

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 17

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sopcă Raluca Daniela	Consilier juridic		
1.2.	Verificat	Sopcă Raluca Daniela	Consilier juridic		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 17

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 17

4. SCOP

4.1. Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea inventarierea domeniului public și privat.

4.2. Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

4.3. Procedura urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică de către persoanele cu atribuții privind **administrarea domeniului public și privat**.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Hotărârea nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor

6.3.2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Bunuri imobile* - înseamnă terenuri și/sau clădiri și/sau construcții sau orice alte bunuri imobile aflate în domeniul privat al UAT și în administrarea Consiliului Local;

7.1.2. *Domeniul public* - este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele stabilite în anexele nr. 2-4 din Codul administrativ 2019 și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

7.1.3. *Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale* - este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.

7.1.4. *Ediție procedură* – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 17

7.1.5. Inventarierea - operațiune de identificare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

7.1.6. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.7. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.8. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.9. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.10. Revizie procedură – acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

- 7.2.1.** SCIM = Sistemul de control intern managerial;
- 7.2.2.** CM = Comisia de monitorizare
- 7.2.3.** PC = Președinte Comisiei de monitorizare;
- 7.2.4.** ST = Secretariat Tehnic al CM
- 7.2.5.** Ed. = Ediție
- 7.2.6.** Rev. = Revizie
- 7.2.7.** PO = Procedură operațională
- 7.2.8.** O.G. = Ordonanța de Guvern
- 7.2.9.** Art. = Articol
- 7.2.10.** Alin = Alineat
- 7.2.11.** lit. = Literă

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Dreptul de proprietate privată al statului sau al unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune altfel.

8.1.2. Domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.

Bunurile care fac parte din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se află în circuitul civil și se supun regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, dacă prin lege nu se prevede altfel.

8.1.3. Dreptul de proprietate publică se dobândește:

- a)** pe cale naturală;
- b)** prin achiziții publice efectuate în condițiile legii;
- c)** prin expropriere pentru cauză de utilitate publică;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 17

d) prin acte de donație sau legate acceptate de Guvern, de consiliul județean sau de consiliul local, după caz, dacă bunul în cauză intră în domeniul public;

e) prin trecerea unor bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale în domeniul public al acestora, pentru cauză de utilitate publică;

f) prin alte moduri prevăzute de lege.

8.1.4. Dreptul de proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se exercită cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiul priorității interesului public;
- b) principiul protecției și conservării;
- c) principiul gestiunii eficiente;
- d) principiul transparenței și publicității.

8.1.5. Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din următoarele bunuri:

1. drumurile comunale, vicinale și străzile;
2. piețele publice, comerciale, târgurile, oboarele și parcurile publice, precum și zonele de agrement;
3. lacurile și plajele care nu sunt declarate de interes public național sau județean;
4. rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, stațiile de tratare și epurare a apelor uzate, cu instalațiile, construcțiile și terenurile aferente;

5. terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea consiliul local și primăria, precum și instituțiile publice de interes local, cum sunt: teatrele, bibliotecile, muzeele, spitalele, policlinicile și altele asemenea;

6. locuințele sociale;

7. statuile și monumentele, dacă nu au fost declarate de interes public național;

8. bogățiile de interes public ale subsolului, dacă prin natura lor sau prin declarația legii nu sunt de interes public național;

9. terenurile cu destinație forestieră, dacă nu fac parte din domeniul privat al statului și dacă nu sunt proprietatea persoanelor fizice ori a persoanelor juridice de drept privat;

10. cimitirele orașenești și comunale;

11. porturile de agrement - terenurile pe care sunt situate acestea, cu drumurile de acces aferente, diguri, cheiuri, pereuri și alte construcții hidrotehnice destinate pentru acostarea navelor de agrement, de croazieră, de pasageri sau a altor nave care efectuează un serviciu public de transport pasageri, inclusiv faleza aferentă - care nu sunt declarate de interes public național sau județean;

12. ansamblurile și siturile istorice și arheologice care nu sunt declarate de interes public național sau județean;

13. porturile fluviale civile - terenurile pe care sunt situate acestea, diguri, cheiuri, pereuri și alte construcții hidrotehnice pentru acostarea navelor și pentru alte activități din navigația civilă, bazine, acvatorii și șenale de acces, drumuri tehnologice în porturi, monumente istorice aflate în porturi, cheiuri și pereuri situate pe malul căilor navigabile, în afara incintelor portuare destinate activităților de navigație care nu sunt declarate de interes public național sau județean;

