

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”

1. *Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației*
2. *Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul*
3. *Principiile asociației, funcționarea, domeniile de colaborare și competențele*
4. *Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor, încetarea calității*
5. *Veniturile asociației*
6. *Organele de conducere, executive de conducere și control*
7. *Modificarea statutului asociației*
8. *Dizolvarea asociației*
9. *Lichidarea asociației*
10. *Dispoziții finale*

Capitolul 1.

DATELE DE IDENTIFICARE. VOINȚA DE ASOCIERE, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:

Coroana urbană 1

1. **Municipiul Sibiu**, , cu sediul în Sibiu, str. S. Brukenthal nr. 2, jud. Sibiu, tel. 0269/208800, e-mail: pms@sibiu.ro, CIF 4270740, cont RO69TREZ57624510220XXXX, telefon 004-0269-208800, fax 004-0269-208811, reprezentat prin doamna Astrid Cora Fodor legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sibiu nr ____ din data de
2. **Orașul Cisnădie**, cu sediul în Cisnădie, str. Piața Revoluției, nr.1, , CIF reprezentată legal prin primar Gheorghe Huja, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr ____ din data de
3. **Orașul Ocna Sibiului**, cu sediul în Ocna Sibiului, str. Piața Traian, nr.6, CIF reprezentată legal prin primar Claudiu George Predescu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ocna Sibiului nr ____ din data de
4. **Comuna Poplaca**, cu sediul în Poplaca, str. Andrei Șaguna, nr. 572, , CIF reprezentată legal prin primar Vasile Budin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Poplaca nr ____ din data de
5. **Comuna Rășinari**, cu sediul în Rășinari, str. Octavian Goga, nr. 1520, , CIF reprezentată legal prin primar Bucur Bogdan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rasinari nr ____ din data de
6. **Comuna Roșia**, cu sediul în Roșia, str.Principala, nr.22, , CIF reprezentată legal prin primar Ioan David, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rosia nr ____ din data de
7. **Comuna Șelimbăr**, cu sediul în Șelimbăr, str. Mihai Viteazu, nr.197, , CIF reprezentată legal prin primar Marius Grecu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Selimbar nr ____ din data de
8. **Comuna Șura Mare**, cu sediul în Șura Mare, str. Principală, nr. 252, , CIF reprezentată legal prin primar Ionuț Maier, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șura Mare nr ____ din data de

9. **Comuna Șura Mică**, cu sediul în Șura Mică, str. Șoseaua Sibiului, nr.174, , CIF reprezentată legal prin primar Valentin Ristea, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șura Mică nr ____ din data de

Coroana urbană 2:

10. **Orașul Avrig**, cu sediul în oraș Avrig, str. Gheorghe Lazăr nr.10 CIF reprezentată legal prin primar Adrian Dumitru David , împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Avrig nr ____ din data de ____
11. **Orașul Săliște** , cu sediul în oraș Săliște, str Streza, nr. 9, CIF reprezentată legal prin primar Horatiu Dumitru Răcuciu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Săliște nr ____ din data de
12. **Orașul Tâlmăciu**, cu sediul în oraș Tâlmăciu, str. Niolae Bălcescu nr 4 CIF reprezentată legal prin primar Ioan Oancea, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tâlmăciu nr ____ din data de ____
13. **Comuna Gura Râului**, cu sediul în Gura Râului, str Principală nr. 566 CIF reprezentată legal prin primar Gheorghe Călin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gura Râului nr...../..... ;
14. **Comuna Loamneș**. cu sediul în Loamneș, str Principală nr. 203, CIF reprezentată legal prin primar Maria Greavu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Loamneș nr ____ din data de
15. **Comuna Ludos**, cu sediul în Ludos, str Principala nr. 73, CIF reprezentată legal prin primar Berghezan Ilie, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ludos nr ____ din data de
16. **Comuna Orlat**, cu sediul în Orlat, str Avram Iancu nr 202, CIF reprezentată legal prin primar Gâță Aurel, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Orlat nr ____ din data de
17. **Comuna Râu Sadului**, cu sediul în Râu Sadului nr. 247, CIF reprezentată legal prin primar Minea Daniel Dumitru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Râu Sadului nr ____ din data de
18. **Comuna Sadu** str. Inocențiu Micu Klein, nr. 36, , CIF reprezentată legal prin primar Ioan Dumitru Valentin Ivan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sadu nr ____ din data de
19. **Comuna Slimnic**, cu sediul în Slimnic, str Principala, nr. 1 , CIF reprezentată legal prin primar Nan Aron-Adrian., împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Slimnic nr ____ din data de
20. **Comuna Vurpăr**, cu sediul în Vurpăr, str Principală nr. 455, CIF reprezentată legal prin primar Toma Liviu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vurpăr nr ____ din data de

