

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNSIMION
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SANSIMION

HOTĂRÂRE NR. 7
din 23. 01. 2025

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Casei de cultură
din Comuna Sânsimion, jud. Harghita

Consiliul Local al comunei Sânsimion, întrunit în ședința ordinară din data 23.01.2025;

Având în vedere:

- referatul de aprobarea a D-lui Kozma István-Florin primarul comunei Sânsimion nr. 7400/30.12.2024, cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Casei de cultură din Comuna Sânsimion, jud. Harghita;
- raportul de specialitate înregistrat cu nr. 7401/30.12.2024, întocmit de Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânsimion;
- proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 7399/30.12.2024 întocmit de primarul comunei Sânsimion;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Sânsimion;

În conformitate cu:

- prevederile art. 6 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Sânsimion nr. 77/12.12.2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pentru anul 2025;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. d), art. 139 alin. (1), art. 196 lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. – (1) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei de cultură din com. Sânsimion, localitatea Sânsimion, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Aprobarea modelului de contract care constituie anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al casei de cultură.

Art. 2. – Tarifele se stabilesc prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sânsimion nr. 77/12.12.2024 privind aprobare stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pentru anul 2025.

Art. 3. – Aprobarea abrogării prevederilor anterioare în acest sens.

Art. 4. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Doamna Sándor Katalin, având funcția contractuală de bibliotecar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânsimion.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Harghita;
- primarul comunei Sânsimion, dl. Kozma István – Florin;
- persoana menționată la articolul 2, doamna Sándor Katalin.

Președinte de ședință

Csató Endre



Contrasemnează
Secretar general UAT
Péter Ágnes

Adoptat cu: 12 voturi pentru, 0 abținere, 0 împotriva, din totalul de 12 consilier în funcție, în ședință din 23.01.2025.

COMUNA SÂNSIMION

Sânsimion, Nr.219, cod poștal 537285, Tel./Fax 0266- 334603, e-mail: primariass@yahoo.com
ROMÂNIA - Județul Harghita

Anexă la H.C. L. nr. 7 /2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

-

CASA DE CULTRĂ DIN COMUNA SÂNSIMION

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 - Casa de cultură din Comuna Sânsimion, denumită în continuare *casa de cultură*, este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea consiliului local al comunei Sânsimion, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art. 2 - Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art. 3 - Casa de cultură are sediul în imobilul situat în comuna Sânsimion, localitatea Sânsimion, str. Principală, nr. 110, județul Harghita. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 4 - Casa de cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Art. 5 - Pentru îndeplinirea obiectivelor sale casa de cultură are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;

- e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 6 - Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, casa de cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc).

CAPITOLUL III

Dotarea și utilizarea sălilor

Art. 7 - Casa de Cultură pune la dispoziție două spații diferite pentru închiriere:

(1) - Sala mare (sală de spectacole):

Dotată cu scenă și locuri pentru spectatori, destinată în special evenimentelor mari, precum spectacole de teatru, concerte și alte evenimente. Sala mare se află la parter și este folosită în mod regulat de către orchestra de suflători locală pentru repetiții.

• **Sala mare asigură:**

- **Scaune pentru spectatori:** confortabile, dispuse în rânduri sau în formă de amfiteatru pentru vizibilitate optimă;
- **Scenă:** spațiu larg, adaptabil, cu podea rezistentă și echipată pentru decoruri și performanțe.
- **Confort pentru spectatori:** sistem de climatizare (aer condiționat și încălzire); acces pentru persoanele cu dizabilități (rampă, lift, locuri speciale); spații pentru garderobă și toalete moderne.
- **Sisteme de siguranță:** sisteme de detecție și stingere a incendiilor; iluminat de urgență; planuri clare de evacuare.

(2) - Sala de dans:

Sala de dans este un spațiu multifuncțional, de dimensiuni mai mici decât sala de spectacol, destinat desfășurării activităților culturale și recreative. Aceasta oferă un cadru potrivit pentru:

- Repetiții și spectacole de dans (dans clasic, contemporan, de societate, folcloric etc.);
- Activități educaționale precum cursuri de dans, ateliere sau seminarii tematice;
- Evenimente sociale și culturale, precum baluri, petreceri tematice sau recepții.
- Alte evenimente private/neprivate.

De asemenea, sala dispune de un spațiu auxiliar pentru servirea preparatelor alimentare, oferind posibilitatea organizării unor evenimente care combină dansul cu activități culinare.

