



ROMÂNIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA SALCIA
PRIMĂRIA
NR. 2700 DIN 08.12.2022

RAPORT DE SPECIALITATE
PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL PENTRU ANUL 2022 SI STABILIREA
MASURILOR DE EFICIENTIZARE A ACESTEI ACTIVITATI

REGISTRUL AGRICOL functioneaza in cadrul compartimentului Fond Funciar, Cadastru si Agricultura.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea privind completarea Registrului Agricol in anul 2022 a fost asigurată de un functionar public in functie de executie în persoana d-rei Picu Elena-referent agricol.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea privind Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

-Legea 98/2009 pentru aprobarea O.G. nr. 28/2008/ privind registrul agricol.

-Ordonanta nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

-F.G. 218/20185 privind registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019.

-Ordin nr. 289/147/7325/2017/434/1136/20 8/1588/2017/2/2018 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019,

-Legea nr. 215/23.04.2001 republicata a administratiei publice locale.

-Ordinul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, al Ministerului Administratiei si Internelor si al Ministerului Finantelor Publice si al Institutului National de Statistica n 734/480/1003/3727/2015:

-Legen Apiculturii nr 383/2013 cu modi icarile si actualizarile ulterioare: Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a pajistilor din domeniul public cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici republicata,

- Legea nr. 289/2009 Codul Civil cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 227/2015 noul Cod Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si actelor de catre autoritatile centrale si locale, modificata si completata;
- Legea nr.7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr. 145/15.02.2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
- Legea nr. 70/2018 privind modificarea Legii nr. 145/2014.
- Ordin nr. 1846/2408/2014 al Ministerului Agriculturii si dezvoltarii rurale privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5, alin 1 din L145/2014 privind stabilirea unor masuri de reglementarea pietei produselor din sectorul agricol
- Ordin u. 1468/2015 pentru modificarea si completarea Ordinului 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate,conditiilor specifice si a modului de implementare a schemelor de plati care se aplica in agricultura in perioada 2015-2020
- Legea 18/1991 republicata, actualizata a fondului funciar.
- Legea nr.247/2005 privind reforma in domeniul proprietatii justitiei,precum si unele masuri adiacente, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr. 134/1.07.2010 privind codul de procedura civila.
- Legea 231/2018 pentru modificarea si completarea legii fondului funciar nr. 18/1991
- Legea nr. 17/2014 privind unele-masuri de reglementare a vanzarii cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce de in in administrare terenuri proprietate publica sau private a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului cu modificarile ulterioare,,
- Ordinul Administratiei Publice locale nr.25/2020 privind normele tehnice de completare a registrului agricol.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

In conformitate cu O.G. nr. 28/27.08.2008, privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale organizeaza intocmirea si tinerea la zi a Registrului agricol, in scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale. Registrul agricol se intocmeste in format electronic pe fiecare localitate cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol national (RAN) in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate ce catre acesta

Principalele activitati desfasurate de angajatul din cadrul registrului agricol consta in:

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrul agricol. operatiune ce presupune inscrierea , completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului:
In acest sens fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file, respectiv 12 pagini. continand un numar de 16 capitole si 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodarii, exploataii agricole individuale, persoane fizice autorizate, intreprindere individuala, in reprindere familia a astfel:

-Capitolul I - componenta gospodariei/exploataiei agricole faru personalitate Juridica, nume prenume, CNP. legaturi de rudenie, denumire, cod, mentiuni.

-Capitolul II - subcapitolul II a si b, terenuri aflate in proprietate respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate pe fiecare an in parte.

-Capitolul III - modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii.

-Capitolul IV - subcapitolul a;al:blb2;c - suprafata arabila situata pe raza localitatii culturi in camp,culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivate in sere suprafata cultivate in solarii si alte spatii protejate, pe fiecare an in parte.

-Capitolul V - subcapitolul a;b;c;d - numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul de pomi pe raza localitati, alte plantatii pemicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameiesti, pe fiecare an ir parte.

-Capitolul VI-suprafete efectiv irigate in camp, situate pe raza localitatii.

-Capitolul VII -Capitolul VII- animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii, situatie la inceputul semestrului.

-Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate.

-Capitolul IX - atilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica

-Capitolul X - a; b; - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii.. utilizarea ingrasamintelor chimice.

-Capitolul XI-cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii.

-Capitolul XII- atestate de producator si carnete de comercializare eliberate / vizate.

-Capitolul XIII - mentiuni cu privire la sesizarile / cererile pentru deschiderea procedurilor succesore inaintate notarilor publici.

-Capitolul XIV- inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtione.

-Capitolul XV- a;b, inregistrari privind contracte.e de arenda, inregistrari privind contractele de concesiune

-Capitolul XVI- mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteans de Statistică, Directia Agricolă si Agentia de Plati si Interventii pentru agriculnara sau altor institutii daca este cazul.

3. Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole.

4. Eliberarea de adeverinte cu privire a datele inscrise in registrul agricol sau cu privire la alte date existente in baza de date .

5. Inregistrarea contractelor de corcesiune si a actelor aditionale, incheiate intre concedent si concesiona: pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Salcia, judetul Prahova.

6. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine.

7. Inregistrarea contractelor de arenda si a actelor aditionale incheiate intre arendaton si arendasi

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii - Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricola, Agentia de Plati si Subventii pentru agricultura, Prefectura, Biroul Executorului Judecătoresc, Serviciul Public de Evidenta a Persoanei, in limita competentei.

10. Predarea anuala a documentelor create de compartimentul agricol la arhiva si intocmirea de referate pentru sedintele de consiliu Local.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

IV

In anul 2022, activitatea functionarului din cadrul compartimentului a fost axată pe completarea registrelor in conditiile impuse de prevederile legii in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarii datelor din registrul agricol, operationalizarea sistemelor informatice - Registrul Agricol Registrul Agricol National (RAN). solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarul din cadrul compartimentului are in gestine un numar de 980 pozitii ale gospodariilor populatiei din care 550 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in localitate, 428 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati, 2 pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii.

S-a efectuat un numar de 12 de deschideri de rol agricol. s-au eliberat un numar de 4 atestate de producator si 4 carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializarii in piete, activitate ce presupune verificarea actelor de proprietate, operarea lor in registrele agricole pe suport de hartie si in suport electronic si inregistrarea lor in registrul special 7 contracte de inchiriere de pasune aflate in domeniul privat al comunei Salcia si s-au inregistrat un numar de 2 oferte de vanzare conform Legii nr. 17/2014.

Avand in vedere ca formatul Registru Agricol pentru anii 2020-2024 a crescut cu patru capitole de completat in plus fata de registrul 2010 - 2014 iar la CAP II, a) terenuri aflate in proprietate si b) identificarea pe parcele a terenurilor in proprietate se completeaza pe fiecare an in parte si volumul de munca este mai mare.

De asemeni organizarea si demararea procesului de operationalizare a sistemelor de evidenta implementate de A.N.C.P.I. - (RENNS - Registrul Electronic National al Nomenclaturii Stradale si (RAN) - Registrul Agricol National fiind o activitate complexa ingreuneaza eficienta activitatii, unde RENNS are ca scop crearea unui sistem informatic pentru gestiunea, evidenta si consultarea la nivel national a nomenclaturii stradale, inregistrarea fiecarei adrese, standardizarea la nivel national a nomenclaturii stradale, precum si asigurarea accesului oricarei institutii publice la un sistem unic de

nomenclatura stradala si RAN - este destinat sa asigure o evideta unitara a datelor din registrele agricole de la nivelul unitatilor administrative teritoriale de pe intreg teritoriul tarii, a marit volumu. de muncă.

Astfel in anul. 2022 situatia scrisă a registrelor agricole pentru anul în curs este urmatoarea :

- pentru satul Salcia - din 39 volume a câte 25 de pozitii fiecare , un număr de 22 volume sunt de tip 1 (persoane cu domiciliul în localitate) și 17 volume sunt de tip 2 (persoane cu domiciliul în alte localități), un registru de persoane juridice cu sediul în localitate(tip 3) și un registru de persoane juridice cu domiciliul in alte localități (TIP 4).

In cursul anului 2022, în cadrul compartimentului agricol au fost eliberate următoarele adrese,adeverinte, certificate astfel –

- un număr de 190 de adeverinte pentru eliberare carte de identitate, luare în spatiu.
- un număr de 95 adeverințe pentru A.P.I.A ,sucursala URLATI,
- un număr de 45 de adeverințe pentru efectuare lucrări de cadastru(planuri de amplasament imobil),
- un număr de 40 certificate de atestare imobil și procese verbale de vecinătate(anexa 1 și 2),
- au fost completate un număr de 24 cereri solicitare deschidere procedură succesorală(anexa 23),
- au fost înaintate un număr de 14 sesizări procedură succesorală la Camera Notarilor Publici Ploiești-Prahova,
- au fost înregistrate un număr de 12 cereri si sesizări de la cetățeni cărora li s-a transmis răspuns in termen,
- a fost dusă la indeplinire procedura de transmitere a corespondenței de la primărie către instituțiile cu care colaborăm sau către cetățeni, fiind inregistrate un număr de 85 adrese și transmise la destinatar prin intermediul Poștei Române-Agenția poștală Salcia,
- au fost intocmite rapoarte zootehnice, Agr-uri, situații agricole și inaintate la Direcția Agricolă Prahova sau Direcția Județeană de Statistică Prahova,
- Au fost completate un număr de 60 cereri de marcarea arbori din pădurile particulare aparținând cetățenilor sau de pe terenuri agricole aflate in proprietatea cetățenilor și inaintate la Ocolul Silvic Verbila,
- au fost efectuate modificări de rol și infiintate pozitii noi de rol in baza documentelor primite(certIFICATE de mostenitor, contracte de vanzare-cumpărare, contracte de intretinere, contracte de donatie).,
- au fost înregistrate adrese primite de la alte instituții și transmis răspuns in functie de aspectele semnalate,



INTOCMIT.

**Referent agricol,
Elena Picu**