

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

I. CAIET DE SARCINI

1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1. Descrierea și identificarea bunului ce face obiectul închirierii – 5 terenuri în suprafața de 13.848 mp, situate în intravilanul comunei Salcia Tudor și 3 terenuri în suprafața de 6.512 mp situat în extravilan, proprietate a UAT Comuna Salcia Tudor;

1.2. Destinația bunului

2. Condițiile generale ale închirierii

2.1. Regimul bunurilor

2.1.1. În derularea contractului de închiriere se vor utiliza terenurile aparținând domeniului privat al comunei Salcia Tudor, județul Braila, situat în intravilanul și extravilanul comunei Salcia Tudor.

2.1.2. Chiriasul este obligat să exploateze terenul în conformitate cu prevederile planului urbanistic general și regulamentului local de urbanism al localității.

3. Durata închirierii

3.1. Durata închirierii va fi de **10 ani**, începând de la data semnării contractului cu posibilitatea de prelungire.

3. Prețul de închiriere

4.1. Redevența minimă de la care pornește licitația pentru închiriere este conform Raportului de evaluare întocmit de expert ANEVAR;

4. Obligații principale ale părților

4.1. Obligațiile părților și celelalte clauze contractuale obligatorii sunt stabilite prin contractul cadru care face parte din documentația de atribuire, aferentă închirierii.

5. Garanția

5.1. Garanția este de 10% din valoarea redevenței minime stabilite la punctul 4.1.

5.2. Garanția se achită la casieria Primăriei comunei Salcia Tudor, județul Braila.

5.3. Ofertanților necastigatori li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator în urma unei cereri de restituire.

5.4. Ofertantul declarat câștigător este obligat să reîntregească garanția la nivelul a 30% din suma datorată concedentului pentru primul an de închirierii, rezultată în urma adjudecării licitației, după împlinirea unui termen de 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de închiriere.

5.5. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

5.6. Pentru ofertantul declarat câștigător garanția se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

6. Încheierea contractului

6.1. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

6.2. Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute în Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului, sub sancțiunea plății de daune interese.

6.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor interese stabilite conform punctului 6.5.

6.4. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Comuna Salcia Tudor reia procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

6.5. În cazul în care Comuna Salcia Tudor nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Comuna Salcia Tudor are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

6.6. În cazul în care în situația prevăzută la punctul 6.5 nu există o ofertă clasată pe punctul doi, admisibilă, se aplică prevederile punctului 6.4.

6.7. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, redevența poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

6.8. În contractul de concesiune încheiat între Comuna Salcia Tudor și ofertantul declarant câștigător se va reglementa obligația virării redevenței în contul _____ sau achitării în numerar la casieria Primăriei Comunei Salcia Tudor.

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Informații generale privind administratorul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa sediul, datele de contact.

PRIMĂRIA COMUNA SALCIA TUDOR

Cod fiscal: 4721271

Str. Principală, nr. 11

Judetul Braila

Telefon: tel: 0239 / 698 943, E-mail: secretariat@salciatudor.ro

Persoană de contact: _____ – secretar general, Primăria Comunei Salcia Tudor

Organizatorul licitației: Primăria Comunei Salcia Tudor

Data și locul licitației: Licitatia va avea loc în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Salcia Tudor din str. Principală nr.11, județul Brăila, telefon 0239 / 698 943;

Data limita de înscriere la licitație _____.

Data limita pentru solicitarea clarificărilor: _____

Datele cu privire la licitație vor fi trecute în anunțul de participare.

Tipul licitației: Licitatie publică;

1. Condiții de transparență

1.1. În cazul procedurii de licitație Comuna Salcia Tudor are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie și/sau electronic.

1.3. Comuna Salcia Tudor are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct. 1.2., contra cost, cu condiția achitării taxei prevăzută la pct. 7.1.

1.4. În cazul prevăzut la pct. 1.2. Comuna Salcia Tudor are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la pct. 1.4. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1.7. Comuna Salcia Tudor are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8. Comuna Salcia Tudor are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 1.7., Comuna Salcia Tudor are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Comuna Salcia Tudor în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 1.9., aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

1.12. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Comuna Salcia Tudor ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Comunei Salcia Tudor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.16. Comuna Salcia Tudor nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează concesionarea bunurilor proprietate publică/privată a unităților administrativ-teritoriale.

