

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 18

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sopcă Raluca Daniela	Consilier juridic		
1.2.	Verificat	Sopcă Raluca Daniela	Consilier juridic		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 18

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 18

4. SCOP

4.1. Scopul procedurii este stabilirea unei metodologii unitare pentru constituirea, înregistrarea și eliberarea garanțiilor de buna execuție pentru contractele/acordurile cadru semnate în urma procedurilor de achiziție publică în cadrul primăriei;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității .

4.3. Asigură continuitatea inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe ordonatorul de credite în luarea deciziei.

4.5. Stabilește circuitul documentelor necesare acestei activități.

4.6. Stabilește un mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fisei postului pentru toți angajații primăriei implicați direct sau indirect în activitatea de constituire, înregistrare și eliberare a garanțiilor de buna execuție.

4.7. Scurtarea perioadei de acomodare la noul loc de muncă pentru noii angajați, furnizând informații concrete și detaliate cu privire la modul de îndeplinire a sarcinilor aferente fisei postului pentru noul ocupant al acestuia.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică de către Compartimentul Achiziții publice, ca structură organizatorică de specialitate a autorității contractante, prin respectarea și aplicarea legislației care reglementează achizițiile publice și compartimentele cu atribuții în gestionarea activității procedurate, în calitate de furnizoare de date.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislația internațională

6.1.1. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1951 AL COMISIEI din 10 noiembrie 2021 de modificare a Directivei 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragul pentru concesiuni

6.1.2. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1952 AL COMISIEI din 10 noiembrie 2021 de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii și pentru concursurile de proiecte

6.1.3. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1953 AL COMISIEI din 10 noiembrie 2021 de modificare a Directivei 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii și pentru concursurile de proiecte

6.1.4. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1950 AL COMISIEI din 10 noiembrie 2021 de modificare a Directivei 2009/81/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii

6.2. Legislația primară

6.2.1. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.3. Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările ulterioare.

6.2.4. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările ulterioare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 18

6.2.5. Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare.

6.2.6. Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

6.2.7. Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

6.2.8. Legea nr. 225/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale

6.2.9. O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.10. O.U.G. nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice

6.2.11. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.12. O.U.G. nr. 23/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice

6.2.13. O.U.G. nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

6.2.14. O.U.G. nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale

6.2.15. Ordonanța nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.3.2. H.G. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

6.3.3. H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6.3.4. H.G. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. 395/2016.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 18

6.3.5.H.G. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea H.G. nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea H.G. nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin H.G. nr. 867/2016

6.3.6.H.G. 485/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. 395/2016

6.3.7.H.G. nr. 375/2022 privind modificarea și completarea H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a anexelor nr. 1 și 2 la H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

6.3.8.Ordin nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat.

6.3.9.OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

6.3.10. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat (r1).

6.3.11. Ordinul 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

6.4. Legislație terțiară

6.4.1.Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

6.4.2.Ordin nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 18

6.4.3.Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru

6.4.4. Instrucțiunea AMPOIM nr. 46/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind aplicarea unor prevederi ale OUG nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale în cadrul Axelor 3-10 din POIM 2014-2020

6.4.5.Instrucțiunea AMPOIM nr. 47/2022 pentru rectificarea Metodologiei privind aplicarea unor prevederi ale OUG nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale în cadrul Axelor 3-10 din POIM 2014-2020

6.5. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.5.1.ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.5.2.Dispoziția primarului privind stabilirea componenței Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

6.5.3.Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

7.1.1.*Achiziție sau achiziție publică* - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui Contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

7.1.2.*Acord-cadru* - Acordul încheiat în forma scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

7.1.3.*Activități de achiziție auxiliare* - activități care constau în furnizarea de asistență și suport pentru activitățile de achiziție, în special infrastructura tehnică care să permită autorităților contractante atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii, sau asistență și consiliere cu privire la desfasurarea ori structurarea procedurilor de achiziție publică, sau pregătirea și administrarea procedurilor de atribuire în numele și în beneficiul autorității contractante în cauză;

7.1.4.*Activități de achiziție centralizate* - activitățile desfășurate de o unitate de achiziții centralizate în mod permanent prin achiziția în nume propriu de produse și/sau servicii destinate unei/unor alte autorități contractante, ori prin atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii în numele și pentru o altă/alte autoritate/autorități contractante.

