

REGULAMENT-CADRU DE REGLEMENTARE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA SADU, JUDEȚUL SIBIU



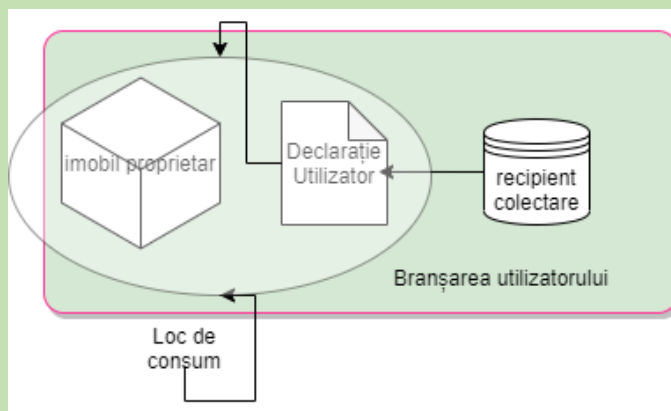
CAP. I. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

1. **Utilizator** - persoană fizică sau juridică ce colectează separat deșeurile generate (menajere ori similare), responsabilă din punct de vedere fiscal, beneficiară în mod individual sau colectiv a unui set de recipiente de colectare autorizate de sistemul public de salubritate al județului Sibiu. Utilizatorii se împart în:
 - a) **utilizatori casnici** - dacă imobilul unde are loc colectarea deșeurilor are destinația de locuință;
 - b) **utilizatori non-casnici** - dacă imobilul unde are loc colectarea deșeurilor este utilizat pentru desfășurarea activităților economice/administrative.Calitatea de utilizator o au proprietarii de imobile și/sau împuterniciții acestora menționați în declarația de impunere. Proprietarii de imobile răspund în solidar cu împuterniciții lor pentru achitarea taxei speciale de salubritate.
2. **Imobil** - construcție cu destinație rezidențială, economică sau administrativă (sunt incluse construcțiile destinate activităților/serviciilor comerciale, industriale, desfășurate de profesii libere, de instituțiile publice, lăcașele de cult etc.), impozabilă fiscal, identificată prin număr fiscal unic și printr-o adresă poștală. Terenul unde se solicită amplasarea de recipiente de colectare a deșeurilor va fi asimilat unui imobil. Utilizarea permanentă, temporară sau intermitentă a unui imobil presupune necondiționat colectarea de deșuri municipale.
3. **Loc de consum** - asocierea unei declarații de impunere a taxei speciale de salubritate cu imobilul unde are loc producerea deșeurilor. Un imobil poate avea unul sau mai multe locuri de consum. Locul de consum se configurează și se aprobă (în cazul solicitării creerii unui nou loc de consum) doar de către autoritatea publică locală. Locurile de consum sunt de 2 tipuri:
 - a) exclusive: au alocate un set de recipiente de folosință strict individuală;
 - b) comune - au alocate seturi de recipiente pentru utilizare partajată (comună).
4. **Declarație de impunere a taxei speciale de salubritate** – înscris pe proprie răspundere efectuată de utilizator, respectiv de către proprietarul unui imobil care este simultan și contribuabil fiscal sau de către împuternicitul ori împuterniciții acestuia. Declarația de impunere conține atributele de salubritate ale utilizatorului, pe baza cărora se va face impunerea taxei de salubritate de către autoritatea publică locală. Declarația de impunere se rectifică ori de câte ori apar modificări ale atributelor de impunere.
5. **Atribute de salubritate ale utilizatorului** - termeni cantitativi și descriptivi (de încadrare) care definesc anumite caracteristici ale utilizatorului în relația sa cu sistemul de colectare a deșeurilor și care se regăsesc în secțiunea 3, a declarației de impunere și a declarației rectificative pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate (Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezentul regulament). Enumerativ, aceste atribute de salubritate sunt:

- Calitatea de utilizator casnic / non-casnic;
 - Tipul imobilului;
 - Tipul locului de consum;
 - Pachetul de servicii al locului de consum;
 - Numărul și caracteristicile tehnice ale recipientelor în care se face colectarea separată a deșeurilor;
6. **Taxa specială de salubritate** - taxă impusă tuturor utilizatorilor serviciului de salubritate, calculată pe baza atributelor de salubritate declarate, în conformitate cu prezentul regulament. Complementar dacă situația o impune și nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea este însoțită și de membrii Consiliului local sau a comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local, periodic se impune actualizarea prezentului regulament cu norma fiscală de reglementare care aduce ajustări asupra taxei speciale, prin aplicarea coeficienților de corecție, inflație sau subvenție.
7. **Recipientele de colectare a deșeurilor** – pubele, containere de volum și caracteristici funcționale destinate colectării separate a fracțiilor de deșuri menajere, similare și saci personalizați (pe culori conform standardelor stabile și cantitativ asimilate pubelei de 120). Acestea sunt puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul operatorului de colectare, conform unor **reguli de alocare** prevăzute în prezentul regulament. Recipientele se caracterizează prin:
- a) volum;
 - b) cod de culoare distinct pentru tipul de deșeu pentru care sunt destinate;
 - c) RFID taguri;
 - d) coduri de identificare (plasate pe etichetele acelor recipiente) – doar pentru recipientele destinate deșeurilor reziduale și pentru recipientele cu volum de 1100L destinate deșeurilor biodegradabile și amplasate pe platforme de colectare
- Recipientele de colectare **sunt validate privind folosința lor de către utilizatori**, conform regulilor stabilite în prezentul regulament și sunt atribuite unui anumit loc de consum. Acestea pot avea statutul de:
- a) recipiente **exclusive** - alocate spre folosință unui singur utilizator;
 - b) **recipientele partajate (comune)** – alocate spre folosință mai multor utilizatori.
8. **Platformele de colectare a deșeurilor** - grupuri de două sau mai multe recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, care deservește laolaltă mai multe locuri de consum. În funcție de forma de proprietate a terenului pe care aceste recipiente sunt amplasate, ele se împart în:
- a) platforme de colectare **publice** – amplasate pe domeniul public ;
 - b) platforme de colectare **private** - amplasate pe domeniul privat.
9. **Platformele de reciclare** - grupuri de recipiente de mare volum destinate exclusiv colectării separate a fracțiilor de deșuri reciclabile, amplasate pe domeniul public sau în spații special amenajate ale instituțiilor publice.

