

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

**ÎNCETAREA ACORDĂRII
DREPTURILOR SOCIALE**

Cod: PO – AS – 18

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 1 din 16

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cojocariu Cristina	Consilier		
1.2.	Verificat	Cojocariu Cristina	Consilier		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 16

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 16

4. SCOP

4.1. Stabilește modul de organizare și desfășurare a operațiunilor și activităților privind sistarea/încetarea acordării unor drepturi de asistență socială: ajutoare sociale, venitul minim garantat, alocații sociale, indemnizații persoane cu handicap, prestații și beneficii sociale.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate pentru acordarea și plata ajutoarelor sociale acordate persoanelor singure/familiilor, în condițiile legii în vigoare.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe ordonatorul principal de credite, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1 Procedura se aplică în cadrul **Compartimentului Asistență Socială**.

5.2 Activitatea de monitorizare a activității de acordare a ajutoarelor sociale, întocmirea documentelor necesare pentru sistarea plăților aferente drepturilor sociale, conform legislației în vigoare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea nr.61/1993 – privind alocația de stat pentru copii, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea nr. 17/2000 – privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.3. Legea nr. 416/2001- privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.4. Legea nr. 272/2004- privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

6.2.5. Legea nr.448/2006- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.6. Legea nr.277/2010- privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.

6.2.7. Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale.

6.2.8. Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

6.2.9. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare

6.2.10. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

6.3.1. H.G. nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare

6.3.2. H.G. nr. 577/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 272/2004- privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 16

6.3.3.H.G nr.38/2011- privind normelor de aplicare a legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.4.H.G nr.50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.5.H.G. 1073/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

6.3.6.Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1.ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2.Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3.Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1.*Ajutor social* - prestație socială acordată lunar, în completarea veniturilor nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure, pentru asigurarea venitului minim garantat, la nivelul prevăzut de lege (indexat anual prin H.G.).

7.1.2.*Anchetă socială* - datele referitoare la familia sau persoana singură se înregistrează în formularul de anchetă socială, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 din H.G. nr.50/2011.

La definitivarea anchetei sociale se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de ajutor social. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de către inspector și se semnează de persoanele în cauză.

La efectuarea anchetei sociale pot participa și reprezentanți ai instituțiilor publice sau ai organizațiilor nonguvernamentale care au ca obiect de activitate acest domeniu și care își desfășoară activitatea pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective.

În cazul persoanelor fără domiciliu sau reședință și fără locuință, ancheta socială se efectuează la locul desemnat de solicitant.

În cazul gospodăriilor definite la art. 8 alin.(8) din Legea nr.276/2010, ancheta socială se va completa pentru fiecare familie sau persoană singură.

Răspunderea asupra conținutului anchetei sociale revine și persoanelor care au efectuat și au semnat ancheta socială.

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului social.

7.1.3.*Beneficiari* - familiile și persoanele singure care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, cu ori fără cetățenie română, precum și apatrizii.

Familiile și persoanele singure care nu au cetățenie română beneficiază de prevederile legii dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare cetățeni străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;

b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 16

7.1.4. Bunuri considerate de strictă necesitate - acele bunuri destinate uzului personal sau pentru necesitățile gospodărești, proviziile pentru gospodărie corespunzătoare unei aprovizionări familiale normale, animalele de casă și cele de tracțiune, precum și instrumentele portabile pentru exercitarea profesiunilor libere.

Bunurile de strictă necesitate nu trebuie să permită, prin natura sau prin cantitatea lor, desfășurarea unei activități cu caracter comercial.

7.1.5. Copiii aflați în întreținere:

a) copiii până la vârsta de 18 ani sau, dacă urmează o formă de învățământ la cursuri de zi, prevăzută de lege, până la finalizarea acestor cursuri, fără a depăși vârsta de 26 de ani;

b) tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat.

7.1.6. Dosar solicitant/beneficiar ajutor social - pentru fiecare solicitant se întocmește o documentație distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutor social, cele emise ulterior de primar, precum și cele depuse ulterior de solicitant.

Datele cuprinse în formularul de cerere și declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia sunt supuse confidențialității; acestea vor putea fi folosite numai în scopul stabilirii dreptului la ajutor social și al întocmirii unor situații statistice, precum și în eventualitatea solicitării de către organele de anchetă.

7.1.7. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.8. Familie - desemnează soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună.

