

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

ACHIZIȚII PUBLICE

**ATRIBUIREA CONTRACTELOR
DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG
COMPETITIV**

Cod: PO – AP – 09

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 1 din 18

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sopcă Raluca Daniela	Consilier juridic		
1.2.	Verificat	Sopcă Raluca Daniela	Consilier juridic		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG COMPETITIV Cod: PO – AP – 09	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 18

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG COMPETITIV Cod: PO – AP – 09	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 18

4. SCOP

4.1. Stabilește activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de aplicare a procedurii de achiziție publică prin dialog competitiv pentru atribuirea contractului de achiziție publică de produse/servicii/lucrări, compartimentele și persoanele implicate;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității .

4.3. Asigură continuitatea inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe ordonatorul de credite în luarea deciziei.

4.5. Stabilește circuitul documentelor necesare acestei activități.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică de către: Responsabilul Achiziției publice, ca structură organizatorică de specialitate a autorității contractante, prin respectarea și aplicarea legislației care reglementează achizițiile publice și compartimentele cu atribuții în gestionarea activității procedurate, în calitate de furnizoare de date.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislația internațională

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1951 AL COMISIEI din 10 noiembrie 2021 de modificare a Directivei 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragul pentru concesiuni

6.1.2. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1952 AL COMISIEI din 10 noiembrie 2021 de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii și pentru concursurile de proiecte

6.1.3. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1953 AL COMISIEI din 10 noiembrie 2021 de modificare a Directivei 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii și pentru concursurile de proiecte

6.1.4. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1950 AL COMISIEI din 10 noiembrie 2021 de modificare a Directivei 2009/81/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii

6.2. Legislația primară

6.2.1. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.3. Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările ulterioare.

6.2.4. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările ulterioare.

6.2.5. Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG COMPETITIV	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 18
ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO – AP – 09	

6.2.6. Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/201 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea C.N.S.C.

6.2.7. O.G. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.8. O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.9. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.10. O.U.G. nr.23/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice

6.3. Legislație secundară

6.3.1. H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.3. H.G. nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016

6.3.4. H.G. nr. 485/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016

6.3.5. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.3.6. Ordinul președintelui A.N.A.P. nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat

6.3.7. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

6.3.8. OMFP 522/2003 pentru aplicarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, modificat și completat;

6.4. Legislație terțiară

6.4.1. Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG COMPETITIV Cod: PO – AP – 09	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 18

6.5. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.5.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.5.2. Dispoziția primarului privind stabilirea componenței Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

6.5.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

7.1.1. *Achiziție sau achiziție publică* - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

7.1.2. *Acord-cadru* - Acordul încheiat în forma scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

7.1.3. *Activități de achiziție auxiliare* - activități care constau în furnizarea de asistență și suport pentru activitățile de achiziție, în special infrastructura tehnică care să permită autorităților contractante atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii, sau asistență și consiliere cu privire la desfasurarea ori structurarea procedurilor de achiziție publică, sau pregătirea și administrarea procedurilor de atribuire în numele și în beneficiul autorității contractante în cauză;

7.1.4. *Activități de achiziție centralizate* - activitățile desfășurate de o unitate de achiziții centralizate în mod permanent prin achiziția în nume propriu de produse și/sau servicii destinate unei/unor alte autorități contractante, ori prin atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii în numele și pentru o altă/alte autoritate/autorități contractante.

7.1.5. *Anunț de intenție valabil în mod continuu* - anunțul de intenție publicat de autoritatea contractantă ca modalitate de inițiere a unei proceduri de atribuire pentru achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa 2 din Lege, alternativă anunțului de participare, în cuprinsul căruia se face referire în mod specific la categoriile de servicii care fac obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite, se indică faptul că respectivele contracte sunt atribuite fără publicarea ulterioară a unui anunț de participare și se invită operatorii economici interesați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire;

7.1.6. *Candidat* - orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restransă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă;

7.1.7. *Contract de achiziție publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

7.1.8. *Contract de achiziție publică de lucrări* - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 a Legii; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG COMPETITIV	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 18
ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO – AP – 09	

7.1.9. Contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiuni de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

7.1.10. Contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit 7.1.8;

7.1.11. Contract pe termen lung - contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil;

7.1.12. Contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

7.1.13. CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

7.1.14. DUAE - documentul unic de achiziții europene furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție;

7.1.15. Document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

7.1.16. Documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

7.1.17. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.18. Furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant.

7.1.19. Furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piața activități de achiziție auxiliare;

7.1.20. Investiție publică - totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natură domeniului public și/sau privat al statului/unității administrative-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice.

