

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al COMUNEI SADU

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Loc. SADU, clasificat ca serviciu de categorie V2 - denumit în continuare Serviciul Voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al Loc.SADU.

Art. 2 – Serviciul Voluntar este constituit în subordinea Consiliului Local al Loc.SADU.

Art. 3 – Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform HG nr.557/2016.

Art. 4 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Loc.SADU este unitatea administrativ-teritorială a comunei.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

A). Conducerea și structura organizatorică

Art. 5 – Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu.

Art. 6 – Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr. 2 . Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență .

Art. 7 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Art. 8 - Voluntari incadrati pe baza de contract de voluntariat care sunt soferi profesioniști si sunt angajati ai Primăriei SADU ca si conducatori auto, in caz de necesitate pot fi incadrati ca soferi autospeciale.

B). Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar

B1). Relații ierarhice

Art. 9 – Șeful Serviciului voluntar se subordonează Consiliului local și Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Art. 10 – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

B2) – Relații funcționale

Art. 11 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei.

Art. 12 – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Art. 13 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C). Atribuțiile Serviciului voluntar

Art. 14 - Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență: executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor; cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu; sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu; popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii.

Art. 15 - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;

personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;

- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;

- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;

- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Sibiu, asupra încălcărilor normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

Art. 16 – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei. În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza orașului. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

D) Atribuțiile Compartimentului pentru prevenire

Art. 17 - Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt : controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt :

a) desfășoară controale de prevenire la gospodăriile și instituțiile din subordinea consiliului local;

- b) verificarea si organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potential generatoare de riscuri pe timpul exploatarii constructiilor, instalatiilor si amenajarilor ;
- c) coordonarea si controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei si a salariatilor, a modului de insusire de catre acestia a regulilor si masurilor specifice, precum si a comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;
- d) instiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existenta, dimensiunea si consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;
- e) informarea si educarea preventiva a populatiei;
- f) solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific , impreuna cu specialisti ai I.S.U.J. Sibiu;
- g) informarea populatiei privind pericolele potentiale de risc, inclusiv in locuinte si gospodarii si modul de comportare in situatii de urgenta.

E) Atribuțiile Grupei de intervenție

Atribuțiile specifice echipelor specializate

Art. 18 - Echipa avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare are următoarele atribuții:

- a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :
 - impactul dezastrului asupra comunei ;
 - nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
 - resursele disponibile ;
 - disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.
- b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;
- c) participă la suprînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate.
- d) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.
- e) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. (șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție) ;
- f) sa realizeze, exploateze si sa mentina in stare de functionare sistemele de transmisiuni si alarmare, in scopul instiintarii si alarmarii populatiei.
- g) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;
- h) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;
- i) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;
- j) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență ;
- k) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în Planul de evacuare în situații de urgență al comunei SADU.
- l) executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe caile ferate, etc.) ;
- m) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport ;
- n) recunoaște și amenajază punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire si repartitie și întocmește și actualizează documentele specifice ;

- o) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență ;
- p) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;
- q) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;
- r) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- s) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor;
- s) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.
- t) amenajază căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor ;
- t) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înlăturarea molozului ; salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături ; evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

Art. 19 – Grupa de intervenție are următoarele atribuții :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu autospecialele și utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din comuna și alte activități, funcție de natura evenimentelor constatate, de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A) Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 20 – Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- a) Întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului SVSU;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție;

B). Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

Art. 21 – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;

- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând orașului ;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;
- e) sprijină conducerile agenților economici din comuna în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor ;
- f) informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol ;
- h) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- i) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza orașului ;
- j) în cazul producerii unor situații de urgență , alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor ;
- k) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- l) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

C). Atribuțiile șefului grupei de intervenție

Art. 22 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta,
- b) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- d) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- j) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului

D). Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 23 – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor ;

- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;
- g) asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- h) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- i) să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 48 ore.

E). Atribuțiile conducătorului autospecialei :

Art. 24 –Conducătorul autospecialei are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului de serviciu;
- b) menține în permanentă stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar (autospecială și utilaje mobile)
- c) verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a motopompei și a autospecialei;
- d) execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- e) execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- f) se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- g) acționează în cadrul grupei de intervenție stingere pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor.