În timpul desfășurării anului școlar, sala de dans este utilizată pentru alimentarea elevilor din școala din Comuna Sânsimion, conform programului stabilit de administrația școlii și al Casei de Cultură.

Pe durata acestei perioade, sala de dans nu poate fi închiriată sau utilizată pentru alte activități, astfel încât să se asigure un mediu adecvat pentru desfășurarea acestei funcțiuni.

Solicitățile de închiriere pentru sala de dans în această perioadă vor fi respinse sau amânate, în funcție de programul disponibil.

După fiecare utilizare pentru alimentarea elevilor, sala va fi curățată și pregătită pentru activitățile culturale programate în afara programului școlar. Administrația Casei de Cultură va colabora cu personalul școlii pentru a asigura menținerea integrității sălii și a dotărilor acesteia.

• Sala de dans asigură:

- Mese și scaune mobile, care pot fi aranjate în funcție de tipul evenimentului;
- Bar sau bufet pentru servirea băuturilor și gustărilor;
- Frigider pentru păstrarea alimentelor și băuturilor;
- Chiuveță și spațiu pentru curățenie;
- Vase și tacâmuri, disponibile pentru evenimente.
- Toalete apropiate de sala de dans, inclusiv facilități pentru persoane cu dizabilități;
- Detectoare de fum și stingătoare de incendii;
- Iluminat de urgență și ieșiri clare de evacuare.

(3) La etajul Casei de Cultură există trei spații mici care sunt utilizate în permanență de orchestra comunei Sânsimion și grupul de dans local pentru repetiții și alte activități specifice.

(3)¹ - Accesul în sală este permis doar membrilor orchestrei, dansatorilor și personalului administrativ autorizat.

(3)² - Repetițiile și activitățile pot avea loc doar sub supravegherea dirijorului orchestrei sau a coordonatorului grupului de dansuri populare.

(3)³ - Este strict interzisă utilizarea echipamentelor sau a instrumentelor muzicale fără permisiunea dirijorului sau a coordonatorului.

(3)⁴ - În timpul utilizării sălii, membrii grupurilor artistice trebuie să respecte următoarele reguli:

- Păstrarea curăteniei și integrității dotărilor;
- Evitarea zgomotului excesiv care poate perturba alte activități din Casa de Cultură;
- Respectarea programului stabilit de administrația Casei de Cultură.

(3)⁵ - Copiii care participă la activitățile grupului de dansuri populare trebuie să fie sub supravegherea constantă a coordonatorului sau a unui adult responsabil desemnat. Este interzisă intrarea sau utilizarea sălii fără prezența dirijorului, coordonatorului sau a unui membru autorizat al administrației. Copiii trebuie să respecte disciplina specifică activităților desfășurate și să se comporte într-o manieră adecvată unui mediu cultural.

(3)⁶ - Sala mică nu poate fi utilizată pentru alte scopuri decât cele stabilite, fără aprobarea prealabilă a administrației Casei de Cultură. Utilizarea terenului, a dotărilor și a echipamentelor se face exclusiv în prezența dirijorului orchestrei sau a coordonatorului grupului de dansuri populare, pentru a preveni deteriorările sau utilizările necorespunzătoare. În caz de nerespectare a acestor reguli, administrația Casei de Cultură își rezervă dreptul de a restricționa accesul sau de a aplica sancțiuni corespunzătoare.

CAPITOLUL IV

Reguli generale

Art. 8 Reguli pentru spectatori:

(1) - Spectatorii trebuie să respecte programul de acces stabilit pentru fiecare eveniment;

(2) - Accesul este permis numai pe baza unui bilet valid sau a unei invitații, fac excepție de la regulă evenimentele gratuite;

(3) - Este interzis accesul în sălile de spectacol/dans cu obiecte care pot deranja desfășurarea activităților (ex. telefoane neînchise, camere foto neautorizate).

(4) - Este interzis accesul în incinte cu următoarele:

- Alimente și băuturi, cu excepția celor permise în zonele special amenajate;
- Unelte sau echipamente care pot provoca deteriorări ale infrastructurii (ex. unelte de perforare, obiecte tăietoare sau ascuțite);
- Substanțe inflamabile, focuri de artificii, petarde sau alte dispozitive pirotehnice;
- Obiecte care pot perturba desfășurarea evenimentului (ex. dispozitive electronice cu volum ridicat, lasere).