7.1.5.*Anunț de intenție valabil în mod continuu* - anunțul de intenție publicat de autoritatea contractantă ca modalitate de inițiere a unei proceduri de atribuire pentru achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa 2, alternativă anunțului de participare, în cuprinsul căruia se face referire în mod specific la categoriile de servicii care fac obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite, se indică faptul că respectivele contracte sunt atribuite fără publicarea ulterioară a unui anunț de participare și se invită operatorii economici interesați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 18

7.1.6. Autoritate contractantă:

a) autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice;

b) organismele de drept public;

7.1.7. Candidat - orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restransă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă;

7.1.8. Concursuri de soluții - procedurile care permit autorității contractante să achiziționeze, în special în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al arhitecturii și ingineriei sau al prelucrării datelor, un plan ori un proiect selectat de un juriu pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii;

7.1.9. Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități Contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

7.1.10. Contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 a Legii; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării;

7.1.11. Contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

7.1.12. Contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit 7.1.10;

7.1.13. Contract pe termen lung - contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil;

7.1.14. Contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

7.1.15. CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

7.1.16. DUAE - documentul unic de achiziții europene furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție;

7.1.17. Document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea Contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

7.1.18. Documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 18

7.1.19. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.20. Furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant.

7.1.21. Furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piața activități de achiziție auxiliare;

7.1.22. Inovare - realizarea unui produs, serviciu sau proces nou ori care este îmbunătățit în mod semnificativ, inclusiv procese de producție sau de construcție, noi metode de comercializare ori noi metode organizatorice în activitatea comercială, organizarea locului de muncă sau relațiile externe ale organizației, printre altele, cu scopul de a contribui la soluționarea provocărilor societății sau de a sprijini strategia Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii;

7.1.23. Investiție publică - totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natură domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice.

7.1.24. Licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căreia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

7.1.25. Liste oficiale - listele administrate de organisme competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;

7.1.26. Lot - fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai de aproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului;

7.1.27. Lucrare - rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, suficient în sine pentru a îndeplini o funcție economică sau tehnică;

7.1.28. Mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice.

7.1.29. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.30. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.31. Obiectiv de investiții - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării uneia sau mai multor lucrări, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiar;

7.1.32. Ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

7.1.33. Oferta - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un Contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 18

7.1.34. Oferta alternativa - oferta care respecta cerintele minime si eventualele cerinte specifice prevazute in documentele achiziției, dar care propune o solutie diferita intr-o masura mai mare sau mai mica.

7.1.35. Operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice

7.1.36. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.37. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.38. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.39. Sistemul electronic de achizitii publice, denumit în continuare SICAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national;

7.1.40. Solicitare de participare - solicitarea transmisa de operatorul economic impreuna cu documentele necesare in vederea indeplinirii cerintelor de calificare in prima etapa in cadrul unei proceduri de licitatie restransa, negociere competitiva, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare;

7.1.41. Specificatii tehnice - cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii autorității contractante;

7.1.42. Subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publica si care executa anumite parti ori elemente ale lucrarilor/serviciilor răspunzând în fata contractantului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare, în sensul Legii 98/2016.

7.1.43. Zile - zile calendaristice, cu exceptia cazurilor in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.

Termenele prevăzute în cuprinsul Legii nr. 98/2016 se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, dată la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 18

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

7.2. Abrevieri:

7.2.1. SCIM	= Sistemul de control intern/managerial;
7.2.2. CM	= Comisia de monitorizare;
7.2.3. PC	= Președinte Comisiei de monitorizare;
7.2.4. Ed	= Ediție
7.2.5. Rev.	= Revizie
7.2.6. PO	= Procedură operațională
7.2.7. O.G.	= Ordonanța de Guvern
7.2.8. Art.	= Articol
7.2.9. Alin.	= Alineat
7.2.10. lit.	= Literă
7.2.11. TVA	= taxa pe valoarea adăugată;
7.2.12. SEAP	= Sistemul Electronic de Achiziții Publice.
7.2.13. ANAP	= Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice
7.2.14. Lege	= Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

8.1.2. Garanțiile de bună execuție se încadrează în categoria imobilizărilor financiare și reprezintă sume reținute de către beneficiar din contravaloarea lucrărilor prestate de către furnizor.

Se mențin în această categorie pe toată durata prevăzută în contract.

8.1.3. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, precum și cuantumul acesteia se stabilesc prin documentația de atribuire.

8.1.4. Garanția de bună execuție a contractului se poate constitui în mai multe forme, însă autoritatea contractantă poate să nu solicite ofertanților constituirea garanției de bună execuție în următoarele situații:

- în cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărui valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută de art. 7 alin. (1) din Lege;
- pentru contractul atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 18

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor:

- Contractul de achiziție/acord-cadru semnat între autoritatea contractantă și asigurat;
- Documentul de constituire a garanției de bună execuție;
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Proces verbal de recepție finală.

