

Regulamentul
de eliberare a Acordului de funcționare privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza
Comunei Sadu, Județul Sibiu

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe raza Comunei Sadu cu respectarea prevederilor Regulamentului local de urbanism aferent Planului Urbanistic General.

a) "Acord de funcționare", autorizează activitățile al căror cod CAEN se regăsesc în Ordonanța de Urgență nr. 99/2000.

b) "Acord de funcționare pentru activități temporare", autorizează activitățile operatorilor economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Sadu.

Art.2. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

a) Sunt constituite și înregistrate legal;

b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață;

c) Dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) Au acordul primarului comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel :

(1) Prin "acord de funcționare", în înțelesul prezentului regulament se înțelege, actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, activitate reglementată de H.G. 333/2003, Legea nr. 650/2002 și O.G. 99/2000.

(2) Prin "acord de funcționare pentru activități temporare", în înțelesul prezentului regulament se înțelege, actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor desfășurate temporar sau sezonier.

(3) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu - structură de vânzare.

(4) Prin "structură" de vânzare, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale:

- *cu suprafață mica* - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.

- *cu suprafață medie* - structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv.

- *cu suprafață mare* - structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.

(5) Prin "suprafață de vânzare", conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu se constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

(6) Prin "serviciul de alimentație publică" se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul - locul de muncă al consumatorilor.

(7) Prin "exercițiul comercial" se înțelege una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, ambulant, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

(8) Prin "serviciul de piață" se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

(9) Prin "comerciant" – se înțelege persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

10) Prin "comerț cu amănuntul/de detail" - se înțelege activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

11) Prin "comerț ambulant" – se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.

12) Prin "întreprindere individuală" – se înțelege întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică

13) Prin "întreprindere familială" - se înțelege întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.

14) Prin "persoană fizică autorizată" – se înțelege persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.

15) Prin "comerț în zone publice" - se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în drumuri publice și străzi sau orice altă zonă din altă natură destinată folosinței publice.

CAPITOLUL II

Condiții pentru eliberarea /prelungirea acordului de funcționare privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza Comunei Sadu, Județul Sibiu

Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitate de alimentație publică, potrivit clasificăției activităților din economia națională supuse autorizării -Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață (anexa nr. 1 la regulament).

Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Sadu sunt:

1. Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.
2. Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție.
3. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
4. Inexistența obligațiilor fiscale restante către bugetul local al comunei Sadu.
5. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

În vederea eliberării acordului de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

Pentru obținerea acordului de funcționare persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (anexa nr. 3) și o declarație tip (anexa nr. 5), la care vor anexa următoarele documente:

1. Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoane Fizice Autorizate, întreprinderii Familiale, întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. NR. 44/2008 - copie;
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiu Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică/întreprindere familială/întreprindere individuală își are sediul respectiv domiciliul.

3. Certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004 de către O.R.C. de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială își are sediul respectiv domiciliul.
4. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică, în cazul activităților încadrate în codurile CAEN 5610, 5630, 5621, 5629,
5. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator)
6. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (după caz)
7. Titlul cu care deține spațiul în care își desfășoară activitatea (Extras CF, Contracte)
8. Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al comunei Sadu sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (titlu de proprietate, contract de închiriere, comodat, locație, abonament ocuparea domeniului public etc) - copie,
9. Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - copie,
10. Acordurile vecinilor direct afectați pe o rază de 50 mp sau al vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile: discoteci, baruri, și alte activități incluse conform Ordinului nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională; orice activitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop; orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură; excepție fac cele din zona industrială. Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
11. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (**Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică - copie, dacă specificul activității o impune conform actelor normative în vigoare, Autorizație de la Direcția Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - copie, dacă specificul activității o impune conform actelor normative în vigoare, Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor ISU sau negație- copie, Autorizație de mediu - copie, dacă specificul activității o impune conform actelor normative în vigoare, autorizația Apele Române, etc**) emise de instituțiile abilitate în funcție de tipul de activitate,
12. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii),
13. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse,
14. Contract de salubritate sau dovada impunerii / plății privind taxa de salubritate, - copie,
15. Contract pentru deșeurile rezultate din procesul de producție/ pentru resturile rezultate din procesul de producție, -copie,
16. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local,
17. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de Funcționare.

