

Acord de parteneriat
nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului
“Protejarea și valorificarea, în scop turistic, a patrimoniului natural și creșterea siguranței
turiștilor în zona munților Cindrel, Lotru și Făgăraș, județul Sibiu”

Art. 1. Părțile

1. UAT-Județul Sibiu, cu sediul în județul Sibiu, Municipiul Sibiu, Str. General Magheru, nr. 14, cod de înregistrare fiscală 4406223, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat legal prin Daniela Cîmpean, în calitate de Președinte
și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. UAT – Comuna Rășinari, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2** <*se vor insera datele de identificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

3. UAT Comuna Sadu, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 3**, unde *n= numărul total de membri ai parteneriatului*<*se vor insera datele de identificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus*>.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

4. UAT Comuna Cârțișoara, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 4**, unde *n= numărul total de membri ai parteneriatului*<*se vor insera datele de identificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus*>.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: “Protejarea și valorificarea, în scop turistic, a patrimoniului natural și creșterea siguranței turiștilor în zona munților Cindrel, Lotru și Făgăraș, județul Sibiu”, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 7: O regiune cu turism sustenabil, Obiectivul specific 4.6: Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială, Acțiunea 7.1: Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural, Intervenția 7.1.2: Protejarea și valorificarea în scop turistic a patrimoniului natural și a resurselor balneare apel de proiecte, Codul MySMIS al apelului PRC/243/PRC_P7/OP4/RSO4.6/PRC_A43.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile părților sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare privind activitățile proiectului:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Județ Sibiu Lider de parteneriat (Partener 1)	Activitatea 1 Realizarea documentației tehnico – economice faza SF (obiective 1 și 2) Subactivitatea 1.1 <i>Obținerea CU și a avizelor cerute prin acestea la faza SF pentru obiectivele 1 și 2</i> Subactivitatea 1.2 <i>Contractarea serviciilor pt realizarea documentațiilor tehnico – economice faza SF – obiective 1 și 2</i> Subactivitatea 1.3 <i>Realizarea documentațiilor tehnico-economice la faza SF – obiective 1 și 2</i> Activitatea 2 Realizarea documentației tehnico – economice faza DALI (obiectiv 3) Subactivitatea 2.1 <i>Obținerea CU și a avizelor cerute prin acesta la faza DALI pentru obiectiv 3</i> Subactivitatea 2.2 <i>Contractarea serviciilor pt realizarea documentației tehnico – economice faza DALI (obiectiv 3)</i> Subactivitatea 2.3 <i>Realizarea documentației tehnico-economice faza DALI – obiectiv 3</i> Activitatea 3 Activitatea de marketing și promovare turistică Subactivitate 3.1 <i>Contractare servicii de marketing si promovare</i> Subactivitatea 3.2 <i>Elaborare plan de marketing</i> Subactivitatea 3.3 <i>Contractare servicii de digitalizare pentru obiectivele specifice 1, 2 și 3</i> Subactivitatea 3.4 <i>Prestarea serviciilor de digitalizare</i>

Activitatea 4***Pregătirea dosarului de finanțare și depunerea acestuia******Subactivitatea 4.1***

Consultare publică proiect

Subactivitatea 4.2

Pregătirea și depunerea dosarului de finanțare

Subactivitatea 4.3

Încheierea contractului de finanțare

Activitatea 5***Managementul proiectului, monitorizarea și raportarea în cadrul proiectului******Subactivitatea 5.1***

Managementul proiectului

Subactivitatea 5.2

Raportare în cadrul proiectului și situații cerute de către Consiliul județean Sibiu

Subactivitate 5.3

Elaborare cereri de plată / rambursare a cheltuielilor proiectului

Subactivitatea 5.4

Cooperare transnațională

Activitatea 6***Proiectarea documentațiilor tehnico-economice la fazele DTAC, DTOE și PTE, verificarea tehnică de calitate a proiectelor, asistența tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor – obiectiv specific 1 (punct belvedere)******Subactivitatea 6.1***

Contractarea operatorului economic în vederea realizării DTAC, DTOE, PTE, verificarea tehnică de calitate a proiectelor, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru obiectivul 1 - punct de belvedere