14. digurile de apărare împotriva inundațiilor care nu sunt declarate de interes public național sau județean, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 17

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.2.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.2.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.3. Modul de lucru

8.3.1. Inventarierea reprezintă o operațiune de identificare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

8.3.2. Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorității deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

8.3.3. Inventarul bunurilor care constituie domeniul public și, respectiv, domeniul privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor se realizează conform prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

8.3.4. Prin hotărârea autorității deliberative privind inventarierea anuală se stabilește perioada în care se efectuează activitatea de inventariere, precum și data până la care se face publicarea pe pagina de internet a instituției.

8.3.5. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, respectiv domeniului privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor se întocmește potrivit modelului prezentat în *Anexa 1*.

8.3.6. Constituirea Comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al U.A.T.

8.3.6.1. La nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale se constituie o **comisie specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale** prin dispoziția autorității executive, cu următoarea componență:

a) președintele consiliului județean, primarul, respectiv primarul general, după caz, sau altă persoană împuternicită de către acesta, în calitate de membru și președinte al comisiei speciale;

b) secretarul general al unității administrativ-teritoriale, în calitate de membru;

c) șeful Biroului Contabilitate, în calitate de membru;

d) arhitectul-șef sau responsabilul cu activitățile de urbanism, amenajarea teritoriului și lucrări publice, dacă nu există arhitect-șef, în calitate de membru;

e) șeful compartimentului responsabil de administrarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, în calitate de membru;

f) șeful compartimentului juridic, în calitate de membru;

g) persoana responsabilă cu evidența registrului agricol, în calitate de membru.

8.3.6.2. În cazul municipiului București, comisia specială se completează cu secretarii generali ai sectoarelor, respectiv cu șefii compartimentelor responsabile de administrarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului București și date în administrarea sectoarelor municipiului București, în calitate de membri.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 17

8.3.6.3. Prin dispoziția emisă potrivit **8.3.6.1.** se nominalizează atât membrii titulari, cât și câte un membru supleant pentru fiecare membru al comisiei speciale.

8.3.6.4. Prevederile **8.3.6.3.** se aplică în mod corespunzător și în cazul comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al municipiului București.

8.3.7. Atribuțiile Comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al U.A.T.

8.3.7.1. Comisia specială are ca atribuții întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale și a inventarului bunurilor aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale.

8.3.7.2 Actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se raportează la inventarul atestat potrivit ultimei hotărâri a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al respectivei unități administrativ-teritoriale.

8.3.7.3. Prin actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale se înțelege alcătuirea inventarului, după cum urmează:

a) completarea cu bunuri care nu au fost cuprinse într-o hotărâre a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I;

b) completarea cu bunuri declarate de uz sau de interes public local/județean prin hotărâri ale autorității deliberative anterior intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019;

c) completarea cu bunuri declarate de uz sau de interes public local/județean prin hotărâri ale autorității deliberative, conform art. 286 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;

d) modificarea, inclusiv abrogarea unor poziții din inventarul atestat prin hotărâre a Guvernului și/sau completat potrivit lit. a)-c).

8.3.7.4. Pentru îndeplinirea atribuțiilor cu care a fost învestită, comisia specială poate solicita sprijinul celorlalți specialiști din aparatul de specialitate al autorității executive, după caz.

8.3.7.5. La solicitarea comisiilor speciale constituite la nivelul comunelor, orașelor sau municipiilor, după caz, consiliul județean asigură asistență tehnică de specialitate, potrivit competențelor legale.

8.3.7.6. La efectuarea inventarului, comisiile speciale constituite respectă normele, instrucțiunile sau metodologiile în vigoare privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului și a sistemelor informaționale specifice domeniilor de activitate proprii - cadastrale de specialitate.

