

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI Cod: PO – AS – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 13

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cojocariu Cristina	Consilier		
1.2.	Verificat	Cojocariu Cristina	Consilier		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI Cod: PO – AS – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 13

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

[illegible]

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI Cod: PO – AS – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 13

4. SCOP

4.1. Stabilește modul de organizare și desfășurare a operațiunilor și activităților privind acordarea alocației pentru susținere familie.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1 Procedura se aplică în cadrul primăriei de către **Compartimentul Asistență socială.**

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

6.2.2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

6.2.3. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată (r1)

6.2.4. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare

6.2.5. Ordonanța de urgență nr. 42/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, precum și pentru modificarea Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

6.2.6. Legile bugetare anuale

6.3. Legislație secundară

6.3.1.H. G. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

6.3.2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice

6.1. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.1.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.1.2. Dispoziția primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.1.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Ediție procedură* – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.2. *Număr ediție* - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI Cod: PO – AS – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 13

7.1.3. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.4. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.5. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără

7.1.6. Revizie procedură – acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM	= Sistem de control intern/managerial
7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională.
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. ST	= Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8. A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.9. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.10. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară
7.2.11. AJPIS	= Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
7.2.12. AJOFM	= Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de muncă

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1 Alocația pentru susținerea familiei

8.1.1. Prin lege se instituie alocația pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familia cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, denumită în continuare alocație.

8.1.2. Acordarea alocației are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecvenței de către copiii de vârstă școlară, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ, organizate potrivit legii.

8.1.3. Beneficiază de alocație familia formată din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună, denumită în continuare familie.

8.1.4. Beneficiază de alocație și familia formată din persoană singură și copiii aflați în întreținerea acestora și care locuiesc împreună cu aceasta, denumită în continuare familie monoparentală.

8.1.5. Se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună, dacă aceasta se consemnează în ancheta socială.

8.1.6. Prin persoană singură, se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI Cod: PO – AS – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 13

- d) are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la alit. a)-e);
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la alit. a)-c).

8.1.7. Sunt considerați ca făcând parte din familie și copiii încredințați în vederea adopției, cei aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii.

8.1.8. Asistentul maternal profesionist beneficiază de alocație doar pentru copiii lui, luându-se în considerare la stabilirea dreptului toate veniturile realizate de membrii familiei, cu excepția celor provenite din alocațiile de plasament și alte sume acordate asistentului maternal pentru acoperirea cheltuielilor lunare, în condițiile legii.

8.1.9. Pentru familia prevăzută la punctul **8.1.3.**, cuantumul lunar al alocației este stabilit conform art. 5 din Legea 277/2010, republicată și modificată, privind alocația pentru susținerea familiei.

8.1.10. Pentru familia prevăzută la punctul **8.1.4.**, cuantumul lunar al alocației este stabilit conform art. 6 din Legea 277/2010, republicată și modificată, privind alocația pentru susținerea familiei.

8.1.11. Beneficiază de alocație familiile ai căror membri sunt cetățeni români care au domiciliul sau reședința în România, precum și cetățeni ai altor state ori apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române.

Alocația se acordă și familiilor și persoanelor singure care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau ai altor state, pe perioada în care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii;

b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

8.1.12. Beneficiază de alocație și persoanele fără domiciliu sau reședință și fără locuință, pe baza declarației pe propria răspundere că nu au solicitat alocația de la alte primării.

8.1.13. Familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară, beneficiază de alocație în condițiile în care copiii frecventează fără întrerupere cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii, cu excepția celor care le întrerup din motive medicale, și nu înregistrează absențe nemotivate în cursul unui semestru care să conducă la scăderea sub 8 a notei la purtare.

8.1.14. Pentru familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară cu handicap grav sau accentuat și care nu frecventează o formă de învățământ, organizată în condițiile legii, alocația se acordă cu condiția prezentării certificatului de încadrare într-un grad de handicap și a dovezii eliberate de către secretariatele comisiilor pentru protecția copilului din cadrul direcțiilor generale de asistență socială pentru protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare direcții de asistență socială, sau de către Serviciul de evaluare complexă din cadrul direcțiilor de asistență socială, prin care se atestă faptul că respectivul copil nu poate fi înscris în nicio formă de învățământ, prevăzută de lege.