8.2.2 Circuitul documentelor – Compartimentul Achiziții Publice din cadrul primăriei transmite către Compartimentul Financiar – Contabilitate, documentul de constituire a garanției de bună execuție care va fi înregistrat în contabilitate și urmează a fi restituit după execuția contractului.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Stabilirea garanției de bună execuție

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(2) În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărui valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (1) din Lege, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(4) Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent care urmează a fi executat, care însă nu trebuie să depășească **10%** din prețul contractului, fără TVA.

(5) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa Garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(6) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 18
ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO – AP – 16	

respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Notă:

Conform articolului VII din O.U.G. nr. 136/2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 975 din 6 octombrie 2022, articolul IV se aplică procedurilor de atribuire inițiate după data intrării în vigoare a ordonanței de urgență.

Prin procedură de atribuire inițiată se înțelege orice procedură pentru care s-a transmis un anunț de participare, un anunț de concesiune, un anunț de participare simplificat sau, după caz, o invitație de participare, până la data intrării în vigoare a respectivei ordonanțe de urgență.

Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin rețineri succesive, de emitere de pretenții asupra garanției de bună execuție, vor fi reglementate în cadrul unui capitol distinct al normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016.

(6¹) Garanția constituită conform prevederilor alin. (6) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

(7) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(8) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

(9) În cazul prevăzut la alin. (8), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(10) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin. (9), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(11) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (9) și (10) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(12) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (9) și (10) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 14 din 18

(13) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (10) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită Garanția de bună execuție.

(14) Contul de disponibil prevăzut la alin. (9) și (10) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(15) În cazul contractelor de concesiune a bunurilor din proprietatea publică a U.A.T., Concesionarul are obligația ca în termen de **cel mult 90 de zile** de la data semnării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

(16) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

(17) În cazul contractelor de închiriere a bunurilor din proprietatea publică, garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii **a două chirii**.

După finalizarea contractului, autoritățile sunt obligate să restituie garanția constituită de chiriaș.

(18) În cazul contractelor de vânzare a bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, garanția se stabilește **între 3 și 10%** din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

(19) Pentru următoarele categorii de contracte, aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate, integral sau parțial, din fondurile publice prevăzute la art. 2 alin. (1) pct. 27 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, la art. 2 alin. (1) pct. 32 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și celor finanțate, integral sau parțial, din fondurile proprii ale autorităților/entităților contractante prevăzute la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare:

a) contractele de achiziție publică, definite la art. 3 alin. (1) lit. m)-o) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractele sectoriale, definite la art. 3 alin. (1) lit. l)-n) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) contractele de achiziție publică în domeniile apărării și securității, definite la art. 3 pct. 11-13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 195/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) contractele de achiziție publică, definite la art. 3 lit. f) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, se aplică prevederile *O.U.G. nr.19/2022*, de mai jos.

(20) În cazul contractelor prevăzute la alin. (19), aflate în curs de derulare sau în procedură de achiziție publică sau pentru care urmează a fi organizată o procedură de achiziție publică, pentru care este necesară constituirea unei noi garanții de bună execuție ca urmare a retragerii autorizației de funcționare a societății de asigurări care a emis instrumentul de garantare sau constituirea unei garanții de bună execuție ca urmare a atribuirii contractului de achiziție publică/contractelor sectoriale la solicitarea autorităților/entităților contractante, se constituie o garanție de bună execuție, prin oricare

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 15 din 18

dintre modalitățile prevăzute la art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 46 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență până la momentul expirării termenului prevăzut la art. 262 alin. (3²) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 150 de zile de la data pronunțării hotărârii de deschidere a procedurii de faliment, dar nu mai târziu de 31 ianuarie 2023.

(21) În cazul în care obiectul contractului permite efectuarea de recepții parțiale ale produselor/serviciilor/lucrărilor, respectiv dacă există părți/obiecte din acesta care sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, autoritatea/entitatea contractantă solicită constituirea unei noi garanții de bună execuție astfel:

a) pentru produsele/serviciile/lucrările recepționate - minimum 30% din valoarea garanției inițiale aferente acestora, cu condiția ca, în cazul contractelor de lucrări, riscul pentru vicii ascunse să fie minim;

b) pentru produsele/serviciile/lucrările rămase de furnizat/ prestat/executat - 100% din valoarea garanției inițiale aferente acestora.

(22) În cazul în care părțile contractante convin, pentru contractele aflate în execuție, autoritatea/entitatea contractantă solicită constituirea unei noi garanții de bună execuție astfel:

a) pentru produsele/serviciile/lucrările executate - minimum 30% din valoarea garanției inițiale aferente acestora, cu condiția ca acestea să fie certificate de către dirigintele de șantier și/sau inginerul/supervizorul/consultantul, după caz, și aprobate de autoritatea/entitatea contractantă, iar în cazul contractelor de lucrări, riscul pentru vicii ascunse să fie minim;

b) pentru produsele/serviciile/lucrările rămase de furnizat/ prestat/executat - 100% din valoarea garanției inițiale aferente acestora.