Art.4.(2) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit , magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici.

(3) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din OG. nr. 99/2000.

Art. 5. (1) Agenții economici care doresc și autorizarea unei terase, sau a unei construcții provizorii, vor solicita expres acest lucru, în vederea obținerii avizelor necesare anterior emiterii acordului de funcționare. În momentul emiterii acordului de funcționare, terasa și suprafața aferentă ei, vor fi menționate în rubrica unde este precizat obiectul de activitate.

(2) Orarul de funcționare va fi și în cazul construcțiilor provizorii și teraselor amenajate pe terenul proprietate privată a agenților economici: zilnic între orele 09:00-24:00, deținătorul terasei fiind obligat să afișeze la loc vizibil acest document.

(3) Agentul economic trebuie să asigure păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului locației în care își desfășoară activitatea (construcție, construcție provizorie ori terasă), iar în cazul în care agentul economic difuzează muzică pe terasă sau într-o locație neizolată fonic și care ar putea afecta liniștea și ordinea publică, programul muzical se va întrerupe la ora 22:00.

Agenții economici care desfășoară activitățile cuprinse în anexa nr. 1 la Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, sau cuprinse în alte acte normative ce vor reglementa situația în vigoare la data autorizării, vor prezenta și Autorizație de Mediu.

Art.6.(1) Pentru activitățile definite prin codul CAEN 9602- Coafură și alte activități de înfrumusețare și 9604- Activități de întreținere corporală, respectiv pentru orice alte activități care prezintă risc pentru sănătatea populației, se va prezenta și Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică, în conformitate cu Ordinul nr. 1030/2009, privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară, sau orice altă reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului regulament.

(2) Se va prezenta și Autorizație de la Direcția Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, emisă în conformitate cu Ordinul nr. 57/2010, pentru aprobarea normei sanitar-veterinare privind procedura de autorizare sau legislația specifică pentru unitățile cu profil alimentar, inclusiv cele de alimentație publică, sau orice altă procedură de reglementare sanitar-veterinară, intervenită după data adoptării prezentului regulament.

(3) Se va depune la documentația înregistrată la Primăria Comunei Sadu, în vederea obținerii acordului de funcționare și Autorizația de prevenire și stingere a incendiului, pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile Hotărârii Guvernului nr. 571/2016, pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

CAPITOLUL III

Procedura de eliberare a acordului de funcționare

Art.7. (1) Cererea cu anexele se vor depune la sediul Primăriei comunei Sadu, respectiv, la consilierul responsabil de relații publice, resurse umane și funcții publice și registratură.

(2) Acordul de funcționare (anexa nr. 2) menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite se va comunica solicitantului motivele pentru care acordul nu poate fi eliberat.

(3) În cazul încetării desfasurării exercitiului comercial, comerciantul are obligativitatea de a solicita, în scris, anularea “Acordului de functionare”, în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatare pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la O.R.C.

(6) După redactare, Acordul de funcționare se înaintează pentru semnare către secretar și primar.

(7) Pentru obținerea acordului de funcționare, respectiv vizei anuale, se va achita în prealabil taxa stabilită prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale, care se actualizează anual.

(8) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, făcând și dovada plății serviciului cerut. Valoarea acestei sume, va fi egală cu cea menționată la aliniatul precedent.