8.2. Stabilirea și plata drepturilor de alocație

8.2.1. Alocația se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acestora și, după caz, privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în întreținere.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI Cod: PO – AS – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 13

8.2.2. Cererile pentru stabilirea și acordarea alocației se întocmesc de reprezentantul familiei și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

8.2.3. Pentru cetățenii altor state sau apatrizi, cererea se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

8.2.4. În cazul familiilor care nu au locuința de domiciliu sau reședința stabilită ori fără locuință, cererea se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială trăiesc.

8.2.5. Prin familii care nu au locuința de domiciliu sau reședința stabilită ori fără locuință se înțelege persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii.

8.2.6. Locuința de domiciliu sau reședința este construcția aflată în proprietate personală sau închiriată ori asupra căreia titularul sau un membru al familiei exercită un drept de folosință în condițiile legii, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condițiile minime de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă ale persoanei singure sau ale familiei, conform anexei nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Se asimilează locuinței de domiciliu sau reședinței și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor aceleiași legi.

8.2.7. În cazul familiei, reprezentantul familiei se stabilește de către soți sau, în caz de neînțelegere între aceștia, de către autoritatea tutelară.

8.2.8. În cazul familiei monoparentale, reprezentantul familiei este persoana singură.

8.2.9. În cazul persoanei care are copii în întreținere și care nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul familiei este persoana singură, dacă are capacitate deplină de exercițiu, sau, după caz, reprezentantul legal/ocrotitorul legal al acesteia.

8.2.10. Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentanții legali se dovedesc cu livretul de familie.

8.2.11. Pentru situațiile în care nu este eliberat livretul de familie sau pentru cele care nu sunt evidențiate în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, în mod obligatoriu, actele doveditoare necesare.

8.2.12. La stabilirea veniturilor pe baza cărora se acordă alocația se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le realizează sau, după caz, le-au realizat în ultima lună înainte de solicitarea dreptului, așa cum acestea sunt prevăzute de art. 8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

8.2.13. În situația în care familia locuiește și gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, la stabilirea dreptului de alocație se iau în considerare numai partea ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie, precum și sumele reprezentând obligații legale de întreținere față de copiii pentru care se solicită dreptul și/sau, după caz, față de părinții acestora.

8.2.14. Formularul de cerere, declarația pe proprie răspundere pentru solicitarea alocației, precum și lista actelor doveditoare privind membrii familiei și veniturile realizate se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

8.2.15. În vederea verificării îndeplinirii de către solicitant a condițiilor de acordare a alocației, primarul dispune, în mod obligatoriu, evaluarea socioeconomică a familiei, prin ancheta socială.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI Cod: PO – AS – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 13

8.2.16. Ancheta socială se efectuează, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, de către personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de către personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului.

8.2.17. Răspunderea asupra conținutului anchetei sociale revine persoanelor care au efectuat ancheta socială și primarului.

8.2.18. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale, se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a alocației.

8.2.19. Stabilirea dreptului la alocație și a cuantumului acesteia se face prin dispoziție scrisă a primarului.

8.2.20. În termen de 5 zile de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligația să comunice solicitanților dispoziția de acordare a alocației sau respingerea cererii.

8.2.21. Dreptul la alocație se acordă începând cu luna înregistrării/depunerii cererii.

8.2.22. Titularul alocației este reprezentantul familiei, iar beneficiarul este familia.

8.2.23. Plata drepturilor pentru alocație se asigură de către agențiile pentru prestații sociale județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, începând cu luna următoare celei pentru care s-a stabilit dreptul, prin decizie a directorului.

8.2.24. Emiterea deciziei directorului agenției teritoriale are la bază dispoziția primarului privind acordarea dreptului la alocație, însoțită de cerere.

