

**STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ZONA METROPOLITANĂ ORADEA (ACTUALIZAT)**
încheiat la _____

▪ **Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele Asociației**

▪ **Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul**

▪ **Principiile Asociației, funcționarea, domeniile de colaborare și competențele**

▪ **Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor**

▪ **Veniturile Asociației**

▪ **Organelor de conducere, administrare și control**

▪ **Modificarea Statutului Asociației**

▪ **Dizolvarea Asociației**

▪ **Lichidarea Asociației**

▪ **Dispoziții finale**

CAPITOLUL I – DATELE DE IDENTIFICARE, VOINȚA DE ASOCIERE , SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 1 Datele de identificare ale asociațiilor fondatori

Datele de identificare ale unităților administrativ-teritoriale având calitatea membri fondatori și asociați sunt:

I. Membrii Fondatori:

(1) Comuna Biharia

cu sediul în Biharia, str. Cetății nr.12, cod de indentificare fiscală 4820305, reprezentată de către domnul Szilagyi Zoltan, în calitate de Primar;

(2) Comuna Borș

cu sediul în Borș nr.200, cod de identificare fiscală 4390526, reprezentată de către domnul Geza Batori, în calitate de Primar;

(3) Comuna Cetariu

cu sediul în Cetariu nr.48, cod de indentificare fiscală 4390518, reprezentată de către domnul Ferenc Sandor Biro, în calitate de Primar;

(4) Comuna Nojorid

cu sediul în Nojorid nr.103/A, cod de indentificare fiscală 4454999, reprezentată de către domnul Petru Teodor Baba, în calitate de Primar;

(5) Municipiul Oradea

cu sediul în Oradea, str. Piața Unirii nr.1-3, cod de identificare fiscală 4230487, reprezentată de către domnul Florin Birta, în calitate de Primar;

(6) Comuna Oșorhei

cu sediul în Oșorhei nr.71, cod de identificare fiscală 4641288, reprezentată de către domnul Ioan Gligor, în calitate de Primar;

(7) Comuna Paleu

cu sediul în Paleu nr.18, cod de identificare fiscală 15304644, reprezentată de către domnul Somogyi Ludovic, în calitate de Primar;

(8) Comuna Sânmartin

cu sediul în Sânmartin, str. Principală nr.105, cod de înregistrare fiscală 4641296, reprezentată de către domnul Cristian Laza, în calitate de Primar;

(9) Comuna Sântandrei

cu sediul în Sântandrei nr. 452, cod de înregistrare fiscală 4794583, reprezentată de către domnul Ioan Mărcuș, în calitate de Primar;

II. Membrii Asociați:

(10) Comuna Girișu de Criș

cu sediul în Girișu de Criș nr.235, cod înregistrare fiscală 4883966, reprezentată de către domnul Ioan Pașca, în calitate de Primar.

(11) Comuna Toboliu

cu sediul în Toboliu nr.149, cod de înregistrare fiscală 23259072, reprezentată de către domnul Adrian Petru Crăciun, în calitate de Primar.

(12) Comuna Ineu

cu sediul în Ineu nr.7, cod de înregistrare fiscală 4935208, reprezentată de către domnul Dumitru Togor, în calitate de Primar.

Art. 2 Exprimarea voinței de asociere

Noi, reprezentanții unităților administrativ teritoriale menționate la art. 1, ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea,

- i) considerând că formatul instituțional al conlucrării intercomunale și interorășenești este determinat de crearea unui spațiu urbanistic comun al unităților administrativ-teritoriale reprezentate și de promovarea colaborării dintre acestea;
- ii) considerând ca fiind determinată, în planul dezvoltării locale, asocierea colectivităților și autorităților teritoriale în probleme, precum dezvoltarea economică și investițională zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurilor, precum și a serviciilor oferite cetățenilor în vederea creșterii bunăstării acestora și a prosperității unităților administrative membre ale asociației;
- iii) considerând că rezultatele asocierii vor deveni subiecte de derulare a unor acorduri și înțelegeri viitoare în domenii economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare;
- iv) considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrative teritoriale, precum și a Zonei în domenii comune de interes;
- v) considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că aceasta poate să contribuie la dezvoltarea durabilă locală;
- vi) decise fiind să favorizeze această asociere și să contribuie astfel la progresul economico-social al localităților și unităților administrative semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora;

Ca persoane juridice prin reprezentanții săi legali, am hotărât, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată, constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară **ZONA METROPOLITANĂ ORADEA** care să promoveze interesele noastre comune.

Art. 3 Scopul și obiectivele Asociației

A. Misiunea

Asocierea are ca misiune stimularea și sprijinirea creșterii prosperității membrilor asociați și a bunăstării cetățenilor acestora.

B. Obiectivele generale ale politicii de dezvoltare metropolitană

- a) reducerea disparităților economice, sociale și regionale prin consolidarea legăturilor urban-rural și centru-periferie;
- b) creșterea competitivității economice și capacitatea regiunilor de a prospera într-o economie globală;
- c) creșterea coerenței actului administrativ și asigurarea unei mai bune guvernări locale;
- d) asigurarea și îmbunătățirea accesului tuturor cetățenilor la servicii de interes general.

