale sau la înființarea unor servicii de interes public local ori județean, după caz, în condițiile legii.

8.3.7.5. Autoritățile deliberative pot hotărâ achiziționarea, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, de acțiuni la societățile la a căror constituire au participat cu aport de capital sau în natură și pot majora sau diminua capitalul social al acestora, în condițiile legii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 16

8.3.7.6. Autoritățile deliberative pot hotărâ asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, la constituirea de asociații de dezvoltare comunitară, în limitele și în condițiile legii, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și furnizarea în comun a unor servicii publice.

8.3.7.7. Asociațiile de dezvoltare comunitară se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, din alte surse atrase pe bază de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

8.3.7.8. Guvernul derulează programe naționale de dezvoltare în vederea stimulării asocierii unităților administrativ-teritoriale și a creșterii capacității administrative a acestora, finanțate anual din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor.

8.3.7.9. Obligațiile financiare rezultate din acorduri de cooperare, de înfrățire sau de aderare a unităților administrativ-teritoriale la asociații interne organizate la nivel național ori la organizații internaționale cu personalitate juridică, hotărâte de autoritățile deliberative, în condițiile legii, se suportă din bugetele locale ale acestora.

8.3.8. Fondul de rezervă bugetară

8.3.8.1. În bugetul local se înscrie fondul de rezervă bugetară la dispoziția consiliului local, în cotă de până la 5% din totalul cheltuielilor.

8.3.8.2. Acesta se utilizează la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe bază de hotărâri ale consiliilor respective, pentru finanțarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute apărute în cursul exercițiului bugetar, pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale, precum și pentru acordarea unor ajutoare către alte unități administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate, la cererea publică a directorilor acestor unități ori din inițiativă proprie.

8.3.8.3. Fondul de rezervă bugetară poate fi majorat în cursul anului, cu aprobarea consiliului local.

8.3.9. Calendarul bugetar

8.3.9.1. Aprobarea și centralizarea bugetelor locale.

8.3.9.1.1. În termen de 5 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a legii bugetului de stat, Ministerul Finanțelor Publice transmite direcțiilor generale ale finanțelor publice sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și transferurile consolidabile, aprobate prin legea bugetului de stat.

8.3.9.1.2. Direcțiile generale ale finanțelor publice județene, precum și consiliile județene, în condițiile legii, repartizează pe unități administrativ-teritoriale, în termen de 5 zile de la comunicare, sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și transferurile consolidabile, în vederea definitivării proiectelor bugetelor locale de către ordonatorii principali de credite.

8.3.9.1.3. Pe baza veniturilor proprii și a sumelor repartizate, ordonatorii principali de credite, în termen de 15 zile de la publicarea legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I, definitivează proiectul bugetului local, care se publică în presa locală sau se afișează la sediul unității administrativ-teritoriale.

8.3.9.1.4. Locuitorii unității administrativ-teritoriale pot depune contestații privind proiectul de buget în termen de 15 zile de la data publicării sau afișării acestuia.

8.3.9.1.5. În 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor prevăzut mai sus, proiectul bugetului local, însoțit de raportul ordonatorului principal de credite și de contestațiile depuse de locuitori, este supus aprobării autorităților deliberative, de către ordonatorii principali de credite.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 16

8.3.9.1.6. Autoritățile deliberative, în termen de maximum 10 zile de la data supunerii spre aprobare a proiectului de buget, se pronunță asupra contestațiilor și adoptă proiectul bugetului local, după ce acesta a fost votat pe capitole, subcapitole, titluri, articole, alineate, după caz, și pe anexe.

8.3.9.1.7. Proiectele de buget local se aprobă de autoritățile deliberative în termen de maximum 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

8.3.9.1.8. În cazul în care autoritățile deliberative nu aprobă proiectele bugetelor locale în termenul prevăzut mai sus, direcțiile generale ale finanțelor publice dispun sistarea alimentării cu cote, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și cu transferuri consolidabile, până la aprobarea acestora de către autoritățile deliberative. În această situație, din bugetele locale se pot efectua plăți numai în limita celorlalte venituri încasate.

