

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

TIP LEGISLAȚIE: LEGEA NR. 100/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu		
Adresa: str. Hipodromului nr.2A, Sibiu, jud. Sibiu		
Localitate: Sibiu	Cod postal:	Țara: România
Punct(e) de contact:	Telefon: 07267973690	
În atenția: D-nei Claudia Iordănescu		
E-mail: office@adiecossibiu.ro	Fax: 0269.436560	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): https://www.adiecossibiu.ro		

Alte informații pot fi obținute la:
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Altele: completați anexa A.I
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Altele: completați anexa A.II
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Altele: completați anexa A.III
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 5 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): Asociația de Dezvoltare Intercomunitară	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): administrație publică locală - serviciul public de salubritate a localităților
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☐	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Prestări servicii pentru comunitate		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Județul Sibiu Cod NUTS RO 126 - Sibiu
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐		Acord-cadru cu un singur operator economic ☐
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: _____ între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate: (1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2)	

	90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)				
Obiect(e) suplimentar(e)					
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒					
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da ☐ nu ☒ Serviciile de depozitare deșeuri reziduale se vor delega pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, respectiv: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmăciu, Comuna Alma, Comuna Alțina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Brușu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnavă, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr, inclusiv Județul Sibiu. Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): <table border="1"> <tr> <td>X un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:</td> <td>☐ unul sau mai multe loturi</td> <td>☐ toate loturile</td> </tr> </table>			X un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
X un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile			
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒					

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Valoarea estimată totală a întregului contract este de aproximativ 103.901.070 lei fără TVA, pentru: - o cantitate totală depozitată de aprox. 114.177 to/an, rezultând un tarif maximal de: 130 lei/to fără TVA, la care se va adăuga plus contribuția pentru economia circulară în valoare de 80 lei/to fără TVA pentru anul 2023 și 160 lei/to începând cu anul 2024; Dacă oferta va conține un tarif ofertat care va depăși tariful maximal, aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.
II.2.2) Opțiuni (după caz) Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni: Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: ☐ sau în zile: ☐ (de la data atribuirii contractului) Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐ sau interval: între ☐ și ☐ Dacă se cunoaște: în luni: ☐ sau în zile: ☐ (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 84 de luni sau în zile: ☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de	da ☒ nu ☐
--	--

calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din prezentul Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la totalul cheltuielilor de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da x nu ☐

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea anuală a contractului.

Având în vedere valoarea anuală de 14.843.010 lei, valoarea garanției de participare este de 148.430,10 lei.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da x nu ☐

El va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 2% din valoarea anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele prevăzute de Legea nr.100/2016 la momentul constituirii acesteia

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO

Sibiu, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data încetării Contractului, dacă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Tarif plătit de către operatorii de colectare și transport care predau deșeuri în vederea depozitării.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.
În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta Acordul de Asociere (**Formularul 7**)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒
Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) - O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr.17/2023 ;
- d) - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- e) - OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- f) - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- g) - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- h) - Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- i) - O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- j) - Ordinului nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- k) Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- l) HG nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- m) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1 - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 16, Formular nr. 17, Formular nr. 18).** Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în

ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, **Acordul De Asociere** în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, **Acordul/acordurile de subcontractare** cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau **ANGAJAMENT** privind susținerea tehnică – experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiasă că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (**Formular nr. 3**) în original și semnată cu semnătură olografă. Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Daniela Cîmpean, Președinte A.D.I. ECO Sibiu
Claudia Iordănescu, Director executiv ADI ECO Sibiu

....., **Președinte comisia de evaluare a ofertei**
....., **Membru comisia de evaluare a ofertei**
....., **Membru comisia de evaluare a ofertei**
....., **Membru de rezervă comisia de evaluare a ofertei**
....., **Membru de rezervă comisia de evaluare a ofertei**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

- A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

- B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Cerința nr.2.

Autorizația de mediu deținută.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta Autorizația de mediu deținută; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente echivalente edificatoare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr.1 Bonitate/acces la resurse Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de delegare, în valoare de: 3.710.752 lei	Modalitatea de îndeplinire Se va depune: Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:
Experiență similară. Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, servicii similare ce au presupus: depozitarea deșeurilor municipale.	Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea, volumul și valoarea acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare

	nominalizata rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente. Note: În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti susținători se va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).
Personalul cheie propus pentru implementarea contractului: a) Manager de contract: Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor - eliminare deșeuri sau într- o poziție echivalentă experienta profesionala de minimum 3 ani; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor b) Șef depozit: Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare ca pozitie similara Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor c) Responsabil calitate și mediu - 1 persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001 si ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu; funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu). c) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii – 1 persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu exeperiență în domeniu SSM. Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului. După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante. Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta secțiune. În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea	Modalitatea de îndeplinire: Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin depunerea Formularului 12. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente: - Curriculum Vitae în original, semnat și datat; - Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV; - Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare; - Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.	
Subcontractare Ofertanții vor preciza în ofertă categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții	Modalitate de îndeplinire : Ofertanții vor completa și depune : - categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; -Lista subcontractanților -Acordul de Subcontractare. -documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr. 3, 16, 17 și 18. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română. Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.
Terț susținător Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.	Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă. Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus, dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea, sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr. 3, 16, 17 și 18. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității		da ☐ nu ☒
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire	
Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității	Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor. În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor. NOTA: Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul sustinerii acordate de către o altă persoană	
Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului	Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor. În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.. NOTA: Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de către o altă persoană	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)		da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate		☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate		