C. Obiective specifice

Asocierea vizează ca obiective cu caracter specific:

- a) asigurarea unei planificări teritoriale integrate și durabile;
- b) dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul zonei metropolitane;
- c) îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) dezvoltarea infrastructurii educaționale și de sănătate;
- e) modernizarea, dezvoltarea, interconectarea și creșterea eficienței serviciilor publice;
- f) furnizarea în comun a unor servicii publice de interes local;
- g) dezvoltarea integrată și durabilă a teritoriului tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;
- h) dezvoltarea economică integrată și creșterea competitivității economice;
- i) dezvoltarea resurselor umane și a capitalului uman, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii și a dezechilibrelor sociale pentru toate categoriile sociale;
- j) gestionarea domeniului locuirii și abordarea integrată a problematicii specifice grupurilor vulnerabile și comunităților marginalizate, inclusiv a așezărilor informale;
- k) diminuarea dezechilibrelor socioeconomice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale aferente coroarei 1 și coroarei 2 ale teritoriilor metropolitane;
- l) alte obiective care se circumscriu obiectivelor generale ale politicii de dezvoltare metropolitană.

CAPITOLUL II – DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI PATRIMONIUL

Art. 4 Denumirea Asociației

(i) Denumirea asociației este **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA** și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise. În continuare, denumirea utilizată este *A.D.I.* sau *ZMO* ori *Asociația*, după caz și desemnează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea.

(ii) Abreviat se va utiliza prescurtarea **ZMO**.

Art. 5 Forma juridică a Asociației

Caracterul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea este de interes general, ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, care se constituie în vederea atingerii obiectivelor și desfășurării activităților specificate la art.3.

Din punctul de vedere al regimului juridic în care funcționează, asociația este o asociație de dezvoltare intercomunitară, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000, Legii nr.246/2022 și OG nr. 57/2019.

Art. 6 Însemnele Asociației

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 7 Sediul Asociației

(i) Sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea este în România, Județul Bihor, Municipiul Oradea, Piața Unirii nr.1, etajul I, camera 134.

(ii) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza deciziei Consiliului Director, care se aduce la cunoștința Adunării Generale a Asociaților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării deciziei respective.

(iii) Asociația poate constitui structuri subordonate cu sau fără personalitate juridică, cu sau fără organe de conducere proprii și patrimoniul distincte de cele ale asociației și poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, fundații și/sau societăți comerciale, cu sedii atât în zonă, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

iv) Asociația poate înființa, în condițiile legii, entități juridice cu caracter lucrativ, ale căror activități sunt compatibile cu scopul și obiectivele statutare, utilizând profiturile realizate în satisfacerea acestor scopuri.

Art. 8 Durata Asociației

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Zona Metropolitană Oradea* se constituie pe terment nelimitat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, așa după cum este aceasta prevăzută în O.G. nr.26/2000.

Art. 9 Patrimoniul Asociației

Patrimoniul inițial al Asociației

(i) Patrimoniul la data constituirii asociației (patrimoniul inițial) este în suma prevăzută prin **Anexa 1A**, care face parte integrantă din prezentul Statut și reflectă un aport valoric raportat la populația unităților teritorial - administrative membre.

(ii) După aprobarea aderării noilor membri la Asociație, patrimoniul Asociației se va majora cu contribuția noului membru la patrimoniul deja constituit, conform **Anexei 1B**, care face parte integrantă din prezentul Statut și care reflectă cuantumul patrimoniului integral varsat (constituit). Contribuția noului/noilor membri la patrimoniul Asociației reflectă un aport valoric raportat la populația unităților teritorial-administrative membre, fiind în cuantum de 1,5 Lei per locuitor. Numarul locuitorilor este cel comunicat de către Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică.

Patrimoniul dobândit în timpul funcționării

(i) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul asociației aparțin proprietății publice sau private, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(ii) Bunurile prevăzute la alin. (i) care răspund unui interes public aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, după cum urmează:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc alte unități administrativ-teritoriale membre ale asociației, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

c) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc și alte unități administrativ-teritoriale membre ale asociației, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

d) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției.

(iii) Bunurile prevăzute la alin. (i), care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației sau, după caz, proprietății asociației. Apartenența acestor bunuri se decide prin hotărârea adunării generale.

(iv) În vederea îndeplinirii obiectivelor și desfășurării activității, asociația dobândește în proprietate bunuri, cu excepția bunurilor care, prin natura sau destinația lor, sunt bunuri proprietate publică, precum și a bunurilor care, potrivit hotărârii adunării generale, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(v) Asociația poate primi în folosință gratuită unele bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre în vederea realizării activităților și obiectivelor zonei metropolitane, prevăzute prin lege sau prin prezentul statut.

CAPITOLUL III – PRINCIPIILE ASOCIAȚIEI, FUNCȚIONAREA, DOMENIILE DE COLABORARE ȘI COMPETENȚELE

Art. 10 Principiile Asociației

Unitățile teritorial-administrative membre pornesc la constituirea Zonei Metropolitane Oradea determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv, din punct de vedere economic, având ca bază principiile expuse în Carta Europeană a autogovernării locale:

(1) Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile teritorial-administrative membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a zonei, în vederea formării unui teritoriu unitar, coeziv și competitiv;

(2) Principiul specializării: unitățile teritorial-administrative membre pot transfera către asociație unele activități specifice care intră în sfera lor de competență, cu acordul consiliilor deliberative ale unităților respective. Ca un principiu general, activitățile cu arii de aplicație la nivelul zonei metropolitane pe care autoritățile publice respective nu le pot opera singure, se pot transfera asociației, pe probleme punctuale care se decid în consens de către organele asociației, rămânând ca activitățile cu impact local mai restrâns, din cadrul aceluiași competențe, să rămână a fi în continuare la latitudinea unității teritorial-administrative membre.

Art. 11 Condiții de funcționare

(1) Constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ teritoriale membre.

(2) În orice situație, organizarea și funcționarea asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea nu poate conduce la:

- crearea de "enclave" cu caracter economic, social, cultural sau etnic.

- apariția formelor de segregare de tip economic, social, cultural și etnic.

