



COMUNA SCOBINȚI, JUDEȚUL IAȘI

România

tel./fax:0232720310

Cod:707445

e-mail:primaria_scobinti@yahoo.com

<http://www.primariascobinti.ro>

HOTARÂREA Nr. 22 25.03.2025

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCOBINTI ,JUDETUL IASI

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Scobinți, prin care solicită aprobarea regulamentului privind acordarea /decontarea cheltuielilor de transport salariaților care nu au domiciliul pe raza UAT Scobinți, comuna Scobinți, județul Iași;

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Scobinți, înregistrat la nr.21/14.03.2025;

- raportul serviciului contabilitate nr.3880/14.03.2025;

*- prevederile **Legii nr.177 din 22 iunie 2023** pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*

*- prevederile H.G. **nr. 39 din 18 ianuarie 2024** privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;*

*- prevederile **din Legea nr. 227 din 2015** privind Codul fiscal, art.76(4);*

- prevederile Legii nr.9/2025 privind aprobarea bugetului pentru anul 2025;

- prevederile Legii contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare ;

- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională ;

- Prevederile art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea codului administrativ ;
- In temeiul art. 196 , alin. 1 , lit a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCOBINȚI ,JUD.IAȘI;

ART.1 Se aproba Regulamentului privind acordarea /decontarea cheltuielilor de transport salariaților care nu au domiciliul pe raza UAT Scobinți, comuna Scobinți, județul Iasi prevazut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se delegă serviciul contabilitate din cadrul primăriei Scobinți.

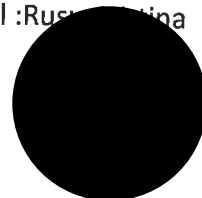
ART.3 Secretarul comunei Scobinți, va comunica un exemplar dupa prezenta primarului , un exemplar il va face public prin afisare si un exemplar il va transmite Prefecturii Iasi – Serviciul Controlul Legalitatii Actelor si Contencios Administrativ.

Președinte de ședință:

Consilier local: Coșofreț Dumitru



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general :Rus...





COMUNA SCOBINȚI, JUDEȚUL IAȘI

România

tel./fax:0232720310

Cod:707445

e-mail:primaria_scobinti@yahoo.com

<http://www.primariascobinti.ro>

Anexa la HCL nr. 22/25.03.2025

REGULAMENT

PRIVIND ACORDAREA/DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT SALARIATILOR CARE NU AU DOMICIULUL PE RAZA U.A.T.COMUNA SCOBINTI, JUDEȚUL IAȘI

Prezentul REGULAMENT s-a întocmit cu scopul de a stabili modul în care pot fi decontate sumele aferente transportului angajaților care nu își au domiciliul pe raza Comunei Scobinti din județul Iași, cu respectarea prevederilor:

- **Legii nr.177 din 22 iunie 2023** pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- **H.G. nr. 39 din 18 ianuarie 2024** privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- **Legea nr. 227 din 2015** privind Codul fiscal, art.76(4);

Astfel, în conformitate cu prevederile actelor normative înscrise mai sus, funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului pot beneficia de decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se afla locul de muncă al acestora.

Stabilirea contravalorii sumelor prezentate în vederea decontării se realizează/aproba de către ordonatorul de credite, respectiv Primarul Comunei Scobinti, cu respectarea încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli, care se supune aprobării legislativului comunei, respectiv Consiliul Local al Comunei Scobinti.

Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport, la nivelul Primăriei Scobinti din județul Iasi, se stabilește prin *H.G. nr.39 din 18 ianuarie 2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune*, precum și a prezentului REGULAMENT, care se va supune spre aprobare Consiliului Local al Comunei Scobinti, și cu respectarea prevederilor *Legii nr. 227 din 2015 privind Codul fiscal* care prevede, la art. 76 alin. (4), ca sumele achitate salariaților pentru decontarea transportului acestora la și de la locul de muncă nu sunt considerate venituri impozabile din salarii și asimilate salariilor.

Procedurile și documentele justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

În înțelesul prezentului REGULAMENT, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Scobinti din județul Iasi, îndreptați la decontarea cheltuielilor de transport;

b) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată către beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Art. 1

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 2

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, în conformitate cu modelul prevăzut/aprobat în Anexa nr.1 la prezentul REGULAMENT;

b) domiciliul/resaedinta solicitantului dovedit(a) cu mentiunile cuprinse in cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din **Legea nr. 287/2009 privind Codul civil**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) distanta, în kilometri, între localitatea de domiciliu/resaedinta si localitatea in care se afla situat locul de munca;

d) mijlocul/mijloacele de transport cu care se deplaseaza solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea in care se afla situat locul de munca;

e) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport in comun, in cazul deplasarilor cu mijloace de transport in comun sau valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai in situatia in care pentru ruta/rutele respective nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizeaza mai multe mijloace de transport in comun;

f) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 3

In vederea stabilirii sumelor necesare decontarii cheltuielilor de transport, in perioada 1-31 ianuarie a fiecarui an, beneficiarii instiinteaza, in scris, primarul Comunei Scobinti din judetul Iasi, care indeplineste calitatea de ordonator principal de credite ca pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la si de la locul de munca, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale, obtinut prin calcularea consumului de 7,5 litri combustibili la 100 de km parcursi, in timp ce valoarea per litru combustibil este justificata cu un singur bon de aprovizionare/lunar (in cazul celor care se deplaseaza cu autoturismul proprietate personala); (**H.G nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului**).

Art. 4

(1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevazute în anexa si in conformitate cu prevederile prezentului REGULAMENT.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

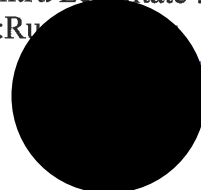
a) se realizeaza proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizeaza pe perioada concediilor de odihna sau a suspendarii rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de munca ale beneficiarilor.

Președinte de ședință:
Consilier local Cotofreț Dumitru



Contrasemneaza pentru Legalitate :
Secretar General :Ry



CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnului primar/director
Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat(a) în cadrul, având funcția de, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonul de carburant.

Atasez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

– dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personala:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau alta dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- ☐ imputernicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(a) pe numele altei persoane] sau
- ☐ contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(a) pe numele altei persoane];
- ☐ bonul de carburant;

– dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- ☐ facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura
