

PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND PARTICIPAREA SOLICITANȚILOR DE FINANȚARE ÎN CADRUL

**„Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană”
aplicabilă în cadrul Primăriei comunei Sadu, județul Sibiu**

Abrevieri ale termenilor:

- a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) UAT - unitate administrativ-teritorială.

I. Scopul programului și al procedurii:

Scopul programului îl constituie facilitarea păstrării echilibrului ecologic și a protecției mediului natural, urmărind utilizarea rațională a combustibilului solid din lemn, dezvoltarea durabilă și incluzivă a zonei montane, precum și reducerea poluării, prin înlocuirea dispozitivelor ineficiente și poluante destinate încălzirii locuințelor, utilizate de populație, cu unele mai eficiente, care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și de noxe.

Prezenta procedura documentează modul în care se organizează și se derulează acțiunile în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, pe raza teritorială a comunei Sadu.

II. Obiectul programului

Obiectul programului constă în finanțarea, din Fondul pentru mediu, acordată pentru achiziționarea de aparate pentru încălzirea locuințelor și a coșurilor de fum, astfel cum sunt definite:

- **aparat pentru încălzire** - dispozitiv de încălzire care emite căldură prin transfer termic direct, radiație sau convecție sau prin transfer termic direct, radiație sau convecție combinat cu transferul termic către un fluid, pentru a atinge și a menține un anumit nivel de confort termic pentru persoane în spațiul închis în care este plasat acesta, eventual, în combinație cu furnizarea de căldură pentru alte spații, prin arderea combustibililor solizi; în cadrul programului sunt eligibile aparatele pentru încălzirea locuințelor de tipul sobelor, șemineelor, termosobelor sau termoșemineelor alimentate cu combustibil solid sub forma lemnului pentru foc, a peștelor și a brichetelor și care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și noxe;
- **coș de fum** - element de construcție destinat asigurării evacuării unor gaze, fie prin fenomenul de convecție (tiraj natural), fie prin combinarea convecției cu sisteme de pompe (tiraj forțat);

Indicatorul de performanță (I) reprezintă cantitatea totală de CO₂ diminuată în urma implementării programului.

$I = \sum_{i=1}^n P_i$, unde:

I = indicatorul de performanță a programului (tone CO₂);

n = numărul de aparate pentru încălzire instalate;
P = reducerea de CO₂ raportată în cadrul unui contract de delegare.

III. Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură se aplică în cadrul Primăriei comunei Sadu de către persoanele responsabile desemnate în acest sens, numită în continuare „comisie”, prin dispoziție de către Primarul comunei Sadu.

IV. Modul de lucru:

1. *Înscrierea Primăriei comunei Sadu în program*

(1) În cadrul sesiunii de înscriere, Primăria comunei Sadu depune următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, semnată de Primarul comunei Sadu sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- b) Actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandată de către Primarul comunei Sadu, după caz;
- c) Actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului Primarului Comunei Sadu, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- d) Hotărârea Consiliului Local al comunei Sadu, din care rezultă acordul cu privire la participarea în cadrul programului.

(2) În situația în care comisia de analiză din cadrul AFM constată că nu au fost depuse toate documentele sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, Primăria Comunei Sadu va fi notificată prin e-mail, cu confirmare de primire, în vederea clarificării/remedierii situației.

În termen de 10 zile de la data notificării Primăria comunei Sadu are posibilitatea de a clarifica/remedia situația constatată. Neprezentarea în termenul prevăzut a documentelor/clarificărilor solicitate sau prezentarea de clarificări/remedieri incomplete atrage respingerea cererii de înscriere.

(3) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererii de înscriere a Primăriei comunei Sadu, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM.

(4) Rezultatele procesului de analiză se comunică de către AFM Primăriei comunei Sadu prin e-mail, cu confirmare de primire, însoțit de contractul de delegare în vederea semnării.

(5) Primăria comunei Sadu poate formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și/sau a hotărârilor Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor.

