



COMUNA SCOBINȚI, JUDEȚUL IAȘI

România

tel./fax:0232720310

Cod:707445

e-mail:primaria_scobinti@yahoo.com

<http://www.primariascobinti.ro>

HOTARÂREA Nr. 24 /25.03.2025

Privind aprobarea *Regulamentul de organizare și funcționare al Structurii Comunitare Consultative și a structurii comunitare consultative*

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCOBINTI ,JUDETUL IASI

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Scobinți, prin care solicita aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Structurii Comunitare Consultative și aprobarea Structurii Comunitare Consultative;*
 - raportul compartimentului de asistentă socială din cadrul UAT Scobinți;*
 - prevederile art.114 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;*
 - prevederile art.12 în Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;*
 - Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională ;*
 - Prevederile art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea codului administrativ ;*
 - În temeiul art. 196 , alin. 1 , lit a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ*
- CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCOBINȚI ,JUD.IAȘI;**

HOTARASTE :

ART.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Structurii Comunitare Consultative prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

ART.2 Se aprobă constituirea structurii comunitare consultative în următoarea componență:

1. Cojocariu Cristina - asistent social Primaria Scobinti
2. Hritcu Olga - director Scoala Gimnaziala Scobinti
3. Serban Olga - consilier local(cadru didactic)

4. Lacureanu Andrei - ag. Postul de politie Scobinti
5. Cojocaru Vasilica - asistent medical comunitar
6. Tutu Elena Delia - medic familie
7. Grădinaru Cătălin - medic familie,
8. Argatu Vasile - preot, parohia Scobinți,
9. Tincu Gheorghe - preot, parohia Fetești,
10. Lutic Claudiu - preot, parohia Sticlăria
11. Nica Mihai - preot, Parohia Zagavia
12. Cozma Doru Mihai - preot, Parohia Badeni

ART.3 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se delegă serviciul contabilitate din cadrul primăriei Scobinți.

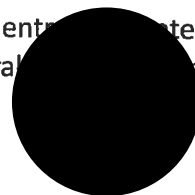
ART.4.Secretarul comunei Scobinți, va comunica un exemplar dupa prezenta primarului , un exemplar il va face public prin afisare si un exemplar il va transmite Prefecturii Iasi – Serviciul Controlul Legalitatii Actelor si Contencios Administrativ.

Președinte de ședință:

Consilier local: Coșofreț Dumitru



Contrasemnează pentru prezenta
Secretar general



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al Structurii Comunitare Consultative

CAP. I
Dispozitii generale

ART. 1

(a) **Structura Comunitara Consultativa (SCC)** este o structura comunitara independenta care sprijina Compartimentul Public de Asistenta Sociala de la nivelul Primariei , in vederea rezolvarii la nivel local a cazurilor sociale, in scopul prevenirii separarii copilului de familia naturala, prevenirii abandonului familial si/sau scolar si realizarii unei protectii sociale viabile.

(b) **Structura Comunitara Consultativa** se constituie pe baza de voluntariat, avand relatii cu autoritatile locale care au ca obiect de activitate asistenta sociala.

(c) **Structura Comunitara Consultativa** va raspunde in fata Consiliului Local pentru modul de solutionare a problemelor sociale facandu-l acestuia si primarului propuneri de masuri si de elemente strategice in rezolvarea problemelor sociale ale comunitatii.

ART. 2.

Structura Comunitara Consultativa se infiinteaza prin Hotararea Consiliului Local , avand in vedere prevederile art. 103 din Legea 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului , cu modificarile si completarile ulterioare .

CAP. II
Componenta Structurii Comunitare Consultative si modul de relationare al membrilor acesteia

ART. 3

(a) Structura Comunitara Consultativa se constituie din minim 5 membri din cadrul comunitatii respective .

(b) Din randul acestora fac parte :preoti, cadre didactice, medici, politisti, oameni de afaceri, consilieri locali, reprezentanti ai primariei (asistent social, secretar), sau orice alte persoane de la nivelul comunitatii care prezinta garantii morale

(c) Persoanele alese in cadrul SCC trebuie sa se caracterizeze prin putere de decizie , disponibilitatea pentru activitatea de asistenta sociala si sa se bucure de recunoastere si aprecieri din partea membrilor comunitatii .

(d) Membrii SCC isi desfasoara activitatea pe o perioada de 4 ani de la constituirea structurii.

(e) Sedintele SCC se vor desfasura intr-o sala pusa la dispozitie in sediul Primariei

(f) Intre membrii SCC nu exista subordonare , acestia desfasurandu-si activitatea bazandu-se numai pe relatii de colaborare.

(g) La sedinte pot participa fara drept de vot persoane din comunitate invitate de membrii structurii , sau orice alte persoane care pot da relatii despre solutionarea unei anume situatii.