10. **Sistemul public de salubritate** - ansamblul infrastructurii tehnico-edilitare, destinate colectării, transportului, tratării, valorificării și eliminării fracțiilor de deșeuri colectate separat de utilizatori. Întregul sistem este calibrat în funcție de cantitatea de deșeuri municipale generate, precum și de indicatorii de performanță privind reciclarea și reutilizarea deșeurilor.
11. **Branșarea utilizatorilor la sistemul public de salubritate** - acțiune administrativ-fiscală de asociere între **locul de consum** și **recipientele** de colectare a deșeurilor.



CAP .II. DISPOZIȚII GENERALE

Contractul de asociere pentru Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ, cu excepția comunei Arpașu de Jos, care s-a retras ulterior din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSIBIU, prevede la art. 16 că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, **taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).**

Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Sibiu este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Instituțională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 98552/25.05.2010 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”.

Conform prevederilor:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare art. 30 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, aprobă taxe speciale. (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor

curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (3) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.

- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art 454 lit g prevede că în categoria impozitelor și taxelor locale se cuprind și taxele speciale, art.2 82 alin.1, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice, consiliile locale pot adopta taxe speciale.

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată în 2014, la articolele 25, 26 și 17:

ART. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

ART. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract. Excepție o constituie deseurile de ambalaje valorificate care vor fi decontate de către OIREP-uri.(organizații de implementare a responsabilității extinse a producătorilor)

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-

cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C. Totodată, aceste tarife și taxe vor respecta principiul “poluatorul plătește” și vor avea inclus instrumentul economic “plătește pentru cât arunci” aplicabil tuturor utilizatorilor serviciului.

(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. Regularizarea tarifelor/taxelor prevăzute la art 26. alin. (1) se face semestrial.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.
- e) să încorporeze contribuția la economia circulară („CEC”) pentru fracțiile de deșeurile destinate a fi depozitate în condițiile legii.

ART. 27(1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-

teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

- Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor, a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu. În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare privind finanțele publice locale,

CAP. III. BRANȘAREA UTILIZATORILOR LA SISTEMUL DE SALUBRITATE

ART.1. REGULI GENERALE PRIVIND BRANȘAREA

- 1.1. BRANȘAREA – este raportul juridic născut din identificarea contribuabilului care deține proprietate (teren sau teren cu construcții situat în intravilanul localității, conform reglementărilor urbanistice) pe raza administrativ teritorială a comunei Sadu, devenind beneficiar al serviciului de salubritate și care este BRANȘAT (impus în masa impozabilă) din oficiu cu nivelul maxim al taxei stabilit prin HCL Sadu, regularizat prin opțiunea individuală pentru Pachetele de Servicii așa cum sunt ele reglementate de prezentul Regulament.
- 1.2. Utilizarea sistemului public de salubritate este permisă exclusiv utilizatorilor care sunt branșați la sistemul public de salubritate. Pe cale de excepție, utilizatorii vor putea utiliza sistemul de salubritate fără branșare doar în primele 6 luni de la intrarea în vigoare a Regulamentului. Această excepție nu este echivalentă cu exonerarea de la plata taxelor de salubritate.
- 1.3. BRANȘAREA LA SERVICIUL DE SALUBRITATE ESTE :
 - 1.3.1. **Din oficiu** : se face odată cu adoptarea sau completarea Regulamentului privind reglementarea taxei speciale de salubritate, are valabilitate până la intrarea în vigoare a efectelor Declarației opționale.
 - 1.3.2 **Opțională** : se face odată cu intrarea în vigoare a efectelor Declarației opționale validate.

Art.2. BRANȘAREA LA SERVICIUL DE SALUBRITATE, FELURI SI MODALITĂȚI;

- 2.1. Obligația branșării este individuală, ea revine fiecărui utilizator în parte, indiferent dacă locul de consum este comun sau individual, **se face exclusiv online, în platforma Primărie.** Din punct de vedere fiscal, branșarea are loc din prima zi a lunii imediat următoare celei în care s-a efectuat.
- 2.2. Acțiunea de branșare a utilizatorului împuternicit se face exclusiv pe baza **delegării de utilizare (aflată în secțiunea a 2 a declarației de salubritate)** de către Proprietarul

imobilului și atrage inactivarea precedentei declarații la locul de consum. Lipsa transmiterii declarației utilizatorului împuternicit nu produce niciun efect asupra declarației anterioare la respectivul loc de consum, dacă aceasta există. Delegarea unui utilizator împuternicit de către proprietar fără depunerea subsecventă a declarației acestuia din urmă nu exonerează de răspundere proprietarul.

2.3. Pentru brașarea la recipiente de folosință exclusivă, utilizatorul trebuie să dețină un spațiu pentru plasarea recipientelor, în caz contrar se va adresa o solicitare de brașare la o platformă publică; nu există nicio situație în care recipientii de folosință exclusivă să fie amplasați pe domeniul public de către utilizatori.