Subactivitatea 6.2

Elaborarea documentațiilor tehnico-economice la fazele DTAC, DTOE și PTE pentru obiectiv 1 – punct de belvedere

Subactivitatea 6.3

Obținerea avizelor și a autorizațiilor de construire pentru punct belvedere

Subactivitatea 6.4

Prestarea serviciilor de asistență din partea proiectantului pentru punct belvedere

Subactivitatea 6.5

Execuția lucrărilor la obiectiv 1 – punct belvedere

Subactivitate 6.6

Recepția lucrărilor la obiectiv 1 – punct belvedere

Activitatea 7***Proiectarea documentațiilor tehnico-economice la fazele DTAC, DTOE și PTE, verificarea tehnică de calitate a proiectelor, asistența tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor – obiectiv specific 2 (refugiu turistic)******Subactivitatea 7.1***

Contractarea operatorului economic în vederea realizării DTAC, DTOE, PTE, verificarea tehnică de calitate a

proiectelor, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru refugiu turistic

Subactivitatea 7.2

Elaborarea documentațiilor tehnico-economice la fazele DTAC, DTOE și PTE pentru refugiu turistic

Subactivitatea 7.3

Obținerea avizelor și a autorizației de construire pentru refugiu turistic

Subactivitatea 7.4

Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru refugiu turistic

Subactivitatea 7.5

Execuția lucrărilor la refugiu turistic

Subactivitate 7.6

Recepția lucrărilor la refugiu turistic

Activitatea 8

Proiectarea documentațiilor tehnico-economice la fazele DTAC, DTOE și PTE, verificarea tehnică de calitate a proiectelor, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor – obiectiv specific 3 (punct Salvamont Bâlea)

Subactivitatea 8.1

Contractarea operatorului economic în vederea realizării DTAC, DTOE, PTE, verificarea tehnică de calitate a proiectelor, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru punct Salvamont Bâlea

Subactivitatea 8.2

Elaborarea documentației tehnice la faza DTAC, DTOE și PT pentru punct Salvamont Bâlea

Subactivitatea 8.3

Obținerea avizelor și a autorizației de construire pentru punct Salvamont Bâlea

Subactivitate 8.4

Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru punct Salvamont Bâlea

Subactivitatea 8.5

Execuția lucrărilor la punct Salvamont Bâlea

Subactivitatea 8.6

Recepția lucrărilor la punct Salvamont Bâlea

Activitatea 9

Informare și publicitate în cadrul proiectului

Subactivitatea 9.1

Contractarea serviciilor de informare și publicitate

Subactivitatea 9.2

Prestarea serviciilor de informare și publicitate

Activitatea 10

Auditarea financiară a proiectului

Subactivitatea 10.1

Contractarea serviciilor de auditare financiară

Subactivitatea 10.2

Prestarea serviciilor de auditare financiară

	Activitatea 11 Supervizarea lucrarilor de executie Subactivitatea 11.1 <i>Contractarea serviciilor de supervizare a lucrărilor</i> Subactivitatea 11.2 <i>Prestarea serviciilor de supervizare a lucrărilor</i> Activitatea 12 Activități soft Desfășurarea de activități soft care vizează realizarea obiectivului specific 1 – punct belvedere Subactivitatea 12.1 <i>Implicarea comunității locale</i> Subactivitatea 12.2 <i>Implicarea tinerilor în acțiuni de voluntariat din domeniile ecologiei și protecției mediului</i> Subactivitatea 12.3 <i>Acțiuni de informare a micilor producători din zonă</i> Activitatea 13 Desfășurarea de activități soft care vizează realizarea obiectivului specific 2 – refugiu turistic Subactivitatea 13.1 <i>Implicarea comunității locale</i> Subactivitatea 13.2 <i>Implicarea tinerilor în acțiuni de voluntariat din domeniile ecologiei și protecției mediului</i> Subactivitatea 13.3 <i>Acțiuni de informare a micilor producători din zonă</i> Activitatea 14 Desfășurarea de activități soft care vizează realizarea obiectivului specific 3 – baza Salvamont Bâlea Subactivitatea 14.1 <i>Implicarea comunității locale</i> <i>De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</i>
UAT Comuna Rășinari Partener 2	Activitatea 4 Pregătirea dosarului de finanțare si depunerea acestuia Subactivitatea 4.1 <i>Consultare publica proiect</i> Subactivitatea 4.2 <i>Pregătirea și depunerea dosarului de finanțare</i> Activitatea 5 Managementul proiectului, monitorizarea si raportarea în cadrul proiectului Subactivitatea 5.1 <i>Managementul proiectului</i> Subactivitatea 5.4 <i>Cooperare transnațională</i> Activitatea 6 Proiectarea documentațiilor tehnico-economice la fazele DTAC, DTOE și PTE, verificarea tehnică de calitate a proiectelor, asistența tehnică din partea proiectantului si executia lucrarilor – obiectiv specific 1 (punct belvedere)