8.3.8. Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, de la data înregistrării comunicării unității administrativ-teritoriale prin care se transmite proiectul hotărârii privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al acesteia, însoțit de documentele prevăzute la art. 289 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, procedează la:

a) consultarea autorităților și instituțiilor publice interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care face/fac obiectul proiectului de hotărâre, în vederea evitării dublei înregistrări a acestora atât în domeniul public sau privat al statului, cât și în domeniul public al unității administrativ-teritoriale, a autorității publice centrale cu atribuții în centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului și a inventarului bunurilor imobile din domeniul privat al statului, precum și a autorității centrale responsabile în domeniul cadastrului și publicității imobiliare;

b) verificarea existenței documentelor prevăzute la art. 289 alin. (6)-(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 și a concordanței între informațiile cuprinse în acestea;

c) întocmirea punctului de vedere prevăzut la art. 289 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, pe baza informațiilor obținute după parcurgerea etapelor prevăzute la lit. a) și b);

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 17

d) transmiterea către unitatea administrativ-teritorială solicitantă a punctului de vedere prevăzut la lit. c).

8.3.9. Autoritățile și instituțiile publice interesate sunt acelea care dețin bunuri de natura celor vizate de proiectul de hotărâre de atestare a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

8.3.10. Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice transmite autorităților și instituțiilor publice consultate proiectul de hotărâre însoțit de întreaga documentație comunicată de unitatea administrativ-teritorială.

8.3.11. Stabilirea valorii de inventar a bunurilor se face în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare

8.3.12. Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale

8.3.12.1. Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritățile deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

8.3.12.2. Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.

8.3.12.3. Comisia prevăzută la **8.3.12.2.** se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.

8.3.12.4. Comisia prevăzută la **8.3.12.2.** are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.

8.3.12.5. Inventarul prevăzut la **8.3.12.2.** se atestă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale.

8.3.12.6. Hotărârea prevăzută la **8.3.12.5.** va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, cel puțin de următoarele documente:

a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini;

b) declarație pe propria răspundere a secretarului general al unității administrativ-teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză nu face/face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii.

8.3.12.7. Prin excepție de la prevederile **8.3.12.6.** lit. a), în cazul în care nu există acte doveditoare ale dreptului de proprietate asupra unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică a comunei, a orașului, a municipiului sau a județului, aceste bunuri se pot înscrie în domeniul public al comunei, al orașului, al municipiului sau al județului respectiv, hotărârea de atestare a inventarului prevăzută la **8.3.12.5.** fiind însoțită de o declarație pe propria răspundere a secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cu privire la următoarele:

a) bunul în cauză nu face obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestuia la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective la data semnării declarației;

b) bunul în cauză nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 17

8.3.12.8. Declarația pe proprie răspundere, prevăzută la **8.3.12.7.** semnată de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, va fi însoțită de un referat privind conformitatea cu realitatea pentru bunul respectiv, întocmit în scopul asumării celor declarate, semnat de conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al autorității executive. În declarație se menționează, în mod explicit, existența referatului și a altor documente doveditoare, după caz.

8.3.12.9. Proiectul hotărârii privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se comunică și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, însoțit de documentele prevăzute la **8.3.12.6.** în termenul prevăzut de lege.

8.3.12.10. Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la **8.3.12.9.** un punct de vedere cu privire la proiectul hotărârii, precum și la documentația aferentă acesteia, pe baza consultării autorităților și instituțiilor interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.

8.3.12.11. Autoritățile și instituțiile consultate potrivit prevederilor **8.3.12.10.** transmit informațiile necesare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Necomunicarea informațiilor în acest termen corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.

8.3.12.12. În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat, sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale efectuează modificările corespunzătoare în proiectul hotărârii prevăzute la **8.3.12.5.** în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoștință a acestuia.

8.3.12.13. În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat, nu sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, precum și în cazul prevăzut la **8.3.12.12.** autoritatea deliberativă, la propunerea autorității executive, adoptă hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.(

8.3.12.14. Netransmiterea punctului de vedere de către ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la **8.3.12.9.** corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.

8.3.12.15. Pe baza hotărârii prevăzute la **8.3.12.13.**, autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară.

8.3.12.16. Inventarul bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale:

a) constituie anexă la statutul unității administrativ-teritoriale și se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică;

b) se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, într-o secțiune dedicată statutului respectiv.

8.3.13. Inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale

8.3.13.1. Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.

8.3.13.2. Comisia prevăzută la **8.3.13.1.** se constituie prin dispoziția autorității executive a fiecărei unități administrativ-teritoriale.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 17

8.3.13.3. Comisia prevăzută la **8.3.13.1.** are obligația de a actualiza inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.