7.1.21. Licitatie electronica - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

7.1.22. Liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG COMPETITIV Cod: PO – AP – 09	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 18

7.1.23. Lot - fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul Contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului;

7.1.24. Lucrare - rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, suficient în sine pentru a îndeplini o funcție economică sau tehnică;

7.1.25. Mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice.

7.1.26. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.27. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.28. Obiectiv de investiții - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării uneia sau mai multor lucrări, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiar;

7.1.29. Ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

7.1.30. Oferta - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

7.1.31. Oferta alternativă - oferta care respecta cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică.

7.1.32. Operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice

7.1.33. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.34. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.35. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG COMPETITIV Cod: PO – AP – 09	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 18

7.1.36. Sistemul electronic de achizitii publice, denumit in continuare SEAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national;

7.1.37. Solicitare de participare - solicitarea transmisa de operatorul economic impreuna cu documentele necesare in vederea indeplinirii cerintelor de calificare in prima etapa in cadrul unei proceduri de licitatie restransa, negociere competitiva, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare;

7.1.38. Specificatii tehnice - cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii autorității contractante;

7.1.39. Subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publica si care executa anumite parti ori elemente ale lucrarilor/serviciilor răspunzând in fata contractantului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare, în sensul Legii 98/2016.

7.1.40. Zile - zile calendaristice, cu exceptia cazurilor în care se prevede expres ca sunt zile lucratoare. Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

7.2. Abrevieri:

7.2.1. SCIM	= Sistemul de control intern managerial;
7.2.2. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.3. PC	= Președinte Comisiei de monitorizare;
7.2.4. PO	= Procedură operațională
7.2.5. O.G.	= Ordonanța de Guvern
7.2.6. Art.	= Articol
7.2.7. Alin.	= Alineat
7.2.8. lit.	= Literă
7.2.9. TVA	= Taxa pe valoarea adăugată;
7.2.10. SEAP	= Sistemul Electronic de Achiziții Publice.
7.2.11. ANAP	= Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice
7.2.12. Lege	= Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG COMPETITIV Cod: PO – AP – 09	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 18

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de dialog competitiv în cazul achiziționării de lucrări, produse sau servicii, dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

b) lucrările, produsele sau serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere competitivă sau procedura de dialog competitiv pentru achiziția de lucrări, produse sau servicii în cazul în care, în urma unei proceduri de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, au fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a nu publica un anunț de participare dacă invită la procedura de atribuire exclusiv acei ofertanți care, în cadrul procedurii anterioare de licitație deschisă sau licitație restrânsă, au îndeplinit criteriile de calificare și au depus oferte în conformitate cu cerințele formale ale procedurii de atribuire.

(4) În cadrul procedurii de dialog competitiv orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a participa la etapa de dialog, iar candidații rămași la sfârșitul etapei de dialog au dreptul de a depune oferte finale.

(5) Procedura de dialog competitiv se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile art. 144 alin. (2) și (3) din Lege, prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă.

(6) Procedura de dialog competitiv se desfășoară în trei etape:

a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;

b) etapa dialogului cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante și pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;

c) etapa depunerii ofertelor finale de către candidații rămași în urma etapei de dialog și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

(7) În etapa prevăzută la alin. (7) lit. a), autoritatea contractantă are dreptul de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să participe în etapa de dialog, cu condiția să fie asigurat un anumit număr minim de candidați.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim.

(9) Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor alin. (8) trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de 3.

(10) Atunci când selectează candidații, autoritatea contractantă are obligația de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG COMPETITIV	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 18
ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO – AP – 09	

(11) În urma finalizării etapei prevăzute la alin. (6) lit. a), autoritatea contractantă transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a invita în etapa a doua un număr de candidați cel puțin egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor alin. (9).

(13) În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor alin. (9), autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate și a anula procedura, în condițiile prevăzute la art. 213 din Lege.

(14) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a invita în etapa a doua un operator economic care nu a depus o solicitare de participare în prima etapă sau nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție.

(15) În urma finalizării etapei prevăzute la alin. (6) lit. b), autoritatea contractantă transmite simultan tuturor candidaților rămași în competiție o invitație de depunere a ofertelor finale.

(16) Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 30 de zile.

(17) Autoritatea contractantă își stabilește necesitățile și cerințele prin anunțul de participare și le definește în cadrul anunțului de participare și/sau al unui document descriptiv.

(18) Autoritatea contractantă stabilește și definește în cadrul anunțului de participare și/sau al documentului descriptiv prevăzut la alin. (17) criteriul de atribuire și factorii de evaluare aleși, precum și un termen orientativ pentru desfășurarea procedurii de atribuire.

