

JUDEȚUL SIBIU



PRIMĂRIA COMUNEI SADU

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE



ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI
ȘI SUBOFİTERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE
CIBERNETICĂ

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere bunele relații stabilite și consolidate între Primăria comunei Sadu și Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică/ȘMMMSCTIAC, în conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local Sadu nr. _____ din _____
- Hotărârii Consiliului de Conducere al Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică nr. _____ din _____
- art 129 alin. (2), lit. e), alin. (9), lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 110 din Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 122/2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri,

PRIMĂRIA COMUNEI SADU, denumită în continuare **Primăria**, cu sediul în Sadu, str. Inocențiu Micu Klein, nr. 36, jud. Sibiu, CUI 4241222, tel: 0269-568.119 Fax: 0269-568.027, reprezentată de **domnul Valentin Dumitru Ioan IVAN** în calitate de **Primar**

și

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFİTERI PENTRU COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ/ȘMMMSCTIAC, cu sediul în mun. SIBIU, Bdul. Gl. Vasile Milea, nr. 3-5, C.I.F. 40704439, reprezentată de **colonel Gheorghe GOIA**, în calitate de **Comandant**

denumite în continuare **PĂRȚI**,
au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare:

Capitolul I - OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 1 Prezentul protocol de colaborare are ca obiect realizarea unui parteneriat activ și eficient între cele două părți, în scopul promovării ofertei educaționale și a carierei militare în mediul rural, a derulării de activități comune culturale, sportive, de promovare a obiceiurilor și valorilor tradiționale românești, a dragostei și atașamentului față de patrie și idealurilor sacre ale

poporului și forțelor sale armate, a respectului pentru simbolurile naționale, a sentimentelor de recunoștință și cinstire a înaintașilor noștri.

Capitolul II – ACTIVITĂȚI COMUNE

Art. 2 În scopul îndeplinirii obiectului prezentului protocol de colaborare, părțile vor desfășura următoarele activități:

- a) promovarea ofertei educaționale și a carierei militare în rândul elevilor din comuna Sadu prin invitarea acestora la festivitățile și ceremoniile militare organizate la nivelul **ȘMMMSCTIAC** cu ocazia deschiderii Anului școlar, Depunerea Jurământului militar, Absolvirea promoției;
- b) participarea personalului și elevilor **ȘMMMSCTIAC** la activitățile de promovare a obiceiurilor, tradițiilor și portului popular, organizate în comuna Sadu cu diferite ocazii;
- c) participarea elevilor și cadrelor didactice din Școala Gimnazială "Samuil Micu" Sadu la activitățile organizate de **ȘMMMSCTIAC** în cadrul programului "Școala altfel";
- d) participarea **ȘMMMSCTIAC** la ceremoniile militare organizate în comună cu ocazia Zilei Eroilor, Zilei Drapelului, Zilei Imnului, Zilei Armatei;
- e) organizarea de activități specifice protecției mediului prin participarea la campanii de plantări de arbori, marcarea trasee turistice, ecologizare spații verzi în cadrul programului „Săptămâna verde”;
- f) organizarea de spectacole artistice în comun cu ocazia diferitelor zile importante precum Ziua femeii, Ziua copilului, Ziua iei, Ziua națională a României, Sărbătorile de iarnă.

Capitolul III – Atribuțiile Primăriei SADU

Art. 3 În cadrul colaborării, **Primăria** va desfășura următoarele activități:

- a) să desemneze o persoană, care va media relația cu **ȘMMMSCTIAC**;
- b) să informeze partenerul despre activitățile ce urmează a fi întreprinse și să transmită în timp util invitația de participare;
- c) să asigure personalul necesar pentru implementarea activităților;
- d) să asigure materialele suport pentru desfășurarea activităților comune;
- e) să pună la dispoziția partenerului informațiile de interes comun de care dispune;
- f) să stabilească spațiile/sălile în care se vor desfășura activitățile derulate în parteneriat;
- g) să mediatizeze activitățile comune desfășurate pe site-ul <https://sadu.ro/> și în cadrul comunicării uzuale cu mass media.