8.3.13.4. Inventarul prevăzut la **8.3.13.1.** se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale.

8.3.14. Inventarierea ACTIVELOR FIXE NECORPORALE constă în:

- a) identificarea faptică a activelor, în baza documentelor prin care se atestă dreptul de proprietate, existența și apartenența la unitatea deținătoare;
- b) determinarea gradului de utilitate și de depreciere, prin stabilirea următoarelor stări:
 - ⇒ încetării sau apropierii încetării cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
 - ⇒ bunul va fi inutilizabil sau trebuie cedat;
 - ⇒ există o decizie de oprire a construcției unui activ înainte de terminare sau punere în funcțiune;
 - ⇒ performanța sa în furnizarea serviciilor este inferioară celei preconizate;
 - ⇒ modificări de tehnologie sau legislație în domeniu.

8.3.15. Inventarierea ACTIVELOR FIXE CORPORALE constă în :

- a) identificarea faptică a activelor, în baza documentelor prin care se atestă dreptul de proprietate, schițelor de amplasament și a dosarelor tehnice;
- b) determinarea gradului de utilitate și de depreciere prin stabilirea următoarelor stări :
 - ⇒ deteriorării fizice a activului;
 - ⇒ încetării sau apropierii încetării cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
 - ⇒ bunul va fi inutilizabil sau trebuie cedat;
 - ⇒ există o decizie de oprire a construcției unui activ înainte de terminare sau punere în funcțiune;
 - ⇒ performanța sa în furnizarea serviciilor este inferioară celei preconizate;
 - ⇒ modificări de tehnologie sau legislație în domeniu.

8.3.16. Inventarierea IMOBILIZĂRILOR CORPORALE ȘI NECORPORALE ÎN CURS DE EXECUȚIE constă în:

- a) verificarea conformității documentației existente;
- b) evaluarea, stadiului fizic al fiecărui obiect în parte, la data inventarierii, pe baza documentației și a lucrărilor efectiv constatate la fata locului.
- c) stabilirea cauzelor care au condus la existența unor investiții sistate sau abandonate.

Imobilizările corporale în curs de execuție reprezintă investiții neterminate efectuate în regie proprie sau în antrepriză și se trec în categoria imobilizărilor finalizate după recepția, darea în folosință sau punerea în funcțiune a acestora, după caz.

În cazul bunurilor reprezentând imobilizări finalizate, efectuate din surse bugetare și care, potrivit legii, aparțin domeniului public al statului, acestea vor fi cuprinse în inventar cu valoarea corespunzătoare surselor bugetare utilizate, în baza unui act normativ adoptat în acest sens.

În cazul bunurilor reprezentând imobilizări finalizate, efectuate din surse proprii de finanțare, acestea vor fi cuprinse în inventarul bunurilor din domeniul public al statului după recuperarea amortizării

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 17

investiției, respectiv la expirarea duratei normale de utilizare, a contractului de concesiune sau de închiriere, potrivit prevederilor legale în vigoare, în baza unui act normativ adoptat în acest sens.

Operarea modificărilor în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului pentru bunurile aflate în administrarea autorităților administrației publice locale se face de către acestea, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a actelor normative adoptate în acest sens.

8.3.17. Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.

8.3.18. Regimul juridic al proprietății publice

8.3.18.1. Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale

8.3.18.1.1. Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de autoritățile prevăzute la art. 287 lit. a) din Codul administrativ 2019, care au în administrare bunul respectiv, dacă prin lege nu se dispune altfel.

8.3.18.1.2. În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la **8.3.18.1.1.** se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public național.

8.3.18.1.3. Cererea prevăzută la **8.3.18.1.1.** se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

8.3.18.1.4. În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la **8.3.18.1.3.** se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a uzului sau interesului public județean sau local, după caz.

8.3.18.1.5. Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale se face doar în situația în care bunul se află situat pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită trecerea, cu excepția cazului în care prin lege nu se specifică altfel.