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă	da ☐ nu ☒
Justificare pentru alegerea licitației accelerate :	
Licitație restrânsă ☐	da ☐ nu ☒
Licitație restrânsă accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate	
Negociere competitivă ☐	
Au fost deja selectați candidați	
Dacă da,	da ☐ nu ☒
Negociere competitivă accelerată ☐	da ☐ nu ☒
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv ☐	
Parteneriat pentru inovare ☐	da ☐ nu ☒
Procedură simplificată ☐	
da ☐ nu ☒	
☐ O singură etapă ☐ Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :	
Concurs de soluții ☐ da ☐ nu ☒	
Numărul de participanți estimat	Deschis ☐ Restrâns ☐
maxim	numărul minim / numărul
Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesionare	
da ☒ nu ☐	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere competitivă , dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat	
sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a	
reducă progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor	
care trebuie negociate	
da ☐ nu ☒	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerați criteriile de atribuire)		
Cel mai mic preț /cel mai mic cost		
Sau		
☐ Cel mai bun raport calitate/preț ☐ Cel mai bun raport calitate/cost		
criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)		
☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intră în
Nu este cazul		licitație electronică/

		reofertare SEAP
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒		
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"		
IV.2.4 Se vor organiza ședințe de negociere da ☒ nu ☐		
Dacă da, informații privind limitele negocierii: În cadrul etapei de negociere, Comisia de evaluare, poate negocia următoarele aspecte legate de oferta depusă, astfel:		
- Implementarea sistemului informatic: ofertantul este liber să propună orice soluții hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea; dovada îndeplinirii cerinței se va realiza prin prezentarea unor modele de rapoarte care pot fi generate care să corespundă cerințelor minime privind raportarea; - Tariful oferat: comisia de evaluare poate negocia cuantumul tarifului oferat, cu condiția ca acesta să nu depășească tariful maximal de 130 lei/to; - Investiții: ofertantul poate propune realizarea investițiilor necesare realizării obiectului contractului, în limita încadrării amortizării acestora în tariful maximal prevăzut în documentația de atribuire		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒
Dacă da, Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) ☐ Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E. RON)
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta :durata în luni: 2 luni sau în zile: 000 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☒
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da ☐ nu ☒
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da ☐ nu ☐
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor ce decurg din legislația în domeniu **(Formular nr. 10)**

Ofertanții au obligația de a indica, în cadrul ofertei, faptul că, la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, prezentând o declarație în acest sens . Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectiamuncii.ro. Se va depune și **Formularul nr.12.**

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă **(Formular nr. 9)**. Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022.

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă **(Formular nr. 9 și fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022.)** și model de contract **(formularul nr. 13)** semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/persoană/lună și _____ lei/mc ;

Ofertele care vor conține tarife care vor depăși:

T1 maximal este de 130 lei/to ., vor fi respinse ca fiind neconforme.

Tariful va avea în vedere o redevență în valoare de 20.000 euro/an plătită în lei la cursul de schimb BNR din ziua plății.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 2 luni de la termenul limită de primire a ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

INFORMAȚIILE DIN PREZENTA SECȚIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECȚIUNEA VI.3- INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu la adresa menționată în prezenta Fișă de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizată și în format electronic, pe CD/DVD/stick (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. CD/DVD/Stick-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 0);
- Împuternicire (Formularul 0.1);
- Scrisoare de garanție de participare (Formularul 1);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;

- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
 - Adresa poștală a ofertantului / liderului asocierii
 - Dosar de ofertare Original / Copie
 - A nu se deschide decât în ședința publică din data de, ora
- Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecut mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.
- Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.
- În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).
- Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.
- Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedură nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.
- Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date, la sediul Autorității contractante.
- Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității contractante, care va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 09:00 – 16:00 și vineri între orele 09:00-13:00 la sediul Autorității contractante.
- Oferta primită la alta adresa decât cea stabilită în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor:
- Solicitarile de clarificări** referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în scris, prin e-mail sau fax la adresa de mail/numărul de fax indicate în prezenta fișe de date. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 5 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea datelor de contact puse la dispoziție de ofertanți (adresă de mail/număr de fax) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul adresei de e-mail/numărului de fax al Autorității contractante.*
- Oferta care nu conține unul din documentele solicitate va fi considerată inacceptabilă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

☐

Credite externe cu garanția statului

☐

Fonduri europene

☐

disponibila)

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista

Alte fonduri,

☐

Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:

Programul Operațional Asistență Tehnică

Programul Operațional Competitivitate

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Programul Operațional Capital Uman

Program Operational Infrastructură Mare

Programul Operațional Regional

Programului Național de Dezvoltare Rurală

Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime

Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, etc.

Atenție!

! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.

! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa “cofinanțare”.

VI.4) CAI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti;

Cod poștal: 030084

Tara:Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL) <http://www.cnsr.ro>

Fax: +40 213104642 /
+40 218900745

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:

Cod poștal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificării prealabile/contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu

Adresa: str. Hipodromului nr.2A, Sibiu, jud. Sibiu

Localitate: Sibiu

Cod poștal:

Tara: România

E-mail: office@adecosibiu.ro

Telefon: . +40 269 436560

Adresa Internet (URL):

Fax: +40 269 436560

www.adecosibiu.ro

DIRECTOR EXECUTIV

ADI ECO SIBIU

jr. Claudia Iordănescu



