

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 18

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sopcă Raluca Daniela	Consilier juridic		
1.2.	Verificat	Sopcă Raluca Daniela	Consilier juridic		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 18

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 18

4. SCOP

4.1. Stabilește activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de aplicare a procedurii de achiziție publică prin licitație restrânsă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de produse/servicii/lucrări, compartimentele și persoanele implicate;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității .

4.3. Asigură continuitatea inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe ordonatorul de credite în luarea deciziei.

4.5. Stabilește circuitul documentelor necesare acestei activități.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică de către: Responsabilul Achiziției publice, prin respectarea și aplicarea legislației care reglementează achizițiile publice și compartimentele cu atribuții în gestionarea activității procedurate, în calitate de furnizoare de date.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislația internațională

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1951 AL COMISIEI din 10 noiembrie 2021 de modificare a Directivei 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragul pentru concesiuni

6.1.2. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1952 AL COMISIEI din 10 noiembrie 2021 de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii și pentru concursurile de proiecte

6.1.3. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1953 AL COMISIEI din 10 noiembrie 2021 de modificare a Directivei 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii și pentru concursurile de proiecte

6.1.4. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/1950 AL COMISIEI din 10 noiembrie 2021 de modificare a Directivei 2009/81/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii

6.2. Legislația primară

6.2.1. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.3. Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările ulterioare.

6.2.4. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările ulterioare.

6.2.5. Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare.

6.2.6. O.G. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 18

6.2.7.O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.8.O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.9. O.U.G. nr.23/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice

6.3.Legislație secundară

6.3.1.H.G nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.2.H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.3.H.G. nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016

6.3.4.H.G. nr. 485/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016

6.3.5.Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.3.6.Ordinul președintelui A.N.A.P. nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat

6.3.7.OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

6.3.8.OMFP 522/2003 pentru aplicarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, modificat și completat;

6.4.Legislație terțiară

6.4.1.Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

6.5. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.5.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.5.2. Dispoziția primarului privind stabilirea componenței Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 18

6.5.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

7.1.1. *Achiziție sau achiziție publică* - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui Contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități Contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

7.1.2. *Acord-cadru* - Acordul încheiat în forma scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

7.1.3. *Anunț de intenție valabil în mod continuu* - anunțul de intenție publicat de autoritatea contractantă ca modalitate de inițiere a unei proceduri de atribuire pentru achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa 2, alternativă anunțului de participare, în cuprinsul căruia se face referire în mod specific la categoriile de servicii care fac obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite, se indică faptul că respectivele contracte sunt atribuite fără publicarea ulterioară a unui anunț de participare și se invită operatorii economici interesați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire;

7.1.4. *Candidat* - orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă;

7.1.5. *Contract de achiziție publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități Contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

7.1.6. *Contract de achiziție publică de lucrări* - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 a Legii; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării;

7.1.7. *Contract de achiziție publică de produse* - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiuni de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

7.1.8. *Contract de achiziție publică de servicii* - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit 7.1.6;

7.1.9. *Contract pe termen lung* - contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil;

7.1.10. *Contractant* - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 18

7.1.11. CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

7.1.12. DUAE - documentul unic de achiziții europene furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție;

7.1.13. Document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

7.1.14. Documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

7.1.15. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.16. Furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant.

7.1.17. Investiție publică - totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice.

7.1.18. Licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertantul are posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

7.1.19. Liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;

7.1.20. Lot - fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului;

7.1.21. Lucrare - rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, suficient în sine pentru a îndeplini o funcție economică sau tehnică;

7.1.22. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.23. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 18

7.1.24. Obiectiv de investiții - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării uneia sau mai multor lucrări, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiar;

7.1.25. Ofertant - orice operator economic care a depus o oferta în cadrul unei proceduri de atribuire;

7.1.26. Oferta - actul juridic prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

7.1.27. Oferta alternativă - oferta care respecta cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică.

7.1.28. Operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice

7.1.29. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.30. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.31. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.32. Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

7.1.33. Solicitare de participare - solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare;

7.1.34. Specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

7.1.35. Subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare, în sensul Legii 98/2016.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 18