- o distribuție inegală și neuniformă, a beneficiilor activităților realizate în zona de referință.

(3) Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare și amenajare spațială a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Zonei Metropolitane Oradea.

(4) Planul Urbanistic General al Zonei Metropolitane Oradea, precum și Planurile de Amenajare Teritorială vor fi formulate coordonat și în concordanță cu dorințele și nevoile unităților teritorial-administrative membre, astfel încât aceste planuri să nu genereze externalități negative asupra altor unități administrative învecinate.

Art. 12 Domenii de colaborare

(1) Amenajarea teritoriului zonal pe baza Planului Urbanistic General al Zonei Metropolitane Oradea;

(2) Politici sectoriale privind dezvoltarea economică, infrastructurile, utilitățile și serviciile publice;

(3) Finanțarea și/sau co-finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;

(4) Fiscalitatea proprietăților și managementul patrimoniului imobiliar;

(5) Mediul înconjurător;

(6) Organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane;

(7) Dezvoltarea rețelei de infrastructură publică;

(8) Alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei.

Art. 13 Competențele Asociației

A. Competențe generale

Asociația îndeplinește următoarele activități:

a) elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare economică a Zonei Metropolitane;

b) promovarea strategiei de dezvoltare economică a Zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;

c) elaborarea de proiecte de interes pentru Zonă;

d) obținerea de fonduri de finanțare nerambursabilă și elaborarea de documentații tehnico-economice pentru dezvoltarea Zonei;

e) elaborarea, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecărei unități administrativ teritoriale ale Zonei, a Planului Urbanistic General al Zonei Metropolitane Oradea;

f) elaborarea Planului de Amenajare Teritorială a Zonei Metropolitane Oradea, pe baza Planurilor de Amenajare ale fiecărei unități administrative membre ;

g) atragerea de investiții directe pentru Zonă, atât din categoria celor străine cât și a celor autohtone;

h) cercetare, dezvoltare și inovare în folosul membrilor asociației;

i) promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii, incluzând facilitarea acestora de a accede la finanțări de pe piețele de capital sau din surse provenite din fonduri internaționale (antreprenoriat);

j) Activități privind dezvoltarea durabilă a zonei și membrilor acesteia;

k) Activități privind eficiența energetică, dezvoltarea SMART (IT), resursele umane, responsabilitatea socială, cooperare transfrontalieră și transnațională;

l) Activități privind mobilitatea urbană și rurală, inclusiv conceptul integrat;

m) alte activități relevante pentru dezvoltarea Zonei Metropolitane Oradea;

n) realizarea în numele și pe seama membrilor, la solicitarea expresă a acestora, de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

o) orice alte activități care vizează generarea resurselor proprii de funcționare.

B. Competențe delegate

(1) Prin hotărâri ale autorităților deliberative, unitățile administrativ-teritoriale membre pot mandata asociația să exercite, pe seama și în numele lor, unele atribuții aflate în competența lor și care se circumscriu scopului și obiectivelor zonelor metropolitane, în condițiile legii.

(2) Asociația , în funcție de scopul și obiectivele pentru care s-a constituit și în baza mandatului prevăzut la art. 13 litera B alin.(1) din statut, poate îndeplini următoarele atribuții:

a) elaborează, adoptă, monitorizează și evaluează periodic strategia integrată de dezvoltare durabilă a zonei metropolitane, planul de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane și planul de amenajare a teritoriului intercomunitar al zonei metropolitane;

b) elaborează politici fiscale comune care să favorizeze atragerea de investiții de capital străin sau autohton;

c) asigură corelarea diverselor intervenții din cuprinsul planurilor de acțiune aferente strategiei integrate de dezvoltare metropolitană și al planului de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane;

d) elaborează și adoptă documente de strategie și planificare, politici publice, planuri de acțiune și programe de dezvoltare aferente întregului teritoriu metropolitan sau unei părți a acestuia;

e) pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu au aprobat mandat pentru îndeplinirea atribuției de la lit. d), zona metropolitană emite un aviz consultativ pentru documentele de strategie și planificare, precum și politicile publice implementate la nivelul teritoriului metropolitan;

f) elaborează documentații tehnico-economice pentru proiectele de interes metropolitan;

g) oferă suport și asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, inclusiv efectuarea de achiziții comune pentru furnizarea de bunuri și prestarea de servicii la nivelul zonei metropolitane;

h) gestionează serviciile publice stabilite conform statutului;

i) promovează, depun și implementează proiecte finanțate din fonduri naționale, europene sau internaționale, de interes pentru dezvoltarea la nivelul zonei metropolitane.

(3) În cazul în care asociația nu a fost mandatată în mod expres potrivit 13 litera B alin.(1) din statut, aceasta poate face recomandări cu privire la:

a) planurile urbanistice generale elaborate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;

b) proiectele de investiții publice și cele ale furnizorilor de utilități și ale prestatorilor de servicii publice de interes public local care sunt implementate pe teritoriul a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona metropolitană.

(4) În situația prevăzută la alin. (1) și (2), unitățile administrativ-teritoriale asigură resursele necesare pentru exercitarea respectivelor atribuții, în limita alocării existente în bugetul local al fiecărei unități administrativ-teritoriale membre a asociației sau acordând drept de folosință gratuită asupra unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre.