(19) Criteriile de atribuire utilizate în cazul procedurii de dialog competitiv sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b). din Lege.

(20) Autoritatea contractantă desfășoară etapa dialogului cu fiecare candidat selectat în parte, în scopul identificării și definirii celor mai bune mijloace pentru satisfacerea necesităților sale.

(21) Numai candidații selectați de autoritatea contractantă în urma finalizării etapei prevăzute la alin. (6) lit. a) pot participa la etapa dialogului.

(22) În cadrul dialogului autoritatea contractantă și candidații selectați pot discuta toate aspectele referitoare la achiziție.

(23) Pe durata dialogului, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți candidații și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți.

(24) Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți candidați soluțiile propuse sau alte informații confidențiale comunicate de un candidat care participă la dialog, fără acordul scris al acestuia.

(25) Acordul prevăzut la alin. (24) nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

(26) Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura dialogul în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de soluții care urmează să fie discutate în etapa dialogului.

(27) Reducerea numărului de soluții potrivit dispozițiilor alin. (26) se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare și/sau documentul descriptiv prevăzut la alin. (17).

(28) Aplicarea opțiunii prevăzute la alin. (26) trebuie indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare și/sau al documentului descriptiv prevăzut la alin. (17).

(29) Autoritatea contractantă continuă dialogul până când este în măsură să identifice soluția/soluțiile apte să satisfacă necesitățile sale.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG COMPETITIV Cod: PO – AP – 09	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 18

(30) După ce a declarat încheiată etapa dialogului și a informat în acest sens candidații rămași în competiție, autoritatea contractantă îi invită pe fiecare dintre aceștia să depună ofertele finale pe baza soluției sau soluțiilor prezentate și specificate în cursul dialogului.

(31) Ofertele finale prevăzute la alin. (30) cuprind toate elementele solicitate și necesare pentru realizarea proiectului.

(32) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări, precizări și îmbunătățiri ale ofertelor finale.

(33) Clarificările, precizările și îmbunătățirile prevăzute la alin. (32), precum și orice informații suplimentare transmise de ofertant nu pot să conducă la modificarea elementelor esențiale ale procedurii de atribuire, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite în anunțul de participare și/sau documentul descriptiv prevăzut la alin. (17), în cazul în care modificarea acestor elemente, necesități și cerințe este susceptibilă a denatura concurența sau a avea un efect discriminatoriu.

(34) Autoritatea contractantă evaluează ofertele primite pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare și/sau în documentul descriptiv prevăzut la alin. (17).

(35) La solicitarea autorității contractante se pot desfășura negocieri cu ofertantul a cărui ofertă finală a fost desemnată ca prezentând cel mai bun raport calitate-preț în urma aplicării factorilor de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă, având ca obiect confirmarea angajamentelor financiare sau a altor termeni sau condiții incluse în ofertă în vederea stabilirii clauzelor contractului, cu condiția ca aceste negocieri să nu conducă la modificări substanțiale ale aspectelor esențiale ale ofertei sau ale achiziției publice, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite prin anunțul de participare sau documentul descriptiv prevăzut la alin. (17), și să nu riște să denatureze concurența sau să conducă la discriminare.

(36) Autoritatea contractantă poate prevedea prime sau plăți pentru participanții la dialog în condițiile stabilite prin documentele achiziției.

(37) Înainte de inițierea procedurii de dialog competitiv prin publicarea anunțului de participare, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la alin. (1) și să justifice încadrarea în una dintre situațiile respective.

(38) Operatorul economic are obligația de a transmite solicitarea de participare, inclusiv DUAЕ, la adresa și până la data și ora-limită de depunere a acestora, prevăzute în anunțul de participare.

(39) În cadrul primei etape a procedurii de dialog competitiv, prevederile art. 68 – 71 din HG 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

(40) Invitația de participare prevăzută la alin. (13) trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) referințe privind anunțul de participare publicat;
- b) data și ora stabilite pentru demararea dialogului;
- c) adresa la care se derulează dialogul;
- d) limba sau limbile în care se va derula dialogul.

(41) Etapa a doua a procedurii de dialog competitiv constă în organizarea de întâlniri cu fiecare candidat selectat, pe parcursul cărora se derulează un dialog cu scopul identificării soluțiilor/opțiunilor referitoare la aspectele tehnice, financiare, problemele legate de cadrul juridic și orice alte elemente ale contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează să fie atribuit.

(42) La sfârșitul fiecărei întâlniri, comisia de evaluare are obligația consemnării problemelor discutate și aspectelor convenite într-un proces-verbal de ședință.

