

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 14

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cojocariu Cristina	Consilier		
1.2.	Verificat	Cojocariu Cristina	Consilier		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 14

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 14

4. SCOP

4.1. Procedura descrie activitățile desfășurate în vederea încadrării unor persoane în grad de handicap și acordarea drepturilor prevăzute de lege, ce intră în competența **Compartimentului Asistență socială**, respectiv a **primăriei U.A.T.**.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică în cadrul **Compartimentului Asistență Socială**.

5.2. Activitatea constă în analiza cererii și documentelor prezentate, efectuarea anchetei sociale în vederea întocmirii dosarului pentru și acordarea drepturilor prevăzute de lege beneficiarilor persoane vârstnice.

5.3. Activitatea de efectuare a anchetelor sociale, referate, dispoziții și acordare a beneficiilor/serviciilor persoanelor vârstnice este de competența personalului specializat din cadrul **Compartimentului Asistență socială**, fiind reglementată prin lege și se desfășoară în cadrul **primăriei** în colaborare cu **Secretarul general U.A.T., Birou Contabilitate și Compartiment/Responsabil Resurse umane**.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Constituția României.

6.2.2. Legea nr. 74/1999 pentru ratificarea Cartei sociale europene revizuite, adoptată la Strasbourg la 3 mai 1996.

6.2.3. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată (r1), cu modificările ulterioare.

6.2.4. Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.5. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.6. Codul Fiscal.

6.2.7. Legea bugetului în vigoare pentru anul repectiv.

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Ordinul Secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni., dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 14

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. Acces neîngrădit al persoanei cu handicap - accesul fără limitări sau restricții la mediul fizic, informațional și comunicațional;

7.1.2. Accesibilitate - ansamblul de măsuri și lucrări de adaptare a mediului fizic, cât și a mediului informațional și comunicațional conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esențial de exercitare a drepturilor și de îndeplinire a obligațiilor persoanelor cu handicap în societate.

7.1.3. Adaptare - procesul de transformare a mediului fizic și informațional, a produselor sau sistemelor, pentru a le face disponibile și persoanelor cu handicap;

7.1.4. Adaptare rezonabilă la locul de muncă - totalitatea modificărilor făcute de angajator pentru a facilita exercitarea dreptului la muncă al persoanei cu handicap; presupune modificarea programului de lucru, achiziționarea de echipament, dispozitive și tehnologii asistive și alte măsuri asemenea;

7.1.5. Angajare asistată - opțiunea de angajare care facilitează munca în locuri de muncă obișnuite de pe piața competitivă a muncii și care presupune oferirea de sprijin în căutarea locului de muncă și la locul de muncă, transport, tehnologii ajutătoare, instruire, specializare.

7.1.6. Ancheta socială - metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

7.1.7. Asistent personal al persoanei cu handicap grav - persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap;

7.1.8. Asistent personal profesionist - persoana fizică atestată care asigură la domiciliul său îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat, aflat în condițiile precizate de lege;

7.1.9. Asistență vie - include asistența animală, ca de exemplu, câinele-ghid;

7.1.10. Atelier protejat - spațiul adaptat nevoilor persoanelor cu handicap, unde acestea desfășoară activități de formare, dezvoltare și perfecționare a abilităților; poate funcționa în locații din comunitate, în centre de zi, în centre rezidențiale și în unități de învățământ speciale;

7.1.11. Beneficiile de asistență socială - măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege;

7.1.12. Beneficiarul - persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale.

7.1.13. Bugetul personal complementar - stabilește limitele cheltuielilor personale din cursul unei luni, în funcție de gradul de handicap, pentru plata taxei de abonament radio/TV, a abonamentului telefonic cu impulsuri incluse și a taxei pentru abonamentul la curentul electric.

7.1.14. Căi și mijloace de acces - elementele prin care se asigură accesul în clădirile publice și care asigură posibilitatea deplasării persoanelor cu handicap în interiorul clădirii;

7.1.15. Cerințe educative speciale - necesitățile educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă de tip medical, social etc;

7.1.16. Clădiri de utilitate publică - clădirile aparținând instituțiilor publice și private care oferă populației diferite tipuri de servicii.