Art. 2 Exprimarea voinței de asociere

Noi, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale menționate la art. 1, denumiți colectiv asociații și individual asociatul:

(a) considerând că formatul instituțional al conlucrării intercomunale și interorășenești este determinat de crearea unui spațiu urbanistic comun al unităților administrativ-teritoriale și de promovarea colaborării dintre acestea;

(b) considerând ca fiind determinantă, în planul dezvoltării locale, asocierea colectivităților și autorităților teritoriale în probleme precum: dezvoltarea economică și investițională zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurii, precum și a serviciilor oferite cetățenilor în vederea creșterii bunăstării acestora și a prosperității unităților administrative membre ale „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”;

- (c) considerând că rezultatele asocierii vor deveni subiecte de derulare a unor acorduri și înțelegeri viitoare în domenii economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare;
- (d) considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale, precum și a zonei în domenii comune de interes;
- (e) considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că aceasta poate să contribuie la dezvoltarea durabilă locală;
- (f) decise fiind să favorizeze această asociere și să contribuie astfel la progresul economico-social al unităților administrativ-teritoriale semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora;
- (g) luând în considerare faptul că Municipiul Sibiu a fost declarat pol de dezvoltare urbană și beneficiază de avantaje în atragerea de fonduri comunitare și naționale în conformitate cu actele normative aplicabile.

ne asociem și ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, modificată, art. 89 și urm. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”, ca persoană juridică de utilitate publică, în scopurile prevăzute în prezentul statut.

Art. 3 Scopul și obiectivele „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”

Misiunea

Asocierea are ca misiune stimularea și sprijinirea creșterii prosperității zonei și a bunăstării cetățenilor acesteia. Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale membre.

Scopul asocierii

Scopul asocierii este dezvoltarea durabilă și sustenabilă a zonei metropolitane Sibiu prin realizarea unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și/sau regional și prin furnizarea unor servicii publice.

Activitățile și proiectele asociației nu se vor suprapune cu atribuțiile reglementate pentru ADI-urile deja constituite

Obiectivul general al asocierii urmărește dezvoltarea economică a Zonei Metropolitane. Asocierea vizează ca obiective cu caracter specific:

- a) asigurării unei planificări teritoriale integrate și durabile;
- b) dezvoltării infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul zonei metropolitane;
- c) îmbunătățirii, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) dezvoltării infrastructurii educaționale și de sănătate;

- e) modernizării, dezvoltării, interconectării și creșterii eficienței serviciilor publice;
- f) furnizării în comun a unor servicii publice de interes local;
- g) dezvoltării integrată și durabilă a teritoriului tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;
- h) dezvoltării economice integrată și creșterii competitivității economice;
- i) dezvoltării resurselor umane și a capitalului uman, creșterea ratei de ocupare și combaterea exclușiei și a dezechilibrelor sociale pentru toate categoriile sociale;
- j) gestionării domeniului locuirii și abordarea integrată a problematicii specifice grupurilor vulnerabile și comunităților marginalizate, inclusiv a așezărilor informale;
- k) diminuării dezechilibrelor socio-economice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale aferente coroanei 1 și coroanei 2 ale teritoriilor metropolitane;
- l) conlucrarea intercomunală și interorășenească în vederea creării unui spațiu urbanistic comun al unităților administrativ-teritoriale și de promovare a colaborării dintre acestea;
- m) asocierea colectivităților și autorităților teritoriale în probleme precum: dezvoltarea economică și investițională zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurii, precum și a serviciilor oferite cetățenilor în vederea creșterii bunăstării acestora și a prosperității unităților administrative membre ale asociației;
- n) derularea unor acorduri și înțelegeri viitoare în domenii economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare, în vederea îndeplinirii obiectivelor comune ale unităților administrativ teritoriale;
- o) contribuirea la progresul economico-social al localităților și unităților administrativ-teritoriale semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora;
- p) încurajarea dezvoltării socio-economice, cu abordarea integrată a creșterii economice, dezvoltării sociale și protecției mediului în zona metropolitană, exploatând statutul de pol de dezvoltare al Municipiului Sibiu
- q) promovarea conceptului de SMART CITY / SMART VILLAGE la nivelul zona metropolitană și sprijinirea implementării de soluții în acest sens;
- r) coordonarea dezvoltării spațiale a unităților administrativ-teritoriale membre corelat cu dezvoltarea infrastructurii;
- s) încurajarea dezvoltării în zona metropolitană a unei economii de piață competitive internațional;
- t) creșterea calității vieții și promovarea coeziunii teritoriale, economice și sociale din zona metropolitană;
- u) promovarea protecției mediului, cu utilizarea rațională a resurselor naturale și conservarea biodiversității;
- v) stimularea inovării și a folosirii tehnologiei informaționale și a comunicațiilor în dezvoltarea durabilă a zonei;
- w) îmbunătățirea indicatorilor de mobilitate la nivelul zonei metropolitane;
- x) dezvoltarea sistemului de servicii sociale inovative, sprijinirea incluziunii sociale;
- y) asigurarea și îmbunătățirea accesului tuturor cetățenilor la servicii de interes general
- z) alte obiective care se circumscriu obiectivelor generale ale politicii de dezvoltare metropolitană.