(5) Unitatea administrativ-teritorială membră a asociației, care a aprobat mandatarea exercitării unor atribuții de către asociație conform art. 7 alin. (2) din Legea nr. 246/2022, transpus în prezentul statut prin prevederile art. 13 litera B alin.(1) și (2), poate revoca mandatul, cu privire la o atribuție sau mai multe, prin hotărâre a autorității deliberative, conform următoarei proceduri:

a) Autoritatea executivă notifică adunarea generală a asociației cu privire la intenția de retragere a mandatului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de supunerea spre adoptare a hotărârii consiliului local. Notificarea cuprinde motivele și argumentele ce susțin intenția de retragere a mandatului;

b) Consiliul director al asociației are dreptul să prezinte contraargumente cu privire la intenția prevăzută la lit. a) în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării de către adunarea generală și să participe la ședința consiliului local în care se dezbate proiectul de revocare a mandatului. Președintele de ședință a consiliului local are obligația să ofere consiliului director al asociației posibilitatea să prezinte contraargumentele în prealabil supunerii la vot a hotărârii consiliului local.

c) În cazul în care prin retragerea mandatului pentru exercitarea unor atribuții se generează prejudicii asociației, în proiectul de hotărâre a consiliului local trebuie inserate prevederi privind cuantumul acestora și termenele de achitare către asociație, după caz, comunicate de consiliul director al asociației.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), unitatea administrativ-teritorială își păstrează calitatea de membru al asociației.

(7) Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze asociația să exercite unele atribuții aflate în competența lor în condițiile art.13 litera B alin.(1) din statut, dar care adoptă hotărâri contrare angajamentelor asumate la nivelul organelor de conducere ale acesteia, suportă din bugetele locale:

a) prejudiciul adus asociației evaluat de către consiliul director;

b) contravaloarea investițiilor realizate de asociație pe teritoriul acestora, în situația în care, din culpa unității administrativ-teritoriale respective, acestea nu pot fi realizate în condițiile stabilite la nivelul organelor de conducere ale acesteia.

(8) Modul de calcul și cuantumul sumelor stabilite potrivit prevederilor alin. (7) se aprobă prin hotărârea adunării generale a asociației.

(9) Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze asociația să exercite unele atribuții aflate în competența lor în condițiile art. 13 litera B alin.(1) din statut se pot retrage din asociație înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele și pe seama lor, notificând adunarea generală cu privire la intenția de retragere din asociație, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din zona metropolitană și numai după plata despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte sau, după caz, în condițiile stabilite în statut.

(10) La despăgubirile prevăzute la alin.(9) se adăugă orice despăgubire sau sumă de bani pe care asociația a trebuit să o suporte, direct sau indirect, ca urmare a retragerii unității administrativ-teritoriale membre din asociație în condițiile alin.(9).

(11) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, în baza unui mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, pot contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul zonei metropolitane, care se realizează doar la nivelul uneia sau mai multor unități administrativ-teritoriale membre.

C. Competențe în cadrul programelor de finanțare

(1) Asociația poate fi eligibilă în calitate de solicitant sau partener în cadrul programelor de finanțare, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare.

(2) În cazul proiectelor cu finanțare europeană se aplică prevederile legislației naționale și europene privind gestionarea fondurilor europene, precum și documentele procedurale specifice implementării programelor operaționale prin care se asigură finanțarea tipurilor de intervenții vizate.

(3) Pentru situația prevăzută la alin. (1) este necesar mandatul unității administrativ-teritoriale membre a asociației care se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare, exprimat prin hotărârea autorității deliberative.

CAPITOLUL IV – CALITATEA, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 14 Calitatea de membru

(1) Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun asociația sunt membrii fondatori și membrii asociați.

a) Membrii Fondatori sunt unitățile teritorial-administrative semnate, prin organele deliberative, care au pus bazele asociației, au semnat statutul acesteia;

b) Membrii Asociați sunt alte unități teritorial-administrative care aderă la asociație după constituirea acesteia.

(2) Dobândirea sau retragerea calității de Membru Fondator se realizează prin hotărâre a consiliului deliberativ al unității teritorial-administrative respective. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociaților.

(3) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru fondator și, ulterior, excluderea în următoarele situații:

a) unitatea teritorial-administrativă în cauză nu își îndeplinește timp de un an obligațiile față de asociație ;

b) folosește prerogativele statutare în interes personal ;

c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării asociației, a membrilor și a activității acesteia ;

d) aduce prejudicii morale și materiale asociației.

(4) Dobândirea sau retragerea calității de Membru Asociat se realizează prin solicitarea adresată Adunării Generale a Asociaților.

În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociaților de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

Se consideră că orice nou membru al asociației acceptă în totalitate prevederile statutului asociației la data aderării sale.

Retragerea unilaterală din asociație operează în baza hotărârii organului decizional al asociatului, adusă la cunoștința Adunării Generale a Asociaților.

(5) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru asociat și, ulterior, excluderea în următoarele situații :

a) membrul asociat în cauză nu își îndeplinește timp de un an obligațiile față de asociație ;

b)) folosește prerogativele statutare în interes personal ;

c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării asociației, a membrilor și a activității acesteia ;

d) aduce prejudicii morale și materiale asociației.

(6) Retragerea unilaterală sau excluderea din asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere sau a adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de asociație nu erau stinse.

(7) Membrii asociației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, cu excepția obligațiilor prevăzute la art.14, alineatul (6).

(8) Calitatea de membru al asociației încetează în cazul în care persoana juridică ce deține calitatea de membru al asociației intră în procedura falimentului, conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

(9) Consiliul Director poate iniția proceduri prealabile încheierii unor acorduri specifice de colaborare ale asociației, pentru proiecte de interes ale asociației, în baza unor înțelegeri de tip asociativ.