2.4. În cazul în care un utilizator intenționează să își transforme sistemul de brașare de la recipienti partajați la unii de folosință exclusivă, acesta va trebui să se asigure că deține un spațiu distinct pentru amplasarea noilor recipiente exclusive care vor putea fi puse la dispoziție. Prevederile alin (4) de mai sus sunt aplicabile.

Art.3. DEBRANȘAREA UTILIZATORILOR;

3.1. Debrașarea utilizatorilor intervine doar în situația înstrăinării imobilului sau a transferului dreptului de proprietate conform Codului Civil.

3.2. Debrașarea nu devine operantă din punct de vedere fiscal până la stingerea tuturor datoriilor legate de taxa de salubritate anterior debrașării.

CAPITOLUL .IV. MODALITĂȚI DE GESTIUNE ECHIPAMENTE, REGULI SI SANCTIUNI.

Art.4. MODALITĂȚI DE GESTIUNE, REGULI, SANCTIUNI ;

4.1. Utilizatorii care depun deșeurile în recipientele sistemului public de salubritate fără a fi brașați, ori cei care continuă să utilizeze sistemul de salubritate după debrașare vor fi penalizați de autoritățile locale sau de împuterniciți ai acestora cu o sumă de 500 lei pentru fiecare lună de utilizare abuzivă.

4.2. Utilizatorii care folosesc sistemul de salubritate fără a fi fost în prealabil brașați vor putea fi impuși cu o taxă penalizatoare în cuantum fix de 500 lei/lună.

4.3. Folosirea recipientelor de mare volum din punctele de colectare a deșeurilor reciclabile este permisă exclusiv utilizatorilor brașați în UAT- Sadu unde acestea sunt amplasate. Depunerea de deșeuri reziduale la aceste platforme este asimilată depozitărilor ilegale și sancționată conform Regulamentului de Salubritate al Comunei Sadu jud. Sibiu.

Art.5. DOTĂRI, MOD DE UTILIZARE ECHIPAMENTE, RESPONSABILITĂȚI;

- 5.1. Fiecarui loc de consum brănat trebuie să îi corespundă un set de recipiente (exclusive sau partajate) pentru colectarea separată a deșeurilor; pubela neagra cu cip 120 L, pubela galbena 240 L si unitatea de compost individuală, saci personalizati de culori standardizate, respectand numărul de fracții (minim 2) de deșeuri colectate din poartă în poartă de la utilizatori depinde de infrastructura tehnico-edilitară disponibilă în fiecare UAT. (disponibilitatea infrastructurii de colectare din poartă în poartă aferentă UAT-urilor poate fi consultată la adresa www.adiecosibiu.ro).
- 5.2. Branșarea imobilelor noi la recipienti exclusivi presupune simultan cererea de amplasare de recipiente către Operatorul delegat. Acesta va face verificările cu privire la depunerea declarației de salubritate de către respectivii utilizatori înainte amplasării recipientelor de colectare.
- 5.3. În cazul în care un utilizator intenționează să își transforme locul de consum comun într-unul individual, în vederea folosirii exclusive a recipientelor, acesta nu poate opta pentru alegerea unora din recipientele care deservește locul de consum comun actual; calitatea de loc de consum individual cu recipienti exclusivi implică amplasarea unor recipiente distincte de cele folosite anterior.
- 5.4. Acceptarea folosinței recipientelor se face prin înscrierea pe declarația de impunere a codului de identificare al recipientului exclusiv pentru deșeuri reziduale, prin bifarea tuturor codurilor recipientelor partajate pentru deșeuri reziduale sau prin bifarea codului platformei de colectare publice.
- 5.5. Dacă codul de identificare al unui recipient lipsește ori nu este lizibil, utilizatorul are obligația de a-i solicita Operatorului de colectare să dispună verificări și să îl informeze cu privire la codul alocat respectivelor recipiente/platforme de colectare.
- 5.6. Întârzierea operatorului mai mare de 30 de zile de la data solicitării de a clarifica situația codului de identificare nu este imputabilă utilizatorului.
- 5.7. În cazul locuințelor cu folosință temporară/ocazională cu scop rezidențial, acestea trebuie brădate si vor alege pachetul optim pentru mecesarul temporar locuit, dar nu mai puțin de cel minimal, adică PSS.
- 5.8. In cazul locuințelor nerezidențiale, branșarea se face din oficiu cu PSS–NR.
- 5.9. Regularizarea se face doar pe baza dovezilor rezultate din raportul de analiză a frecvenței ridicărilor, sau în baza declarației însoțita de dovezi. Aceasta reglementare se impune motivată de existența unui numar de locuitori echivalenți/asimilați, (sezonieri) mai mare decât numărul persoanelor din gospodăria cu cele mai multe persoane.
- 5.10. In cazul unităților de alimentație publică sau a altor activități de producție, sau comenrciale desfășurate pe raza administrativ teritorială a comunei Sadu, branșarea se face din oficiu la PSS-PJ și se regularizează (- sau +) în funcție de cantitatea și fecvența ridicărilor, evidențiindu-se distinct gestiunea cantităților depozitate si ridicate selectiv pe fracții.