Personalul de securitate are dreptul de a verifica bagajele și de a interzice accesul persoanelor care nu respectă aceste prevederi.

(5) - Spectatorii trebuie să păstreze liniștea și să nu deranjeze artiștii sau ceilalți participanți;

(6) - Fotografierea, filmarea și înregistrarea sunt permise doar cu aprobarea prealabilă a organizatorilor;

(7) - Este interzis fumatul și utilizarea dispozitivelor electronice care pot cauza disconfort (ex. telefoane cu sunet activat).

- (8) - Spectatorii trebuie să urmeze indicațiile personalului Casei de Cultură în caz de urgență sau alte situații speciale;
- (9) - Accesul în zonele neautorizate (ex. culise, vestiare) este strict interzis.
- (10) - Publicul este obligat să păstreze curățenia în spațiile comune și să utilizeze coșurile de gunoi disponibile;
- (11) - Persoanele care prezintă semne de comportament inadecvat (ex. sub influența alcoolului) pot fi refuzate la acces sau evacuate.

Art. 9 Reguli pentru artiști:

- (1) - Artiștii trebuie să respecte orele de acces și programul de utilizare a sălilor convenit cu administrația Casei de Cultură;
- (2) - Utilizarea spațiilor auxiliare (vestiare, culise) este permisă doar în scopurile stabilite prin contract sau regulament.
- (3) - Decorurile, recuzita și echipamentele aduse trebuie să fie instalate și utilizate astfel încât să nu deterioreze spațiile sau echipamentele Casei de Cultură;
- (4) - Artiștii trebuie să comunice din timp personalului tehnic cerințele privind sonorizarea, iluminatul și alte necesități tehnice.
- (5) - Artiștii sunt responsabili pentru obiectele personale și echipamentele proprii aduse în incinta Casei de Cultură;
- (6) - Este interzisă consumarea alimentelor și băuturilor în zonele scenei sau în alte spații neautorizate.
- (7) - Este interzisă accesul în incintă cu următoarele:
- Unelte sau echipamente care pot provoca deteriorări ale infrastructurii (ex. unelte de perforare, obiecte tăietoare sau ascuțite);
 - Substanțe inflamabile, focuri de artificii, petarde sau alte dispozitive pirotehnice;

CAPITOLUL VI

Procedura de închiriere

Art. 10 - (1) Orice persoană fizică sau juridică interesată de închirierea sălilor trebuie să încheie un contract cu administrația Casei de Cultură. Modelul contractului face parte în prezentul regulament, ca Anexa nr. 1.

(2) - Solicitățile de închiriere trebuie să fie depuse cu cel puțin 15 zile înainte de data evenimentului.

Art. 11 – (1) Sălile și dotările trebuie utilizate exclusiv în scopul declarat în contractul de închiriere;

(2) Persoanele care închiriază sălile sunt responsabile pentru păstrarea integrității și curățeniei spațiilor și echipamentelor utilizate.

Art. 12 – (1) Organizatorii sunt obligați să respecte numărul maxim de persoane permis de capacitatea sălii;

(2) - În cazul utilizării de echipamente suplimentare, acestea trebuie aprobate de administrație pentru siguranță;

(3) - Organizatorii trebuie să asigure respectarea de către participanți a regulilor Casei de Cultură.

Art. 13 - În caz de deteriorare a bunurilor Casei de Cultură, persoanele care închiriază spațiile vor suporta costurile aferente reparațiilor sau înlocuirilor.

Art. 14 - Toți utilizatorii Casei de Cultură trebuie să respecte normele de prevenire a incendiilor și să utilizeze ieșirile de urgență conform instrucțiunilor.

Art. 15 - Publicul, artiștii și organizatorii trebuie să colaboreze cu personalul Casei de Cultură pentru buna desfășurare a activităților și pentru soluționarea rapidă a oricăror probleme.

Art. 16 - Toate evenimentele trebuie să se încheie la orele stabilite, respectând liniștea publică și atât legislația locală cât și legislația în vigoare în România.

CAPITOLUL VII

Taxe de închiriere

Art. 17 – (1) Taxele de închiriere pentru sălile și spațiile din cadrul Casei de Cultură sunt stabilite de Hotărârea Consiliului Local al comunei Sânsimion nr. 77/2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pentru anul 2025.