Activități ale asociației

Asocierea se direcționează către următoarele activități principale:

- a) Elaborarea și implementarea unei strategii coerente de dezvoltare durabilă a zonei metropolitane;
- b) Elaborarea, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecărei unități administrative-teritoriale ale zonei, a Planului de Amenajare a Teritoriului Zonal Periurban al zonei metropolitane (P.A.T.Z.P.);
- c) Generarea de programe și proiecte, proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, pentru dezvoltarea zonei metropolitane și promovarea misiunii ADI POL DEZVOLTARE SIBIU și în afara acestei zone;
- d) Elaborarea de documentații tehnico-economice pentru atragerea de finanțări nerambursabile, depunerea proiectelor spre finanțare și obținerea de finanțări nerambursabile și/sau implementarea de proiecte din finanțări nerambursabile în vederea dezvoltării zonei metropolitane, luând în considerare toate obiectivele specifice precizate;
- e) Sprijinirea elaborării și implementării de soluții integrate tip SMART CITY/SMART VILLAGE la nivelul zonei metropolitane;
- f) Promovarea strategiei de dezvoltare economică a zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- g) Atragerea de investiții directe pentru zonă, atât din categoria celor străine, cât și a celor autohtone;
- h) Promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii, incluzând consultarea acestora de a accede la finanțări de pe piețele de capital sau din surse provenite din fonduri naționale și internaționale;
- i) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, sociale, de sănătate, educaționale, culturale, sportive, de tineret, turism, regenerare urbană a unităților administrativ-teritoriale care compun „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU” și a întregii zone metropolitane;
- j) Sprijinirea conceperii și implementării de soluții integrate pentru îmbunătățirea mobilității la nivelul întregii zone metropolitane;
- k) Dezvoltarea turismului;
- l) Activități de cercetare și inovare.
- m) Elaborarea de strategii, programe, studii și cercetări.
- n) Realizarea de parteneriate locale, regionale, naționale și transnaționale în vederea realizării activităților mai sus-menționate;
- o) Promovarea dezvoltării integrate și incluzive a ariilor defavorizate din zona metropolitană, dar și din afara acesteia, inclusiv a comunităților de romi defavorizate, prin reducerea factorilor de risc care conduc la sărăcie și excluziune socială și prin sprijinirea persoanelor și familiilor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în domeniul educației, ocupării, locuirii și sănătății, cât și alte servicii menite să amelioreze calitatea vieții acestora, să combată discriminarea minorităților și să întărească coeziunea socială;
- p) Furnizare de servicii sociale în vederea sprijinirii incluziunii sociale a persoanelor și familiilor defavorizate;

- q) Furnizarea unor servicii socio-educative integrate în vederea creșterii participării școlare și a reducerii abandonului școlar în rândul copiilor care provin din familii marginalizate;
- r) Promovarea inovării sociale, prin dezvoltarea unor noi metodologii și metode de lucru, sprijinirea întăririi cooperării în domeniu la nivel regional, național și internațional, sprijinirea dezvoltării capacității autorităților locale și a societății civile de a acorda servicii de calitate menite să combată excluziunea socială a grupurilor vulnerabile;
- s) Realizarea unor programe de tineret în vederea creșterii participării cetățenești și a incluziunii sociale a tinerilor, inclusiv a celor care provin din familii defavorizate;
- t) Promovarea de soluții integrate sustenabile în domeniul locuirii sociale;
- u) Organizarea unor activități educative și culturale și dezvoltarea unor parteneriate în acest sens.
- v) Editarea de publicații proprii și de specialitate;
- w) Activități economice care decurg din obiectivele ADI POL DEZVOLTARE SIBIU sau vin în sprijinul acestora, și au în vedere/folosesc realizarea/realizării programelor și proiectelor asociației;
- x) Alte activități prevăzute de lege potrivit scopului asociației, inclusiv cele care vizează generarea resurselor proprii de finanțare;

Capitolul 2

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI PATRIMONIUL

Art. 4 Denumirea asociației

(1) Denumirea asociației este „**ADI POL DEZVOLTARE SIBIU**” și se va identifica sub acest nume, care va fi folosit în toate actele emise, conform dovezii disponibilității denumirii numărul 205478 din 12.04.2023 emisă de Ministerul Justiției.