(43) Identificarea soluțiilor/opțiunilor se structurează în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația descriptivă.

(44) După finalizarea unei runde succesive de reducere a numărului de soluții, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG COMPETITIV Cod: PO – AP – 09	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 18

(45) Raportul prevăzut la alin. (44) se introduce în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

(46) După aprobarea raportului intermediar prevăzut la alin. (44), autoritatea contractantă are obligația informării participanților la dialog, cu respectarea prevederilor cap. IV secțiunea a 13-a din Lege.

(47) Următoarea rundă de dialog se derulează numai cu participanții rămași în competiție după finalizarea rundei succesive organizate anterior.

(48) Participanții rămași în competiție în urma finalizării runde succesive organizate anterior nu au dreptul ca, în cadrul rundelor următoare sau atunci când depun oferta finală, să modifice angajamentele asumate prin propunerile tehnice și/sau financiare parțiale pe care le-au prezentat decât în sensul îmbunătățirii acestora.

(49) Etapa dialogului cu candidații selectați se poate desfășura și prin intermediul SEAP, printr-o modalitate securizată, accesibilă doar candidaților selectați, sau prin intermediul unei camere de date puse la dispoziție de autoritatea contractantă sau de furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(50) În cazul în care etapa a doua a procedurii de dialog competitiv nu se poate finaliza prin identificarea unei soluții viabile, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire, considerându-se implicit îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 212 alin. (1) lit. a) din Lege.

(51) Invitația de participare la a treia etapă a procedurii de dialog competitiv, prevăzută la alin. (15) din Lege, trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) referințe privind anunțul de participare publicat;
- b) data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor finale;
- c) adresa la care se depun ofertele finale;
- d) limba sau limbile în care se vor elabora ofertele.

(52) În cadrul etapei a treia a procedurii de dialog competitiv, ofertantul are obligația de a transmite oferta finală în format electronic semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați, numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare. Prevederile art. 61 din HG 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

(53) În cadrul procesului de evaluare a ofertelor finale prevederile art. 62 - 64, art. 65 alin. (2) și art. 66 din HG 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

(54) Dialog competitiv

a) Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă.

b) Dialogul competitiv

☐ **se aplică în cazul achiziționării de lucrări, produse sau servicii**, dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

☐ necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

☐ lucrările, produsele sau serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;

☐ contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

☐ specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

☐ **se aplică pentru achiziția de lucrări, produse sau servicii în cazul în care**, în urma unei proceduri de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, au fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile (autoritatea contractantă are dreptul de a nu publica un anunț de participare dacă invită la procedura de atribuire exclusiv acei ofertanți care, în cadrul procedurii anterioare de licitație deschisă sau licitație restrânsă, au îndeplinit criteriile de calificare și au depus oferte în conformitate cu cerințele formale ale procedurii de atribuire);

☐ Procedura se desfășoară în trei etape:

☐ etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;

☐ etapa dialogului cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante și pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;

☐ etapa depunerii ofertelor finale de către candidații rămași în urma etapei de dialog și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

☐ **autoritatea contractantă are obligația** de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați (minim 3) pe care intenționează să îi invite să depună oferte inițiale în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim;

☐ **criteriile de atribuire utilizate** sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost;

☐ **termenul minim de depunere al solicitărilor de participare este de minim 30 de zile de la data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.**

c) Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura dialogul în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de soluții (numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți inițial) care urmează să fie discutate în etapa dialogului.

La solicitarea autorității contractante se pot desfășura negocieri cu ofertantul a cărui ofertă finală a fost desemnată ca prezentând cel mai bun raport calitate-preț în urma aplicării factorilor de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă, având ca obiect confirmarea angajamentelor financiare sau a altor termeni sau condiții incluse în ofertă în vederea stabilirii clauzelor contractului, cu condiția ca aceste negocieri să nu conducă la modificări substanțiale ale aspectelor esențiale ale ofertei sau ale achiziției publice, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite prin anunțul de participare sau documentul descriptiv și să nu riște să denatureze concurența sau să conducă la discriminare;

Autoritatea contractantă poate prevedea prime sau plăți pentru participanții la dialog în condițiile stabilite prin documentele achiziției.