(2) - Costurile pentru închiriere includ utilizarea spațiului și a dotărilor disponibile, precum și eventuale servicii suplimentare convenite în prealabil (sonorizare, iluminat, personal tehnic etc.)

(3) - Plata taxei de închiriere se efectuează conform termenelor stabilite în contractul de închiriere. În cazul nerespectării termenelor de plată, administrația își rezervă dreptul de a anula rezervarea sau de a refuza accesul în spații.

(4) - Reduceri sau scutiri de taxe pot fi acordate în baza unei decizii a administrației, în funcție de natura evenimentului sau de parteneriatele stabilite.

CAPITOLUL VIII

Sanțiuni

Art. 18 - Persoanele fizice sau juridice care închiriază sălile și nu respectă termenii contractului sau regulamentul de funcționare pot fi sancționate prin:

- Reținerea garanției de bună execuție sau a altor sume stabilite contractual, în cazul deteriorării spațiilor sau echipamentelor;
- Facturarea suplimentară pentru acoperirea costurilor de reparații sau curățenie, în cazul nerespectării obligației de a lăsa spațiile în stare bună;
- Rezilierea contractului de închiriere, în cazul în care obligațiile sunt grav încălcate
- Interzicerea accesului pe viitor la spațiile Casei de Cultură pentru evenimente similare.

Art. 19 – (1) Sancțiunile se aplică proporțional cu gravitatea încălcării regulamentului și după o evaluare prealabilă realizată de administrația Casei de Cultură.

(2) - Orice pagubă materială cauzată Casei de Cultură va fi recuperată prin proceduri legale, dacă nu este achitată voluntar de persoana responsabilă.

(3) - Deciziile privind sancțiunile pot fi contestate în termen de 15 zile printr-o cerere scrisă adresată conducerii Casei de Cultură.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 20 – (1) Prezentul regulament este obligatoriu pentru toți utilizatorii, vizitatorii, artiștii, colaboratorii și persoanele care închiriază spațiile din cadrul Casei de Cultură din Comuna Sânsimion.

(2) - Regulamentul intră în vigoare la data aprobării prin hotărârea Consiliului Local și rămâne valabil până la revocarea sau actualizarea sa.

Art. 21 – (1) Regulamentul poate fi modificat sau completat la propunerea administrației Casei de Cultură, cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Sânsimion.

(2) - Orice modificare a regulamentului va fi comunicată publicului, colaboratorilor și altor utilizatori ai Casei de Cultură prin mijloace adecvate (afișaj, site oficial, e-mail).

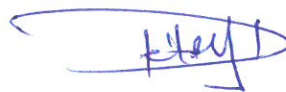
Art. 22 – (1) Prezentul regulament va fi revizuit periodic, pentru a reflecta schimbările legislative, nevoile comunității sau noile funcționalități ale Casei de Cultură.

(2) - Până la actualizarea acestuia, orice situație nereglementată va fi soluționată de administrația Casei de Cultură, în baza principiilor de bună practică și a legislației aplicabile.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

B.H.I

CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL UAT
PETER AGNES





COMUNA SÂNSIMION

Sânsimion, Nr.219, cod poștal 537285, Tel./Fax 0266- 334603, e-mail: primariass@yahoo.com

ROMÂNIA - Județul Harghita

Anexa la Regulament
HCL nr. 7/2025

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. din

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI:

Art. 1. - UAT **COMUNA Sânsimion**, cu sediul în comuna Sânsimion, localitatea Sânsimion, str. Principală nr. 219, județul Harghita, telefon/fax: 0266-334603, cod fiscal 4245909, reprezentat legal prin primar, Kozma István – Florin, în calitate de proprietar
și

_____, cu domiciliul în **COMUNA** _____, **SAT** _____, act de identitate tip _____, seria _____, nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de beneficiar, au convenit la încheierea prezentului contract de închiriere, denumit în continuare contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. – (1) COMUNA SÂNSIMION în calitate de proprietar pune la dispoziție, sala de spectacol/ sala de dans/ sala mică, situată în comuna Sânsimion, localitatea Sânsimion, str. _____ Principală _____ nr. _____ 110, _____ pentru

eveniment organizat de _____, în perioada/data _____, ora _____ în condițiile și obligațiile stabilite prin prezentul contract și a normelor legale incidente.

(2) - Chiria se stabilește conform tarifelor aprobate de administrația Casei de Cultură și anexate la regulamentul de organizare și funcționare, care este în valoare de _____.