(2) Abreviat se va utiliza prescurtarea **ADI POLDS**.

Art. 5 Forma juridică a asociației

Forma juridică a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară- ADI POL DEZVOLTARE SIBIU este de persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și *statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii*, apolitică, constituită în vederea atingerii scopului și obiectivelor asociației.

Art. 6 Însemnele asociației

(1) Asociația va avea siglă și însemne proprii.

(2) Toate documentele și orice alte înscrisuri care emană de la Asociație vor indica denumirea acesteia, sediul, numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, număr de telefon și e-mail, contul.

Art. 7 Sediul asociației

(1) Sediul asociației este în România, jud. Sibiu, Șelimbăr, strada Mihai Viteazu, nr.216A

(2) Sediul asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației la propunerea consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 8 Durata asociației

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU” se constituie pe durată nedeterminată, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 9 Patrimoniul inițial al asociației

- (1) Patrimoniul inițial al Asociației este delei, constituit din contribuția în numerar de lei/ asociat.
- (2) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Bunurile asociației

- (1) În vederea îndeplinirii obiectivelor și desfășurării activității, zonele metropolitane dobândesc în proprietate bunuri, cu excepția bunurilor care, prin natura sau destinația lor, sunt bunuri proprietate publică, precum și a bunurilor care, potrivit statutului sau a hotărârii adunării generale, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale componente ale zonelor metropolitane.
- (2) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul zonei metropolitane aparțin proprietății publice sau private, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Bunurile prevăzute anterior, care răspund unui interes public aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, după cum urmează:
 - a. Bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
 - b. Pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc alte unități administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;
 - c. Pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc și alte unități administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;
 - d. Pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției.
- (4) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul zonei metropolitane care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane sau, după caz, proprietății zonei metropolitane. Apartenența acestor bunuri se decide prin hotărârea adunării generale, după caz.

Capitolul 3

PRINCIPIILE ASOCIAȚIEI, FUNCȚIONAREA, DOMENIILE DE COLABORARE ȘI COMPETENȚELE

Art. 10 Principiile asociației

- (1) Unitățile administrativ-teritoriale membre pornesc la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU ” determinate de nevoia de colaborare,

pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv, din punct de vedere economic, având ca bază principiile expuse în Cartea Europeană a autoguvernării locale:

a. Principiile dezvoltării durabile: promovarea conceptului de conciliere între progresul economic și social, fără a pune în pericol echilibrul natural;

b. Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile administrativ-teritoriale membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a zonei, în vederea formării unui teritoriu unitar coeziv și competitiv;

c. Principiul non-discriminării și tratamentului egal: respectarea dreptului tuturor ființelor umane de a fi egale în demnitate, de a fi tratate cu respect și considerație și de a participa în condiții de egalitate la orice aspect al vieții economice, sociale, politice, culturale sau civile, indiferent de origine etnică, sex, religie, vârstă, dezabilități sau orientare sexuală.

d. Conceptul are la baza asigurarea participării depline a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.

Art. 11 Condiții de funcționare

(1) Constituirea și funcționarea ADI POLDS se face în cadrul legislativ existent și viitor, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ-teritoriale membre.

(2) Organizarea și modul de funcționare al ADI POLDS este orientată spre o dezvoltare echilibrată;

(3) Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare și amenajare a teritoriului, stabilite prin documentele strategice ale ADI POLDS.

(4) Planul de amenajare a teritoriului zonal periurban/metropolitan al ADI POLDS precum și Planurile de Amenajare Teritorială vor fi coordonate, în concordanță cu dorințele și nevoile unităților administrativ-teritoriale membre, astfel încât aceste planuri să nu genereze efecte negative asupra altor unități administrative învecinate.

Art. 12 Domenii de colaborare

(1) Stabilirea strategiei de dezvoltare spațială a teritoriului și a programului de măsuri pe baza planului de amenajare a teritoriului zonal periurban al ADI POLDS;

(2) Politici și programe sectoriale privind dezvoltarea socio-economică;

(3) Finanțarea și/sau cofinanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;

(4) Mediul înconjurător;

(5) Politici și programe în domeniile sănătății, educației, locuirii, serviciilor sociale, ocupării, culturii, sportului și turismului;

(6) Alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei potrivit competențelor stabilite de legislația aplicabilă.