8.3.18.1.6. Bunul este declarat bun de interes public județean sau local prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

8.3.18.1.7. În situația trecerii unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale, condiționat de realizarea unor investiții într-un anumit termen, hotărârea prevăzută la **8.3.18.1.3.** conține în mod obligatoriu dispoziții privind întoarcerea bunului în domeniul public al statului în situația în care obiectivul nu a fost realizat.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să transmită autorităților prevăzute la art. 287 lit. a) din Codul administrativ 2019 procesul-verbal sau orice alt document care atestă recepția investiției, cel târziu la data expirării termenului prevăzut în actul prin care bunul este trecut în domeniul public al unității administrativ-teritoriale;

b) să solicite, după caz, prelungirea, pentru o perioadă de 6 luni, a termenului de realizare a investiției, în vederea finalizării și recepției lucrărilor; termenul poate fi prelungit la cererea motivată a autorităților administrației publice locale;

c) să notifice autorităților prevăzute la art. 287 lit. a) din Codul administrativ 2019 nerealizarea investiției, în situația în care se află în imposibilitatea de a realiza investiția.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 17

8.3.18.1.8. În situația prevăzută la **8.3.18.1.7.** lit. b), autoritățile prevăzute la art. 287 lit. a) din Codul administrativ inițiază proiectul de completare a actului prin care bunul a trecut în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, cu noul termen de realizare a investiției.

8.3.18.1.9. În situația prevăzută la **8.3.18.1.7.** lit. c) se întocmește un proces-verbal de constatare a neîndeplinirii investiției, semnat de ambele părți.

Procesul-verbal se întocmește în termen de maximum 30 de zile de la data notificării realizate potrivit **8.3.18.1.7.** lit. c) și se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

8.3.18.1.10 În hotărârea menționată la **8.3.18.1.9.** se prevede, în mod obligatoriu, regimul juridic al obiectivului investițional nerealizat sau realizat parțial, precum și eventualele despăgubiri, potrivit dreptului comun în materie.

8.3.18.1.11 Pe baza documentului prevăzut la **8.3.18.1.9.** autoritățile prevăzute la art. 287 lit. a) din Codul administrativ 2019 inițiază demersurile pentru transmiterea bunului în proprietatea statului, potrivit prevederilor art. 293 alin. (1) și (3)-(5) din același Cod.

8.3.18.2. Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al statului

8.3.18.2.1. Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al statului se face, la cererea Guvernului, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

8.3.18.2.2. În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la **8.3.18.2.1.** se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public județean sau local, după caz.

8.3.18.2.3. Cererea prevăzută la **8.3.18.2.1.** se aprobă prin notă înaintată Guvernului de către autoritatea/instituția publică interesată, care cuprinde justificarea temeinică a uzului sau interesului public național.

8.3.18.2.4. Hotărârea de trecere prevăzută la **8.3.18.2.1.** se transmite Guvernului în termen de 90 de zile de la data adoptării acesteia.

8.3.18.2.5. Guvernul, la inițiativa autorității/instituției publice care a solicitat trecerea bunului, adoptă o hotărâre prin care declară bunul de uz sau de interes public național, aprobă înscrierea bunului în inventar și stabilește titularul dreptului de administrare.

8.3.18.3. Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al altei unități administrativ-teritoriale

8.3.18.3.1. Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al altei unități administrativ-teritoriale, de pe raza teritorială a aceleiași județ, se face la cererea consiliului local solicitant, prin hotărâre a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului în a cărui proprietate se află bunul.

8.3.18.3.2. Trecerea unui bun din domeniul public al județului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale, de pe raza teritorială a județului respectiv, se face la cererea consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin hotărâre a consiliului județean.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 14 din 17

8.3.18.3.3. Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale de pe raza teritorială a unui județ în domeniul public al județului respectiv se face la cererea consiliului județean, prin hotărâre a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

8.3.18.3.4. În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârilor prevăzute la **8.3.18.3.1 – 3** se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public județean sau local, după caz.

8.3.18.3.5. Cererile prevăzute la **8.3.18.3.1 – 3** se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

8.3.18.3.6. În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la **8.3.18.3.5.** se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a uzului sau interesului public județean sau local, după caz.

8.3.18.3.7. Declararea bunului ca fiind de uz sau de interes public județean sau local se face prin hotărâre a consiliului județean sau a consiliului local care a solicitat trecerea în condițiile prevăzute la **8.3.18.3.1 – 3**, după caz.

8.3.18.4. Trecerea unui bun din domeniul privat în domeniul public al aceluiași titular al dreptului de proprietate

8.3.18.4.1. Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul public al acestuia se face prin hotărâre a Guvernului.

8.3.18.4.2. Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al acesteia se face prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

8.3.18.4.3. Prevederile **8.3.18.4.2.** se aplică în mod corespunzător și în situația unităților administrativ-teritoriale care dețin bunuri imobile proprietate privată pe raza teritorială a altor unități administrativ-teritoriale, pentru care se identifică uzul sau interesul public.