7.1.17. Comisie de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - organul de specialitate fără personalitate juridică în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, ale cărei atribuții principale sunt stabilite prin prezenta lege.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 14

7.1.18. Comunitatea locală - membrii organizați ai colectivității locale, formele de asociere a acestora, instituțiile administrației publice locale, precum și alte instituții și servicii publice ori private de interes local.

7.1.19. Contractarea serviciilor sociale - procedura de achiziționare/concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale;

7.1.20. Deficiența - consecința pierderii sau a unei anormalități a structurii corpului ori a unei funcții fiziologice.

7.1.21. Dizabilitatea - termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții în participare, în contextul interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și personali.

7.1.22. Domiciliul - adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei.

7.1.23. Economia socială - sector ce cuprinde activități economice care, în subsidiar și cu condiția menținerii performanței economice, includ obiective de tip social;

7.1.24. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.25. Egalizarea șanselor - procesul prin care diferitele structuri sociale și de mediu, infrastructura, serviciile, activitățile informative sau documentare devin disponibile și persoanelor cu handicap.

7.1.26. Eligibilitatea - setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale.

7.1.27. Găzduirea - asigurarea de către instituțiile furnizoare de servicii sociale a condițiilor de locuit și odihnă pe o perioadă mai mare de 24 de ore.

7.1.28. Grupul vulnerabil - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

7.1.29. Incapacitatea - reducerea parțială ori totală a posibilității de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau un comportament.

7.1.30. Indemnizație lunară - prestația socială lunară reprezentând sume de bani acordate persoanelor cu handicap de natură să faciliteze egalizarea de șanse, asigurarea unei vieți autonome și favorizarea incluziunii lor sociale.

7.1.31. Invaliditatea - noțiune medico-juridică ce exprimă statutul particular al unei persoane care are limitată capacitatea de muncă și este asigurată în sistemul public de pensii și care beneficiază de drepturi conform legii.

7.1.32. Îngrijitorul formal - persoana calificată, certificată profesional, care asigură îngrijirea personală, respectiv ajutorul pentru efectuarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice de către persoana care și-a pierdut autonomia.

7.1.33. Îngrijitorul informal - persoana necalificată, membru al familiei, rudă sau orice altă persoană, care asigură îngrijirea personală, respectiv ajutorul pentru efectuarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice de către persoana care și-a pierdut autonomia funcțională.

7.1.34. Însoțitor - persoana care acompaniază persoana cu handicap și care beneficiază de drepturi în condițiile prevăzute de lege.

7.1.35. Loc de muncă protejat - spațiul aferent activității persoanei cu handicap, adaptat nevoilor acesteia, care include cel puțin locul de muncă, echipamentul, toaleta și căile de acces.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 14

7.1.36. Locuirea - faptul de a trăi pe raza unei *unități administrativ-teritoriale* fără a deține o locuință principală sau secundară.

7.1.37. Managementul serviciilor sociale - gestionarea de către conducerea desemnată legal a activităților și resurselor materiale, umane și financiare ale serviciului/instituției/unității de asistență socială.

7.1.38. Manager de caz - membrul echipei pluridisciplinare care coordonează, monitorizează și evaluează îndeplinirea planului individual de servicii, precum și măsurile luate în legătură cu adultul cu handicap.

7.1.39. Nevoia specială - ansamblul de cerințe indispensabile pentru asigurarea integrării sociale a persoanelor care, din cauza afecțiunilor de sănătate, genetice sau dobândite pe parcursul vieții, prezintă o dizabilitate, precum și a persoanelor care, din diverse motive de natură socială, sunt dezavantajate în dezvoltarea personală.

7.1.40. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.41. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.42. Persoanele cu dizabilități - acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți.

7.1.43. Persoane vârstnice - persoanele care au implinit vârsta de pensionare stabilită de lege.

7.1.44. Plan individual de servicii - documentul care fixează obiective pe termen scurt, mediu și lung, precizând modalitățile de intervenție și sprijin pentru adulții cu handicap, prin care se realizează activitățile și serviciile precizate în programul individual de reabilitare și integrare socială.

7.1.45. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.46. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.47. Procesul de incluziune socială reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății.