Art. 8. (1) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(2) Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art. 9. (1) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de Funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la sediul Primăriei Comunei Sadu, unde vor depune următoarele acte:

1. Cerere de prelungire anuală/declarație pe propria răspundere (anexa nr. 4)
2. Acordul de funcționare în original, a solicitantului,
3. Certificatul de înregistrare –dacă sunt modificări,
4. Act constitutiv-dacă sunt modificări,

5. Anexa certificat de înregistrare /certificat constatator pentru punctul de lucru-dacă sunt modificări.
6. Autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității potrivit reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, nu au fost depuse la data emiterii acordului, sau dacă sunt modificări.
7. Act asupra spațiului utilizat, dacă sunt modificări.
8. Dovada achitării taxei de viză.
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate.

(3) Primăria Comunei Sadu nu va elibera și viza acordul de funcționare în situația în care se constată lipsa unei autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, precum și în situația în care actele enumerate mai sus nu sunt în termen de valabilitate.

Art.10. (1) Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al acordului de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

Art.11. (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art.12. În situația în care vor exista reclamații/sesizări FONDATE, ulterioare, provenite din rândul cetățenilor, cu privire la obiectul de activitate, respectiv a orarului de funcționare a unui agent economic deținător a unui acord de funcționare, serviciul/compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența serviciului/compartimentului, urmând ca împreună cu conducătorul autorității emitente, a se lua decizia corespunzătoare, în vederea menținerii, suspendării, retragerii sau modificării acordului de funcționare.

Art.13. Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

1. Contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
2. Exercițiul comercial se face în spații improvizate;
3. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;
4. Se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art.14. Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Alimentație Publică

Art.15 (1) Activitatea de alimentație publică presupune activitățile clasificate în Codul CAEN la grupa 561 și 563 și cuprinde clasa **CAEN: 5610-Restaurante, 5630- Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621- Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629- Alte activități de alimentație n.c.a.**

(2) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(3) Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților.

(4) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limită, în următoarele situații:

- a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit,
- b) Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonic,
- c) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.
- d) Evenimente, precum Zilele Sadului sau alte evenimente deosebite, cu acordul scris al Primarului comunei Sadu.

Art.16 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 100 de metri de la usa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul sau / și cu sistem de supraveghere video.

(2) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Sadu are dreptul în mod unilateral de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.17. Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sadu.

CAPITOLUL V

Vânzarea pe domeniul public

Art.18. Agenții economici care desfășoară activități de comerț pe domeniul public al comunei Sadu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să desfășoare această activitate în spații special amenajate.

Art.19. Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. Avizul de funcționare provizoriu” va fi eliberat pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin “Acord de funcționare”, terase ca unități independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public sau privat, precum și pentru comerț promotional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

Art.20. Ocuparea suprafețelor situate în fața structurilor de vânzare proprii, se va efectua fără licitație și numai pentru același comerciant și același tip de exercițiu comercial ca și cel aprobat prin „Acord de funcționare” pe care îl detine structura de vânzare respectivă .

Art.21. Pentru comertul ambulant stradal, precum si pentru manifestarile prilejuite de desfasurarea anumitor evenimente, „Acord de functionare provizoriu” se elibereaza pe o perioada cuprinsa între 1 si 30 de zile, respectiv pe perioada derularii manifestarilor.

Art.22. Încasarea taxelor aferente ocuparii domeniului public se realizeaza la casieria comunei Sadu sau online, corespunzator suprafetei ocupate si perioadei de desfasurare a activitatii.

CAPITOLUL VI **TAXE**

Art.23.(1) Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se prevede în Hotărârea de Consiliul Local al comunei Sadu privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

(2) Cuantumul taxelor pentru eliberarea acordului de funcționare în cazul activităților sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

Art.24. Taxele se achită anticipat la casieria Primăriei comunei Sadu sau online.

Art.25. Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art.26. Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartimentului impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Sadu.

CAPITOLUL VII **SANCTIUNI**

Art.27. (1) Constituie contravenții, conform Legii nr. 12/1990 republicată și Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează :

(1) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține acordul de funcționare emis de către Primarul comunei Sadu în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează :

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare.