Art.6. MODUL DE ADMINSTRARE ȘI CONDIȚIILE DE FOLOSIRE A RECIPIENTELOR DE COLECTARE

- 6.1. Recipientele de colectare puse la dispoziția tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate sunt proprietatea Consiliului Județean Sibiu ori sunt bunuri de retur/preluare ale Operatorului delegat;
- 6.2. Recipientele sunt amplasate pe domeniul privat (în cazul recipientelor exclusive și a celor de pe platformele de colectare private) sau pe domeniul public – recipientele partajate de la platformele publice.
- 6.3. Folosirea acestora de către utilizatori se face conform instrucțiunilor prezentate pe site-ul www.adiecosibiu.ro. Schimbarea lor gratuită la cererea utilizatorilor este permisă doar în cazul deteriorării lor din exploatare.
- 6.4. Nerespectarea modului de folosire al recipientelor de către beneficiari care are ca rezultat deteriorări ale acestora atrage răspunderea materială a utilizatorului/utilizatorilor care s-au bransat la ele. Constatarea deteriorării din culpa utilizatorului se face de către personalul Operatorului conform Procedurii de Constatare a operatorului aprobată de ADI ECO Sibiu.
- 6.5. Golirea conținutului recipientelor de colectare separată a deșeurilor se face conform unui calendar de treceri a operatorului prevăzut în Regulamentul de Salubritate al Județului Sibiu; pentru recipientele amplasate pe proprietate și proprietatea privată, responsabilitatea prezentării pe domeniul public în ziua de golire revine exclusiv utilizatorilor. Orarul operatorului de salubritate pentru fiecare UAT deservit poate fi consultat pe site-ul acestuia, www.somasibiu.ro, www.adiecosibiu.ro
- 6.6. Prezentarea la golire a unor recipiente care nu au fost în prealabil bransate este interzisă, iar operatorul va refuza golirea conținutului lor începând cu data de **01.03.2022**. Totodată, acesta va plasa pe aceste recipiente un mesaj cu datele de contact ale operatorului în vederea soluționării situației.
- 6.7. Introducerea în sistemul de salubritate de către utilizatori a unor recipiente care, prin anumite caracteristici, nu le fac compatibile cu sistemul de colectare, este interzisă, iar aceste recipiente nu vor fi golite, chiar în situația în care se solicită bransarea/autorizarea lor.
- 6.8. Golirile recipientelor prevăzute cu tag RFID (cip), respectiv a celor pentru deșeuri reziduale precum și a celor pentru deșeuri biodegradabile cu volum de 1100L amplasate pe platforme de colectare, vor fi contorizate cu ajutorul sistemului digital montat pe autocompactoarele operatorului care vor fi comunicate serviciului specializat din cadrul autorităților publice locale.
- 6.9. Deșeurile reziduale amplasate lângă recipientii personalizați de colectare vor fi colectate doar dacă sunt depuse în saci de plastic personalizați preplătiți. Deșeurile depuse în saci/pungi care nu sunt preplătite nu vor fi ridicate. Acestora li se vor lipi notificări cu modul de ridicare și indicații de achiziționarea sacilor personalizați preplătiți. Sacii de plastic preplătiți pentru colectarea suplimentară a deșeurilor reziduale pot fi achiziționați de la sediul administrației locale.

- 6.10. Golirea recipientelor pentru deșeuri reziduale care nu sunt prevăzute cu tag RFID este interzisă; deținătorii acestora au obligația de a solicita operatorului montarea unui dispozitiv RFID concomitent cu branșarea acestora la aceste recipiente.
- 6.11. Îndepărtarea sau distrugerea tagurilor RFID montate pe recipientele de colectare atrage răspunderea utilizatorului branșat la acestea. Constatarea acestei abateri se face de către personalul Operatorului conform Procedurii de Constatare.
- 6.12. Pentru recipientele de colectare care nu sunt prevăzute cu tag RFID conform SMID Sibiu este prezumată golirea acestora la fiecare trecere programată prin calendarul de colectare al operatorului de salubritate. Utilizatorii acestora nu pot invoca reduceri ale taxei de salubritate motivate de neprezentarea acestora la golire.

CAPITOLUL .V. MODOL DE GESTIUNE AL DESURILOR, IREGULARITĂȚI, SANCTIUNI.

Art.7. IREGULARITĂȚI PRIVIND MODUL DE GESTIUNE AL DEȘEURILOR;

- 7.1. Depunerea unor deșeuri nepermise în recipientele de colectare selectivă a deșeurilor este considerată contaminare (impurificare) a fracției de deșeuri și este sancționată, conform prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Sibiu.
- 7.2. Constatarea contaminării fracțiilor poate fi sesizată și sancționată de personalul Gărzii de Mediu, de autoritățile publice locale, sau de personalul împuternicit al ADI ECO.
- 7.3. Sesizarea contaminărilor poate fi realizată de către operatorul de colectare care va informa de îndată personalul cu atribuții de aplicare a sancțiunilor de la pct (2).

CAPITOLUL .VI. DECLARAȚIA DE IMPUNERE :

Art. 8. REGULI DE ADMINISTRARE A DECLARAȚIEI DE IMPUNERE

- 8.1. Declarația de impunere se completează **EXCLUSIV ONLINE pe platforma ePrimărie,** de către toți utilizatorii sistemului public de salubritate. Proprietarii a mai multor imobile vor completa câte o declarație de impunere pentru fiecare imobil deținut. Alternativ, vor putea completa una sau mai multe delegări de utilizare pentru beneficiarii împuterniciți de la locurile de consum.
- 8.2. Dacă într-un imobil se află mai mulți utilizatori identificați distinct din punct de vedere fiscal, fiecare dintre ei are obligația de a depune o declarație de impunere; se exceptează de la depunerea declarației societățile comerciale care au sediul social la adresa imobilului și nu desfășoară activități la sediu.
- 8.3. Completarea și transmiterea de către utilizator a tuturor secțiunilor declarației de impunere îl autorizează să utilizeze sistemului public de salubritate.