Capitolul IV – Atribuțiile ȘMMMSCTIAC

Art. 4 În cadrul colaborării, **ȘMMMSCTIAC** va avea următoarele atribuții:

- a) să desemneze o persoană, care va media relația cu **ȘMMMSCTIAC**;
- b) să informeze partenerul despre activitățile ce urmează a fi întreprinse și să transmită în timp util invitația de participare;
- c) să asigure personalul necesar pentru implementarea activităților;
- d) să asigure materialele suport pentru desfășurarea activităților comune;
- e) să pună la dispoziția partenerului informațiile de interes comun de care dispune;

- f) să mediatizeze activitățile comune desfășurate pe site-ul www.smcis.ro și în cadrul comunicării uzuale cu mass media.

Capitolul V – MODALITĂȚI DE COLABORARE

Art. 5 Colaborarea rezultată din semnarea prezentului protocol de colaborare se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza asistenței mutuale și a respectului reciproc.

Art. 6 (1) Părțile vor desemna persoane responsabile pentru derularea colaborării potrivit prezentului protocol de colaborare, ale căror date de contact vor fi comunicate reciproc, în termen de cel mult 30 zile de la semnarea protocolului de colaborare.

(2) Protocolul de colaborare nu implică nici o obligație financiară pentru părți.

Capitolul VI - DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 7 (1) Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării și înregistrării de către ambele părți, fiind valabil pentru o perioadă de 5 ani.

(2) Valabilitatea acestuia se poate prelungi pentru perioade de câte un an, prin încheierea de acte adiționale.

Capitolul VII – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 8 Prezentul protocol de colaborare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei de valabilitate, în condițiile prevăzute la art. 7;
- b) prin denunțarea unilaterală de către una din părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării;
- c) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii.

Capitolul VIII - COMUNICĂRI

Art. 9 (1) Comunicările între părți referitoare la îndeplinirea prezentului protocol de colaborare se fac prin persoanele de contact și prin telefon, poștă, fax, e-mail.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Părțile se vor informa reciproc în legătură cu orice nereguli care ar putea interveni cu privire la aplicarea prevederilor prezentului protocol de colaborare.

Capitolul IX – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 10 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și consultări, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în legătură cu aplicarea prezentului protocol de colaborare.

Capitolul X – FORȚA MAJORĂ

Art. 11 (1) Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul protocol de colaborare. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea prezentului protocol de colaborare și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(2) Partea care invocă forța majoră este datoră să o comunice în termen de 48 de ore de la survenirea evenimentului, printr-un document scris, emis de către această parte.

(3) Dacă situația de forță majoră durează mai mult de 10 zile, cele două părți vor analiza și vor stabili de comun acord dacă prezentul protocol de colaborare trebuie modificat sau reziliat.

(4) Exonerarea este valabilă doar pe durata evenimentului de forță majoră.

Capitolul XI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 Părțile vor acționa în spiritul bunei credințe și vor organiza în mod corespunzător punerea în aplicare a prevederilor prezentului protocol de colaborare.

Art. 13 În cazul derulării unor activități în afara perimetrului școlii militare, responsabilitatea asigurării securității elevilor îi revine părții organizatoare.

Art. 14 În cazul în care una dintre părți este obligată, în condițiile legii, să dezvăluie informațiile/datele ce i-au fost furnizate în temeiul prezentului protocol de colaborare, va notifica de îndată acest fapt celeilalte părți, dacă realizarea notificării nu contravine unor dispoziții legale.

Art. 15 Părțile își vor coordona acțiunile și alte manifestări publice legate de aplicarea prezentului protocol de colaborare și se vor consulta ori de câte ori urmează ca una dintre ele să transmită public informații legate de cele întreprinse în temeiul acestuia.

Art. 16 Prezentul protocol de colaborare poate fi reînnoit, modificat și completat la solicitarea oricăreia dintre părți, prin acte adiționale. Acestea devin părți integrante ale prezentului protocol de colaborare.

Art. 17 Drepturile și obligațiile părților născute în temeiul prezentului protocol de colaborare nu pot fi cesionate către o altă persoană fizică sau juridică.

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

PRIMĂRIA COMUNEI SADU

PRIMAR

Valentin Dumitru Ioan IVAN

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI
ȘI SUBOFITERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE
CIBERNETICĂ
COMANDANT**

**Colonel
Gheorghe GOIA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Ionuț VEȘTEMEAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU
Delia-Paraschiva SĂVOIU**