(2) Desfășurarea activității economice altele decât cele înscrise în Acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(3) Afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat de Autoritățile Administrației Publice Locale constituie cotravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

(4) Neprezentarea pentru prelungirea acordului de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(5) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art.28. Suspendarea și retragerea acordului de funcționare:

a) Suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei Sadu, prin dispoziție de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acodul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

- d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 –Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- e) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului conform potrivit Legii nr. 359/2004 precum și Primăriei comunei Sadu.
- f) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art. 12 din prezentul regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.
- g) la cererea titularului, caz în care titularul va depune odata cu cererea de anulare si originalul „Acordului de functionare”;
- h) în cazul neachitării taxei de viză anuală până la data de 1 martie pentru anul curent;
- i) în cazul constatării încetării desfășurării exercitiului comercial, de către organul de control, ca sancțiune complementară;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Stelian DĂNCĂNEȚ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU
Delia-Paraschiva SĂVOIU

Anexa O.G. nr. 99/2000, republicată

Cod CAEN- conform Ordinului nr. 601/2002	Denumire activități	Cod CAEN- actualizat prin Ordinul nr. 337/2007
5010	Comerț cu autovehicule	4511;4519
5020	întreținerea și repararea autovehiculelor(fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)	4520;5221
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	4531,4532
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații	4540
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule	4730
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor	4622
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	4631
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	4632
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile	4633
5134	Comerț cu ridicata al băuturilor	4634
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	4635
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor	4636
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente	4637
5138	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște	4638
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	4639
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile	4641
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	4642
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor	4643
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere	4644
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	4645
5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	4646
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.	4643,4647,4648,4649,4673

5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	4671
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	4673
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	4674
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice	4675,4676
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	4676
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	4665,4666
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor	4661
5190	Comerț cu ridicata al altor produse	4690
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și	4711
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	4719
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete	4721
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne	4722
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor	4723
5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase	4724
5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor	4725
5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun	4726
5227	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare	4721,4729
5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	4773
5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice	4774
5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie	4775
5241	Comerț cu amănuntul al textilelor	4751
5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte	4771
5243	Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din	4772
5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic	4753,4759
5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televiziunilor	4743,4754,4759,4763
5246	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit	4752
5247	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de	4761,4762
5248	Comerț cu amănuntul în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	4741,4742,4753,4759,4764,4765,4776,
5250	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	4779
5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență	4791
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe	4781,4782,4789
5263	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine	4779,4791,4799

5271	Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele	9523
5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	9521,9522,9525
5273	Reparații de ceasuri și bijuterii	9525
5274	Alte reparații de articole personale n.c.a.	1330,9512,9523,9529
5530	Restaurante	5610
5540	Baruri	5630
5551	Cantine	5629
5552	Alte unități de preparare a hranei	5621,5629
7020	Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	6820
7032	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract	6832,8110
7110	Inchirierea autoturismelor și unităților de capacitate mică	7711
7133	Inchirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor	7733
7140	Inchirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.	7721,7722,7729
7250	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	3312,9511
7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	8121,8122,8129
7481	Activități fotografice	7420
7485	Activități de secretariat și traducere	7430,8211,8219
9301	Spălarea, curățare și vopsirea textilelor și blănurilor	9601
9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare	9602
9303	Activități de pompe funebre și similare	9603
9304	Activități de întreținere corporală	9313,9604
9305	Alte activități de servicii personale n.c.a.	9609
9500	Activități ale personalului angajat în gospodării particulare	9700

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Stelian DÂNCĂNEȚ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU
Delia-Paraschiva SĂVOIU

Nr. înregistrare:

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI SADU

Aprob
Primar

SOCIETATEA COMERCIALĂ/PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ/ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ/ ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., cod unic de înregistrare, având sediul social în localitatea str....., nr....., bl....., sc....., ap....., reprezentată prin în calitate detel..... e-mail.....în conformitate cu prevederile H.C.L / referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Sadu, **solicit eliberarea:**

☐ **ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**☐ **ACORD DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI TEMPORARE**

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate

Cod CAEN

Adresă Unitate : str....., nr....., bl....., sc.....et....., ap.....,

Localitatea....., județul.....