8.4. Completarea și transmiterea declarației de impunere confirmata va genera o decizie de impunere a taxei de salubritate.

8.5. Folosirea sistemului de salubritate fără a depune o declarație se va face din oficiu conform art. 3 subpunctul 3.1.

Art.9. DECLARAȚIA DE IMPUNERE LA BRANȘAREA OPȚIONALĂ.

9.1. Declarația de impunere la branșarea opțională se face exclusiv online de către proprietar, persoana împuternicită sau reprezentant legal în cazul persoanelor juridice autorizate. Este obligatoriu a fi completate toate câmpurile și răspuns la eventualele solicitări de clarificări. Declarația validă își produce efectul începând cu data de 01, a luni următoare.

- online la adresa www.sadu.ro

Art.10. DECLARAȚIA RECTIFICATIVĂ;

10.1. Declarațiile de impunere se vor rectifica de către utilizatori în termen de maxim 30 de zile de la modificarea unuia sau a mai multor atribute ale declarației inițiale. Procedura de validare a rectificărilor este identică cu cea de validare a declarației prevăzută la Art.11.alin. (11.1)

10.2. Intrarea în vigoare a rectificărilor atributelor declarației de impunere care vor fi folosite la calculul taxei de salubritate se va face în prima zi a lunii următoare trimiterii valide a rectificărilor.

CAPITOLUL .VII. OBLIGAȚII, REGLEMENTĂRI FISCALE,

Art.11. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI PENTRU CONFORMITATE A DATELOR REALE SI PLATA CONFORM REGLEMENTĂRILOR FISCALE LEGALE PRIVIND CREANȚELE FISCALE.

11.1. Proprietarul imobilului rămâne răspunzător și solidar pentru acuratețea completării, transmiterea și rectificarea declarației de impunere a utilizatorilor împuterniciți.

11.2. În cazul înstrăinării imobilului la care locul de consum are recipienți exclusivi, calculul taxei de salubritate datorate de vânzător/donator se va face proporțional prin raportare la numărul de goliri utilizate ale recipientului pentru deșeuri reziduale față de numărul de goliri cuprinse în pachetul de servicii. Cumpărătorul/donatorul va achita taxa de salubritate proporțional cu numărul de luni rămase până la finele anului, începând cu luna

imediat următoare încheierii tranzacției. Similar, pachetul de servicii inclus în PSSB va fi dimensionat proporțional.

11.3. În cazul înstrăinării imobilului la care locul de consum este comun, calculul taxei de salubritate datorate de vânzător/donator se va face pentru întreg anul în curs, urmând ca noul proprietar sau utilizator să achite taxa începând cu 01 ianuarie anul următor.

11.4. În cazul succesiunii, obligațiile succesorilor vor fi proporționale cu cota de proprietate a imobilului deținută de fiecare dintre ei.

CAPITOLUL .VIII. TAXA SPECIALĂ DE SALUBRITATE,

ART. 12. STABILIREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE;

12.1. Condiții generale: Taxa speciala de salubritate poartă regimul taxei speciale și se reglementează ca și creanță fiscală.

12.2. Pe teritoriul administrativ al UAT Comuna Sadu, se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingerea fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase menajere și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare; sunt excluse de la Taxa specială de salubritate colectarea și tratarea deșeurilor stradale.
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor -compostarea deșeurilor biodegradabile în instalații centralizate;
- administrarea depozitului conform de deșuri;
- plata taxelor și contribuțiilor impuse sub efectul Legii.

12.3. Taxa de salubritate se instituie începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, la 1 Martie 2022 și constituie creanța fiscală la bugetul local, urmând toate reglementările legale în vigoare.

12.4. Taxa specială de salubritate se plătește (online, cu card bancar, cash) de către utilizatorii serviciului public, proprietarii imobilului unde s-a stabilit locul de consum, ori de către împuterniciți ai acestora, chiriași, persoane fizice sau juridice, la Primăria Sadu situată pe raza UAT Sadu unde se află luat în evidență fiscală respectivul imobil.

12.5. În situația împuterniciților, răspunderea privind neachitarea taxei de salubritate va fi atrasă în solidar proprietarului imobilului.

Art. 13. SUBVENȚIA DIN BUGETUL LOCAL LA PLATA TAXEI DE SALUBRITATE;

13.1. In vederea asigurarii regularității cantităților de deșuri ridicate din gospodăriile populației, autoritatea publică executivă, Primăria Comunei Sadu, prin persoana/ele împuternicită - Viceprimar împreună cu persoanele desemnate de acesta, evidențiază în registru secundar privind gestiunea deșeurilor colectate și ridicate de la Instituțiile din subordinea Consiliului local, precum și cele ridicate de pe domeniul public, inclusiv Capela Mortuală și Cimitirul Comunal. In vederea achitării acestora se regularizează trimestrial cantitatea de deșuri ridicate cu cantitatea totală din luna în care se raportează regularizarea și se achită cu tariful/taxele stabilite/actualizate conform oricăror reglementări legale în vigoare.

13.2. In vederea stimulării creșterii gradului de colectare selectivă individual la nivelul fiecărei gospodării, precum și în regimul depozitării selective la nivelul recipientelor amplasate în locurile publice, Consiliul Local al Comunei Sadu își însușește necesitatea și oportunitatea de a acorda subvenție la taxa de salubritate în limita unui procent de până la 30% din nivelul stabilit al taxei. Nivelul subvenției se stabilește anual odată cu aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și este reglementat conform prevederilor art.9 alin.(2) și art.25 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

13.3. Subvenția se achită prin regularizare determinată conform masei impozabile la 01 Ian a anului în curs după următoarea formulă de calcul:

Val. masa impozabilă 01.an, în curs + 30% subvenție = Total nivel taxa de la populație și persoane juridice.

