

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

**EVIDENȚA
ELECTORALĂ**

**UTILIZAREA REGISTRULUI
ELECTORAL**

Cod: PO – EE – 02

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 1 din 8

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Rusu Cristina	Secretar general U.A.T.		
1.2.	Verificat	Rusu Cristina	Secretar general U.A.T.		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE EVIDENȚA ELECTORALĂ	UTILIZAREA REGISTRULUI ELECTORAL Cod: PO – EE – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 8

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

EVIDENȚA ELECTORALĂ

Cod: PO – EE – 02

Pagina 3 din 8

[illegible]

4. SCOP

4.1. Prezenta procedura are ca obiectiv explicarea pasilor privind accesul primarilor sau al persoanelor împuternicite de aceștia în sistemul informatic al Registrului electoral prin intermediul site-ului <https://www.registrulelectoral.ro>.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1.Procedura descrie activitățile care se desfășoară de către persoanele cu atribuții privind Evidențele Electorale.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1.Reglementări internaționale

6.2.Legislație primară

6.2.1.Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare

6.2.2.Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările ulterioare.

6.2.3.Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.4.Ordonanța de urgență nr. 4/2014 privind operaționalizarea Registrului electoral și pentru modificarea Legii nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, precum și unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Parlamentul European din anul 2014, cu modificările ulterioare.

6.2.5.O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.Legislație secundară

6.3.1.Hotărârea nr. 109/2014 privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 220/2009 pentru aprobarea modelului cererii de înscriere în listele electorale speciale, care se face de către alegătorul comunitar, precum și a modelului declarației pe propria răspundere, care se prezintă de către persoana eligibilă comunitar la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European.

6.3.2.Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, emis de Secretariatul General al Guvernului.

6.4.Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1.ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2.Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3.Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1.*Buletin de vot* - un imprimat cuprinzând numele și prenumele candidaților ce participă la un scrutin electoral, cu ajutorul căruia alegătorii își exercită dreptul de vot;

7.1.2. Biroul Electoral Central - este alcătuit din 7 judecători ai Înaltei Curți de Casație și Justiție, președintele și vicepreședinții Autorității Electorale Permanente, 16 reprezentanții ai partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, care participă la alegeri, precum și un reprezentant desemnat de grupul parlamentar al minorităților naționale din Camera Deputaților. Desemnarea celor 7 judecători se face de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, în ședință publică, în termen de 5 zile de la stabilirea datei alegerilor, prin tragere la sorți, dintre judecătorii în exercițiu ai Curții. În 48 de ore de la constituire, B.E.C. se completează cu președintele și vicepreședinții Autorității Electorale Permanente;

7.1.3. Biroul electoral al secției de votare - este alcătuit dintr-un președinte, un locțiitor al acestuia și cel mult 7 membri ai partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale. În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin membri birourilor electorale exercită o funcție ce implică autoritatea de stat. Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru ai biroului electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz;

7.1.4. Cartea de alegător - act prin care alegătorul își exercită dreptul de vot. Se întocmește de către Ministerul Administrație și Internelor prin serviciul de evidență informatizată a persoanei la care este arondată localitatea în care își are domiciliul alegătorul. Forma, conținutul, modul de eliberare și de utilizare a cărții de alegător, precum și cheltuielile de tipărire și distribuire a acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului la propunerea Ministerului Administrație și Internelor și Autorității Electorale Permanente;

7.1.5. Circumscripție electorală - subdiviziune a unei unități teritorial-administrative, organizată în vederea desfășurării în bune condiții a alegerilor. Delimitarea teritorială și numerotarea circumscripțiilor electorale, precum și numărul de mandate de deputat și de senator pentru fiecare circumscripție electorală se face prin legea electorală. În total, sunt prevăzute 42 de circumscripții electorale, incluzând municipiul București. O circumscripție electorală cuprinde mai multe secții de votare;

7.1.6. Date de acces - setul de informații (utilizator și parolă) destinat accesării și utilizării funcționalităților secțiunii private la nivel de Unitate Administrativ -Teritorială a site-ului <https://www.registrulelectorale.ro> ;

7.1.7. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.8. Listele electorale - cuprind cetățenii cu drept de vot, împărțindu-se în listele electorale permanente și speciale. a. Listele electorale permanente se întocmesc pe localități și cuprind toți cetățenii cu drept de vot care domiciliază în localitatea pentru care au fost întocmite. Primarul unității administrativ-teritoriale împreună cu serviciile de evidență informatizată a persoanei din cadrul Ministerului Administrației și Internelor întocmește și actualizează listele electorale permanente. Aceste liste se întocmesc pe străzi, în ordine alfabetică și trebuie să cuprindă în ordinea numărului imobilelor în care locuiesc alegătorii, numele, prenumele, codul numeric personal, domiciliul, denumirea, numărul și seria actului de identitate, precum și numărul circumscripției. Se radiază din listele electorale permanente persoanele decedate, persoanele care și-au pierdut cetățenia română și persoanele care și-au pierdut drepturile electorale. b. Listele electorale speciale se întocmesc pentru cetățenii cu drept de vot care nu se regăsesc pe listele electorale permanente, pentru cei care votează la secțiile de votare înființate pe lângă unitățile militare, spitale, cămine de studenți și elevi, misiunile diplomatice și pentru bolnavii netransportabili care solicită să voteze la domiciliu;

7.1.9. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.10. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.11. Parolă - un șir unic de caractere pe care un utilizator le introduce pentru a avea acces în secțiunea privată la nivel de U.A.T. a site-ului <https://www.registrulelectoral.ro>