7.1.36. Zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.

Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

7.2. Abrevieri:

7.2.1. SCIM	= Sistemul de control intern/managerial;
7.2.2. CM	= Comisia de monitorizare;
7.2.3. PC	= Președinte Comisiei de monitorizare;
7.2.4. PO	= Procedură operațională
7.2.5. O.G.	= Ordonanța de Guvern
7.2.6. Art.	= Articol
7.2.7. Alin.	= Alineat
7.2.8. lit.	= Literă
7.2.9. TVA	= Taxa pe valoarea adăugată;
7.2.10. SEAP	= Sistemul Electronic de Achiziții Publice.
7.2.11. ANAP	= Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice
7.2.12. Lege	= Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

(1) În cadrul procedurii de licitație restrânsă orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferta în etapa ulterioară.

(2) Licitația restrânsă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile art. 144 alin. (2) și (3) din Lege, prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 18

(3) Procedura de licitație restrânsă se desfășoară în două etape obligatorii:

a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;

b) etapa depunerii ofertelor de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

(4) În etapa prevăzută la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă are dreptul de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să depună oferte în etapa a doua, cu condiția să fie asigurat un anumit număr minim de candidați.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite să depună oferte în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim.

(6) Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor alin. (5) trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de 5.

(7) Atunci când selectează candidații, autoritatea contractantă are obligația de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare.

(8) În urma finalizării etapei prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.

(9) Autoritatea contractantă are obligația de a invita în etapa a doua un număr de candidați cel puțin egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor alin. (6).

(10) În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor alin. (6), autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate și a anula procedura, în condițiile prevăzute la art. 213 din Lege.

(11) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a invita în etapa a doua un operator economic care nu a depus o solicitare de participare în prima etapă sau nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție.

(12) Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

(13) Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 30 de zile.

(14) Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 30 de zile.

(15) În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică/acordul-cadru ce urmează a fi atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la alin. (14) la cel puțin 10 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;

b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

(16) Autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la alin. (14) în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile Legii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 18

(17) În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioadele prevăzute la alin. (13) sau (18) ori cea rezultată în urma aplicării alin. (15), autoritatea contractantă poate stabili:

a) o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare;

b) o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 10 zile de la data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

(18) Autoritatea contractantă aplică procedura de licitație restrânsă prin mijloace electronice, completând în SEAP anunțul de participare prevăzut la art. 142 din Lege, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune solicitare de participare.

(19) Prin excepție de la alin. (18), autoritatea contractantă poate, după publicarea anunțului de participare, să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP.

(20) În cazul în care autoritatea contractantă solicită îndeplinirea de către candidați a unor criterii de calificare, aceasta are obligația de a introduce în SEAP informații referitoare la forma și condițiile în care se demonstrează îndeplinirea de către operatorii economici a acestor criterii.

(21) Autoritatea contractantă nu are dreptul să solicite modificarea, iar operatorul SEAP nu are dreptul să modifice informațiile de natură să afecteze funcționarea sistemului informatic și/sau desfășurarea procedurii.

(22) În situația în care se constată erori sau omisiuni cu privire la informațiile prevăzute la alin. (21), autoritatea contractantă are obligația de a dispune anularea procedurii de atribuire, considerându-se, implicit, că se îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 212 alin. (1) lit. c) din Lege.

(23) Operatorul economic are obligația de a transmite solicitarea de participare, inclusiv DUAE, în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a acestora, prevăzute în anunțul de participare.

(24) În cazul prevăzut la alin. (19), operatorii economici vor depune solicitarea de participare, inclusiv DUAE, la adresa și până la data și ora-limită de depunere, prevăzute în anunțul de participare.

(25) Documentele prevăzute la alin. (23) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

(26) În prima etapă a licitației restrânse, comisia de evaluare stabilește candidații selectați, utilizând, dacă consideră necesar, modalitatea de verificare prevăzută la art. 196 alin. (1) din Lege, aplicând în acest scop numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare/simplificat/de concurs și respectând metodologia de punctare prevăzută în anunțul de participare/simplificat/de concurs.