8.3.9.1.9. Ordonatorii principali de credite au obligația să transmită direcțiilor generale ale finanțelor publice bugetele locale aprobate, în condițiile prezentei legi, în termen de 5 zile de la aprobarea acestora.

8.3.9.1.10. Direcțiile generale ale finanțelor publice, în termen de 10 zile, întocmesc și transmit Ministerului Finanțelor Publice bugetele pe ansamblul fiecărui județ, grupate în cadrul fiecărui județ, pe comune, orașe, municipii, pe structura clasificăției bugetare.

8.3.9.2. Procesul bugetar în cazul neaprobării bugetului de stat de către Parlament

8.3.9.2.1. Dacă legea bugetului de stat nu a fost adoptată cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, se aplică în continuare bugetele anului precedent, până la aprobarea noilor bugete, limitele lunare de cheltuieli neputând depăși, de regulă, 1/12 din prevederile bugetelor anului precedent, cu excepția cazurilor deosebite, temeinic justificate de către ordonatorii de credite sau, după caz, 1/12 din sumele propuse în proiectul de buget, în situația în care acestea sunt mai mici decât cele din anul precedent.

8.3.9.2.2. Instituțiile publice și acțiunile nou-aprobate în anul curent, dar care încep cu data de 1 ianuarie a anului bugetar următor, vor fi finanțate, până la aprobarea bugetului, în limita a 1/12 din prevederile acestora cuprinse în proiectul de buget.

Direcțiile generale ale finanțelor publice vor acorda unităților administrativ-teritoriale sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și transferuri consolidabile, cu încadrarea în limita lunară de 1/12 din prevederile bugetare ale anului precedent.

8.3.9.2.3. În cazul în care necesarul de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și transferuri consolidabile depășește o limită lunară de 1/12 din prevederile bugetare ale anului precedent, după utilizarea integrală a veniturilor și cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, direcțiile generale ale finanțelor publice pot aproba suplimentarea acestora, pe baza analizelor și fundamentărilor prezentate de ordonatorii principali de credite.

8.3.9.2.4. În situația în care sumele prevăzute mai sus sunt propuse în proiectul bugetului de stat mai mici decât cele din anul precedent, limitele lunare se acordă în cotă de 1/12 din sumele propuse prin proiectul bugetului de stat.

8.3.9.3. Prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget

8.3.9.3.1. Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice al fiecărei unități administrativ-teritoriale, întocmit de ordonatorii principali de credite, care se prezintă și în secțiunea de dezvoltare, ca anexă la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aprobă de autoritățile deliberative.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 16

8.3.9.4. Informații privind programele de investiții publice.

8.3.9.4.1. Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale întocmesc anual programul de investiții publice pe clasificarea funcțională.

8.3.9.4.2. Pentru fiecare obiectiv inclus în programul de investiții sunt prezentate informații financiare și nefinanciare. Informațiile financiare vor include:

- a) valoarea totală a proiectului;
- b) creditele de angajament;
- c) creditele bugetare;
- d) graficul de finanțare, pe surse și ani, corelat cu graficul de execuție;
- e) analiza cost-beneficiu, care va fi realizată și în cazul obiectivelor în derulare;
- f) costurile de funcționare și de întreținere după punerea în funcțiune.

8.3.9.4.3. Informațiile nefinanciare vor include:

g) strategia în domeniul investițiilor, care va cuprinde în mod obligatoriu prioritățile investiționale și legătura dintre diferite proiecte, criteriile de analiză care determină introducerea în programul de investiții a obiectivelor noi, în detrimentul celor în derulare;

- h) descrierea proiectului;
- i) stadiul fizic al obiectivelor.

8.3.9.5. Aprobarea proiectelor de investiții publice locale

8.3.9.5.1. Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative.