NUMĂR ANGAJAȚI (PUNCT DE LUCRU):

Nr. crt.	Adresa spatiului	Suprafata mp	Nr. încăperi	Destinație	Orar functionare

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico - sanitare și de igienă a alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Data Semnătura și ștampila**VIZA COMPARTIMENTULUI IMPOZITE SI TAXE**

FAVORABIL:..... Data

Inspector..... Semnătura.....

Datorii.....data.....Inspector.....Semnătura

VIZA SERVICIU URBANISM

încadrare în PUG,

FAVORABIL.....Data.....

Inspector.....Semnătura.....

Anexez următoarele documente:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Stelian DĂNCĂNEȚCONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU
Delia-Paraschiva SĂVOIU

Nr. înregistrare:

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI SADU

Aprob
Primar

SOCIETATEA COMERCIALĂ/PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ/ÎNTRERINDERE
INDIVIDUALĂ/ ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr..... , cod unic de înregistrare, având sediul
social în localitatea str....., nr....., bl....., sc....., ap....., reprezentată prin în
calitate detel..... e-mail.....în conformitate
cu prevederile H.C.L _____ / _____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Sadu, **solicit prelungirea valabilității
Acordului de Funcționare/vizarea pe anul _____, pentru:**

- **Unitatea situată în localitatea _____,**
str. _____ , nr. _____, bl. _____, sc. _____ ,
ap. _____ , Județ _____
- **Acordul de funcționare nr. _____ / _____ / _____ / _____**
Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că
nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate,
adresa punctului de lucru și că actele necesare la dosare reflectă situația actuală.
Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila

VIZA COMPARTIMENTULUI IMPOZITE SI TAXE

FAVORABIL:.....Data

Inspector..... Semnătura.....

Datorii.....data.....Inspector.....Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Stelian DĂNCĂNEȚ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU
Delia-Paraschiva SĂVOIU

DECLARATIE-TIP

pe propria raspundere privind indeplinirea conditiilor de functionare prevazute de legislatia specifica in domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protectiei mediului, protectiei muncii si apararii impotriva incendiilor, precum si reglementarile specifice protectiei consumatorului pentru activitatea desfasurata si normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piata

Subsemnatul cetatean posesor al B.I.(C.I.), seria nr. eliberat(a) de, CNP/pasaport nr., eliberat de, permis de sedere nr. in calitate de:

- persoana fizica ☐;

- reprezentant al asociatiei familiale ☐;

- ASOCIAT/ADMINISTRATOR AL S.C.

cu domiciliul/resedinta in: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., judetul/sectorul, telefon/....., fax/....., e-mail,

PENTRU PUNCTUL DE LUCRU SITUAT ÎN COMUNA SADU, STR.

....., NR., JUDEȚUL SIBIU

declar pe propria raspundere, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala, urmatoarele:

a. indeplinesc conditiile de functionare din punct de vedere al prevenirii si stingerii incendiilor, la sediul social si/sau sediul/sediile secundar(e) pentru activitatile declarate in cererea de inregistrare;

b. indeplinesc conditiile legislative cerute de normele igienico-sanitare si de sanatate publica, pentru domeniul meu de activitate;

c. cunosc si indeplinesc prevederile legislative privind securitatea si sanatatea in munca;

d. cunosc si mi-am insusit prevederile legislatiei sanitare veterinare in vigoare, privind conditiile igienico-sanitar veterinare de functionare a unitatilor supuse controlului sanitar veterinar;

e. cunosc si respect prevederile legislatiei de protectie a mediului in vigoare;

f. cunosc si respect reglementarile specifice protectiei consumatorului pentru activitatea desfasurata;

g. cunosc si respect normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piata.

Pe data inceperii activitatii ma oblig sa respect prevederile legale in vigoare.

Data

.....

Semnatura

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Stelian DĂNCĂNEȚ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU
Delia-Paraschiva SĂVOIU