(27) În procesul de evaluare a solicitărilor de participare, dispozițiile art. 215 alin. (6) din Lege se aplică în mod corespunzător.

(28) După ce a finalizat selecția candidaților, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(29) Raportul prevăzut la alin. (28) se introduce în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

(30) După aprobarea raportului intermediar prevăzut la art. 70 alin. (28), autoritatea contractantă are obligația de a comunica candidaților rezultatul etapei de selecție.

(31) Invitația de participare la etapa a doua prevăzută la art. 78 alin. (6) din Lege se transmite prin SEAP și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) referințe privind anunțul de participare publicat;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 18

b) data și ora-limită stabilite pentru transmiterea ofertelor în SEAP.

(32) Sistemul informatic permite doar candidaților selectați în etapa anterioară să depună oferte în cadrul etapei a doua a procedurii de licitație restrânsă.

(33) În vederea respectării prevederilor art. 78 alin. (9) din Lege, candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună, iar autoritatea contractantă nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

(34) În cadrul etapei a doua a procedurii de licitație restrânsă, ofertantul are obligația de a transmite oferta în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați, numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Prevederile art. 61 din HG 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

(35) În cadrul procesului de evaluare a ofertelor se aplică în mod corespunzător toate prevederile:

(I) În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

(II) În cazul prevăzut la art. 58 alin. (2) din HG 395/2016, autoritatea contractantă transmite solicitarea de clarificări/completări la adresa/numărul de fax/adresa de e-mail menționate de ofertant.

(III) În situația prevăzută la alin. (II), ofertantul va transmite răspunsul său la adresa și prin modalitatea prevăzute în anunțul de participare.

(IV) În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea

(V) În cazul prevăzut la art. 58 alin. (2) din HG 395/2016, autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, organizându-se în acest sens o ședință de deschidere a ofertelor.

(VI) Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor prevăzută la alin. (V).

(VII) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

(VIII) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(IX) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, precum și de a-l încărca în SEAP, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(X) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(XI) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 18

(XII) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(XIII) În situația în care în urma demersurilor realizate de autoritatea contractantă în baza art. 196 alin. (2) din Lege ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

(XIV) În situația prevăzută la alin. (XIII), autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare/simplificat/de concurs.

(XV) Comisia de evaluare are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire în conformitate cu art. 216 din Lege, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(XVI) Raportul procedurii se introduce în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

(XVII) După aprobarea raportului procedurii de atribuire prevăzut la alin. (XV), autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților cu respectarea prevederilor cap. IV secțiunea a 13-a din Lege.

(36) Licitația restrânsă

(a) Operatorii economici au dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție să aibă dreptul de a depune oferta în etapa ulterioară.

Licitația restrânsă se desfășoară în două etape obligatorii:

1) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;

2) etapa depunerii ofertelor de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați (minim 5) pe care intenționează să îi invite să depună oferte în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim.

În situația în care autoritatea contractantă decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 14 din 18

Licitația restrânsă se derulează cu respectarea următoarelor termene prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Nr.crt	Termene utilizate	Nr. minime de zile
1	Termenul minim de depunere al solicitărilor de participare de la data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	30
2	Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor	30
3	Termenul limită între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor în situația publicării anterioare a unui anunț de intenție în condițiile impuse de lege	10
4	Dacă autoritatea contractantă acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice perioada între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor	25
5	Dacă termenul minim de depunere a solicitărilor de participare nu poate fi respectat datorită unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare	15
6	Dacă termenul minim de depunere al ofertelor nu poate fi respectat datorită unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor.	10

b) Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție.

c) Aplicarea procedurii se face prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. pot depune solicitare de participare;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 15 din 18