Art. 15 Drepturile membrilor

Membrii Fondatori și Membrii Asociați au următoarele drepturi:

a) Să beneficieze de baza de date și informații a asociației;

b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) Să ia parte, prin primarii acestora, la întrunirile, ședințele și adunările Consiliului Director;

d) Să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru asociației;

e) Să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;

f) Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea asociației;

g) Să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare asociației;

h) Să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea asociației;

i) Să fie parte a oricăror proiecte de interes punctual sau comun ale asociației ;

j) Să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de asociație;

k) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației, drept care va fi exercitat de către reprezentanții fiecărui membru fondator și asociat;

l) Să se retragă liber din asociație;

m) Să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a asociației este contrară statutului și legilor în vigoare;

- n) În baza unui mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, unitățile administrativ-teritoriale membre pot contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul asociației, care se realizează doar la nivelul uneia sau mai multor unități administrativ-teritoriale membre.
- o) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale membre are dreptul de a mandata reprezentantul unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a asociației să susțină poziții sau să exprime puncte de vedere, să formuleze propuneri sau amendamente la ordinea de zi a ședințelor adunării generale sau la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.
- p) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale membre poate solicita consiliului director al asociației rapoarte, sinteze, date sau informații despre serviciile publice sau atribuțiile exercitate de asociație în numele unității administrativ-teritoriale.
- q) Orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art. 16 Obligațiile membrilor

Membrii Fondatori și Membrii Asociați au următoarele obligații:

- a) Să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale asociației.
- b) Să achite asociației o contribuție anuală în cuantum de **1,5 Euro** pentru fiecare locuitor cu domiciliul în localitatea respectivă, în vederea acoperirii cheltuielilor de funcționare; numărul total al locuitorilor fiecărei unități administrativ-teritoriale este cel comunicat de către Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică;
- c) Să achite contribuția anuală de **1,5 Euro** pe locuitor la începutul fiecărui trimestru al anului fiscal, dar nu mai târziu de 2 săptămâni de la începerea noului trimestru ; contribuția anuală va fi achitată prin virament bancar, integral, pentru fiecare trimestru ;
- d) Să susțină material asociația, potrivit hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și/sau deciziilor Consiliului Director și să contribuie la realizare activităților propuse de asociație.
- e) Să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea imaginii asociației și/sau producerea unui prejudiciu ;
- f) Să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului asociației;
- g) Să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de asociație.
- h) Alte obligații care pot fi stabilite și aprobate de către Adunarea Generală, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale asociației.

CAPITOLUL V - VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 17 (1) Sursele patrimoniale și de venit ale asociației

- a) Patrimoniul inițial al asociației ;
- b) Cotizațiile anuale ale membrilor;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Venituri provenite din activități economice, comerciale și de servicii proprii ;
- e) Dividende rezultate din activitățile societăților comerciale înființate de către asociație ;
- f) Dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile ;
- g) Sume de bani alocate de la bugetul de stat, sau de la bugetul județului Bihor;
- h) Finanțări de la instituții, organizații și organisme naționale și internaționale ;
- i) Alte venituri obținute în scopul desfășurării activităților prevăzute prin statut ;
- j) Contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ;
- k) Alte surse, în condițiile legii.

(2) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de asociație.

(3) Sumele încasate în bugetele locale, potrivit alin. (2), se alocă asociației sub formă de contribuții, potrivit alin. (1).

(4) Asociația poate percepe, în condițiile legii, tarife în vederea finanțării serviciilor publice furnizate prin intermediul acestora.

CAPITOLUL VI – ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI DE CONTROL

Art. 18 Componenta

Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a) Adunarea Generală, ca organism de conducere al asociației;
- b) Consiliul Director, ca organism de administrare al asociației;
- c) Comisia de cenzori

Art. 19 Adunarea Generală a Asociațiilor

(1) Adunarea generală este organul de conducere al asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate. Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale asociate sunt primarii, în condițiile art. 132 din OUG nr. 57/2019. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în adunarea generală. Membrii Adunării Generale sunt prevăzuți în anexa 2 la Statut.

(2) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut sau alte acte normative.

(3) În situația în care membrii consiliului director nu sunt desemnați sau dacă consiliul director nu este constituit, adunarea generală va fi convocată de către primarul municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană.

(4) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor se referă la:

- a. Realizarea scopului și obiectivelor asociației;
- b. Modificarea și completarea statutului asociației;
- c. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Consiliului Director;
- d. Aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil al asociației;
- e. Acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director.
- f. Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- g. Alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori ;
- h. Prerogativele și limitele mandatului Consiliului Director ;
- i. La propunerea Consiliului Director aprobă structura organizatorică, numărul personalului și regulamentul de organizare și funcționare a zonei metropolitane , precum și politica de resurse umane;
- j. Aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen lung a asociației;
- k. Aprobarea raportului anual al Comisiei de cenzori;
- l. Aprobarea admiterii de noi membri, precum și aprobarea excluderii de membri din cadrul asociației;
- m. Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor astfel rămase;
- n. În măsură disponibilității bugetare acordă membrilor sprijin financiar rambursabil necesar pentru realizarea de proiecte sau investiții publice;
- o. Orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate din prevederile statutului asociației.

(5) Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării consiliilor deliberative membre, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

(6) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandat.

(7) Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. În cazul în care doar unele dintre unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană în condițiile art. 13, litera B alin.(1) din statut, hotărârile adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

Art. 20 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a Asociațiilor

(1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva, cu excepția acelor hotărâri care contravin hotărârilor consiliilor deliberative ale membrilor.

(3) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile calendaristice de la data când s-a luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(4) Cererea de anulare este de competența instanțelor de contencios-administrativ

(5) Adunarea Generală a Asociațiilor are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Comisiei de cenzori.

(6) Adunarea generală se întrunește de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea consiliului director sau ori de câte ori acest lucru este necesar, și adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației.