Contestația va fi semnată cu semnătură electronică calificată a Primarului comunei Sadu ori a împuternicitului acestuia și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

- a) atributele de identificare ale contestatarului;
- b) numele și prenumele Primarului Comunei Sadu ori ale împuternicitului acestuia, precum și actul de împuternicire, după caz;
- c) numărul/codul unic de înregistrare a cererii de înscriere, după caz;
- d) obiectul contestației;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

(6) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrative competentă, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

2. Încheierea contractului de delegare

Contract de delegare - actul juridic întocmit conform formularului prevăzut în anexa nr. 2 din Ordinul nr. 606/2025, în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului contravaloarea finanțării aprobate și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului programului;

Delegat - solicitantul UAT căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu pentru a participa la derularea programului;

(1) AFM comunică Primăriei comunei Sadu prin e-mail, cu confirmare de primire faptul că cererea a fost admisă și i-a fost aprobată finanțarea și îi transmite contractul de delegare în vederea semnării.

(2) Contractul de delegare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de către Primarul comunei Sadu cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE. Contractul de delegare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 24 de luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

(3) Raportul de finalizare a proiectului se depune în termen de 30 de zile de la data utilizării integrale a sumelor acordate cu titlu de finanțare, în baza contractului de delegare, înăuntrul perioadei de valabilitate a acestuia.

(4) Sumele acordate de AFM cu titlu de finanțare se utilizează numai după semnarea contractului de delegare.

(5) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul programului, AFM poate anula sau recupera sumele virate cu titlu de finanțare pentru fiecare finanțare necuvenită acordată unui beneficiar, iar contractul de delegare poate fi reziliat. În cazul în care încetarea contractului de delegare intervine înainte de virarea sumelor cu titlu de finanțare de către AFM, delegatul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

3. Înscrierea solicitantului de finanțare în cadrul programului

Finanțarea se acordă unui solicitant de finanțare în procent de 70% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA.

Contribuția proprie în procent de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului va fi suportată de către beneficiar.

Proiect - ansamblul acțiunilor derulate de solicitantul de finanțare și documentațiilor justificative puse la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, prin care se dovedește eligibilitatea solicitantului și a investiției propuse pentru finanțare, în conformitate cu condițiile ghidului de finanțare a programului;

Solicitant de finanțare - persoana fizică cu domiciliul în raza teritorială a unei UAT care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul programului, care se înscrie în

aplicația informatică în vederea obținerii finanțării pentru achiziția de aparate pentru încălzirea propriei locuințe.

Contribuție proprie - procent în cuantum de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului, susținut din surse proprii de către beneficiar;

Aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu pe site-ul www.afm.ro, prin intermediul căruia este gestionată procedura de înscriere a solicitanților în program;

(1) Înscrierea solicitanților de finanțare se face în aplicația informatică, la data precizată de AFM în anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere și care va fi publicată și pe site-ul Primăriei comunei Sadu. Înscrierea solicitanților de finanțare se efectuează prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice puse la dispoziție pe pagina de internet a AFM.

(2) Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către Primăria Comunei Sadu, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite de aceasta prin anunțul publicat pe site-ul Primăriei.

Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

(3) După finalizarea sesiunii de înscriere în program, AFM transmite Primăriei comunei Sadu, electronic, lista solicitanților de finanțare, în vederea derulării procedurilor de analiză.

4. Verificarea de către comisia stabilită la nivelul Primăriei comunei Sadu a eligibilității solicitanților de finanțare

Criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării;

(1) Ulterior înscrierii în aplicația informatică, solicitantul de finanțare depune la sediul Primăriei comunei Sadu următoarele documente:

- a) actul de identitate al solicitantului de finanțare, valabil la data depunerii cererii de finanțare la Primăria comunei Sadu;
- b) cerere de finanțare;
- c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de finanțare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la Primăria comunei Sadu;
- d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de finanțare de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la Primăria comunei Sadu;
- e) extras de carte funciară, nu mai vechi de 60 de zile la data depunerii cererii de finanțare la Primăria comunei Sadu, din care să rezulte dreptul de proprietate al solicitantului de finanțare asupra imobilului;
- f) declarația pe propria răspundere a solicitantului de finanțare din care să reiasă că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- g) acordul coproprietarilor privind participarea în cadrul programului, în situația în care imobilul este deținut în coproprietate.