ART. 4

(a) SCC se intruneste semestrial sau ori de cate ori este nevoie. Convocarea poate fi solicitata de autoritatea locala , de unul din membrii acesteia sau de orice persoana din cadrul

comunitatii locale care se afla in dificultate din punct de vedere social sau are cunostinta despre un astfel de caz.

(b) Activitatea din cadrul sedintelor de lucru este coordonata de un moderator ales pentru fiecare sedinta din randul membrilor SCC.

(c) Hotararile SCC se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti , iar in caz de opinii contradictorii sau de abtineri, acestea se motiveaza in scris in procesul verbal de sedinta .

(d) In cadrul fiecarei sedinte se va stabili persoana care pana la urmatoarea sedinta va tine legatura cu Secretarul SCC si va face convocarile in functie de solicitarile primite.

ART. 5

(a) Membrii SCC , in cazul indeplinirii necorespunzatoare a sarcinilor asumate, vor putea fi inlocuiti la propunerea primarului , membrilor SCC sau dupa caz a Consiliului Local.

(b) Propunerea de inlocuire se comunica autoritatii care a emis actul administrative de numire , numai daca ea este aprobata cu majoritatea membrilor SCC.

ART.6

(a) Membrii SCC au in vedere prevenirea separarii copilului de parinti si sprijinirea familiei pentru a-si asuma responsabilitatile care le revin in mod natural.

(b) Membrii SCC au obligatia pastrarii confidentialitatii informatiilor cunoscute si utilizate la un moment dat in solutionarea cazurilor.

(c) Membrii SCC vor trebui sa urmareasca in intreaga activitate evitarea marginalizarii si excluderii persoanelor defavorizate indiferent de problemele specifice ale acestora (saracie, alcool, handicap, dizabilitati, boala psihica, etc) precum si incurajarea tolerantei si spiritului de solidaritate intre membrii colectivitatii .

(d) Membrii SCC sunt obligati sa respecte toate drepturile cetatenilor (adulti si copii) cu care vin in contact in aceasta calitate , fara nici o discriminare .

(e) In activitatea lor, membrii SCC urmaresc respectarea valorilor familiale , a stabilitatii familiale si a ingrijirii copiilor de catre proprii parinti .

Art. 7

In exercitarea atributiilor pentru care au fost numiti , membrii SCC urmaresc numai interesul superior al copilului care primeaza in luarea tuturor deciziilor. In acest sens , SCC are urmatoarele responsabilitati:

- poate sa recomande cetatenilor asumarea unor obligatii care decurg din responsabilitatile firesti ;

- consiliaza , informeaza si sprijina familiile cu risc de abandon social despre drepturile de care pot beneficia in conditiile legii

- propune Serviciului Public de Asistenta Sociala masuri in vederea realizarii Planului de Servicii

- fiecare in parte sau consiliul in ansamblu pot sesiza Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi cu privire la luarea unor masuri de protectie in regim de urgenta ;

- la solicitarea SCC specialisti ai DGASPC Iasi se vor deplasa in teritoriu pentru analiza si clarificarea problemelor ridicate de SCC;

- SCC va propune si va accepta colaborarea cu specialistii DGASPC Iasi in exercitarea atributiilor de asistenta si protectie sociala ;

- prin secretariatul tehnic asigurat de inspectorul din cadrul SPAS , DGASPC Iasi va fi instiintata asupra tuturor activitatilor desfasurate de SCC si asupra problemelor care apar in derularea activitatii .

Art. 8

(a) Inspectorul din cadrul SPAS va asigura secretariatul fiecarei intalniri , intocmind in acest sens procesul verbal de sedinta si hotararile adoptate pe care le va aduce la cunostinta compartimentului de specialitate din cadrul Primariei;

(b) Inspectorul din cadrul SPAS in perioada dintre sedinte va prelua si consemna intr-un registru special toate solicitarile primite in conformitate cu art. 4, lit.(a).

(c) Solicitarile inregistrate vor fi transmise persoanei care conf.art.4, lit.(d) are obligatia sa convoace SCC.

CAP.III

Dispozitii finale

Art.9

Prevederile prezentului Regulament se completeaza cu alte dispozitii cuprinse in acte normative specifice in vigoare sau care apar dupa adoptarea acestuia

Art.10

Membrii din cadrul SCC , indiferent de functia pe care o ocupa au obligatia sa cunoasca , sa respecte si sa aplice prevederile prezentului Regulament.

Art.11

Prezentul regulament se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti si intra in vigoare la data adoptarii acestuia.

Presedinte sedință

Consilier local:Coșofreț Dumitru



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general UAT,

C. R.