(7) Adunarea Generală a Asociațiilor se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Consiliului Director sau la solicitarea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației.

(8) Convocarea ședințelor se va face în scris prin scrisoare recomandată, fax sau prin e-mail și trebuie să cuprindă locul, data și ora desfășurării ședinței, precum și ordinea de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor asociației cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ținerii ședinței ordinare sau cu 3 zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței extraordinare. Convocarea trebuie să cuprindă anexat toate proiectele de hotărâri și rapoartele aferente.

(9) În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor asociației, convocarea adunării generale , prin excepție de la prevederile alin. (6)- (8), se poate face de îndată. În această situație

convocarea ședințelor se va putea realiza inclusiv în ziua ședinței, prin mijloacele de comunicare prevăzute la alin. (8).

(10) Ședințele Adunării Generale ale Asociației vor fi conduse de un președinte de ședință desemnat prin votul majorității simple, cu condiția îndeplinirii cvorumului prevăzut la alin.(14).

(11) Adunarea Generală a Asociației va alege, cu votul majorității simple, dintre membrii săi sau din rândul membrilor aparatului tehnic, secretarul de ședință care va redacta și semna, alături de membrii adunării generale, procesul verbal de ședință.

(12) O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor prezentului alineat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(13) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul asociației și sunt comunicate consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

(14) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociațiilor.

(15) Adunarea Generală a Asociațiilor este statutar întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 72% din membrii adunării generale și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane. Dacă la prima convocare nu se stabilește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, dar nu mai devreme de 5 zile calendaristice și nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la prima/ultima convocare. La a doua convocare și următoarele (dacă este cazul), Adunarea Generală se consideră statutar întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 72% din membrii adunării generale și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane.

(16) Hotărârile Adunării Generale se semnează de către președintele de ședință. De asemenea, asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(17) Hotărârile adunării generale se adoptă cu votul a cel puțin 72% din membrii adunării generale și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane. În toate situațiile abținerile se numără la voturile împotriva.

(18) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor alin.(1)- (16) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

(19) Hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 21 Incompatibilități

Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul alpatrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 22 Consiliul Director

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al asociației care asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. Consiliul director este format din 5 membri din rândul membrilor adunării generale. Reprezentantul municipiului Oradea este membru de drept în consiliul director.

(2) Desemnarea membrilor în consiliul director, cu excepția reprezentantului municipiului Oradea, se realizează după cum urmează: câte un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de nord și nord-est a zonei metropolitane, din zona geografică est și sud-est a zonei metropolitane, din zona geografică de sud și sud-vest a zonei metropolitane și din zona geografică de vest și nord-vest a zonei metropolitane.

(3) Desemnarea membrilor în consiliul director din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la alin. (2) se realizează prin votul majorității absolute a membrilor adunării generale, care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale situate în zonele geografice respective. În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în consiliul director, astfel încât fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;

b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în consiliul director.

(4) Calitatea de președinte al consiliului director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute al membrilor consiliului director.

(5) Mandatul președintelui consiliului director este de un an.

(6) Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului președintelui consiliului director. Președintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

(7) Consiliul Director exercită următoarele atribuții:

- a. Organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor adunării generale;
- b. Răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor asociației;
- c. Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de activități pentru perioada următoare;
- d. Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, care se vor aduce la cunoștința Adunării Generale;

- e. Aprobă participarea asociației la proiectele cu finanțare nerambursabilă, inclusiv aprobă procentul de cofinanțare impus ca urmare a participării la aceste proiecte, după caz.
- f. Acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea asociației, în condițiile legii ;
- g. În relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut.
- h. Elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama aprobată de către Adunarea Generală a Asociațiilor ;
- i. Propune Adunării Generale a Asociațiilor numirea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori ;
- j. Împuternicește, în caz de nevoie și pe durată de timp limitată, dar numai în condițiile legii și ale statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea asociației.
- k. Îndeplinește orice atribuții stabilite prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociației.
- l. Angajează asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun ;
- m. Decide asupra inițierii unor proiecte de interes comun și le propune spre aprobare consiliilor deliberative ale membrilor asociației direct implicate ;
- n. Deleagă responsabilitățile curente ale personalului tehnic și operațional al asociației.

(8) Membrii Consiliului Director pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul unităților teritoriale-administrative membre care să asigure legătura permanentă cu personalul angajat din cadrul asociației.

(9) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui în exercițiu sau la cererea a cel puțin 1/3 dintre membrii Consiliului Director.

(10) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor ordinare, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se face în scris de către Președintele Consiliului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate la ordinea zi.

(11) În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor asociației, convocarea adunării generale, prin excepție de la prevederile alin. (9)- (10), se poate face de îndată. În această situație convocarea ședințelor se va putea realiza inclusiv în ziua ședinței, prin mijloacele de comunicare prevăzute la alin. (8).

(12) Ședințele Consiliului Director se desfășoară în prezența majorității membrilor în funcție iar deciziile se adoptă cu votul majorității absolute al membrilor Consiliului Director. Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cvorum, se procedează la o nouă convocare în termen de cel puțin 48 de ore și cel mult 72 de ore de la data primei/ultimei convocări. La a doua convocare și următoarele (dacă este cazul), Consiliul Director este considerat statutar întrunit dacă este prezentă majoritatea membrilor în funcție iar deciziile se adoptă cu votul majorității simple al membrilor prezenți. Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

(13) Deciziile luate de către Consiliul Director sunt comunicate consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora. Deciziile Consiliului Director se semnează de către președinte, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese-verbale care se vor semna de către toți membrii prezenți ai Consiliului Director. Aceste documente se comunică și se arhivează prin grija aparatului tehnic al asociației.

