



COMUNA SCOBINȚI, JUDEȚUL IAȘI

România

tel./fax:0232720310

Cod:707445

e-mail:primaria_scobinti@yahoo.com

<http://www.primariascobinti.ro>

HOTARÂREA Nr. 20 /25.03.2025

Privind aprobarea *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Scobinți, județul Iași pentru anul 2025*

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCOBINTI ,JUDETUL IASI

Având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului comunei Scobinți, prin care solicita aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Scobinți, județul Iași pentru anul 2025;

-raportul compartimentului de asistenta sociala din cadrul UAT Scobinți;

-prevederile Art. 112 alin.3, lit.a si b si art. 118 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011. cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Art.3 alin.(2) lit b) , art.5, alin.(1)-(5) si art. 6 alin.(1), lit.b din Anexa nr. 3 la din H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/consiliului general al municipiului Bucuresti;

- prevederile Ordonantei Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii asistentei sociale nr. 292/2011. cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala ;

- Prevederile art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea codului administrativ ;

- In temeiul art. 196 , alin. 1 , lit a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCOBINȚI ,JUD.IAȘI;

HOTARASTE :

ART.1 Se aprobă Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate, din bugetul Consiliului Local Scobinți, județul Iași pentru anul 2025, anexă la prezenta hotărâre.

ART.2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se delegă serviciul contabilitate și asistență socială din cadrul primăriei Scobinți.

ART.3 Secretarul comunei Scobinți, va comunica un exemplar după prezenta primarului, un exemplar îl va face public prin afisare și un exemplar îl va transmite Prefecturii Iași – Serviciul Controlul Legalității Actelor și Contencios Administrativ.

Președinte de ședință:

Consilier local: Coșofreț Dumitru



Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general : Rusu Cătălina





COMUNA SCOBINȚI, JUDEȚUL IAȘI

România

tel./fax:0232720310

Cod:707445

e-mail:primaria_scobinti@yahoo.com

<http://www.primariascobinti.ro>

Anexa la HCL nr 20 /25.03.2025

**Planul anual de actiune
privind serviciile sociale administrate
si finantate din bugetul Consiliului Local Scobinti, judetul Iasi
pentru anul 2025**

Acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major – asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Domeniul asistentei si protectiei sociale este un domeniu cu implicatii puternice in viata economico-sociala , in cadrul caruia se pot distinge mai multe probleme, dintre care cele mai importante sunt :protectia copilului, protectia familiei, protectia persoanelor adulte cu dizabilitati, protectia persoanelor varstnice, protectia victimelor violentei domestice, precum si a altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie.

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi infiintate, bugetul estimat si sursele de finantare.

Avand in vedere:

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobata prin Hotararea Consiliului Local Scobinti nr. ____/25.03.2025, respectiv urmatoarele obiective operationale/directiile de actiune:

a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)

b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.),

cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date

- c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Scobinti
- d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Scobinti
- e) Îmbunătățirea calitatii vieții pentru copiii ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
- f) Pregătirea continuă a personalului
- g) Asigurarea dreptului copiilor la educație
- h) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Scobinti cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate și crearea altor noi pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus în cadrul Compartimentului de Asistență Socială Scobinti, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile de a deveni dependente social, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Compartimentul de Asistență Socială Scobinti dorește să ofere servicii sociale care să răspundă nevoilor sociale individuale și de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii calității vieții. Acestea sunt servicii de interes general și se organizează în forme și structuri diverse, în funcție de specificul activităților desfășurate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurilor sociale potrivite fiecărui caz.

În desfășurarea activității se pune accent pe dezvoltarea serviciului de informare și centralizarea informațiilor privind obiectivele și serviciile sociale la care se poate apela, cu scopul de a facilita accesul la aceste măsuri.

Un rol important in procesul de acordare a serviciilor de asistenta sociala il are desfasurarea de actiuni ce vizeaza prevenirea situatiilor de risc si combaterea acestora prin educarea si informarea adecvata a tinerilor, parintilor si familiilor in ansamblul lor.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca in sistem de actiuni specifice care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major – asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala nu sunt capabile sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala

Capitolul I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1		Centru de Zi Scobinti	-	-	-	-	-	-	-
2.		Centrul de zi pentru persoane varstnice	40	100%	267500	-	-	-	-
Total									

Sume prevazute pentru alte servicii programe si interventii pentru grupurile vulnerabile

Nr. crt.	Denumirea prestatiei	Nr. beneficiari	Buget local	Buget judetean	Buget de stat
1	As. personali	113	225.000	-	5.053.728
2	Indemnizatii lunare pers.cu dizabilitati	69	134.250	-	2.131.272
3	Tichete gradinita (stimulent educational)	22	-	-	53.000
4	Asistenta copii CES	8	-	-	37.000
5	Ajutoare de urgenta pentru cazuri sociale si ajutoare de inmormantare	100	50.000	-	-
6	Aj. Incalzirea locuintei	690	-	-	950.000
7	Ingrijitori informali	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

[illegible]

Capitolul II
Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire
la serviciile sociale existente la nivel local/judetean in
conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea
Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - disponibila la sediul Primariei Scobinti, Compartimentul de Asistenta Sociala;

b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local - disponibil la sediul Primariei Scobinti, Compartimentul de Asistenta Sociala;;

c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se publica pe pagina de internet a primariei , se actualizeaza dupa fiecare modificare conform procedurii interne;

d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia – disponibila pe pagina de internet, se actualizeaza in functie de modificari

(ii) serviciile sociale care functioneaza in cadrul/coordonarea serviciului public de asistenta sociala: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior etc. - se actualizeaza trimestrial/anual;

(iii) situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului si al sectoarelor municipiului Bucuresti - se actualizeaza cel putin anual;

e) Informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale⁶ - se actualizeaza cel putin anual;

2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi

3. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala;

5. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune

sociale, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin media online - cand este cazul .