Art. 13 Competențele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”

(1) Prin hotărâri ale autorităților deliberative, unitățile administrativ teritoriale membre ale asociației pot mandata zona metropolitană să exercite, în numele și pe seama lor unele atribuții aflate în competența lor și care se circumscriu scopului și obiectivelor zonei metropolitane, cu privire la (enumerarea nefiind exhaustivă):

A. Realizarea și actualizarea documentelor strategice pentru zona metropolitană:

- a) adaptarea și dezvoltarea continuă a documentelor strategice pentru zona metropolitană, ținând cont de evoluția demografică, economică și culturală locală, precum și de contextul macro-economic.
 - b) asigură corelarea diverselor intervenții din cuprinsul planurilor de acțiune aferente strategiei integrate de dezvoltare metropolitană și al planului de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane;
 - c) elaborează și adoptă documente de strategie și planificare, politici publice, planuri de acțiune și programe de dezvoltare aferente întregului teritoriu metropolitan sau unei părți a acestuia;
 - d) pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu au aprobat mandat pentru îndeplinirea atribuției de la lit. c), zona metropolitană emite un aviz consultativ pentru documentele de strategie și planificare, precum și politicile publice implementate la nivelul teritoriului metropolitan;
 - e) elaborează documentații tehnico-economice pentru proiectele de interes metropolitan;
- B. Amenajarea teritoriului:**

- a) Susținerea activității direcțiilor de urbanism ale orașelor, comunelor, municipiului Sibiu, în vederea armonizării planurilor urbanistice (PUG, PUZ, PUD) ale zonei de referință cu strategia de dezvoltare a zonei metropolitane, prin furnizarea documentațiilor solicitate;
- b) Inițierea și realizarea de planuri de amenajare teritorială de interes comun.
- c) Elaborează, adoptă, monitorizează și evaluează periodic strategia integrată de dezvoltare durabilă a zonei metropolitane, planul de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane și planul de amenajare a teritoriului intercomunitar al zonei metropolitane;

C. Promovarea zonei metropolitane:

- a) Crearea unui concept de marcă („brand”) a zonei metropolitane, respectiv promovarea acesteia pe piață conform unui plan coerent și viabil, cu efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni de atragere a investitorilor privați, cu precădere a investițiilor directe.

D. Servicii și utilități publice:

- a) elaborarea studiilor necesare pentru realizarea de cereri de finanțare nerambursabilă în diferite domenii de interes
- b) oferă suport și asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, inclusiv efectuarea de achiziții comune pentru furnizarea de bunuri și prestarea de servicii la nivelul zonei metropolitane;
- c) gestionează serviciile publice stabilite conform statutului;
- d) promovează, depun și implementează proiecte finanțate din fonduri naționale, europene sau internaționale, de interes pentru dezvoltarea la nivelul zonei metropolitane.

E. Managementul finanțărilor pentru proiecte de dezvoltare:

- a) elaborarea și implementarea de programe și proiecte de impact pentru zonă, care beneficiază de finanțări și cofinanțări internaționale;
- b) elaborarea și implementarea de programe și proiecte realizate prin finanțări proprii ale unităților administrativ-teritoriale membre.
- c) elaborează politici fiscale comune care să favorizeze atragerea de investiții de capital străin sau autohton;

F. Alte competențe:

- a) Se stabilesc în baza aprobării Adunării Generale a Asociațiilor la propunerea Consiliului Director, după caz.

(2) În cazul în care zona metropolitană nu va fi mandatată să exercite, în numele și pe seama unităților administrative membre, unele atribuții aflate în competența lor și care se circumscriu scopului și obiectivelor zonei metropolitane, acestea pot face recomandări cu privire la:

a) planurile urbanistice generale elaborate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;

b) proiectele de investiții publice și cele ale furnizorilor de utilități și ale prestatorilor de servicii publice de interes public local care sunt implementate pe teritoriul a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona metropolitană.

Capitolul 4

CALITATEA, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR, ÎNCETAREA CALITĂȚII

Art. 14 Calitatea de membru

(1) Poate deveni membru al asociației orice unitate administrativ-teritorială care se regăsește în cel mult a doua coroață a Municipiului Sibiu. Primirea de noi membri se va putea face numai cu unanimitate de voturi ale membrilor asociației. Numărul de membri ai asociației este limitat la numărul de UAT-uri care pot face parte, conform legii, din „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”.

(2) Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.
- d) să inițieze și să participe la acțiunile asociației.

(3) Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 30 martie a fiecărui an pentru anul în curs.

Cotizația pentru primul an va fi plătită în termen de 60 de zile de la aprobarea hotărârii AGA a ADI POLDS de stabilire a cuantumului cotizației

- c) să promoveze și să participe activ la deciziile și acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 15. Încetarea calității de membru

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul **retragerii sau excluderii** din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Unitatea administrativ-teritorială membră a ADI POLDS, care a aprobat mandatarea exercitării unor atribuții de către ADI POLDS poate revoca mandatul, cu privire la o atribuție sau mai multe, prin hotărâre a autorității deliberative, conform următoarei proceduri:

- a) Autoritatea executivă notifică adunarea generală a ADI POLDS cu privire la intenția de retragere a mandatului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de supunerea spre adoptare

a hotărârii consiliului local. Notificarea cuprinde motivele și argumentele ce susțin intenția de retragere a mandatului;

b) Consiliul director al ADI POLDS are dreptul să prezinte contraargumente cu privire la intenția prevăzută la lit. a) în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării de către adunarea generală și să participe la ședința consiliului local în care se dezbate proiectul de revocare a mandatului. Președintele de ședință a consiliului local are obligația să ofere consiliului director al zonei metropolitane posibilitatea să prezinte contraargumentele în prealabil supunerii la vot a hotărârii consiliului local.

c) În cazul în care prin retragerea mandatului pentru exercitarea unor atribuții se generează prejudicii zonei metropolitane, în proiectul de hotărâre a consiliului local trebuie inserate prevederi privind cuantumul acestora și termenele de achitare către zona metropolitană, după caz, comunicate de consiliul director al ADI POLDS.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), unitatea administrativ-teritorială își păstrează calitatea de membru al zonei metropolitane.

(4) Asociații care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor, însă asigură resursele necesare pentru exercitarea respectivelor atribuții, în limita alocării existente în bugetul local sau au acordat un drept de folosință gratuită asupra unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al ei, se pot retrage din asociație înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele și pe seama lor, notificând adunarea generală cu privire la intenția de retragere din asociație, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din zona metropolitană și numai după plata despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte sau, după caz, stabilite după evaluarea prejudiciului efectiv creat prin retragerea din cadrul asociației

(5) Excluderea din asociație a unui membru se adoptă prin hotărâre AGA cu unanimitate de voturi, dacă se constată încălcarea repetată a intereselor comune asumate prin prezentul statut.

Art. 16 Aderarea unor noi membri

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri unități administrativ-teritoriale care se regăsesc în cel mult a doua coroană a Municipiului Sibiu.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

Capitolul 5.

VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 17

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) cotizații și contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii;
- b) taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de zona metropolitană, stabilite de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”;

- c) tarife, stabilite în vederea finanțării serviciilor publice, percepute de către „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU” sprijin guvernamental, prin programe naționale de dezvoltare, finanțate anual prin bugetul de stat sau din alte surse și prevăzute distinct în cadrul bugetelor ministerelor de resort, în baza unor criterii de performanță prestabilite;
 - d) sprijin de la Consiliul Județean, conform legii, prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul județului sau din alte surse, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
 - e) programe de finanțare din fonduri nerambursabile, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare. În cazul proiectelor cu finanțare europeană se aplică prevederile legislației naționale și europene privind gestionarea fondurilor europene, precum și documentele procedurale specifice implementării programelor operaționale prin care se asigură finanțarea tipurilor de intervenții vizate. Este necesar mandatul unității administrativ-teritoriale membre a asociației care se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare, exprimat prin hotărârea autorității deliberative, pentru accesarea fondurilor nerambursabile.
 - f) donații, sponsorizări, legate
 - g) venituri provenite din activitățile economice desfășurate
 - h) alte venituri obținute în scopul desfășurării activităților prevăzute prin prezentul Statut
- (2) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale „ADI POL DEZVOLTARE SIBIU”, în baza unui mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, pot contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul zonei metropolitane, care se realizează doar la nivelul uneia sau mai multor unități administrativ-teritoriale membre.

Art. 18 Alte surse de venituri

- (1) ADI POLDS - în realizarea scopului prevăzut în prezentul statut, poate înființa societăți. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor ADI POLDS.
- (2) ADI POLDS poate crea organizații subordonate sau participă la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare, cu societăți interesate de atingerea obiectivelor asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale, respectiv atingerea obiectivelor ADI POLDS.
- (3) Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării ADI POLDS ca persoană juridică.
- (4) ADI POLDS poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

Capitolul 6. ORGANELE DE CONDUCERE, EXECUTIVE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

Art. 19 Componenta:

- (1) Organele de conducere, executive de conducere și control ale Asociației sunt:
 - a) Adunarea Generală, ca organism de conducere al Asociației;

- b) Consiliul Director, ca organism executiv de conducere al Asociației conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Comisia de cenzori, ca organ de control financiar.

Art. 20. Adunarea generală a Asociației

- (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, primarii Unităților Administrativ Teritoriale.
- (2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în adunarea generală a zonei metropolitane.
- (4) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și atribuțiile prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

Art. 21. Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei inițiale și a politicii de personal a asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de lei, pentru contractele încheiate sub această sumă nefiind nevoie de aprobarea Adunării Generale, fiind însușite direct prin aparatul tehnic
- h) modificarea statutului asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) aprobă schimbarea sediului Asociației;
- m) orice alte atribuții prevăzute sau care rezultă din lege și/sau prezentul statut.