7.1.48. Procesul de integrare socială reprezintă interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților.

7.1.49. Program individual de reabilitare și integrare socială - documentul elaborat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în care sunt precizate activitățile și serviciile de care adultul cu handicap are nevoie în procesul de integrare socială.

7.1.50. Protecția socială se definește în contextul principiilor, valorilor și tradițiilor ce guvernează relațiile sociale dintre indivizi, grupuri, comunități și instituții în statele Uniunii Europene și reprezintă un ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială *pentru* întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale. Protecția socială cuprinde două componente de bază: asigurările sociale în *sistem* contributiv și asistența socială noncontributivă.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 14

7.1.51. Reprezentant legal - părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile față de persoana cu handicap.

7.1.52. Reședința - adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu.

7.1.53. Revizie procedură – acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.54. Serviciile comunitare - serviciile sociale organizate într-o unitate administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu și privesc serviciile acordate la domiciliu și în centre de zi, precum și serviciile rezidențiale adresate exclusiv cetățenilor din unitatea administrativ teritorială respectivă; sunt similare cu serviciile sociale acordate în comunitate.

7.1.55. Situația de dificultate - situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor.

7.1.56. Șanse egale - rezultatul procesului de egalizare a șanselor, prin care diferitele structuri ale societății și mediului sunt accesibile tuturor, inclusiv persoanelor cu handicap.

7.1.57. Tehnologie asistivă și de acces - tehnologia care asigură accesul cu șanse egale al persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional.

7.1.58. Unitate protejată autorizată - operatorul economic de drept public sau privat, cu gestiune proprie, în cadrul căruia cel puțin 30% din numărul total de angajați cu contract individual de muncă sunt persoane cu handicap.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM	= Sistem de control intern managerial
7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională.
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.8. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.9. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară
7.2.10. PH	= Persoană cu Handicap
7.2.11. VMG	= Venitul Minim Garantat
7.2.12. AJPIS	= Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
7.2.13. CJRAE	= Centrul Județean de Resurse si Asistență Educațională

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Persoanele varstnice au dreptul la asistenta sociala, potrivit dispozitiilor legii, in raport cu situația sociomedicala si cu resursele economice de care dispun. Persoanele vârstnice care beneficiază de asistenta sociala au dreptul si la alte forme de protectie sociala, in conditiile legii.

8.1.2. Asistenta sociala pentru persoanele varstnice se realizeaza prin servicii si prestatii sociale.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 14

8.1.3. Beneficiază de drepturi legale persoana varstnică, care se găsește în una dintre următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuința și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

8.2. Servicii comunitare pentru persoane vârstnice

8.2.1. Serviciile comunitare pentru persoanele varstnice care se găsesc în situațiile prevăzute la **punctul 8.1.3.** se realizează cu consimțământul acestora și au în vedere:

- a) îngrijirea temporară sau permanentă la domiciliu;
- b) îngrijirea temporară sau permanentă într-un cămin pentru persoane varstnice;
- c) îngrijirea în centre de zi, cluburi pentru varstnici, case de îngrijire temporară, apartamente și locuințe sociale, precum și altele asemenea.

8.2.2. În situația în care starea de sănătate a persoanei varstnice nu permite obținerea consimțământului acesteia, pentru acordarea îngrijirilor prevăzute la **pct. 8.2.1** decizia se ia de către Compartimentul Asistență socială, pe baza anchetei sociale și a recomandărilor medicale făcute de medicul de familie, prin consultarea și a medicului specialist, cu acceptul rudelor de gradul I ale persoanei respective sau, în lipsa acestora, cu acceptul unui alt membru de familie.

8.2.3. În cazul decesului persoanei varstnice lipsite de sustinatori legali sau când aceștia nu pot să îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare, serviciile comunitare asigură înmormântarea.

8.2.4. Serviciile comunitare asigurate persoanelor varstnice la domiciliu sunt:

- a) servicii sociale privind, în principal, îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere juridică și administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei;
- b) servicii sociomedicale privind, în principal, ajutorul pentru realizarea igienei personale, readaptarea capacităților fizice și psihice, adaptarea locuinței la nevoile persoanei varstnice și antrenarea la activități economice, sociale și culturale, precum și îngrijirea temporară în centre de zi, aziluri de noapte sau alte centre specializate;
- c) servicii medicale, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale.