	Subactivitatea 6.3 <i>Obținerea avizelor și a autorizațiilor de construire pentru punct belvedere</i> Subactivitatea 6.5 <i>Execuția lucrărilor la obiectiv 1 – punct belvedere (predare amplasament lucrări de execuție)</i> Subactivitate 6.6 <i>Recepția lucrărilor la obiectiv 1 – punct belvedere</i> Activitatea 12 Activități soft <i>Desfășurarea de activități soft care vizează realizarea obiectivului specific 1 – punct belvedere</i> Subactivitatea 12.1 <i>Implicarea comunității locale</i> Subactivitatea 12.2 <i>Implicarea tinerilor în acțiuni de voluntariat din domeniile ecologiei și protecției mediului</i> Subactivitatea 12.3 <i>Acțiuni de informare a micilor producători din zonă</i>
UAT Comuna Sadu Partener 3	Activitatea 4 <i>Pregătirea dosarului de finanțare și depunerea acestuia</i> Subactivitatea 4.1 <i>Consultare publică proiect</i> Subactivitatea 4.2 <i>Pregătirea și depunerea dosarului de finanțare</i> Activitatea 5 <i>Managementul proiectului, monitorizarea și raportarea în cadrul proiectului</i> Subactivitatea 5.1 <i>Managementul proiectului</i> Subactivitatea 5.4 <i>Cooperare transnațională</i> Activitatea 7 <i>Proiectarea documentațiilor tehnico-economice la fazele DTAC, DTOE și PTE, verificarea tehnică de calitate a proiectelor, asistența tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor – obiectiv specific 2 (refugiu turistic)</i> Subactivitatea 7.3 <i>Obținerea avizelor și a autorizației de construire pentru refugiu turistic</i> Subactivitatea 7.5 <i>Execuția lucrărilor la refugiu turistic (predare amplasament lucrări de execuție)</i> Subactivitate 7.6 <i>Recepția lucrărilor la refugiu turistic</i> Activitatea 13 <i>Desfășurarea de activități soft care vizează realizarea obiectivului specific 2 – refugiu turistic</i> Subactivitatea 13.1 <i>Implicarea comunității locale</i> Subactivitatea 13.2

	<i>Implicarea tinerilor în acțiuni de voluntariat din domeniile ecologiei și protecției mediului</i> <i>Subactivitatea 13.3</i> <i>Acțiuni de informare a micilor producători din zonă</i>
UAT Comuna Cârțișoara Partener 4	Activitatea 4 <i>Pregătirea dosarului de finanțare și depunerea acestuia</i> <i>Subactivitatea 4.1</i> <i>Consultare publică proiect</i> <i>Subactivitatea 4.2</i> <i>Pregătirea și depunerea dosarului de finanțare</i> Activitatea 5 <i>Managementul proiectului, monitorizarea și raportarea în cadrul proiectului</i> <i>Subactivitatea 5.1</i> <i>Managementul proiectului</i> <i>Subactivitatea 5.4</i> <i>Cooperare transnațională</i> Activitatea 8 <i>Proiectarea documentațiilor tehnico-economice la fazele DTAC, DTOE și PTE, verificarea tehnică de calitate a proiectelor, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor – obiectiv specific 3 (punct Salvamont Bâlea)</i> <i>Subactivitatea 8.3</i> <i>Obținerea avizelor și a autorizației de construire pentru punct Salvamont Bâlea</i> <i>Subactivitatea 8.5</i> <i>Execuția lucrărilor la punct Salvamont Bâlea – predarea amplasamentului</i> <i>Subactivitate 8.6</i> <i>Recepția lucrărilor la punct Salvamont Bâlea</i> Activitatea 14 <i>Desfășurarea de activități soft care vizează realizarea obiectivului specific 3 – baza Salvamont Bâlea</i> <i>Subactivitatea 14.1</i> <i>Implicarea comunității locale</i>
Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului	
Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Județ Sibiu Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile = lei (100 %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile = lei (100 %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului = lei (100 %)</i>
UAT Comuna Rășinari Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile = 0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile = 0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului = 0 lei și 0 %</i>
UAT Comuna Sadu	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile = 0</i>