8.3.18.4.4. Trecerea în domeniul public a unui bun din patrimoniul societăților, la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar sau asociat, se poate face numai cu acordul adunării generale a acționarilor societății respective și cu achitarea contravalorii bunului.

8.3.18.4.5. Trecerea în domeniul public a unui bun din patrimoniul regiilor autonome se face numai cu acordul consiliului de administrație al regiei respective și cu achitarea contravalorii bunului.

8.3.18.4.6. În lipsa acordurilor prevăzute la **8.3.18.4.4 - 5** bunurile respective pot fi trecute în domeniul public numai prin procedura exproprierii pentru cauză de utilitate publică și după o justă și prealabilă despăgubire.

8.3.18.4.7. Declararea bunurilor care fac obiectul trecerilor ca fiind de uz sau de interes public național sau local, după caz, se face prin hotărârile prevăzute la **8.3.18.4.1. – 2.**

8.3.19. Trecerea bunurilor în domeniul privat

8.3.19.1. Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale

8.3.19.1.1. Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, prin hotărâre a Guvernului.

8.3.19.1.2. Trecerea prevăzută la **8.3.19.1.1.** se face doar în situația în care bunul respectiv se află pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită trecerea, cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, în condițiile legii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 15 din 17

8.3.19.1.3. Cererea prevăzută la **8.3.19.1.1.** se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

8.3.19.2. Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului

8.3.19.2.1. Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului se face la cererea Guvernului, prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

8.3.19.2.2. Trecerea prevăzută la **8.3.19.2.1.** se face doar cu acordul consiliului local, al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, după caz și cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, în condițiile legii.

8.3.19.1.3. Cererea prevăzută la **8.3.19.2.1.** se aprobă prin notă înaintată Guvernului de către autoritatea/instituția publică interesată.

8.3.19.3. Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale

8.3.19.3.1. Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

8.3.19.3.2. Trecerea prevăzută la **8.3.19.3.1.** se face cu acordul unității administrativ-teritoriale care are în proprietate bunul care face obiectul trecerii și doar în situația în care acesta se află pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită bunul, cu plata contravalorii bunului aferente valorii de inventar actualizate, în condițiile legii.

8.3.19.3.3. Cererea prevăzută la **8.3.19.3.1.** se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

8.3.19.4. Trecerea unui bun din domeniul public în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate

8.3.19.4.1. Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia se face prin hotărâre a Guvernului, dacă prin lege nu se dispune altfel.

8.3.19.4.2. Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al acesteia se face prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, dacă prin lege nu se dispune altfel.

8.3.19.4.3. În instrumentele de prezentare și motivare ale hotărârilor prevăzute la **8.3.19.4.1. – 2** se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public național sau local, după caz.

8.3.19.4.4. Actele încheiate cu nerespectarea dispozițiilor **8.3.19.4.3** sunt lovite de nulitate absolută.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 16 din 17

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Serviciul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabilii activităților financiar contabile (contabil șef/responsabil activitate, conform organigramei și atribuțiilor specifice din fișa postului) / -Răspund de înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii. -Răspund de evidențierea în contabilitate, a pagubelor constatate la inventariere, în conturi analitice distincte, iar în cadrul acestora, pe fiecare debitor. -Răspund de cuprinderea rezultatelor inventarierii în situațiile financiare întocmite pentru exercițiul financiar respectiv.	Ap					
2	Membrii Comisiei de inventariere -Răspund de efectuarea la timp a lucrărilor de inventariere		Ap				
3	Șef Birou Contabilitate -Răspunde de asigurarea condițiilor organizatorice necesare participării la inventariere a personalului subordonat. -Răspunde de soluționarea propunerilor și recomandărilor comisiei de inventariere.			V			
4	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură				Av		
5	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură -Răspunde de organizarea lucrărilor de inventariere. -Răspunde de organizarea activităților privind urmărirea și recuperarea lipsurilor și pagubelor constatate.					A	
Notă: E - elaborat V – verificat Av – avizat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public	Comisia de inventariere	Consiliul local prin HCL	1	Birou Contabilitate	Birou Contabilitate		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	INVENTARIEREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE Cod: PO – ADPP – 04	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 17 din 17

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
10	Anexe, înregistrări, arhivări	16
11	Cuprins	17