(2) Comisia din cadrul Primăriei comunei Sadu verifică dacă solicitantul de finanțare îndeplinește condițiile de eligibilitate, după cum urmează:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a comunei Sadu;
- b) domiciliază la adresa unde se va monta aparatul pentru încălzirea locuinței;

- c) este proprietar al imobilului-construcție care va beneficia de aparatul pentru încălzirea locuinței care urmează a fi finanțat în cadrul programului;
- d) nu deține, dar fără a se limita la acest exemplu, imobil cu proprietăți comune și proprietăți individuale cu mai mult de două apartamente;
- e) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

(3) Comisia din cadrul Primăriei comunei Sadu verifică dacă solicitantul de finanțare a solicitat bunurile și serviciile care sunt eligibile în cadrul programului, după cum urmează:

- a) aparatele pentru încălzirea locuințelor, alimentate cu combustibil solid sub forma lemnului pentru foc, a peștelor și a brichetelor, respectiv: sobe; termosobe; șeminee; termoșeminee;
- b) coșul de fum ceramic sau metalic cu perete dublu, însoțit de certificat de garanție și declarație de performanță;
- c) serviciile de instalare/montaj a/al aparatului pentru încălzire și a/al coșului de fum.

(4) Aparatele pentru încălzirea locuințelor trebuie să fie aliniate cerințelor ECODESIGN 2022 stabilite prin Regulamentul (UE) 2015/1.185 de punere în aplicare a Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile aparatelor pentru încălzire locală cu combustibil solid.

(5) Aparatele pentru încălzirea locuințelor vor respecta următoarele condiții minime:

- a) putere nominală: maximum 35 kW;
- b) randament minim: 80%;
- c) emisii de particule fine (PM) sub 40 mg/m³;
- d) emisii de compuși organici volatili (OGC) sub 120 mgC/m³;
- e) emisii de monoxid de carbon (CO) sub 1.500 mg/m³;
- f) emisii de oxizi de azot (NO_x) sub 300 mg/m³.

(6) În limita a 2.000 lei sunt eligibile cheltuielile reprezentând contravaloarea achiziționării și instalării/montării coșului de fum.

(7) Sunt eligibile cheltuielile efectuate după încheierea contractului de finanțare cu UAT delegat.

(8) Proiectele vizând aparate pentru încălzirea locuințelor și coșuri de fum se instalează/montează numai prin intermediul entităților autorizate în acest sens.

5. Virarea sumelor către Primăria comunei Sadu

Cerere de virament - formularul prevăzut în anexa nr. 3 din Ordinul nr. 606/2025, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a contravalorii finanțării aprobate;

(1) Virarea contravalorii finanțării prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către Primăria comunei Sadu, în baza cererii de virament înaintate de către Primăria comunei Sadu, prin care se vor solicita AFM sumele corespunzătoare numărului de persoane fizice înscrise în program, în limita sumelor prevăzute, cu titlu de finanțare, în contractul de delegare.

(2) Virarea contravalorii finanțării aprobate se efectuează în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

6. Încheierea contractului de finanțare

Contract de finanțare - actul juridic întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 din Ordinul nr. 606/2025, încheiat între delegat și beneficiar, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării proiectului finanțat în cadrul programului, în baza căruia se acordă finanțarea pentru achiziția de aparate pentru încălzirea locuințelor;

Contribuție proprie - procent în cuantum de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului, susținut din surse proprii de către beneficiar;

- (1) Primăria comunei Sadu încheie contract de finanțare cu solicitanții de finanțare care:
- a) s-au înscris în program prin intermediul aplicației informatice;
 - b) sunt incluși în lista transmisă de către AFM;
 - c) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 4;
 - d) își asumă, prin angajament, suportarea din alte surse a contribuției proprii în procent de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;
 - e) își asumă, prin angajament, că va instala/va monta aparatul pentru încălzirea locuinței/coșul de fum prin intermediul entităților autorizate în acest sens.