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

ACHIZIȚII PUBLICE

**ATRIBUIREA CONTRACTELOR
DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG
COMPETITIV**

Cod: PO – AP – 09

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 15 din 18

d) Etape procedurale

E.1. Transmiterea de către autoritatea contractantă spre publicare a anunțului de participare, însoțit de documentația de atribuire.	E.2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP:a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv; b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante avis conform condiționat	E.3. Publicare anunț de participare în J.O.U.E și S.E.A.P.;	E.4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări; (Dacă este cazul)
E.5. Depunere solicitări de participare	E.6. Selecție candidați. Numărul minim de candidați selectați nu poate fi mai mic de 3 (dacă numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura). În cazul nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai puțin de 3 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii	E.7. Transmitere comunicări privind rezultatul etapei de selecție;	E.8. Transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua;
E.9. Depunere soluții inițiale;	E.10. Derulare dialog în runde succesive, cu fiecare candidat selectat. Dacă nu sunt identificate soluții viabile procedura se anulează și se publică un anunț referitor la anularea procedurii; După fiecare rundă succesivă de reducere a numărului de soluții/se întocmește un raport intermediar care se publică în SEAP	E.11. Invitație depunere oferte pe baza soluției/soluțiilor identificate în cursul etapei de dialog;	E.12. Depunere oferte finale pe baza soluției/soluțiilor identificate în cursul etapei de dialog;
E.13. Evaluare oferte; AC are dreptul de a solicita clarificări, precizări și îmbunătățiri ale ofertelor finale	E.14. Aplicarea criteriului de atribuire	E.15. Stabilirea rezultatului procedurii	E.16. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare
E.17. Semnare contract/acord-cadru;	E.18. Publicare anunț de atribuire	E.19. Finalizare dosar achiziție	

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil Achiziții publice -Elaborează și verifică conformitatea cu prevederile legale și standardele implementate pentru aplicarea procedurii. -Semnează procedura pentru verificat cu conformitatea. -Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a prevederilor procedurii. -Întocmește documentele prevăzute în procedură în sarcina lui, la termenele stabilite; -Asigură secretariatul Comisiei de evaluare a ofertelor;intocmește și gestionează dosarul achiziției.	E, V, Ap					
2	Compartimentul Financiar Contabil -Avizează Nota de fundamentare a achiziției din punct de vedere al existenței surselor de finanțare.		Av				
3	Persoana/Echipa responsabilă -Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri și răspunde pentru aplicare. -Verifică monitorizarea respectării clauzelor contractuale -Verifică condițiile de efectuare a plăților -Înaintează Comisiei de recepție documentele care au stat la baza acceptării rezultatelor intermediare și finale -Emite documentul constatator care conține informații privind îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale -Transmite Responsabilului de achiziții publice documentul constatator pentru a fi publicat în SEAP			Ap			
4	Toate structurile organizatorice ale autorității contractante -Întocmesc documentația de fundamentare; -Evaluează valoarea achiziției solicitate; -Întocmesc caietul de sarcini.				Ap		

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

ACHIZIȚII PUBLICE

**ATRIBUIREA CONTRACTELOR
DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG
COMPETITIV**

Cod: PO – AP – 09

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 17 din 18

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
5	Comisia de evaluare a)deschiderea ofertelor si, dupa caz, a altor documente care insotesc oferta; b)verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti/candidati;c)realizarea selectiei candidatilor, daca este cazul; d)desfasurarea dialogului cu operatorii economici, in cazul aplicarii procedurii de dialog competitiv; e)desfasurarea negocierilor cu operatorii economici, in cazul aplicarii procedurilor de negociere; f)verificarea conformitatii propunerilor tehnice ale ofertantilor cu prevederile caietului de sarcini; g)evaluarea propunerilor tehnice ale ofertantilor in conformitate cu criteriile de atribuire, daca este cazul; h)verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea Contractului de achiziție publica respectiv, precum si, daca este cazul, verificarea incadrarii acestora in situatia prevazuta la art. 210 din Lege 98/2016 privind achizițiile publice; i)elaborarea solicitarilor de clarificari si/sau completari necesare in vederea evaluarii solicitarilor de participare si/sau ofertelor; j)stabilirea ofertelor inacceptabile si/sau neconforme si a motivelor care stau la baza incadrarii acestora in fiecare din aceste categorii; k)stabilirea ofertelor admisibile; l)aplicarea criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevazut in fisa de date a achiziției; m)stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare sau, dupa caz, formularea propunerii de anulare a procedurii; n)elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei sedinte, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape in cazul procedurilor cu mai multe etape si a raportului procedurii de atribuire.					Ap	
6	Președintele Comisiei de monitorizare/ -Avizează prezenta procedură						Av
7	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură - Aproba documentele conform procedurii						A

Notă:

E - elaborat

V – verificat

A – aprobat

Ap - aplicat

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1								
2								

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN DIALOG COMPETITIV Cod: PO – AP – 09	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 18 din 18

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale	10
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
10	Anexe, înregistrări, arhivări	1
11	Cuprins	18