d) Etape procedurale

E.1. Autoritatea contractantă transmite spre publicare anunțul de participa, însoțit de documentația de atribuire	E.2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP: a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv; b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante aviz conform condiționat.	E.3. Autoritatea contractantă publică anunțul de participare în J.O.U.E și S.E.A.P.;	E.4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări; (Dacă este cazul)
E.5. Depunere solicitări de participare. Aplicarea criteriilor de calificare și de selecție. Anularea procedurii în cazul în care nu au fost depuse solicitări de participare	E.6. Selecție candidați. Numărul minim de candidați selectați nu poate fi mai mic de 5 (dacă numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura). În cazul nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai puțin de 5 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;	E.7. Autoritatea contractantă transmite comunicările privind rezultatul etapei de selecție;	E.8. Autoritatea contractantă transmite invitațiile pentru etapa a doua.
E.9. Depunerea ofertelor	E.10 Evaluarea ofertelor. Dacă nicio ofertă nu este admisibilă, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii.	E.11. Aplicarea criteriului de atribuire	E.12. Stabilirea rezultatului procedurii;
E.13. Comunicarea rezultatului procedurii. Termen de așteptare	E.14. Semnare contract/acord-cadru;	E.15. Publicarea anunțului de atribuire	E.16. Finalizare dosar achiziție

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 16 din 18

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil Achiziții publice -Elaborează și verifică conformitatea cu prevederile legale și standardele implementate pentru aplicarea procedurii. -Semnează procedura pentru verificat cu conformitatea. -Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a prevederilor procedurii. - Întocmește documentele prevăzute în procedură în sarcina lui, la termenele stabilite; Asigură secretariatul Comisiei de evaluare a ofertelor; întocmește și gestionează dosarul achiziției.	E, V, Ap					
2	Compartimentul Financiar Contabil -Avizează Nota de fundamentare a achiziției din punct de vedere al existenței surselor de finanțare.		Av				
3	Persoana/Echipa responsabilă -Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri și răspunde pentru aplicare. -Verifică monitorizarea respectării clauzelor contractuale -Verifică condițiile de efectuare a plăților -Înaintează Comisiei de recepție documentele care au stat la baza acceptării rezultatelor intermediare și finale -Emite documentul constatat care conține informații privind îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale -Transmite Responsabilului de achiziții publice documentul constatat pentru a fi publicat în SEAP			Ap			
4	Toate structurile organizatorice ale autorității contractante -Întocmesc documentația de fundamentare; -Evaluează valoarea achiziției solicitate; întocmesc caietul de sarcini.				Ap		

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE**

ACHIZIȚII PUBLICE

**ATRIBUIREA CONTRACTELOR
DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE
RESTRÂNSĂ**

Cod: PO – AP – 07

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 17 din 18

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
5	Comisia de evaluare a)deschiderea ofertelor si, dupa caz, a altor documente care insotesc oferta; b)verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti/candidati;c)realizarea selectiei candidatilor, daca este cazul; d)desfasurarea dialogului cu operatorii economici, in cazul aplicarii procedurii de dialog competitiv; e)desfasurarea negocierilor cu operatorii economici, in cazul aplicarii procedurilor de negociere; f)verificarea conformitatii propunerilor tehnice ale ofertantilor cu prevederile caietului de sarcini; g)evaluarea propunerilor tehnice ale ofertantilor in conformitate cu criteriile de atribuire, daca este cazul; h)verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea Contractului de achiziție publica respectiv, precum si, daca este cazul, verificarea incadrarii acestora in situatia prevazuta la art. 210 din Lege 98/2016 privind achizitiile publice; i)elaborarea solicitarilor de clarificari si/sau completari necesare in vederea evaluarii solicitarilor de participare si/sau ofertelor; j)stabilirea ofertelor inacceptabile si/sau neconforme si a motivelor care stau la baza incadrarii acestora in fiecare din aceste categorii; k)stabilirea ofertelor admisibile; l)aplicarea criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevazut in fisa de date a achiziției; m)stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare sau, dupa caz, formularea propunerii de anulare a procedurii; n)elaborarea proceselor-verbale aferente fiecarei sedinte, a rapoartelor intermediare aferente fiecarei etape in cazul procedurilor cu mai multe etape si a raportului procedurii de atribuire.					Ap	
6	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură						Av
7	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură - Aprobă documentele conform procedurii						A
Notă: E - elaborat V – verificat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1								
2								
3								

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ACHIZIȚII PUBLICE	ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PRIN LICITAȚIE RESTRÂNSĂ Cod: PO – AP – 07	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 18 din 18

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale	9
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
10	Anexe, înregistrări, arhivări	17
11	Cuprins	18