Se consideră familie și persoana care locuiește și gospodărește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa și se află în una dintre următoarele situații:

- este necăsătorită;
- este văduvă;
- este divorțată;
- al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - d).
- frații fără copii, care gospodăresc împreună și care nu au domiciliul sau reședința comună cu părinții.

Se asimilează termenului familie bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună.

Sunt considerați familie, părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți și care nu se află în situația prevăzută la alin.(1) lit. b).(din lege).

Situația în care părintele/părinții locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor căsătoriți ori care au copii la rândul lor vor fi considerate familii separate.

7.1.9. Gospodărie - unitatea formată din mai multe familii și/sau persoane care locuiesc împreună, contribuie împreună la achiziționarea ori realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul lor.

7.1.10. Locuința de domiciliu - construcția închiriată ori aflată în proprietate personală, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condițiile minimale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă ale persoanei singure sau familiei, conform anexei nr. 1 la Legea nr. 114/1996.

Se asimilează locuinței de domiciliu și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor Legii nr. 114/1996.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 16

7.1.11. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.12. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.13. Persoană aptă de muncă - persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi, prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

7.1.14. Persoană singură - persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților.

7.1.15. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.16. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.17. Reprezentant al familiei - poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite să beneficieze de ajutor social.

Reprezentantul familiei este persoana care asigură creșterea și îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exercițiu, sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.

7.1.18. Revizie procedură – acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.19. Sintagma „locuiesc și gospodăresc împreună” - persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate;
- b) contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora;
- c) constituie o familie, așa cum este definită aceasta la art. 2 din lege.

7.1.20. Sintagma „persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință” - persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

- 7.2.1. HG** = Hotărârea Guvernului
- 7.2.2. O.U.G.** = Ordonanța de Urgență a Guvernului României
- 7.2.3. SCIM** = Sistem de control intern/managerial
- 7.2.4. P.O.** = Procedură operațională.
- 7.2.5. PC** = Președintele Comisiei de monitorizare
- 7.2.6. ST** = Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
- 7.2.7. A.P.L.** = Administrație Publică Locală
- 7.2.8. R.O.F.** = Regulament de Organizare și Funcționare
- 7.2.9. R.O.I.** = Regulament de Ordine Interioară
- 7.2.10. AJPS** = Agenția Județeană pentru Prestații Sociale
- 7.2.11. AJOFM** = Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 16

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalitati

8.1.1 Procedura urmărește definirea pașilor ce trebuie urmați atunci când se constată că este necesară întreruperea acordării unor drepturi sociale, conform legislației specifice și a *principiilor* care stau la baza sistemului de asistență socială:

- a) **Respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- b) **Solidaritatea socială**, potrivit căruia societatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale;
- c) **Parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale;
- d) **Subsidiaritatea**, potrivit căruia, în situația în care persoana sau familia nu-și poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile asociative și, complementar, statul;
- e) **Participarea beneficiarilor**, potrivit căruia beneficiarii măsurilor și acțiunilor de asistență socială contribuie activ la procesul de decizie și de acordare a acestora;
- f) **Transparența**, potrivit căruia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- g) **Nediscriminarea**, potrivit căruia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică contagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop ori ca efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Compartiment Asistență socială

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor

- Referatul Compartimentului Asistență socială cu privire la încetarea acordării drepturilor sociale
- Dispoziția Primarului de sistare a acordării drepturilor sociale

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 16

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Încetarea acordării drepturilor la alocația de stat pentru copii

8.4.1.1. Dreptul la alocația de stat pentru copii încetează începând cu luna următoare celei în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 1 din Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii.

8.4.1.2. Lunar, responsabilul de stare civilă comunică agenției pentru plăți și inspecție socială județene, situația privind copiii care au decedat.

8.4.1.3. Pentru tinerii prevăzuți la art. 1 alin. (3) din Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București, denumit în continuare inspectorat școlar, transmite agențiilor teritoriale până la data de 1 octombrie a fiecărui an situația centralizatoare privind elevii înscriși în anul școlar. Situația va cuprinde și elevii înscriși în unitățile de învățământ private acreditate ori autorizate în condițiile legii.

8.4.1.4. Pe parcursul anului școlar, inspectoratele școlare transmit lunar agențiilor teritoriale situația privind tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care nu mai urmează cursurile învățământului liceal sau profesional organizate în condițiile legii.