(2)¹ - Plata chiriei se efectuează integral înainte de data evenimentului, conform termenelor stabilite în contract. În cazul rezervărilor pe termen lung, părțile pot conveni asupra unei plăți eșalonate, cu termene clar specificate.

(2)² - Chiria poate fi achitată în numerar la casieria Comunei Sânsimion sau prin transfer bancar în contul indicat în contract.

(2)³ - La semnarea contractului, chiriașul va depune o garanție, în valoare de 50% în cazul sălii de dans, și în valoare de 100% în cazul sălii de spectacol, din chirie. Aceasta va fi restituită după încheierea evenimentului, în condițiile respectării integrale a prevederilor contractuale.

(3) - Neplata chiriei sau a altor obligații financiare la termenele stabilite constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului de către administrația Casei de Cultură. Orice modificare a condițiilor de plată sau a valorii chiriei necesită acordul scris al ambelor părți.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. - Durata contractului și perioada de utilizare a încheierii Contractului este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract, și până la expirarea perioadei menționate la articolul 2 din prezentul contract.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile proprietarului:

Art. 4. - Comuna Sânsimion se obligă să predea sala de spectacol/ sala de dans/ sala mică, prin proces verbal de predare - primire și să asigure utilizarea acesteia, de către _____ în perioada/data _____ pentru organizarea evenimentului _____.

2. Obligațiile beneficiarului :

Art. 5. - se va atașa în copie, chitanța/ordinul de plată prin care se face dovada achitării taxelor prevăzute la articolele mai sus menționate;

Art. 6. - să asigure supravegherea evenimentului organizat, pe toată durata desfășurării acestuia;

Art. 7. - să utilizeze sala închiriată numai în vederea desfășurării evenimentului _____;

Art. 8. - să răspundă de modul de organizare și desfășurare a evenimentului _____;

Art. 9. - să asigure și să respecte normele de protecție a muncii, PSI, de protecția a spectatorilor/participanților, precum și a celorlalte norme legale incidente pe perioada desfășurării evenimentului;

Art. 10. - să ia măsurile de siguranță pentru evacuarea participanților în caz de necesitate;

Art. 11. - să limiteze accesul spectatorilor în sală peste capacitatea locurilor existente pe scaune;

Art. 12. - să asigure respectarea de către participanți a normelor privind ordinea și curățenia pe perioada desfășurării evenimentului;

Art. 13. - să asigure personal de supraveghere și îndrumare a spectatorilor;

Art. 14. - se interzice comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii de spectacol din Casa de cultură;

Art. 15. - la sfârșitul evenimentului să predea sala închiriată, Comunei Sânsimion prin proces verbal de predare – primire;

Art. 16. - în situația în care la încetarea prezentului contract se constată că au fost produse distrugerii sau deteriorări a bunurilor din domeniul public sau privat al comunei din sala închiriată, să suporte toate cheltuielile pentru reparația sau înlocuirea acestora, după caz;

Art. 17. - în situația în care la încetarea prezentului contract se constată că au fost sustrate bunuri din domeniul public sau privat al comunei (mobilier, obiecte, materiale sau alte bunuri) din sala închiriată, să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea acestora.

V. RĂSPUNDERI

Art. 18. - _____ răspunde pentru toate activitățile ce decurg din organizarea și desfășurarea evenimentului pe care îl organizează.

Art. 19. - _____ își asumă răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate bunurilor din domeniul public sau privat al comunei (mobilier, obiecte, materiale sau alte bunuri) din sala închiriată pe perioada desfășurării evenimentului.

Art. 20. - În caz de neîndeplinire a obligațiilor de către una din părți, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri reprezentând contravaloarea prejudiciilor produse.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. - Modificarea oricărei clauze se face prin acordul părților, înscris într-un act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract. Orice înțelegere verbală este considerată nulă și lipsită de efecte juridice.

Art. 22. - Prezentul contract intră în vigoare la data încheierii lui și încetează la stingerea integrală a obligațiilor părților.

Art. 23. - Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în situația în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești din România.

Semnând prezentul contract, părțile confirmă că au luat act de toate prevederile ei și le acceptă în totalitate.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare.

PROPRIETAR
COMUNA SÂNSIMION
PRIMAR,
Kozma István – Florin

BENEFICIAR

reprezentat prin

(nume, prenume)

(semnătura, data)

(semnătura, data)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

[Signature]



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
Petru AONES
[Signature]