(14) Consiliul Director va alege, dintre membrii săi prezenți sau din rândul membrilor aparatului tehnic, secretarul de ședință care va redacta și semna, alături de membrii Consiliului Director, procesul verbal de ședință.

(15) Deciziile Consiliului Director contrare legii sau statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 zile calendaristice de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(16) Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(17) Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile alineatului (15) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(18) În cadrul Consiliului Director, fiecare unitate administrativ-teritorială reprezentată de membrul Consiliului Director reprezintă un vot.

(19) Președintele consiliului director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Reprezintă legal asociația și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia;
- b) Prezintă anual, sau ori de câte ori adunarea generală solicită, rapoarte, sinteze, date sau informații;
- c) Coordonează activitatea membrilor Consiliului Director;

- d) Urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor și de către Consiliul Director;
 - e) Prezintă informări și analize asupra activității desfășurate de către Consiliul Director;
 - f) Îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin lege sau dispuse de către Adunarea Generală.
 - g) Semnează deciziile Consiliului Director.
 - h) Alte atribuții stabilite prin statut.
- (20) Vicepreședintele Consiliului Director este ales prin votul majorității absolute al membrilor Consiliului Director odată cu alegerea Președintelui Consiliului Director
- (21) Mandatul vicepreședintelui Consiliului director este de un an. Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului vicepreședintelui consiliului director pentru încă 1 an.
- (22) Vicepreședintele Consiliului Director îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui Consiliului Director în absența acestuia.
- (23) Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:
- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
 - b) prin renunțarea expresă la mandat;
 - c) prin deces sau punere sub interdicție;
 - d) prin pierderea mandatului de ales local sau a funcției avută în vedere la dobândirea calității de membru;
 - e) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
 - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea asociației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat.
- (24) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 22 ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 23 Aparatul tehnic al Asociației

- (1) Aparatul tehnic reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a asociației care lucrează în baza organigramei și fișelor de post cuprinse în cadrul unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu și al unui Regulament Intern.
- (2) Aparatul tehnic are în atribuțiunile sale :
- a. Reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți, pe de altă parte;
 - b. Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către directorul general;
 - c. Redactarea și arhivarea documentelor asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând asociației ;
 - d. Identificarea surselor de finanțare nerambursabilă pentru finanțarea de proiecte necesare unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației;
 - e. Derularea procedurilor de achiziție publică;
 - f. Întocmirea documentelor necesare pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice necesare pentru realizarea de investiții;
 - g. Administrarea patrimoniului asociației
 - h. Sprijinirea Consiliul Director și Adunarea Generală în îndeplinirea atribuțiilor acestora.
 - i. Orice sarcini stabilite de Adunarea Genrală sau Consiliul Director.
- (3) Aparatul tehnic este condus de către un director general numit de Consiliul Director.
- (4) Directorul General al Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă. Atribuțiile Directorului General al Asociației vizează, în principal, următoarele:
- a) administrarea documentelor asociației;
 - b) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor si Consiliului Director al Asociației;
 - c) informarea Adunarii Generale a Asociației si a Consiliului Director cu privire la calendarul activităților desfășurate de către aparatul tehnic al asociației;
 - d) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a asociației;
 - e) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terții din țară si/sau din străinătate, inclusiv cu instituțiile publice si cu cele bancare;
 - f) negocierea și semnarea, în condițiile legii, a contractelor necesare bunei funcționări a asociației;
 - g) aducerea la îndeplinire a angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul Director și de catre Adunarea Generala a Asociatilor;
 - h) negocierea, incheierea/ suspendarea/modificarea/desfacerea/incetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă;

- i) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor consiliului director, hotărârilor adunării generale și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- j) formularea către Consiliul Director a propunerilor privind nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege, primele și alte forme de remunerare a personalului;
- k) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;
- l) alte atribuții stabilite conform contractului individual de muncă, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliilor Director, cu respectarea Codului Muncii și al Regulamentului Intern al Asociației.

Art. 24 Controlul financiar

(1) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri și este aleasă sau revocată de adunarea generală a zonei metropolitane, pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii asociației. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de cenzori este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(4) Membrii comisiei de cenzori pot fi retribuiți conform hotărârii adunării generale a zonei metropolitane.

CAPITOLUL VII – MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 25 Modificarea Statutului Asociației se realizează astfel:

(1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ ORADEA se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, iar în cazul modificării sediului, de decizia Consiliului Director.

(3) Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoreiei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grefa Judecătoreiei noului sediu. În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu Judecătoreiei în circumscripția căreia Asociația urmează să-și aibă noul sediu.

CAPITOLUL VIII – DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

Art. 26 (1) Dizolvarea Asociației se realizează prin:

- a) hotărâre a instanței judecătorești în a cărei circumscripție Asociația își are sediul;
- b) prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor;
- c) de drept.

(2) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

(3) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

CAPITOLUL IX – LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 27 Lichidarea Asociației se realizează astfel:

(1) În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, aceasta va desemna, la propunerea Consiliului Director, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare, un administrator pentru lichidarea organizației.

(2) În cazul dizolvării de drept și prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(4) Dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se vor face cu respectarea procedurilor legale în vigoare. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din

Registrul asociațiilor și fundațiilor. Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor

(5) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare judiciară care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin Statutul său.

(6) Bunurile asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

(7) În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 28 alin. (2) literele a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială asociația își are sediul.

CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE

Art. 30

(1) Definirea teritoriului metropolitan: prin teritoriul metropolitan al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea se înțelege teritoriul municipiului Oradea și al comunelor asociate, cu respectarea reglementărilor, limitelor și coroanelor stabilite prin prevederile Legii nr. 246/2022.