F) Atribuțiile servanților de la autospecială:

Art. 25 - Servanții de la autospecială au următoarele atribuții

- a) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea autospecialei precum și modul de lucru cu acestea;
- b) intervin pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase;
- c) la ordinul Șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare.
- d) participă la activități de pregătire;
- e) respectă regulile de protecția muncii;

G) Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

Art. 26 - Membrii echipelor specializate au următoarele atribuții

- a) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea.
- b) intervin pentru limitarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase sau a altor situații de urgență.

- c) participă la activități de pregătire;
- d) respectă regulile de protecția muncii;
- e) la ordinul Șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare-evacuare.

H) Atributiile membrilor compartimentului de prevenire:

Art. 27- Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții

- a) execută activități de prevenire a situațiilor de urgență, conform prevederilor OMAI 160/2007;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite
- d) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar.
- e) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

CAPITOLUL IV

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 28 - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a) mijloace și materiale necesare intervenției
- b) autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor
- c) carburanți și lubrifianți
- d) sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției
- f) mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- g) mijloace și echipament de protecție și de lucru
- h) ateliere, magazine și alte spații necesare funcționării serviciului
- i) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Dotarea cu mijloace și materiale se realizează în baza ”Normei proprii de dotare” elaborate de către Consiliul Local al Loc. SADU.

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare .

Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Prestarea lucrărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Anual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

Art. 29 - Pregătirea personalului serviciului

Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate **Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de Prefectul jud. SIBIU**, cu tematica adaptată în funcție de riscurile specifice unității administrativ teritoriale.

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi Planul de pregătire pe luni, teme și exerciții..

Categoriile de pregătire a pompierilor civili sunt : prevenirea situațiilor de urgență, instrucția la tehnica de luptă (I.T.L.), stingerea incendiilor, cunoașterea tehnicii de luptă, pregătire fizică

Pregătirea membrilor S.V.S.U.se efectuează prin ședințe teoretic aplicative și practic demonstrative pe durata a 2-3 ore și respectiv 1-2 ore lunar în zilele de sâmbătă s-au duminica s-au în zilele stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează S.V.S.U.

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară neîntrerupt sub diferențiat pe categorii de specialități, de regula conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau a șefului formației de intervenție.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului – servanți mecanici M.P., conducători auto, pompieri pentru post fix, etc. – și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL V

DREPTURI, COMPENSAȚII ȘI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANCTIUNI

ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU

SITUAȚII DE URGENȚĂ

Drepturile, compensațiile și despăgubirile, recompensele, sancțiunile acordate componentelor Serviciului Voluntar al Comunei SADU sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor constând în următoarele :

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, membrii Serviciului Voluntar au următoarele drepturi :

- să solicite, de la persoanele fizice și juridice, date informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor ;
- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii sau explozii ;
- să propună oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine sau a unei părți din aceasta, în scopul limitării propagării incendiilor și evitării unui dezastru, dacă un asemenea pericol este real, iminent și inevitabil.

Să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul scris al acestora, în condițiile prevăzute de lege ; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice sau a bunurilor unei persoane, consimțământul nu este necesar.

Pompierilor civili li se asigură gratuit de către Consiliu Local SADU uniforme și echipamentul de protecție adecvat misiunilor pe care le îndeplinesc.

Pompierii civili au obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, conform Regulamentului elaborat de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire, organizate în afara localității în care funcționează serviciul pompierii voluntari beneficiază de toate drepturile de deplasare, care se acordă de Consiliul Local SADU. Pompierii voluntari care sunt salariați ai altor servicii își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada de timp cât participă la cursuri de pregătire.

Compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar , cuantumul orar al compensațiilor acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

CAPITOLUL VI **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 30 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale. Personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se atesta conform prevederilor legale.

Art. 31 - Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

Art. 32 - Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative. Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență «DUMITRU CROITORU » al județului SIBIU și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Art. 33 - Reglementarea activităților privind prestările de servicii

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt :

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stelian DĂNCĂNEȚ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU,
Delia-Paraschiva SĂVOIU