Subvenția are prevedere în capitolul bugetar 74.20, și are execuția conform limitei creditelor trimestriale prevăzute în buget.

ART.14. MODALITATEA DE DETERMINARE A TAXEI DE SALUBRIZARE

14.1. Din Taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități, conform Regulamentului serviciului de salubritate al Comunei Sadu, județul Sibiu:

- Colectarea separată, în conformitate cu indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate, transportul (inclusiv transferul unde este cazul) deșeurilor menajere și similare (inclusiv a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în cadrul campaniilor de colectare),

cu respectarea principiilor prevăzute în OUG 74/2018, cu excepția deșeurilor cu regim special,

- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Compostarea deșeurilor biodegradabile dacă ele sunt colectate separat;

- Depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale, inclusiv Contribuția la Economia Circulară și alte taxe prin efectul Legii;

Pentru stabilirea taxei speciale de salubritate se vor respecta indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate prevăzuți în contractele de delegare ale operatorilor și în Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, respectiv țintele previzionate de către ADI ECO Sibiu, respectiv: :

- Obligația de a colecta și transfera Stației de Sortare un procent de minim 19,8% din cantitatea totală de deșuri municipale și similare generate pe raza UAT ului.
- Obligația de a colecta și transfera către Stația de Compostare un procent de minim 40,2% din cantitatea totală de deșuri municipale și similare generate pe raza UAT-urilor urbane și din Aria Metropolitană Sibiu.
- Obligația de a valorifica minim 75% din cantitatea de deșuri reciclabile primite la Stația de Sortare, din care minim 30% din cantitatea primită și sortată să fie deșuri din ambalaje, al căror cost să facă obiectul achitării costurilor nete de colectare, transport și sortare de către OIREP-uri. (Organisme de Implementare a Responsabilității Extinse a Producătorilor de ambalaje).
- Neatingerea indicatorilor de performanță poate produce regularizări ale PSSB calculate prin divizarea deficitului de încasare privind valorificarea deșeurilor reciclabile;

Având în vedere tarifele în vigoare ale operatorilor sistemului public de salubritate, tarifele distincte ale fracțiilor de deșuri colectate sunt:

TARIFELE fracțiilor de deșuri colectate selectiv (lei/to)*:	
Deșuri REZIDUALE	RON 457.33
Deșuri RECICLABILE	RON 1253.46
* include și costurile pentru transport	

Note:

- (1) Tarifele conțin TVA-ul aplicat de operatori;
- (2) Tariful pentru fracția reziduală acoperă costul de colectare, transport, eliminare, amortizarea infrastructurii și Contribuția pentru Economia Circulară („CEC”);
- (3) Tariful pentru fracția reciclabilă asigură 70% din costurile colectării, ale transportului, sortării și valorificării energetice, împreună cu amortizarea infrastructurii; 30% din aceste costuri sunt acoperite de producătorii de ambalaje, prin intermediul OIREP;

- (4) Tariful pentru biodeșeuri asigură costul colectării, transportului și al compostării acestora, precum și al eliminării fracției necompostabile;

ART. 15. TAXA SPECIALA DE SALUBRITATE

15.1. Taxa de salubritate încorporează instrumentul economic „Plătește Pentru Cât Arunci” („PPCA”) și are 2 componente:

15.2. Pachetul de servicii de salubritate de bază (PSSB), componenta fixă a taxei de salubritate, reprezintă costul serviciilor de salubritate asigurat utilizatorilor serviciului, cu luarea în considerare a obligațiilor privind separarea deșeurilor municipale și similare impuse acestora de Legea 211/2011.

15.3. Regularizarea, componenta variabilă a Taxei de Salubritate, reprezintă costul serviciilor suplimentare, calculate cu ajutorul infrastructurii digitale de monitorizare acolo unde aceasta este funcțională și situația o impune (agenții economici / persoane juridice).

15.4. Penalizările sunt aplicate utilizatorilor pentru acțiuni de contaminare (împurificare) a fracțiilor de deșeuri reciclabile și reutilizabile colectate separat; penalizările pentru contaminarea recipientelor amplasate pe platforme comune de colectare sunt împărțite în mod egal tuturor utilizatorilor bransați la respectiva platformă.

Art.15. PACHETE DE SERVICII

15.1. Pachetul de Servicii de Salubritate de Bază (PSSB) este un abonament al utilizatorilor cu responsabilitate fiscală care cuprinde volum de deșeuri colectate determinat prin volumul recipientilor și numărul programat de colectări anuale pentru fiecare tip de recipiente amplasate, acest pachet de servicii incluzând și campaniile de colectare pentru deșeurile voluminoase și periculoase, precum și accesul la punctele de colectare a deșeurilor reciclabile.

15.2. Pentru recipientele alocate utilizatorilor casnici cu recipienți exclusivi și a celor cu recipiente amplasate pe platforme private, cu colectarea în sistem ”din poartă în poartă”, sunt disponibile 2 pachete de servicii de colectare, în funcție de disponibilitatea de colectare separată a deșeurilor biodegradabile.