8.4.1.5. În cazul în care achitarea drepturilor de alocație de stat pentru copii se face prin mandat poștal, plata acesteia se suspendă dacă timp de **3 luni** reprezentantul legal al copilului nu a încasat drepturile cu titlu de alocație de stat; reluarea în plată, inclusiv cu plata drepturilor restante, făcându-se pe baza de cerere scrisă, întocmită de reprezentantul legal al copilului, care se înregistrează la direcția teritorială.

8.4.1.6. Persoanele cărora li se face plata alocației de stat pentru copii sunt obligate să comunice împrejurările care au determinat încetarea condițiilor de acordare, în termen de 15 zile de la apariția acestora.

8.4.1.7. Sumele plătite necuvenit cu titlu de alocație de stat pentru copii se recuperează pe baza dispoziției emise de Primăria care a efectuat plata alocației de stat pentru copii sau prin angajamentul de plată scris al persoanei care le-a încasat în mod necuvenit.

8.4.1.8. Decizia prin care se recuperează sumele încasate necuvenit se comunică celui obligat la plată în termen de **154 zile** de la emitere.

8.4.19. Decizia de recuperare și angajamentul de plată constituie titlu executoriu de la data comunicării, respectiv de la data semnării.

8.4.2. Încetarea acordării drepturilor la venitul minim garantat

8.4.2.1. Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia **se suspendă** pentru întreaga familie sau, după caz, pentru persoana singură, în următoarele situații:

a) dacă nu prezintă adeverința eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, prevăzută la art. 11 alin. (4);

b) dacă refuză nejustificat efectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1);

c) când se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora;

d) dacă nu depune, din 3 în 3 luni, declarația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. b);

e) când agenția teritorială constată, pe baza documentelor transmise de primar prevăzute la art. 13[^]1 alin. (3) din lege, că s-a stabilit un quantum eronat al ajutorului social;

f) în situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poștale returnate pentru titularul ajutorului social;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 16

g) în situația în care, în urma verificărilor efectuate conform art. 14¹ alin. (2) și (3) din lege, se constată că nu sunt respectate condițiile de acordare a dreptului la ajutorul social.

h) în situația în care familiile beneficiare nu respectă obligația prevăzută la art. 16¹ alin. (1) din lege.

i) în situația în care, în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanți ai Curții de Conturi a României s-au constatat date eronate cu privire la componența familiei ori a veniturilor beneficiarilor.

8.4.2.2. Suspendarea dreptului de ajutor social se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care s-au constatat de către **Compartimentul Asistență socială** motivele prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) și g), respectiv cu luna aprilie a fiecărui an în situația prevăzută la lit. h), și se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

8.4.2.3. Pe perioada suspendării dreptului la ajutor social în condițiile prevăzute la art. 16¹ alin. (4) din lege, beneficiarii nu au obligația de a efectua acțiunile sau lucrările de interes local

8.4.2.4. Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia **încetează** începând cu luna următoare celei în care a fost constatată una dintre următoarele situații:

a) dacă veniturile nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure depășesc nivelurile prevăzute la art. 4 alin. (1) din lege, transformate în lei, sau dacă familia sau persoana singură deține cel puțin unul din bunurile cuprinse în lista prevăzută la art. 18 din HG nr. 50/2011;

b) dacă plata ajutorului social a fost suspendată și în termen de 3 luni, respectiv 5 luni de la data suspendării plății nu a fost depusă adeverința prevăzută la art. 11 alin. (4), declarația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. b) sau, după caz, nu au fost efectuate acțiunile ori lucrările de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1), respectiv nu a fost îndeplinită obligația prevăzută la art. 16¹ alin. (1) din lege; în această situație, drepturile pentru perioada de suspendare nu se mai acordă;

c) dacă în urma verificării prevăzute la art. 18 alin. (3) din lege se constată că beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege;

d) dacă pe parcursul acordării dreptului la ajutor social, beneficiarii refuză să furnizeze informații cu privire la membrii familiei sau veniturile realizate, potrivit prevederilor art. 14¹ alin. (4) din lege.

8.4.2.5. Încetarea dreptului la ajutorul social se face prin dispoziție a primarului, la propunerea **Compartimentului Asistență socială** și se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

8.4.2.6. Dispoziția primarului se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenției teritoriale.

8.4.3. Încetarea acordării drepturilor persoanelor vârstnice

8.4.3.1. Suspendarea dreptului la serviciile sociale pentru persoanele vârstnice, prevăzut de prezenta lege, se realizează de către **Compartimentul Asistență socială**, cu respectarea prevederilor referitoare la procesul de acordare a serviciilor sociale și măsurile integrate de asistență socială a persoanelor vârstnice, prevăzute la art. 44-52 și art. 92-103 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8.4.3.2. Dreptul la serviciile de asistentă socială **încetează** dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea acestora.