(2) La calcularea voturilor exprimate în conformitate cu prezentul statut, noțiunile de majoritate, majoritate absolută, majoritate calificată și majoritate simplă au următoarea semnificație:

- **majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act, stabilit în condițiile statutului.
- **majoritatea absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;
- **majoritatea calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin statut la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;
- **majoritatea simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

(3) Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului de conducere:

	NUMĂR MEMBRI	MAJORITATE ABSOLUTĂ MAJORITATEA MEMBRILOR ÎN FUNCȚIE	MAJORITATE CALIFICATĂ
Adunarea Generală	12	7	9*
Consiliul Director	5	3	-

**numărul membrilor trebuie să reprezinte cel puțin 65% din populația zonei metropolitane.*

(4) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(5) Modificarea sau completarea prezentului statut se realizează sub forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

(6) Asociația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul general.

(7) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul asociației.

(8) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(9) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(10) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

*** * *Prezentul Statut a fost adoptat de Adunarea Generală ,**

în ședința de constituire desfășurată la data de 28 mai 2005.

Ultima actualizare a fost adoptată de Adunarea Generală în ședința din _____

ANEXA 1A la STATUTUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară**ZONA METROPOLITANĂ ORADEA****- Patrimoniul initial al Asociației –**

Patrimoniul initial la data constituirii Asociației Zona Metropolitana Oradea, aferent art.9 din Statut reflecta un aport valoric la populația unitatilor teritorial-administrative membre, respectiv cate 1.000 Lei pentru fiecare locuitor cu domiciliul stabil in aceste unitati, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	<i>Municipiul/Comuna</i>	<i>APORTUL IN NUMERAR</i>
1.	MUNICIPIUL ORADEA	207.000.000 Lei
2.	COMUNA BIHARIA	3.900.000 Lei
3.	COMUNA BORȘ	3.400.000 Lei
4.	COMUNA CETARIU	2.300.000 Lei
5.	COMUNA NOJORID	4.500.000 Lei
6.	COMUNA OȘORHEI	5.900.000 Lei
7.	COMUNA PALEU	1.700.000 Lei
8.	COMUNA SÂNMARTIN	8.000.000 Lei
9.	COMUNA SÎNTANDREI	3.900.000 Lei
	<i>TOTAL</i>	<i>240.600.000 Lei</i>

ANEXA 1B la STATUTUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară**ZONA METROPOLITANA ORADEA*****Patrimoniul constituit de catre toti membrii actuali ai Asociației, conform art.9 din Statut***

Nr. crt.	<i>Municipiul/Comuna</i>	<i>APORTUL IN NUMERAR</i>
1.	MUNICIPIUL ORADEA	20.700 Lei
2.	COMUNA BIHARIA	390 Lei
3.	COMUNA BORȘ	340 Lei
4.	COMUNA CETARIU	230 Lei
5.	COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ	357 Lei
6.	COMUNA INEU	433 Lei
7.	COMUNA NOJORID	450 Lei
8.	COMUNA OȘORHEI	590 Lei
9.	COMUNA PALEU	170 Lei
10.	COMUNA SÂNMARTIN	800 Lei
11.	COMUNA SÂNTANDREI	390 Lei
12.	COMUNA TOBOLIU	225 Lei
	<i>TOTAL</i>	<i>25.075 Lei</i>

ANEXA 2 MEMBRII ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI

	UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ MEMBRĂ	REPREZENTANTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MEMBRE
1.	MUNICIPIU ORADEA	FLORIN BIRTA
2.	COMUNA BIHARIA	ZOLTAN SZILAGYI
3.	COMUNA BORSȘ	GEZA BATORI
4.	COMUNA CETARIU	FERENCZ SANDOR BIRO
5.	COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ	IOAN PAȘCA
6.	COMUNA INEU	DUMITRU TOGOR
7.	COMUNA NOJORID	TEODOR BABA
8.	COMUNA OȘORHEI	IOAN GLIGOR
9	COMUNA PALEU	LUDOVIC SOMOGYI
10.	COMUNA SÂNTANDREI	IOAN MĂRCUȘ
11.	COMUNA SÂNMARTIN	CRISTIAN LAZA
12.	COMUNA TOBOLIU	ADRIAN PETRU CRĂCIUN

ANEXA 3 MEMBRII CONSILIULUI DIRECTOR

	UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ MEMBRĂ	REPREZENTANTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MEMBRE
1.	MUNICIPIU ORADEA	
2.	COMUNA	
3.	COMUNA	
4.	COMUNA	
5.	COMUNA	

Prezentul statut actualizat a fost încheiat în 13 exemplare .

ASOCIAȚI:

**Unitatea Administrativ-Teritorială MUNICIPIUL ORADEA
Prin Primar dl FLORIN BIRTA**

**Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BIHARIA
Prin Primar dna ZOLTAN SZILAGYI**

**Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA BORȘ
Prin Primar dl BÁTORI GÉZA**

**Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA CETARIU
Prin Primar dl FERENCZ-SANDOR BIRO**

**Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
Prin Primar dl IOAN PAȘCA**

**Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA INEU
Prin Primar dl DUMITRU TOGOR**

**Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA NOJORID
Prin Primar dl PETRU TEODOR BABA**

**Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA OȘORHEI
Prin Primar dl IOAN GLIGOR**

**Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA PALEU
Prin Primar dl LUDOVIC SOMOGYI**

**Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA SÂNTANDREI
Prin Primar dl IOAN MĂRCUȘ**

**Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA SÂNMARTIN
Prin Primar dl CRISTIAN LAZA**

**Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA TOBOLIU
Prin Primar dl ADRIAN PETRU CRACIUN**