8.2.25. Pentru familiile care îndeplinesc condițiile de acordare a alocației, primarul are obligația de a transmite agenției teritoriale până la data de 5 a lunii următoare, pentru luna anterioară, documentele pe bază de borderou.

8.2.26. Plata alocației se realizează de către agențiile teritoriale pe bază de mandat poștal sau, după caz, în cont curent personal sau în cont de card.

8.2.27. În cazul achitării drepturilor la alocație în cont curent personal sau cont de card, agențiile teritoriale efectuează plata prin unitățile bancare, pe bază de borderou, cu plata unui comision bancar. Comisionul bancar nu poate fi mai mare de 0,1% din drepturile achitate și va fi stabilit, prin negociere, la nivel teritorial între agențiile teritoriale și unitățile bancare.

8.2.28. În cazul achitării drepturilor la alocație prin mandat poștal, agențiile teritoriale efectuează plată prin intermediul Companiei Naționale „Poșta Română” – S.A., cu plata unui comision care nu poate fi mai mare decât cel utilizat în cazul altor drepturi de asistență socială.

8.2.29. Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială încheie convenție cu Compania Națională „Poșta Română” – S.A., cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

8.2.30. Fondurile necesare achitării comisionului se suportă din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, din aceleași fonduri din care se suportă plata drepturilor la alocație.

8.2.31. În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul alocației are obligația ca, în termen de maximum 10 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite.

8.2.32. În situația în care modificările intervenite nu conduc la pierderea dreptului la alocație, titularul solicită modificarea cuantumului dreptului printr-o nouă cerere însoțită de actele doveditoare privind modificările intervenite.

8.2.33. Primarul are obligația să dispună verificarea, prin anchetă socială, a modificărilor intervenite și să emită dispoziție scrisă referitoare la noul cuantum.

8.2.34. Primarul transmite agenției teritoriale documentele în termenul prevăzut.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI Cod: PO – AS – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 13

8.2.35. Titularul alocației depune la primăria comunei, orașului, municipiului ori, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia, din 3 în 3 luni după stabilirea dreptului la alocație, o declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, al cărei model este stabilit prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

8.2.36. Neîndeplinirea de către titularul alocației a obligației de a depune declarația atrage suspendarea plății dreptului începând cu luna următoare celei în care s-a constatat neîndeplinirea obligației, prin dispoziție a primarului.

8.2.37. Suspendarea se menține până la îndeplinirea obligației, dar nu mai mult de 3 luni. Dacă în termenul de 3 luni titularul nu îndeplinește obligația, se consideră că nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare.

8.2.38. Dacă în termenul prevăzut titularul nu îndeplinește obligația de a depune declarația, plata se va relua în baza dispoziției primarului, începând cu luna următoare celei în care titularul a prezentat declarația pe propria răspundere.

8.2.39. În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie.

8.2.40. În situația în care beneficiarii de alocație sunt și beneficiari ai ajutorului social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, ancheta socială se efectuează o singură dată, pentru ambele beneficii de asistență socială acordate.

8.2.41. În situația în care se constată schimbări ce conduc la modificarea cuantumului alocației sau, după caz, la încetarea dreptului la alocație, primarul emite dispoziție scrisă, pe care o comunică agenției teritoriale, însoțită de ancheta socială.

8.2.42. În situația modificării cuantumului alocației, acesta se acordă începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială sau, după caz, celei în care au intervenit modificările.

8.2.43. În situația în care în urma efectuării anchetei sociale se constată modificări cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, ce nu au fost comunicate, sumele încasate cu titlu necuvenit se vor recupera de la titularul alocației, începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

8.2.44. În cazul în care titularul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale, se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a alocației și, în baza unui referat motivat, se emite dispoziția primarului de încetare a acordării dreptului.

8.2.45. Ancheta socială se întocmește potrivit modelului aprobat prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi și constituie probă legală pentru instanțele judecătorești, în legătură cu dreptul la alocație.