Partener 3	<i>lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile =</i> <i>0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i> <i>= 0 lei și 0 %</i>
UAT Comuna Cârțișoara Partener 4	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile = 0 lei și 0 % Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile = 0 lei și 0 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului = 0 lei și 0 %

(2) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza de către Liderul de parteneriat, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării documentelor proiectului.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartelor de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului, în original, precum și copii ale documentelor emise de parteneri, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3 și 4

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat și să fie informați despre progresul în implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRC.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3 și 4

- (1) În vederea respectării prevederilor ghidului solicitatului ("Solicitantul de finanțare/partenerii trebuie să demonstreze, dup caz, pentru toate imobilele care fac obiectul investiției, deținerea unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului: dreptul de proprietate publică/privată; dreptul de administrare, ca drept reali, corespunzător dreptului de proprietate publică; dreptul de concesiune, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică"), la momentul de punerii proiectului și pe

toată perioada de evaluare, partenerii fac dovada proprietății asupra imobilelor (terenuri) care fac obiectul finanțării, după cum urmează:

- UAT Rășinari: teren în suprafață de 8528 mp, identificat prin cartea funciară CF nr. 101132 Rășinari – teren pe care urmează a fi construit punctul de observare
- UAT Sadu: teren în suprafață de 588 mp, identificat prin cartea funciară CF nr. 108573 Sadu – teren pe care urmează a fi construit refugiul montan cu punct de belvedere
- UAT Cârțișoara: teren în suprafață de 375 mp, identificat prin cartea funciară CF nr. 100215 Cârțișoara – teren pe care se află edificată Baza Salvamont

(2) În cazul în care, proiectul va fi declarat câștigător, partenerii vor transfera terenurile în proprietatea publică UAT Județul Sibiu la solicitarea liderului de parteneriat.

(3) În cazul în care, din diverse motive, terenurile nu vor fi transferate în proprietatea publică a UAT Județul Sibiu, pe perioada implementării proiectului, în calitate de proprietari ai terenurilor, Partenerii 2, 3 și 4 pun la dispoziția Liderului de parteneriat aceste terenuri, libere de sarcini, în vederea implementării activităților și atingerii obiectivelor proiectului, după cum urmează:

- UAT Rășinari: teren în suprafață de 8528 mp, identificat prin cartea funciară CF nr. 101132 Rășinari;
- UAT Sadu: teren în suprafață de 588 mp, identificat prin cartea funciară CF nr. 108573 Sadu;
- UAT Cârțișoara: teren în suprafață de 375 mp, identificat prin cartea funciară CF nr. 100215 Cârțișoara.

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) În vederea efectuării verificărilor de către AM sau de oricare alt organism național sau european, abilitat de lege, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul și să pună la dispoziție documentele solicitate privind managementul Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(7) Partenerii sunt obligați să păstreze toate documentele originale privind activitățile proiectului. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Partenerul Lider, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 (patru) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT Județ Sibiu Lider de parteneriat (Partener 1)	Cîmpean Daniela Președinte Consiliul Județean Sibiu	Semnătura	Data și locul semnării
UAT Comuna Rășinari Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
UAT Comuna Sadu Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
UAT Comuna Cârțișoara Partener 4	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionuț VEȘTEMEAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU
Delia-Paraschiva SĂVOIU