Art. 22. Funcționarea Adunării Generale a Asociațiilor

- (1) Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Adunarea generală se întrunește de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea consiliului director sau ori de câte ori acest lucru este necesar, și adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației.

În situația în care membrii consiliului director nu sunt desemnați sau dacă consiliul director nu este constituit, adunarea generală va fi convocată de către primarul municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană.

(3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare pentru ședințele ordinare și 3 (trei) zile lucrătoare pentru ședințele extraordinare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor membrilor asociați convocarea pentru ședința extraordinară se va face de îndată. Ședințele adunării generale pot fi ținute on-line.

(4) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul - verbal este semnat de membrii participanți și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației și sunt semnate de asociați participanți și de secretar.

(7) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(8) În cadrul adunărilor organelor de conducere ale ADI POLDS, membrii pot adopta hotărâri prin următoarele proceduri:

(a) Procedura votului direct, cazul în care participă și votează persoana desemnată prin modalitățile prevăzute în prezentul statut sau împuternicitul acestuia;

(b) Procedură scrisă, cazul în care participarea și votul se realizează prin buletin de vot în format de hârtie, de către persoana desemnată prin modalitățile prevăzute în prezentul statut;

(9) Pentru participarea la ședințele adunării generale ale ADI POLDS, membrii adunării generale au dreptul la o indemnizație de maximum 10% din indemnizația președintelui consiliului director, suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin prima hotărâre a adunării generale.

(10) Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. În cazul în care doar unele dintre unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană în condițiile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 246/2022, hotărârile adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

(11) Hotărârile adunării generale se adoptă cu votul a cel puțin 72% din membrii adunării generale și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane, cu respectarea alin.15 art.22 - raportat la mandatul acordat de către consiliul local și alin. 18 din același articol, referitor la hotărârile care privesc bunurile unui asociat

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(14) Hotărârile adunării generale sunt comunicate consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care formează zona metropolitană în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

(15) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, mandatează reprezentantul unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a zonei

metropolitane să susțină poziții sau să exprime puncte de vedere, să formuleze propuneri sau amendamente la ordinea de zi a ședințelor adunării generale sau la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

(16) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, poate solicita consiliului director al zonei metropolitane rapoarte, sinteze, date sau informații despre serviciile publice sau atribuțiile exercitate de asociație în numele unității administrativ-teritoriale.

(17) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită dacă sunt prezenți 50% + 1 dintre asociați, cu respectarea alin.15 art.22 - raportat la mandatul acordat de către consiliul local și alin. 18 din același articol, referitor la hotărârile care privesc bunurile unui asociat, și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților prezenți. Hotărârile adunării generale în ceea ce privește activitățile delegate de către UAT-uri către ADI POL DEZVOLTARE SIBIU se vor lua doar cu cvorumul prevăzut la alin.11 din acest articol.

(18) În oricare dintre situațiile în care o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct unitatea administrativ - teritorială sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(19) Președintele consiliului director este împuternicit să semneze orice alt document care rezultă din relația cu terții, este reprezentantul legal al zonei metropolitane și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia.

Art. 23. Consiliul director

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al zonei metropolitane care asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

(2) Consiliul director este format din 5 membri din rândul membrilor adunării generale a zonei metropolitane. Reprezentantul Municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană este membru de drept în consiliul director.

(3) Membrii consiliului director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui consiliului director aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

(4) Membrilor consiliului director nu li se acordă indemnizația prevăzută la art.22 alin.9 din statut pentru participarea la ședințele adunării generale.

(5) Desemnarea celor 5 membri în consiliul director, se realizează după cum urmează:

- a) primarul municipiului Sibiu este membru de drept în Consiliul director
- b) un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de nord și nord-est a zonei metropolitane,
- c) un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică est și sud-est a zonei metropolitane,
- d) un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de sud și sud-vest a zonei metropolitane
- e) un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială și din zona geografică de vest și nord-vest a zonei metropolitane.

(6) Desemnarea membrilor în consiliul director din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la alin. (5) se realizează prin votul majorității absolute a membrilor adunării generale, care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale situate în zonele geografice respective. În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în consiliul director, astfel încât fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;

b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în consiliul director.

(7) Calitatea de președinte al consiliului director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director.

(8) Mandatul președintelui consiliului director este de un an.

(9) Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului președintelui consiliului director. Președintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

(10) Consiliul director îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor adunării generale;

b) răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor asociației;

c) avizează propunerea de organigramă și politica de personal a asociației, după înființare

d) alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(11) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui. Ședințele Comitetului Director se pot desfășura în regim on-line.

(11) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(12) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(13) ***Președintele consiliului director îndeplinește următoarele atribuții:***

a) reprezintă legal zona metropolitană și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia conform delegării primite;

b) prezintă anual, sau ori de câte ori adunarea generală solicită, rapoarte, sinteze, date sau informații;

c) alte atribuții potrivit competențelor ce rezultă din lege și/sau din îndeplinirea scopului asociației.