7.1.12. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.13. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.14. Referendum - consultare directă a cetățenilor, chemați să se pronunțe, prin vot, asupra unui proiect de lege de o deosebită importanță pentru stat sau asupra unor probleme de interes general. După consultarea Parlamentului, poate cere poporului să-și exprime, prin referendum voința cu privire la problemele de interes național;

7.1.15. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.16. Secție de votare - subdiviziune organizatorică a unei circumscripții electorale. Secțiile de votare se organizează astfel: a. în localitățile urbane câte o secție de votare la 1000-2000 de locuitori; b. în comune câte o secție de votare la 500-2000 de locuitori. Delimitarea secțiilor de votare se stabilește de primarii comunelor, orașelor, municipiilor sau ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor prin dispoziție și se comunică prefectului în termen de 5 zile de la stabilirea datei alegerilor. Prefecții sunt obligați ca în termen de 10 zile de la stabilirea datei alegerilor să facă numerotarea secțiilor de votare de pe raza județului și să aducă la cunoștință publică delimitarea și numerotarea fiecărei secții de votare, prin publicații în care se indică și locul de desfășurare a votării. Secțiile de votare dintr-o circumscripție electorală se numerează, indiferent de localități, începând cu municipiul reședință de județ și continuând cu cele din celelalte municipii, orașe, comune, în ordinea alfabetică a fiecărei categorii; în municipiile cu subdiviziuni administrativ-teritoriale, numerotarea se face cu respectarea ordinii cronologice a subdiviziunilor, prevăzută de lege;

7.1.17. Urna specială - alegătorii netransportabili, din cauză de boală sau invaliditate pot solicita, la cererea scrisă personal de aceștia, președintelui secției de votare, pentru a-și putea exercita dreptul la vot, deplasarea unor membrii ai biroului secției de votare, la domiciliu, a unei urne speciale. În cadrul unei secții de votare se află doar o urnă specială și poate fi solicitată numai de la secția de votare în a cărei rază se află domiciliul solicitantului.

7.1.18. Utilizator - un nume unic care identifică un cont de acces în secțiunea privată la nivel de U.A.T. a site-ului <https://www.registrulelectoral.ro> ;

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. PC = Președintele Comisiei

7.2.2. HCL = Hotărâre de Consiliul Local

7.2.3. HG = Hotărâre de Guvern

7.2.4. OUG = Ordonanța de Urgență a Guvernului

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

Primarii și/sau persoanele împuternicite de aceștia răspund de confidențialitatea datelor de acces și pentru protejarea datelor cu caracter personal, conform legii.

Primarul și/sau persoana împuternicită de acesta au acces în Registrul electoral numai la datele și informațiile privind alegătorii cu domiciliul în raza teritorială a localității lor.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.2.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.2.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.3. Modul de lucru

Accesul în sistemul informatic al Registrului electoral se face astfel:

8.3.1. Primarul sau persoana împuternicită de acesta deschide o fereastră nouă de Internet Explorer (minim versiunea 8) sau Google Chrome, Mozilla Firefox;

8.3.2. În câmpul de adresă al ferestrei deschise, primarul sau persoana împuternicită de acesta tastează <https://www.registrulelectoral.ro> și apasă tasta „ENTER”;

8.3.3. Dacă navigatorul de internet afișează textul: „There is a problem with this website's security certificate” primarul sau persoana împuternicită de acesta va selecta textul „Continue to this website (not recommended).” prin apăsarea butonului stânga al mouse-ului;

După afișarea paginii principale a <https://www.registrulelectoral.ro/primarul> sau persoana împuternicită de acesta va selecta butonul „AUTENTIFICARE”, aflat în colțul din dreapta-sus al paginii prin apăsarea butonului stânga al mouse-ului.

8.3.4. În câmpurile „Utilizator” și „Parolă”, primarul sau persoana împuternicită de acesta va introduce datele de autentificare primite de la Autoritatea Electorală Permanentă și va apăsa tasta „ENTER”.

8.3.5. Instrumentele de navigare disponibile primarului sau persoanei împuternicite de acesta sunt acum afișate și se pot gestiona:

- Listele de alegatori
- Registrul secțiilor de votare
- Aproba registrul secțiilor de votare
- Aproba listele e alegatori
- Vizualizare Rapoarte.

8.3.6. Pentru descrierea modului de utilizare a aplicației sau asistență tehnică în efectuarea operațiunilor, primarul sau persoana împuternicită de acesta poate accesa modulul „Ajutor” prin apăsarea butonului stânga al mouse-ului sau poate contacta Autoritatea Electorală Permanentă;

În această secțiune sunt prezentate și ilustrate modalitățile de lucru cu aplicația.

8.3.7. După efectuarea operațiunilor, pentru a păstra confidențialitatea datelor, primarul sau persoana împuternicită de acesta se va deconecta din aplicație.

Deconectarea din aplicație se face în mod similar conectării.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE EVIDENȚA ELECTORALĂ	UTILIZAREA REGISTRULUI ELECTORAL Cod: PO – EE – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 8

Apăsați pe caseta Utilizator , iar apoi pe butonul deconectare .

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabilii de activități -Răspund de respectarea procedurii.	E Ap V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare/ - Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură -Răspunde de verificarea respectării procedurii.			A			
Notă: E - elaborat V – verificat Av – avizat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	--							

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2	Formular evidență modificări	2
3	Formular distribuie procedură	3
4	Scop	4
5	Domeniu de aplicare	4
6	Documente de referință (reglementări)	4
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității sau procesului	7
9	Responsabilități	8
10	Anexe, inclusiv diagrama de proces	8
11	Cuprins	8