La nivelul UAT Sadu avem următoarele pachete de bransare de colectare:

ART. 16. PERSOANE FIZICE

16.1. Pachetul de servicii de salubritate de bază (PSSB) care include: 4 ridicări /lună pubela neagră și 1 ridicare/lună pubela galbenă, 1 ridicare /lună sacul albastru, 1 ridicare la 2/lună sacul verde; Total ridicări/an: 48 ridicări pubela neagră și 12 ridicări pubela galbenă, 12 ridicări sacul albastru, 6 ridicări sacul verde.

- **Pachet servicii : ridicări pubela neagră, galbenă, saci albastri, verzi.**

Formula de calcul: 4 ridicări * 10 lei/pachet servicii *12 luni == 480,00 lei/an

16.2. Pachetul de servicii de salubritate optional (PSSO) care include: 3 ridicări/lună pubela neagră și 1 ridicare/lună pubela galbenă, 1 ridicare sacul albastru,; Total ridicări/an 36 ridicări pubela neagră și 12 ridicări pubela galbenă, 12 ridicări sacul albastru, 6 ridicări sacul verde.

Formula de calcul: 3 ridicări * 10 lei/pachet servicii *12 luni = 360,00 lei/an

- **Pachet servicii : ridicări pubela neagră, galbenă, saci albastri, verzi.**

16.3. Pachet de servicii de salubritate minimal (PSSM) care include: 2 ridicări/lună pubela neagră și 1 ridicare/lună pubela galbenă, sacul albastru, sacul verde; Total ridicări/an 24 ridicări pubela neagră, 12 ridicări pubela galbenă, 12 ridicări sacul albastru, 6 ridicări sacul verde.

Formula de calcul: 2 ridicări * 10 lei/pachet servicii *12 luni = 240,00 lei/an

- **Pachet servicii : ridicări pubela neagră, galbenă, saci albastri, verzi.**

16.4.*Pentru imobilele locuite de o singura persoană cuantumul taxei de salubritate anuală este echivalentul a 50% a din Pachetul minimal (PSSM > care contine 12 ridicări pubela neagră, 12 ridicări pubela galbenă, 12 ridicări saci albastri, 6 ridicări saci verzi).

16.5 In cazul imobilelor (curți-construcții) nelocuite se instituie taxa reziduală, rezultata din curatenie, deteriorări ale fațadelor, mici lucrări de întreținere sau vegetație care au cunatumul de 50 de lei/an. Conformitatea datelor privind locuirea imobilului se face prin declarație pe propria răspundere a proprietarului sau împuternicitului legal.

ART. 17. PERSOANE JURIDICE

17.1. Pachetul de servicii de salubritate (**PSS -PJM**) care include: 2 ridicări/lună pubela neagră si 1 ridicare/lună pubela galbenă;

➤ **Pachet pentru magazinele si unitatile cosmetice, frizerie, farmacie.**

Formula de calcul: $2 \text{ ridicări} * 10 \text{ lei} * 12 \text{ luni} = 240 \text{ lei/an}$

17.2. Pachetul de servicii de salubritate (**PSS – UAP**) care include :

- 8 ridicări/lună > pubela neagra 120 l.
- 4 ridicări /lună > pubela galbena 240 l.
- 4 ridicări / lună > cantitate hârtie carton
- 1 ridicare / lună > sticle

Formula de calcul:

$8 \text{ ridicări/lună} > \text{pubela neagră } 120 \text{ l} * 10 \text{ lei /lună} = 80,00 * 12 = 960,00$

$4 \text{ ridicări /lună} > \text{pubela galbenă } 240 \text{ l.} * 10 \text{ lei/lună} = 40,00 * 12 = 480,00$

$4 \text{ ridicări / lună} > \text{cantitate hârtie carton} > 0 \text{ lei} >$

Total pachet anual = 1.440,00 lei/an

> **Pachet de servicii pentru unitățile de alimentație publică, magazine, restaurante, baruri, terase.**

17.3. Pachet de servicii PSS – UT, destinate altor activități economice, turistice, s.a.

4 ridicări/lună pubela neagră si 1 ridicare/lună pubela galbenă;

Formula de calcul: $4 \text{ ridicări} * 10 \text{ lei} * 12 \text{ luni} = 480 \text{ lei/an}$

***Pachetul de servicii de salubritate ales optional prin Formularul de bransare va avea urmatoarea formula de calcul**

$$\text{PSSO} = \text{PSSM} + \text{Nr. ridicări (opțiune exprimată prin Formular)} * 10 \text{ lei} * 12 \text{ luni}$$

ART. 18. COSTURI SERVICII COMPLEMENTARE,

18.1. Costurile serviciilor suplimentare pentru deșeurile reziduale:

Costurile sunt aplicabile ridicărilor suplimentare ale pubelelor pentru deșeurile reziduale (care sunt în afara celor incluse în PSSB) precum și ale sacilor de plastic preplătiți de volum 120l:

Notă: se prezumă un grad mediu de umplere de 50-60% raportat la volumul nominal;

Pubelă 120l /sac preplătit: 10lei/achiziție

*** achiziția sacului personalizat cuprinde toate costurile**

Container 1100l rezidual: 75 lei/ridicare

18.2. Utilizatorii casnici care locuiesc în **condominii** (locuințe care partajează o curte comună) pot beneficia de un număr de seturi de recipiente egal cu numărul utilizatorilor din condomnii, la cererea acestora și dacă spațiul le permite amplasarea; alternativ, aceștia pot partaja recipientele unei platforme private dimensionate de autoritatea publică locală.

18.2.1 In vederea asigurării suportului logistic respectiv containere pentru depozitarea deșeurilor solide rezultate din lucrări de construcții, demolări, reparații si altele, solicitantul este obligat să se adreseze operatorului regional în vederea asigurării necesarului de containere, contravaloarea acestui serviciu se achita direct catre operator, conform reglementarilor legale de tarificare în vigoare.