8.2.46. Pentru copiii de vârstă școlară din familiile care îndeplinesc condițiile, inspectoratul școlar are obligația să transmită agenției teritoriale, în luna următoare încheierii semestrului școlar, situația privind frecventarea cursurilor de către acești copii. Situația se transmite electronic în formatul convenit cu agențiile teritoriale și va conține, în mod obligatoriu, numele, prenumele, codul numeric personal al copiilor și reprezentanților familiei, adresa de domiciliu sau reședința și numărul de absențe înregistrate.

8.2.47. În cazul în care se constată absențe nemotivate pe parcursul unui semestru școlar, cuantumul alocației se diminuează proporțional cu numărul absențelor, după cum urmează:

- a) cu câte 20% pentru fiecare copil care înregistrează un număr cuprins între 10 și 19 absențe;
- b) cu câte 50% pentru fiecare copil care înregistrează un număr de 20 de absențe.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI Cod: PO – AS – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 13

8.2.48. În situația în care unul dintre copii finalizează cursurile învățământului general obligatoriu și nu a împlinit vârsta de 18 ani sau unul dintre copii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale, acesta este luat în calcul la stabilirea venitului mediu net lunar al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la acordarea dreptului, iar alocația se va acorda corespunzător numărului de copii din familie care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

8.2.49. Diminuarea se aplică începând cu luna următoare celei în care inspectoratul școlar a transmis situația prevăzută și se menține pe o perioadă de 3 luni.

8.2.50. După perioada de 3 luni, alocația se acordă în cuantumul aprobat anterior.

8.2.51. Agenția teritorială comunică primarului tabelul nominal cu familiile beneficiare pentru care se aplică diminuarea, precum și cu cele pentru care se produce modificarea cuantumului.

8.2.52. Plata alocației se suspendă în luna următoare celei în care se constată una dintre următoarele situații:

a) pe perioada plasamentului sau plasamentului în regim de urgență într-un serviciu de tip rezidențial;

b) agenția teritorială constată că dreptul la alocație a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei ori veniturile realizate sau pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora;

c) pe o perioadă de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poștale returnate pentru titularul alocației;

d) absențele înregistrate și nemotivate de un copil din familia beneficiară depășesc numărul de 20;

e) familiile beneficiare nu au îndeplinit obligația de a depune declarația;

f) familiile beneficiare nu au îndeplinit obligația prevăzută la art. 29;

g) în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanți ai Curții de Conturi a României s-au constatat date eronate cu privire la componența fiecărei familii sau a veniturilor beneficiarilor.

8.2.53. Directorul agenției teritoriale solicită primăriei în a cărei rază teritorială locuiește familia verificarea situației, prin anchetă socială. După verificare, drepturile neridicate de către titular se achită acestuia pe bază de cerere înregistrată la agenția teritorială.

8.2.54. Plata alocației se suspendă până la următoarea situație transmisă de inspectoratul școlar, dar nu mai mult de 6 luni. Dacă în situația transmisă de inspectoratul școlar se constată un număr mai mic de 20 de absențe, plata alocației se reia. Agenția teritorială comunică primarului tabelul nominal cu familiile pentru care s-a suspendat plata alocației.

8.2.55. Începând cu anul 2015, pentru menținerea dreptului la alocație familiile beneficiare cu drepturi stabilite de cel puțin 6 luni au obligația să își achite obligațiile legale față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

8.2.56. Verificarea îndeplinirii obligației legale față de bugetul local se realizează anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, pentru obligațiile de plată către bugetul local aferente anului anterior, pentru familiile aflate în plată la această dată și care au drepturi stabilite de cel puțin 6 luni.

8.2.57. Pentru beneficiarii alocației care nu și-au achitat impozitele și taxele locale în termenul prevăzut, serviciul de specialitate al primarului are obligația să comunice acestora suma de plată, iar în cazul în care prin hotărâre a autorității administrației publice locale s-a stabilit eşalonarea, reducerea sau scutirea obligațiilor legale de plată, se va comunica și termenul scadent pentru acestea.