1.17. Comuna Salcia Tudor are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.18. În cadrul comunicării, Comuna Salcia Tudor are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.19. În cadrul comunicării, Comuna Salcia Tudor are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.20. Comuna Salcia Tudor poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

2. Reguli privind oferta

2.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2.2. Ofertele se redactează în limba română.

2.3. Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Salcia Tudor care administrează bunul menționat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la sediul acesteia, în ordinea primirii lor în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

2.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul (Formularul 1 ce face parte din prezenta) și o declarație de participare (Formularul 2 ce face parte din prezenta), semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

- b) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire;
 - c) cerere de participare la licitație;
 - d) copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
 - e) ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
 - f) chitanță sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția obligatorie stabilită prin caietul de sarcini, în original;
 - g) certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat;
 - h) certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Comunei Salcia Tudor;
 - i) certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ORC, cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
 - j) certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifică că nu a fost publicat nici un act de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru persoane juridice;
 - k) modelul de contract însoțit de ofertant pe care acesta va menționa: „Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimt că în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.
 - l) un Plan de afaceri cu obiectivele propuse pe termen mediu și lung;
- 2.5.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 2.6.** Oferta va fi depusă într-un număr de două exemplare, număr prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 2.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 2.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.
- 2.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.
- 2.10.** Riscurile legate de transmitere a ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 2.11.** Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 2.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora. Comuna Salcia Tudor urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 2.13.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 2.15, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 2.14.** Sunt considerate oferte valabile care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 2.15.** În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului /criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membri comisiei de evaluare.

2.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 2.15, comisia de evaluare, întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite Comunei Salcia Tudor.

2.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare Comuna Salcia Tudor informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile Comuna Salcia Tudor este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la punctele 2.1-2.13.

3. Comisia de evaluare

3.1. La nivel Comunei Salcia Tudor se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului, care emite dispoziții în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

3.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de cinci, din componența acesteia făcând parte și reprezentanți ai Consiliului Local al comunei Salcia Tudor, desemnați prin hotărârea de aprobare a concesiunii.

3.3. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

3.4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți prin actul administrativ prevăzut la punctul 3.1., din rândul membrilor acesteia.

4. Condițiile de participare la licitație

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a)** a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită, prin caietul de sarcini;
- b)** a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c)** are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d)** nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (persoane juridice).
- e)** Prezintă un Plan de afaceri cu obiectivele propuse pe termen mediu și lung.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Comunei Salcia Tudor, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5. Documente obligatorii

5.1. Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- cerere de participare la licitație;
- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
- chitanță sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția obligatorie stabilită prin caietul de sarcini, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat;

- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Salcia Tudor;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ORC, cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifică că nu a fost publicat nici un act de procedură în Buletinul Procedurilor de Însolvență, pentru persoane juridice;
 - modelul de contract însușit de ofertant pe care acesta va menționa: „Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimt că în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.
 - un Plan de afaceri cu obiectivele propuse pe termen mediu și lung.

6. Criterii de atribuire a contractului de concesiune

6.1. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune:

Cel mai mare nivel al redevenței.

7. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației

7.1. Se stabilește o taxă în cuantum de **20 lei** pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire.

7.2. În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de **100 lei**.

7.3. Castigatorul licitației are obligația de a suporta cheltuielile aferente raportului de evaluare.

III. FIȘĂ DE DATE A PROCEDURII

1. Obiectul licitației publice:

Descrierea și identificarea bunului ce face obiectul închirierii – 5 terenuri în suprafața de 13.848 mp, situate în intravilanul comunei Salcia Tudor și 3 terenuri în suprafața de 6.512 mp situat în extravilan, proprietate a UAT Comuna Salcia Tudor;

2. Destinația bunului

Investiție în agricultură;

3. Organizatorul licitației: Comuna Salcia Tudor, JUDETUL BRAILA

4. Cod fiscal: 4721271

5. Str. Principală, nr. 11

6. Județul Braila

7. Telefon: tel: 0239 / 698 943, E-mail: secretariat@salciatudor.ro

8. Persoană de contact: _____ – secretar general, Primăria Comunei Salcia Tudor

9. **Durata contractului de închiriere:** termenul de închiriere este de **10 de ani**, începând de la data semnării acestuia.

10. **Participarea la licitație:** are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită, prin caietul de sarcini;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

e) Prezintă un Plan de afaceri cu obiectivele propuse pe termen mediu și lung.

6. **Elaborarea și prezentarea ofertei:** Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă, este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc și se depune la organizatorul licitației.