8.2.5. Pentru asigurarea îngrijirii la domiciliu a persoanei varstnice aflate în situația de dependență sociomedicală, stabilită potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice, consiliile locale pot angaja personal de îngrijire prin plată cu ora, fracțiuni de normă sau normă întreagă, în funcție de perioada de îngrijire necesară a se acorda.

8.2.6. Sotul și rudele care au în îngrijire o persoană varstnică dependentă pot beneficia de program lunar redus de lucru, de o jumătate de normă, cu suportarea drepturilor salariale pentru cealaltă jumătate de normă din bugetul local, corespunzător salariului brut lunar al asistentului social debutant cu pregătire medie.

Timpul cât sotul și rudele au fost încadrate în aceste condiții se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu normă întreagă.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 14

8.2.7. Persoanele care acorda îngrijire varstnicilor vor fi acreditate de direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene și a municipiului București potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

8.2. Modul de lucru.

8.2.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

8.2.1.1. Primirea și înregistrarea documentelor

a. Asistența socială se acorda la cererea persoanei varstnice interesate, a reprezentantului legal al acesteia, a instanței judecătorești, a personalului de specialitate din cadrul consiliului local, a poliției, a organizației pensionarilor, a unităților de cult recunoscute în România sau a organizațiilor neguvernamentale care au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor varstnice.

b. Cererea solicitantului este înregistrată la **Compartimentul Asistență socială** și i se atribuie un număr, apoi este transmisă către persoanele responsabile pentru a demara ancheta socială.

c. Dreptul la asistență socială se stabilește pe baza anchetei sociale, cu respectarea criteriilor prevăzute în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice.

d. Ancheta socială se realizează de un colectiv format din 2 asistenți sociali din cadrul **Compartimentului Asistență socială**. În situația persoanelor varstnice dependente colectivul se va completa în mod obligatoriu cu medicul specialist al persoanei respective. Colectivul prevăzut la alin. (c) poate fi completat și cu reprezentanți ai organizațiilor pensionarilor, unităților de cult recunoscute în România sau ai altor organizații neguvernamentale care au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor varstnice.

Pe baza analizei situației sociale, economice și medicale a persoanei varstnice, prin ancheta socială se propune măsura de asistență socială justificată de situația de fapt constatată.

e. Se efectuează ancheta socială în baza actelor prezentate (conform listei-documente de identitate, stare civilă, documente medicale, documente de venit) și i se atribuie același număr cu al cererii. Ancheta socială se semnează și se parafează cu parafa asistentului social care o întocmește/vizează și se aprobă de primar.

Ancheta socială se concretizează prin Raportul de vizită care este semnat atât de asistentul social cât și de către solicitant, semnătură care face dovada că s-a efectuat ancheta socială.

f. Un exemplar al Raportului de vizită se arhivează la **Compartimentul Asistență socială**, iar unul se înmânează solicitantului, constituind piesă la dosar.

8.2.1.2. Aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la servicii sociale

a. Aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la servicii de asistență socială pentru persoanele varstnice, prevăzute de prezenta lege, se face de către primar, pentru serviciile de asistență socială organizate pe plan local, pentru îngrijirea în caminele aflate în administrare și pentru îngrijirea la domiciliu.

b. Persoana varstnică, va fi asistată, la cererea acesteia sau din oficiu, după caz, în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce-i aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii sale, de un reprezentant al autorității tutelare din cadrul **Compartimentului Asistență socială** în a cărui rază teritorială domiciliaza persoana varstnică respectivă.

c. Obligația de întreținere și de îngrijire, precum și modalitățile practice de executare a lor vor fi menționate expres în actul juridic încheiat de notarul public.

Compartimentul Asistență socială în a cărui rază teritorială domiciliaza persoana varstnică va primi din oficiu un exemplar al actului juridic încheiat conform lit. b.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 14

d. Neexecutarea obligatiei de intretinere si de ingrijire de catre noul proprietar al bunurilor obtinute ca urmare a actului juridic de instrainare poate fi sesizata autoritatii tutelare a consiliului local in a carui raza teritoriala domiciliaza persoana varstnica de catre orice persoana fizica sau juridica interesata.

