

FISA DE DATE A PROCEDURII

privind închirierea prin procedura de licitație publică deschisă a imobilului înscris în CF nr. 102083, situat în comuna Sadu, str. Sadului, nr. 430, județul Sibiu, cu destinația de magazin mixt, ce aparține domeniului privat al comunei Sadu

I. Denumire locator: Comuna Sadu.

1.2. Adresa: Comuna Sadu, str. Inocentiu Micu Klein, nr.25, jud. Sibiu.

1.3. Cod poștal: 557220.

1.4. Cod fiscal: 4241222.

1.5. Telefon: 0269/568119

1.6. E-mail: [contact@sadu.ro](mailto:contact@sadu.ro)

1.7. Adresa site: <https://www.sadu.ro>

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Licitatia publică se va desfășura în conformitate cu prevederile art.332-348 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile;

După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul „Oferte” plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului, la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzute în anunțul publicitar;

Sedința de deschidere a ofertelor este publică. După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.336 alin.(2)- (5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ și întocmește un proces verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la pct.4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte care să îndeplinească condițiile prevăzute de art.336 alin.(2) – (5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ). În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare , pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate, motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație.

Procesul- verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație.

Oferta castigatorie este oferta care oferă prețul cel mai mare.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul- verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului- verbal, comisia de evaluare întocmește , în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. În termen de 3 zile de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

Contractul de inchiriere va fi încheiat după împlinirea unui termen de 5 zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de inchiriere , în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

### III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

- a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
- b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini. Pe plicul interior, care contine o fertapropriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar, trebuie sa fie semnat de catre ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei. In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare. In baza procesului-verbal , comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante. In termen de o zi lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligate sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

In cazul in care nici la a doua licitatie nu se prezinta cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta poate trece la negocierea directa cu singurul ofertant, a carui oferta este valabila si eligibila.

Elemente de pret:

- Pretul de pornire la licitatie este de 482,00 lei/luna,

- Pretul ofertat trebuie, în mod obligatoriu să respecte pasul de supralicitare, indiferent de oferta propriu-zisă;
- Plata chiriei se datorează de la data încheierii contractului de închiriere;
- Chiria lunară va fi stabilită în urma finalizării procedurii de licitație, iar pretul de închiriere nu va fi mai mic de 482,00 lei/lună.

#### IV. CRITERIU DE ATRIBUIRE : CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI

#### V. CĂI DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află la sediul locatorului.

#### VI. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII Se regăsesc în CONTRACTUL-CADRU de închiriere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
Ionuț VEȘTEMEAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU  
Delia-Paraschiva SĂVOIU