(23) În cazul în care părțile contractante convin, instrumentele de garantare constituite sub forma asigurărilor de garanții prevăzute la art. 40 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 46 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, pot avea forma juridică de contract de coasigurare în sensul prevederilor art. 2.239 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, sau de coasigurare comunitară în sensul prevederilor art. 125 din Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare.

(24) În cazul în care părțile contractante convin, garanția de bună execuție prevăzută la alin. (19) se poate constitui prin următoarele modalități:

a) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, fără a fi necesară îndeplinirea condiției prevăzute la art. 40 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 46 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute de lege;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 16 din 18

c) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de orice instituție financiară sau societate de asigurări fără a fi necesară îndeplinirea condiției prevăzute la art. 40 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 46 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(25) Prevederile alin. (24) se aplică și în cazul contractelor cărora le sunt aplicabile prevederile H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

(26) În situația prevăzută la alin. (24) lit. a), autoritatea/entitatea contractantă stabilește mecanismul de constituire a noii garanții de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate, ținând cont atât de complexitatea contractului și riscurile asociate, cât și de stadiul fizic și valoric al execuției acestuia.

(27) În situația în care până la îndeplinirea termenului de 150 de zile prevăzut la alin. (20) nu a fost constituită o nouă garanție, aceasta se constituie automat prin mecanismul reținerilor succesive prevăzut la alin. (24) lit. a), în cuantumul prevăzut la alin. (21) și (22).

(28) În situația prevăzută la alin. (24) lit. b), autoritatea/entitatea contractantă stabilește mecanismul de combinare a modalităților de constituire a garanțiilor de bună execuție și ordinea executării acestora.

(29) Pentru contractele de achiziție publică/contractele sectoriale aflate în procedura de achiziție publică sau pentru care urmează a fi organizată o procedură de achiziție publică garanția de participare se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis, în condițiile legii, de orice instituție financiară sau societate de asigurări.

(30) Modificările contractelor prevăzute la alin. (19), rezultate ca urmare a aplicării prevederilor alin. (24), sunt asimilate situației prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 240 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(31) Prevederile O.U.G. nr. 19/2022 se aplică contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale aflate în derulare, aflate în procedură de achiziție publică sau pentru care urmează a fi organizată o procedură de achiziție publică la data intrării în vigoare a O.U.G.19/2022 și care se află în situația prevăzută la alin. (20) la aceeași dată.

8.4.2. Înregistrarea garanțiilor de bună execuție

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(3) Garanția de bună execuție a contractului de achiziție publică poate fi încasată prin casieria autorității contractante sau prin virament.

În ambele cazuri, garanția de bună execuție a contractului de achiziție publică trebuie evidențiată în contabilitatea instituției, conform Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 17 din 18

(4) Înregistrările contabile diferă, astfel:

a) Înregistrarea încasării în contul de disponibil pentru sumele de mandat a garanției de bună execuție, prin virament:

552 "Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit" = 4621 "Creditori sub 1 an"

b) Înregistrarea încasării în contul de disponibil pentru sumele de mandat a garanției de bună execuție, prin casierie:

5311 "Casa în lei" = 4621 "Creditori sub 1 an"

581 "Viramente interne" = 5311 "Casa în lei"

552 "Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit" = 581 "Viramente interne"

8.4.3. Restituirea garanțiilor de bună execuție

(1) În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui Garanția de bună execuție în **cel mult 14 zile** de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(2) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui Garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(3) În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui Garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;

c) valoarea garanției de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

(4) În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui Garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

(5) Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, RESTITUIREA GARANȚIILOR DE BUNĂ EXECUȚIE Cod: PO – AP – 16	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 18 din 18

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	6
1	Responsabil Achiziții publice -Elaborează și verifică conformitatea cu prevederile legale și standardele implementate pentru aplicarea procedurii. -Semnează procedura pentru verificat cu conformitatea. -Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a prevederilor procedurii. -Întocmește documentele prevăzute în procedură în sarcina lui, la termenele stabilite; -Notifică Comp. Financiar - Contabilitate privind modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.	E, V, Ap				
2	Comp. Financiar - Contabilitate -Înregistrează în contabilitate Garanția de bună execuție. -Restituie Garanția de bună execuție la solicitarea Comp. Achiziții Publice		Ap			
3	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură			Av		
4	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură - Aproba documentele conform procedurii				A	A

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1								

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
8	Descrierea procedurii operaționale	11
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	18
10	Anexe, înregistrări, arhivări	18
11	Cuprins	18