Compartimentul Asistență socială se poate sesiza si din oficiu.

Compartimentul Asistență socială, va efectua ancheta sociala completa a cazului in termen de 10 zile de la sesizare si, in situatia in care va constata ca cele sesizate sunt reale, va propune masurile necesare de executare legala a dispozitiilor inscrise in actul juridic incheiat.

8.2.1.3. Încetarea acordării drepturilor se face începând cu data menționată în dispoziție:

Dreptul la serviciile de asistenta sociala inceteaza daca nu mai sunt indeplinite conditiile pentru acordarea acestora.

Daca perioada in care asistenta sociala a persoanelor varstnice este temporara, dar nu mai mare de 6 luni, acordarea serviciilor de asistenta sociala se suspenda prin decizie motivata a celui care a stabilit dreptul.

La incetarea suspendarii reluarea acordarii serviciilor sau prestatiilor de asistenta sociala se face pe baza de ancheta sociala.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil activitate / - Elaborează prezenta procedură, verifică corectitudinea aplicării procedurii în cadrul Compartimentului. Asistență Socială . -Primește corespondenta de la mapă și o direcționează către persoanele responsabile -Asigură resursele necesare desfășurării activităților în cadrul procedurii -Vizează/aprobă după caz, documentele emise de Comp. Asistență Socială , conform modului de lucru prezentat	E, V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A			
4	Personalul din cadrul Compartimentului -Răspund de întocmirea documentelor conform fișei postului -Aplică prevederile prezentei proceduri				Ap		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 14

Notă:

E - elaborat
V – verificat
Av – avizat
A – aprobat
Ap - aplicat

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1.	Cerere pentru efectuarea anchetei sociale	Solicitant	Primar / Secretar general U.A.T. / Resp. Comp. Asistență Socială	1	Comp. Asistență Socială			
2.	Ancheta socială	Comp. Asistență Socială	Primar / Secretar general U.A.T. / Resp. Comp. Asistență Socială	2	Comp. Asistență Socială și Solicitant			
3.	Anexe la ancheta socială (copii după acte de identitate, doc. medicale, acte venit)							
4.	Cerere pentru acordare indemnizație însoțitor	Solicitant	Primar / Secretar general U.A.T. / Resp. Comp. Asistență Socială	1	Comp. Asistență Socială			
5.	Referat acordare/încetare indemnizație însoțitor	Comp. Asistență Socială	Primar / Secretar general U.A.T. / Resp. Comp. Asistență Socială	2	BAPL			
6.	Dispoziție acordare/încetare indemnizație însoțitor	BAPL	Primar / Secretar general U.A.T. / Resp. Comp. Asistență Socială	2	Comp. Asistență Socială			

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 14

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
7.	Referat încadrare asistent personal	Comp. Asistență Socială	Primar / Secretar general U.A.T. / Resp. Comp. Asistență Socială	2	BAPL			
8.	Dispoziție încadrare asistent personal;	BAPL	Primar / Secretar general U.A.T. / Resp. Comp. Asistență Socială	2	Resurse Umane			
9.	Tabel nominal cu persoanele beneficiare de indemnizație și asistenții personali	Comp. Asistență Socială			Comp. Asistență Socială			
10.	Stat de plată	Comp. Asistență Socială	Primar / Secretar general U.A.T. / Resp. Comp. Asistență Socială	2	Birou Contabilitate			
11.	Pontaj	Comp. Asistență Socială	Primar / Secretar general U.A.T. / Resp. Comp. Asistență Socială		Birou Contabilitate			
12.	Rapoarte, statistici, informări.	Comp. Asistență Socială	Primar / Secretar general U.A.T. / Resp. Comp. Asistență Socială	2				

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE Cod: PO – AS – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 14 din 14

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2	Formular evidență modificări	2
3	Formular distribuire procedură	3
4	Scop	4
5	Domeniu de aplicare	4
6	Documente de referință (reglementări)	4
7	Definiții și abrevieri	5
8	Descrierea activității sau procesului	8
9	Responsabilități	11
10	Anexe, inclusiv diagrama de proces	12
11	Cuprins	13