7. **Documentele ofertei:** Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- cerere de participare la licitație;
- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;

- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
- chitanță sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția obligatorie stabilită prin caietul de sarcini, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Salcia Tudor;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ORC, cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifică că nu a fost publicat nici un act de procedură în Buletinul Procedurilor de Însolvență, pentru persoane juridice;
- modelul de contract însușit de ofertant pe care acesta va menționa: „Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimt că în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

8. Garanția de participare: Garanția este obligatorie pentru ofertantul declarat câștigător și este de 10% din valoarea redevenței minime stabilită în Caietul de sarcini.

Garanția se achită la casieria Primăriei Comunei Salcia Tudor, județul Braila.

Ofertantilor necastigatori li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator în urma unei cereri de restituire.

Ofertantul declarat câștigător este obligat să reîntregească garanția la nivelul a 30% din suma datorată concedentului pentru primul an de concesiune, rezultată în urma adjudecării licitației, după împlinirea unui termen de 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de concesiune, conform art. 7 alin. (15) din contractul de concesiune.

Ofertantul declarat câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

Pentru ofertantul declarat câștigător garanția se restituie la încetarea contractului, dacă concesionarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

9. Modul de prezentare a ofertei:

9.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

9.2. Ofertele se redactează în limba română.

9.3. Ofertele se depun la sediul Comunei Salcia Tudor care administrează bunul menționat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la sediul acesteia, în ordinea primirii lor în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

9.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul (**Formularul 1** ce face parte din prezenta) și o declarație de participare (**Formularul 2** ce face parte din prezenta), semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.
- b) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire;
- c) cerere de participare la licitație;
- d) copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;

- e) ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
- f) chitanță sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția obligatorie stabilită prin caietul de sarcini, în original;
- g) certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat;
- h) certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Salcia Tudor;
- i) certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ORC, cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
- j) certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifică că nu a fost publicat nici un act de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru persoane juridice;
- k) modelul de contract însoțit de ofertant pe care acesta va menționa: „Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimt că în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.
- l) un Plan de afaceri cu obiectivele propuse pe termen mediu și lung.

9.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

9.6. Oferta va fi depusă într-un număr de două exemplare, număr prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

9.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

9.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

9.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

9.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

9.11. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

9.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora. Comuna Salcia Tudor urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

10. Deschiderea ofertelor:

10.1. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

10.2. Sunt considerate oferte valabile care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

11. Ședința de deschidere a ofertelor

11.1. În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului /criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

11.2. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 2.15, comisia de evaluare, întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite Comunei Salcia Tudor.

11.3. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare Comuna Salcia Tudor informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

11.4. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile Comuna Salcia Tudor este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii inițiale.

12. Adjudecarea licitației

Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este:

Cel mai mare nivel al redevenței - ponderea criteriului 100%

13. Anularea licitației

Organizatorul licitației are dreptul de a anula procedura de licitație dacă:

- nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile;
- circumstanțele excepționale afectează procedura de închiriere prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului; în această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.

14. Contestații

- Contestațiile ofertanților declarați necâștigători se depun în scris, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării hotărârii de adjudecare a licitației de închiriere la sediul Primăriei Comunei Salcia Tudor.

- Comisia analizează contestațiile în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii acestora și răspunde în scris contestatarilor.

- Decizia acestei comisii este finală.

15. Modalitatea de plată

Plata obligațiilor către administrator de va face în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

16. Organizarea licitației

Publicitatea procedurii de licitație se va face prin publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe site-ul oficial al Primăriei Salcia Tudor.

Formular 1

Fișa cu informații generale privind ofertantul

1.1.Denumirea/numele și prenumele:

1.2. Codul fiscal/CNP:

1.3 Sediul/Adresa:

1.4. Telefon:

Fax:

E-mail:

1.5.Certificatul de înmatriculare / înregistrare - (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)/C.I.

1.6. Obiectul de activitate, pe domenii (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

1.7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul (adrese complete, telefon/ fax, certificatul de înmatriculare/înregistrare)

Data: _____

Semnătura

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către

Urmare a anunțului publicitar apărut înîn data deprin prezenta noi,.....
(denumirea ofertantului) ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația organizată în data de.....ora.....pentru închiriere teren intravilan si extravilan organizată de Comuna Salcia Tudor.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, prevăzută în documentația de atribuire și ne asumăm responsabilitatea respectării lor în condițiile stabilite. Oferta noastră este valabilă pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

Data:_____

Semnătura