8.3.9.5.2. Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, care se finanțează din împrumuturi externe și, în completare, din transferuri de la bugetul de stat și din alte surse, precum și ale celor finanțate integral sau în completare din împrumuturi externe contractate ori garantate de stat, indiferent de valoarea acestora, se supun spre aprobare Guvernului.

8.3.9.5.3. Pentru investițiile destinate prevenirii sau înlăturării efectelor produse de acțiuni accidentale și de calamități naturale, documentațiile tehnico-economice, precum și notele de fundamentare privind celelalte cheltuieli de investiții cuprinse în poziția globală alte cheltuieli de investiții, elaborate și avizate potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de ordonatorii principali de credite, cu informarea imediată a autorităților deliberative.

8.3.9.5.4. Ordonatorii principali de credite, pe propria răspundere, actualizează și aprobă valoarea fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare, indiferent de sursele de finanțare ori de competența de aprobare a acestora, în funcție de evoluția indicilor de prețuri. Această operațiune este supusă controlului financiar preventiv propriu.

8.3.9.6. Condiții pentru includerea investițiilor în proiectul bugetului

8.3.9.6.1. Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 14 din 16

8.3.9.6.2. Ordonatorii principali de credite stabilesc prioritățile în repartizarea sumelor pe fiecare obiectiv înscris în programul de investiții, în limita fondurilor cuprinse în proiectul de buget cu această destinație, asigurând totodată realizarea obiectivelor de investiții în cadrul duratelor de execuție aprobate.

8.3.9.7. Structura programelor de investiții publice locale

8.3.9.7.1. În programele de investiții se nominalizează obiectivele de investiții grupate pe: investiții în continuare, investiții noi și poziția globală alte cheltuieli de investiții, pe categorii de investiții.

8.3.9.7.2. Poziția globală alte cheltuieli de investiții cuprinde următoarele categorii de investiții:

- a) achiziții de imobile;
- b) dotări independente;
- c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;
- d) cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum și cheltuielile legate de realizarea acestor investiții;
- e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.

8.3.9.7.3. Cheltuielile de investiții se detaliază în anexă distinctă de către ordonatorul principal de credite, pe bază de note de fundamentare, care vor cuprinde elemente referitoare la necesitatea, oportunitatea și alți indicatori caracteristici unor asemenea investiții, și se aprobă de autoritățile deliberative odată cu bugetul local.

8.3.9.8. Acordurile internaționale legate de investițiile publice locale

8.3.9.8.1. Toate angajamentele legale din care rezultă o cheltuială pentru investiții publice și alte cheltuieli asimilate investițiilor, cofinanțate din surse externe, se vor efectua în conformitate cu prevederile acordului de finanțare.

8.3.9.9. Monitorizarea de către ordonatorii principali de credite a proiectelor de investiții

8.3.9.9.1. În situația în care, pe parcursul execuției bugetare, din motive obiective, implementarea unui proiect de investiții nu se poate realiza conform proiecției bugetare, ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale pot propune autorităților deliberative, până la data de 31 octombrie, aprobarea redistribuirii fondurilor între proiectele înscrise în programul de investiții.

8.3.9.9.2. Ordonatorii principali de credite sunt responsabili de utilizarea eficientă a fondurilor alocate investițiilor, precum și de realizarea obiectivelor de investiții incluse în programele de investiții.

8.3.10. Resurse necesare

8.3.10.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.10.2. Resurse umane

Salariații din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul direcției și din cadrul ordonatorilor secundari și terțieri de credite care lucrează în compartimentele implicate în întocmirea și aprobarea bugetului local.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE FINANCIAR CONTABILITATE	BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI Cod: PO – FCB – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 16 din 16

A – aprobat
Ap - aplicat

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Conform prevederilor legale referitoare la BVC							

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elabiorarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15
10	Anexe, înregistrări, arhivări	16
11	Cuprins	16