8.2.58. În situația în care, până la data de 31 martie a fiecărui an, primarul constată că nu a fost îndeplinită obligația legală față de bugetul local acesta suspendă, prin dispoziție, dreptul la alocație pe o perioadă de 5 luni, începând cu drepturile aferente lunii aprilie.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI Cod: PO – AS – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 13

8.2.59. Achitarea obligațiilor legale față de bugetul local în perioada prevăzută atrage reluarea prin dispoziția primarului a dreptului la alocație, începând cu luna următoare celei în care s-a achitat obligația, inclusiv pentru drepturile cuvenite în perioada suspendării.

8.2.60. În situația în care, până la sfârșitul perioadei 31 martie, nu a fost îndeplinită obligația legală față de bugetul local dreptul la alocație încetează prin dispoziția primarului.

8.2.61. Dispozițiile primarului privind suspendarea/reluarea/încetarea dreptului la alocație se transmit agențiilor teritoriale în termenul legal.

8.2.62. Pentru persoanele singure care se ocupă de creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii, menținerea drepturilor reglementate de prezenta lege nu este condiționată de obligația legală față de bugetul local.

8.2.63. În baza prevederilor art. 286 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 125 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale pot aproba scutiri, reduceri, eşalonări sau amânări la obligațiile de plată față de bugetele locale pentru beneficiarii drepturilor prevăzute de prezenta lege.

8.2.64. În situația în care au fost aprobate eşalonări sau amânări la plata obligațiilor față de bugetele locale, suspendarea se aplică numai familiilor care până la termenele de verificare nu și-au achitat obligațiile.

8.2.65. În situația în care pe perioada suspendării intervine o altă situație de suspendare, iar titularul aduce în această perioadă dovada prin care se confirmă plata obligațiilor față de bugetul local, plata drepturilor se face numai pentru perioada în care nu se suprapun perioadele de suspendare. Dacă intervine o situație de încetare, plata drepturilor se face numai pentru perioada cuprinsă între data suspendării și data încetării acordării acestora.

8.2.66. Dreptul la alocație încetează în luna următoare celei în care beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta lege.

8.2.67. Diminuarea cuantumului alocației, precum și suspendarea plății alocației se fac prin decizie a directorului agenției teritoriale, iar încetarea dreptului se stabilește prin dispoziție scrisă a primarului.

8.2.68. Decizia directorului agenției teritoriale, precum și dispoziția primarului se comunică titularului în termen de 5 zile de la emitere.

8.2.69. Sumele încasate necuvenit cu titlu de alocație se recuperează de la titularul dreptului la alocație în termenul de prescripție, stabilit de lege pentru creanțele bugetare.

8.2.70. Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de alocație se face de către agenția teritorială, prin decizie a directorului, care se comunică debitorului în termen de 15 zile.

8.2.71. Decizia de recuperare constituie titlu executoriu de la data comunicării.

8.2.72. Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, reprezentantul legal semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului.

8.2.73. Sumele încasate necuvenit ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni se recuperează integral de la autorii acestora, în condițiile legii.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI Cod: PO – AS – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 13

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil activitate -Elaborează prezenta procedură -Verifică corectitudinea aplicării procedurii în cadrul compartimentului.	E, V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A			
4	Personalul Compartimentului Asistență Socială -Întocmește toate documentele necesare derulării procedurii de acordare a alocației pentru susținerea familiei. -Aplică prevederile prezentei proceduri				Ap		
Notă: E - elaborat V – verificat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Anchete sociale	Angajat	Primar	2				
2	Dispoziții	Angajat	Primar	2				
3	Decizii	Angajat	Primar	2				

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI Cod: PO – AS – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 13

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2	Formular evidență modificări	2
3	Formular distribuie procedură	3
4	Scop	4
5	Domeniu de aplicare	4
6	Documente de referință (reglementări)	4
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității sau procesului	5
9	Responsabilități	12
10	Anexe, inclusiv diagrama de proces	12
11	Cuprins	13