Art. 24 Comisia de cenzori

(1) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri și este aleasă sau revocată de adunarea generală a zonei metropolitane, pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii asociației. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de cenzori este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:

a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;

b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;

- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.
- (4) Membrii comisiei de cenzori pot fi retribuiți conform hotărârii adunării generale a zonei metropolitane.
- (5) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare care se aprobă de Comitetul director
- (6) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Art. 25 Aparatul tehnic

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic de specialitate propriu.
- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic de specialitate vor avea statutul de salariați ai Asociației.
- (3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:
- a) un secretar;
 - b) un contabil;
 - c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
 - d) un număr suficient de specialiști pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor stabilite de prezentul statut cu aprobarea Consiliului director la solicitarea directorului executiv al Asociației.
- (4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației, conform modalității de calcul.
- (5) Atribuțiile și limitele delegării de atribuții de la Consiliul director către directorul executiv al asociației se stabilesc prin contractul de muncă încheiat și prin fișa postului.
- (6) Personalul de specialitate din cadrul aparatului tehnic al zonelor metropolitane care exercită activități prevăzute la art 17 alin 3 Legea 246/2022 poate fundamenta, contrasemna sau aviza din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ- teritoriale care au mandatat zona metropolitană să exercite acele activități.

Capitolul 7

MODIFICAREA STATULUI ASOCIAȚIEI

Art. 26 Modificarea statutului asociației se poate face în următoarele condiții:

- (1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin statutul asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 246/2022.

Capitolul 8.

DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

Art. 27 Asociația se dizolvă **de drept** prin:

- (1) Imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.
- (2) Imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie.
- (3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
- (4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:
 - a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) când asociația a devenit insolubilă;
 - e) dacă asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.
- (5) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.
- (6) Asociația se poate dizolvă și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul 9. LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 28. Lichidarea asociației se poate realiza după cum urmează:

- (1) În cazurile de dizolvare prevăzute la cap. 8 din Statut, Adunarea Generală a Asociației va desemna, în condițiile legii, un lichidator.
- (2) Odată cu numirea lichidatorului, atribuțiile tuturor organelor de conducere ale asociației încetează, în conformitate cu prevederile legii.
- (3) Dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se vor efectua prin procedurile legale aferente.
- (4) Lichidarea asociației se poate face, în fapt, de către orice persoană care manifestă un drept legal la un asemenea demers, dacă acea persoană se consideră lezată în relațiile pe care le are cu asociația, cu condiția respectării legislației în vigoare cu privire la reorganizarea și lichidarea judiciară.
- (5) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare juridică care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin Statut.
- (6) În caz de dizolvare, bunurile rămase în urma lichidării judiciare se vor transmite către membrii asociației prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.

Capitolul 10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, în scopul realizării obiectivelor asociației acolo unde este posibil.

Art. 30

Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul tehnic al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din asociație.

Art. 31

Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

Art. 32

Prezentul Statut este supus legilor române. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Art. 33

Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

ASOCIAȚII- MEMBRII FONDATORI

1. **Municipiul Sibiu**, prin doamna Astrid Cora Fodor _____
2. **Orașul Cisnădie**, prin primar Gheorghe Huja _____
3. **Orașul Ocna Sibiului**, prin primar Claudiu George Predescu _____
4. **Comuna Poplaca**, prin primar Vasile Budin _____
5. **Comuna Rășinari**, prin primar Bucur Bogdan _____
6. **Comuna Roșia**, prin primar Ioan David _____
7. **Comuna Șelimbăr**, prin primar Marius Grecu _____
8. **Comuna Șura Mare**, prin primar Ionuț Maier _____
9. **Comuna Șura Mică**, prin primar Valentin Ristea _____
10. **Orașul Avrig**, prin primar Adrian Dumitru David _____
11. **Orașul Săliște**, prin primar Horatiu Dumitru Răcuciu _____
12. **Orașul Tâlmăciu**, prin primar Ioan Oancea _____
13. **Comuna Gura Râului**, prin primar Gheorghe Călin _____
14. **Comuna Loamneș**, prin primar Maria Greavu _____
15. **Comuna Ludoș**, prin primar Berghezan Ilie _____
16. **Comuna Orlat**, prin primar Gâță Aurel _____
17. **Comuna Râu Sadului**, prin primar Minea Daniel Dumitru _____
18. **Comuna Sadu**, prin primar Ioan Dumitru Valentin Ivan _____
19. **Comuna Slimnic**, prin primar Nan Aron Iuliuta Adrian _____
20. **Comuna Vurpăr**, prin primar Toma Liviu _____