- Publicarea pe site-ul primariei a modificarilor legislative
- Informare si monitorizare pentru persoanele vulnerabile cu varsta peste 65 ani aflate intr-o situatie de vulnerabilitate

Capitolul III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfectionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	Conf. oferte cu solicitare alocare buget Gratuit prin structurile profesionale

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	0	0

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate- nu este cazul, dupa licentiere se va realiza intern;

c.2.;

	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenti personali	113	Gratuit prin compartimentul de asistenta sociala

c.3. ingrijitori informali⁷;- nu este cazul

c.4. voluntari⁸;in functie de nevoia de instruire identificata

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national⁹;

f) altele

Pentru anul 2025 Primaria comunei Scobinti prin Compartimentul de Asistenta Sociala isi propune urmatoarele obiective generale:

Obiectiv 1 Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala in comuna Scobinti, judetul Iasi, prin infiintarea si actualizarea continua a unei evidente care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivel de pregatire, adresa de domiciliu), date privind prestatiile acordate (venit minim de incluziune, ajutor de urgenta, ajutor pentru incalzire, alocatie de stat, ICC, stimulent de insertie, etc).

Obiectiv 2 Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociale care intra in atributiile Compartimentului de Asistenta Sociala

- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea procedurilor de lucru

Obiectiv 3 Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentantii beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
- Folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete
- Referirea cazurilor spre institutii sau organizatii pentru furnizarea de servicii sociale sau de alta natura , pentru a asigura continuitatea interventiei

Obiectiv 4 Imbunatatirea continua a serviciilor sociale

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii, prin calificarea continua a personalului
- Evaluarea continua a nevoilor de formare profesionala a acestora
- Monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens
- Implicarea comunitatii locale in sustinerea si dezvoltarea activitatilor derulate

Domeniul protectiei si promovarii drepturilor copilului

Obiective generale

1. Cresterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care ii privesc
2. Imbunatatirea starii de sanatate a copiilor
3. Cresterea accesului la servicii de asistenta medicala primara si de specialitate de calitate pentru toti copiii, cu accent pe serviciile de preventie si copiii vulnerabili
4. Cresterea participarii copiilor la o educatie incluziva de calitate
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protectie a copiilor impotriva violentei
6. Asigurarea accesului copiilor la servicii publice de calitate, in conditii de siguranta

Domeniul persoanelor adulte cu dizabilitati

Obiective generale

1. Asigurarea accesului fizic, informational si comunicational al persoanelor cu dizabilitati la produsele, serviciile si programele pe care societatea le pune la dispozitia membrilor sai.
2. Promovarea si protectia drepturilor persoanelor cu dizabilitati
3. Asigurarea unui standard de viata adecvat pentru persoanele cu dizabilitati cu sanse egale cu toate celelalte persoane
4. Asigurarea vietii independente persoanelor cu dizabilitati
5. Asigurarea de servicii de sanatate de cea mai buna calitate pentru persoanele cu dizabilitati
6. Asigurarea participarii active a persoanelor cu dizabilitati ca membri deplin ai societatii , cu drepturi egale

Domeniul persoanei varstnice si a persoanei adulte aflate in dificultate

Obiective generale

- 1.Reducerea riscului de excluziune sociala si saracie a persoanelor aflate in dificultate/persoanelor varstnice si cresterea calitatii vietii
2. Monitorizarea situatiei tuturor persoanelor varstnice si persoanelor adulte aflate in dificultate in vederea facilitarii integrarii sociale ale acestora in comunitate
3. Analizarea posibilitatilor de acordare a serviciilor de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice dependente

Domeniul prevenirii si combaterii violentei in familie

Obiective generale

- 1.Eliminarea tuturor formelor de violenta domestica si de violenta impotriva femeilor
2. Crearea unui sistem integrat de monitorizare si raportare privind cazurile de violenta domestica
3. Organizarea de campanii de informare pentru prevenirea si combaterea violentei

Obiectiv 5 Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala

- Identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social
- Informarea si consilierea persoanelor aflate in risc social
- Implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventive
- Dezvoltarea unor atitudini pro-active si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind o serie de indicatori , in functie de acesti indicatori se va stabili in ce grad au fost atinse obiectivele propuse.

Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul de actiune sunt autoritatile administratiei publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora, in functie de atributii.

Indicatori

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala
- Existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere
- Masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii sociale

Aplicarea Planului anual de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta sociala , asa cum este prevazut si stabilit in legislatia in vigoare .

Atingerea obiectivelor din Planul de actiune privind masurile de asistenta sociala se realizeaza conform bugetului de venituri si cheltuieli in care sunt cuprinse investitiile si sumele alocate pentru anul 2025.

Presedintele sedintei,
Consilier Local :Coșofreț Dumitru



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UAT,
C. Rusu