Dacă perioada în care asistentă socială a persoanelor vârstnice este temporară, dar nu mai mare de 6 luni, acordarea serviciilor de asistentă socială se suspendă prin decizie motivată a celui care a stabilit dreptul.

La încetarea suspendării reluarea acordării serviciilor sau prestațiilor de asistentă socială se face pe baza de ancheta socială.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 16

8.4.3.3. Dispoziția privind încetarea sau suspendarea dreptului la serviciile de asistență socială prevăzute de prezenta lege poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990.

8.4.4. Încetarea acordării drepturilor persoanelor cu handicap

8.4.4.1. Dreptul la asistență socială sub formă de prestații sociale se acordă persoanelor cu handicap pe perioada valabilității documentului care atestă încadrarea în grad de handicap.

8.4.4.2. Prestația socială are caracter lunar, se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii și încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului.

8.4.4.3. Suspendarea sau încetarea dreptului la asistență socială sub formă de prestații sociale se face conform legii, în baza dispoziției directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene.

8.4.4.4. Suspendarea dreptului la prestațiile sociale se face în baza deciziei/dispoziției directorului executiv al direcției generale emisă în următoarele situații:

a) reprezentantul legal al persoanei cu handicap a decedat/ a renunțat la reprezentarea legală a persoanei;

b) se înregistrează situația prevăzută la art. 90³ alin. (3) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) alte situații prevăzute de lege.

În situația de suspendare prevăzută la pct.8.4.4.4. lit. a) suspendarea se menține până la numirea unui nou reprezentant legal, în condițiile legii, drepturile beneficiarului, inclusiv pe perioada de suspendare urmând să se achite noului reprezentant legal.

8.4.4.5. Plata prestației sociale se suspendă prin decizia directorului executiv al agenției teritoriale începând cu luna următoare celei în care se produce una dintre următoarele situații:

a) a fost transmisă decizia/dispoziția de suspendare emisă de directorul executiv al direcției generale;

b) se constată că certificatul de încadrare în grad de handicap este expirat și persoana nu se regăsește cu un nou certificat în situația centralizatoare;

c) se constată de către agențiile teritoriale, pe baza documentelor transmise de direcțiile generale, că s-a stabilit un quantum eronat al prestației sociale;

d) plata se efectuează la domiciliul persoanei și timp de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poștale returnate;

e) se constată de către inspectorii sociali, în condițiile O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2012, cu modificările ulterioare, în urma misiunilor de control, sau ca urmare a verificărilor la sesizarea unor terți, că nu sunt respectate condițiile de încadrare în grad și tip de handicap.

8.4.4.6. În cazul în care în perioada de suspendare a plății prestațiilor sociale intervin modificări de natură să conducă la încetarea plății acestora, drepturile se achită titularului pe perioada până la apariția situației de încetare.

8.4.4.7. Încetarea dreptului la prestațiile sociale se face în baza deciziei/dispoziției directorului executiv al direcției generale, începând cu luna următoare celei în care se produce oricare dintre următoarele situații:

a) persoana nu mai este încadrată în grad de handicap;

b) depune cererea prevăzută la art. 57 alin. (3) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) s-a produs decesul beneficiarului prestației sociale.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 16

8.4.4.8. Plata prestațiilor sociale încetează, prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale, emisă în baza următoarelor documente:

- a) decizia/dispoziția de încetare emisă de directorul executiv al direcției generale;
- b) decizia de neîncadrare emisă de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap ca urmare a reevaluării realizate în condițiile prevăzute de art. 90² și 90³ din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- c) hotărârea judecătorească prin care se stabilește încetarea dreptului persoanei cu handicap.

8.4.4.9. Titularul sau, după caz, direcția generală are obligația de a comunica agenției teritoriale în termen **de 5 zile** orice modificare intervenită în situația sa, de natură să determine încetarea sau suspendarea plății dreptului la prestația socială.

În cazul în care aceștia nu anunță iar indemnizația a fost virată în continuare, **Compartimentul Asistență socială** va face referat în vederea emiterii unei dispoziții pentru recuperarea sumelor acordate necuvenit.

8.4.4.10. Plata prestațiilor sociale încetează și în situația în care persoana cu handicap își schimbă domiciliul sau reședința în altă unitate administrativ-teritorială aflată în raza de competență a altei direcții generale.

8.4.4.11. În situația prevăzută la pct. 8.4.4.10. agenția teritorială în a cărei rază teritorială s-a stabilit noul domiciliu sau noua reședință va emite o decizie de plată a prestațiilor sociale, după ce direcția generală din județul/sectorul municipiului București în care s-a stabilit noul domiciliu sau noua reședință va emite o nouă decizie de acordare a dreptului care se comunică odată cu situația centralizatoare.

8.4.4.12. Deciziile directorului executiv al direcției generale, de aprobare, respingere, suspendare, încetare sau modificare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap, precum și deciziile directorului executiv al agenției teritoriale privind aprobarea, încetarea, modificarea, suspendarea plății prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap se comunică titularului în termen **de 30 zile** de la emiterie.

8.4.5. Încetarea acordării drepturilor la alocația pentru susținerea familiei

8.4.5.1. În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație de susținere a familiei, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval **de 6 luni** sau ori de câte ori este nevoie.

8.4.5.2. În cazul în care titularul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale, se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a alocației și, în baza unui referat motivat, se emite dispoziția primarului de încetare a acordării dreptului.

8.4.5.3. Alocația de susținere a familiei este conditionată ca elevii să frecventeze cursurile școlare de zi. În cazul în care se constată absențe nemotivate pe parcursul unui semestru școlar, cuantumul alocației se diminuează proporțional cu numărul absențelor, după cum urmează:

- a) cu câte 20% pentru fiecare copil care înregistrează un număr cuprins între 10 și 19 absențe;
- b) cu câte

8.4.5.4. În situația în care unul dintre copii finalizează cursurile învățământului general obligatoriu și nu a împlinit vârsta de 18 ani sau unul dintre copii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale ori absențele înregistrate și nemotivate depășesc numărul de 20/semestru, acesta este luat în calcul la stabilirea venitului mediu net lunar al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la acordarea dreptului, iar alocația se va acorda corespunzător numărului de copii din familie care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 16

8.4.5.5. Plata alocației se suspendă în luna următoare celei în care se constată una dintre următoarele situații:

a) pe perioada plasamentului sau plasamentului în regim de urgență într-un serviciu de tip rezidențial;

b) agenția teritorială constată că dreptul la alocație a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei ori veniturile realizate sau pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora;

c) pe o perioadă de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poștale returnate pentru titularul alocației;

d) în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanți ai Curții de Conturi a României s-au constatat date eronate cu privire la componența familiei sau a veniturilor beneficiarilor.

8.4.5.6. Dreptul la alocație încetează în luna următoare celei în care beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 227/2010 cu modificările și completările ulterioare.

8.4.5.7. Diminuarea cuantumului alocației în condițiile prevăzute la art. 27 alin. (2), precum și suspendarea plății alocației prevăzute la art. 28 se fac prin decizie a directorului agenției teritoriale, iar modificarea cuantumului în condițiile art. 27 alin. (3) și încetarea dreptului se stabilesc prin dispoziție scrisă a primarului.

8.4.5.8. Decizia directorului agenției teritoriale, precum și dispoziția primarului se comunică titularului în termen de 5 zile de la emitere.

8.4.6. Încetarea acordării drepturilor la protecția în sezonul rece

8.4.6.1. În cazul în care, în urma anchetelor sociale efectuate în condițiile prevăzute la art. 14 alin. (6) din legea nr. 226/2021, se constată că la completarea cererii și declarației pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia, familia sau persoana singură care beneficiază de ajutor pentru încălzire sau supliment pentru energie nu a declarat corect numărul membrilor de familie, veniturile ori bunurile deținute, dreptul la ajutorul pentru încălzire și/sau la suplimentul pentru energie încetează începând cu luna următoare, iar sumele plătite necuvenit cu acest titlu se recuperează în condițiile legii.

8.4.6.2. Sumele acordate necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzire sau de supliment pentru energie, plătite din bugetul de stat, se recuperează în condițiile O.U.G. nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare.

8.4.6.3. În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutor pentru încălzire și la suplimentul pentru energie, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. În situația în care beneficiarii de ajutor pentru încălzire și supliment pentru energie sunt și beneficiari ai ajutorului social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, și/sau ai alocației pentru susținerea familiei prevăzute de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ancheta socială se efectuează o singură dată, pentru toate beneficiile de asistență socială acordate.