7. Verificarea documentelor depuse de solicitanții de finanțare pentru justificarea contravalorii Finanțării

- (1) Beneficiarul va transmite delegatului:
- a) factura fiscală privind cheltuielile eligibile realizate;
 - b) documente/declarația pe propria răspundere a beneficiarului din care rezultă că instalarea/montajul coșului de fum, precum și a/al aparatului de încălzire s-a realizat de către o entitate autorizată în acest sens, după caz;
 - c) certificat ECODESIGN 2022 pentru aparatul de încălzire achiziționat, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la pct. 4. alin (4) și (5);
 - d) declarație de conformitate CE cu standardele europene de calitate și siguranță;
 - e) declarație de performanță a coșului de fum, după caz;
 - f) certificat de garanție a coșului de fum, după caz;
 - g) alte documente relevante, la solicitarea delegatului.

- (2) Comisia din cadrul Primăriei comunei Sadu verifică sub aspectul respectării condițiilor de eligibilitate documentele de mai sus.

8. Monitorizarea

Raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul programului; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 4 din Ordinul nr. 606/2025;

(1) Monitorizarea în cadrul programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu Primăria comunei Sadu, a modului de îndeplinire a obligației de achiziționare și menținere în funcțiune a aparatului pentru încălzirea locuinței.

(2) Primăria comunei Sadu are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

(3) Primăria comunei Sadu are obligația de a transmite raportul de finalizare în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

(4) Primăria comunei Sadu are obligația de a transmite anual, până cel târziu la data de 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, întocmit similar raportului de finalizare.

(5) În cazul decesului beneficiarului, transmisiunea drepturilor și obligațiilor contractuale operează în condițiile legii civile.

9. Păstrarea documentelor aferente programului

Primăria comunei Sadu are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM.

10. Responsabilități:

(1) Personalul responsabil la nivelul Primăriei comunei Sadu de gestionarea operațiunilor aferente derulării programului privind acordarea sprijinului în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor.

(2) Pregătește și transmite către AFM toate documentele necesare înscrierii în program;

(3) Urmărește aprobarea cererii de către organismele responsabile din cadrul AFM;

(4) Asigură semnarea de către persoanele responsabile din cadrul Primăriei comunei Sadu a contractului de delegare;

(5) Verifică respectarea de către solicitanții de finanțare a criteriilor de eligibilitate;

(6) Întocmește documentațiile necesare pentru ca AFM să vireze sumele pentru acordarea stimulentei pentru casare;

(7) Efectuarea verificărilor necesare (documente depuse pentru justificarea contravalorii finanțării) și virarea către solicitanții de finanțare a valorii sprijinului în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor;

(8) Punerea la dispoziția AFM a documentelor colectate în procesul de derulare a operațiunilor aferente programului;

(9) Asigurarea condițiilor optime pentru păstrarea documentelor aferente derulării programului, pe o perioadă de 5 ani.

11. Anexă:

- Cererea solicitantului de finanțare

beneficiar - persoana fizică, solicitant de finanțare în condițiile ghidului aprobat prin Ordinul nr. 606/2025, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;

Domnule primar,

Subsemnatul/a, cu domiciliul în, strada....., nr., județul, posesor al BI/CI, seria, nr., eliberat/ă la data de, de către, cu CNP, vă rog să-mi aprobați prezenta cerere prin care solicit încheierea unui contract de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ghidul de finanțare nr. 606/2025 pentru aprobarea Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană.

În vederea respectării cerințelor legale, depun anexat următoarele documente care să ateste eligibilitatea:

- a) actul de identitate;
- b) cerere de finanțare;
- c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele meu, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare;
- d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele meu, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare;
- e) extras de carte funciară, nu mai vechi de 60 de zile la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de proprietate asupra imobilului;
- f) declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- g) acordul coproprietarilor privind participarea în cadrul programului, în situația în care imobilul este deținut în coproprietate.

Vă multumesc!

Beneficiar (nume și prenume)

Data: Semnatura:

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL COMUNEI SADU
Valentin-Dumitru-Ioan IVAN

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU
Delia-Paraschiva SAVOIU