8.4.6.4. În cazul în care, în urma anchetei sociale, se constată situații ce conduc la modificarea cuantumului, suspendarea sau încetarea dreptului la ajutorul pentru încălzire și la suplimentul pentru energie, primarul emite o nouă dispoziție scrisă, pe care o comunică agenției teritoriale în termen de 5 zile de la emitere.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 14 din 16

8.4.6.5. Dispozițiile primarului privind acordarea, respingerea, modificarea sau încetarea ajutorului pentru încălzire și/sau a suplimentului pentru energie se pot ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.4.7. Suspendarea indemnizației sau a stimulentului de inserție

8.4.7.1. Dreptul la indemnizație înceteaza cu ziua urmatoare celei in care:

- a) copilul a implinit varsta de 2 ani, respectiv de 3 ani, in cazul copilului cu handicap;
- b) a avut loc decesul copilului.

8.4.7.2. Dreptul la indemnizație se suspenda incepand cu ziua urmatoare celei in care:

- a) beneficiarul este decazut din drepturile parintesti;
- b) beneficiarul este indepartat, conform legii, de la exercitarea tutelei;
- c) beneficiarul nu mai indeplineste conditiile prevazute de lege in vederea incredintarii copilului spre adoptie;
- d) beneficiarul nu mai indeplineste conditiile prevazute de lege in vederea mentinerii masurii de plasament;
- e) beneficiarul executa o pedeapsa privativa de libertate sau se afla in arest preventiv pe o perioada mai mare de 30 de zile;
- f) copilul este abandonat ori este internat intr-o institutie de ocrotire publica sau privata;
- g) beneficiarul a decedat;
- h) in situatia in care beneficiarul nu mai indeplineste conditiile prevazute la art. 12;
- i) beneficiarul realizeaza venituri supuse impozitului si copilul nu a implinit varsta de 2 ani, respectiv 3 ani, in cazul copilului cu handicap;
- j) se constata ca timp de 3 luni consecutive se inregistreaza mandate postale returnate.

8.4.7.3. Dreptul la stimulentele de insertie prevazut înceteaza cu ziua urmatoare celei in care:

- a) copilul a implinit varsta de 2 ani, respectiv 3 ani in cazul copilului cu handicap, cu exceptia situatiei prevazute la art. 7 alin. (2) din OUG nr. 111/2010;
- b) beneficiarul nu mai realizeaza venituri supuse impozitului si nici nu se afla in concediul pentru cresterea copilului;
- c) a avut loc decesul copilului.

8.4.7.4. Dreptul la stimulentele de insertie se suspenda incepand cu ziua urmatoare celei in care se constata una dintre situatiile prevazute la art. 16 alin. (2) , cu exceptia lit. i) din OUG nr. 111/2010 .

8.4.7.5. Dreptul la stimulentele de insertie se suspenda incepand cu ziua urmatoare celei in care beneficiarul nu mai realizeaza venituri supuse impozitului si solicita concediul pentru cresterea copilului.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 15 din 16

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil activitate -Verifică corectitudinea aplicării procedurii.	E, V					
2	Președintele comisiei de monitorizare - Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură -Aprobă dispoziția de încetare acordării drepturilor sociale			A			
4	Compartimente beneficiare de rezultate -Compartimentul care are în evidență și beneficiarii de ajutoare sociale acordate precum și instituțiile publice, parteneri în furnizarea de date, sub rezerva respectării confidențialității.				Ap		
5	Instituții furnizoare de date / -AJOFM, DGASPC, DEFPL, DAPPP, AJPS, DMFSS etc.						
Notă: E - elaborat V – verificat Av – avizat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Referatul de încetare	Responsabil activitate	Primar	1	Primar/ Comp. Asistență Socială			
2	Dispoziție încetarea dreptului ajutorului social.	Responsabil activitate	Primar	3	Primar/ Comp. Asistență Socială/ AJPS			

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCETAREA ACORDĂRII DREPTURILOR SOCIALE Cod: PO – AS – 18	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 16 din 16

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2	Formular evidență modificări	2
3	Formular distribuire procedură	3
4	Scop	4
5	Domeniu de aplicare	4
6	Documente de referință (reglementări)	4
7	Definiții și abrevieri	5
8	Descrierea activității sau procesului	8
9	Responsabilități	15
10	Anexe, inclusiv diagrama de proces	15
11	Cuprins	16