18.3. . Serviciile de colectare pentru utilizatorii non-casnici

- (1) Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor similare celor menajere produse de aceștia pe 4 fracții (sau 5, după caz- inclusiv BIODEȘEURURI unde există ruta de colectare), la fel ca în cazul utilizatorilor casnici.
- (2) Utilizatorii non-casnici au obligația bransării, prin depunerea unei declarații de impunere online la adresa www.sadu.ro în termen de 30 de zile de la începutul fiecărui an fiscal.

Alte tipuri de deșeuri generate de utilizatorii non-casnici (ex, deșeuri industriale, din prelucrări, din agricultură sau din creșterea animalelor, etc) care nu sunt asimilabile deșeurilor menajere nu vor fi colectate în recipientele puse la dispoziție de operatorul de colectare ca urmare a branșării.

- (3) Deșeurile generate de curățenia, măturatul, întreținerea spațiilor verzi, coșurile stradale, piețe, parcuri, vor fi depozitate în recipiente inventariate și identificate cu CIP RFID , contravaloarea acestora va fi suportată de către autoritatea publică locală, Comuna Sadu.

Art. 19. UTILIZATORI NON CASNICI - DIVERSE

- (1) Utilizatorilor non-casnici cărora autoritățile fiscale le-au aprobat branșarea la platforme publice vor fi asimilați din perspectiva serviciilor de colectare oferite.
- (2) Cererea de branșare la platforma publică a utilizatorilor non-casnici se face odată cu completarea declarației de impunere.
- (3) Aprobarea cererii de branșare la platformele publice a utilizatorilor non-casnici se face în termen de maxim 30 de zile pe baza unei analize de către autoritățile fiscale/cu atribuții în salubritate din cadrul UAT- Sadu pe raza căruia se află amplasat imobilul, cu luarea în considerare a următoarelor:
 - a) Profilul economic al utilizatorului;
 - b) Posibilitatea de amplasare a recipientilor exclusivi;
 - c) Alte constrângeri de natură operațională;
- (4) Cererea de branșare care nu a fost soluționată în termen de 30 de zile de la depunere se consideră aprobată din oficiu;

Art.20. Regularizarea taxei de Salubritate

Regularizarea, componenta variabilă a taxei de salubritate, se calculează și se impune utilizatorilor în prima decadă a lunii ianuarie pentru întreg anul fiscal precedent; dacă utilizatorul s-a branșat la locul de consum în timpul exercitiului financiar, atunci calculul regularizării va fi proporțional cu perioada de timp din anul fiscal în care au fost utilizate serviciile de salubritate.

Bransarea de regularizare se face in urmatoarele situatii:

- a. In cazul imobilelor care pe parcursul unui an de zile sunt nelocuite;
- b. Regularizarea anuală survenită din raportul de gestiune individual pe locul de consum.

20.1.Regularizarea se impune utilizatorilor doar în situația în care volumul colectat al deșeurilor reziduale în recipientele branșate depășește volumul de referință alocat al utilizatorilor. Volumul suplimentar se determină prin diferența pozitivă între utilizarea efectivă a serviciului de goliri a recipientelor reziduale la care aceștia sunt branșați și numărul de ridicări incluse în PSSB. Utilizarea efectivă a numărului de goliri a recipientelor se face automat cu ajutorul sistemului digital de monitorizare montat pe recipiente (cipuri RFID).

20.2.În situația în care numărul de goliri efectiv contorizate de sistemul digital de monitorizare este mai mic decât cel inclus în abonament. Soldul rezultat se va reporta pentru anul fiscal următor, dar nu mai puțin de pachetul minimal.

20.3.Regularizarea se calculează prin înmulțirea tarifului de salubritate al fracției reziduale cu volumul tuturor recipientelor care depășesc golirile incluse în PSSB.

20.4.Eventualele venituri suplimentare rezultate anual din valorificarea materială a deșeurilor reciclabile (în special a celor de ambalaje) obținute de UAT vor fi acordate sub forma unui credit utilizatorilor, proporțional cu volumul colectat de la aceștia. Acest credit va fi exclusiv folosit pentru calcularea valorii PSSB aferentă următorului an fiscal.

Art.21. PENALITĂȚI:

21.1.Penalizările sunt aplicate utilizatorilor în cazul contaminării (impurificării) recipientelor de colectare selectivă a fracțiilor reciclabile și a celei biodegradabile.

21.2.Constatarea contaminării este efectuată de echipe mixte de control ale ADI ECO SIBIU și ale reprezentanților împuterniciți al UAT-ului în ziua prevăzută pentru colectare. Neconformitatea va fi marcată prin lipirea de etichete de semnalizare de către echipele de control pe recipientul respectiv Recipientele cu fracții de deșeuri neconforme care nu au fost resortate vor fi colectate la următoarea rută destinată fracției reziduale.

21.3.Penalizarea se impune în aceleași condiții și conform acelorași reguli de divizare a costurilor ca în situația regularizării.

21.4.Raportarea situațiilor neconforme de către utilizatori se semnalează pe site-ul adiecosibiu.ro sau prin alte mijloace puse la dispoziție de autorități.

CAPITOLUL .X. PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE,

Art.22. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

22.1. Cuantumul taxei speciale de salubritate precum și a modului de aplicare a instrumentului economic „Platește pentru cât arunci” se vor aproba anual prin hotărâre a Consiliului local.

22.2. Taxa specială de salubritate se poate actualiza și aproba până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

- a) Cantitatea de deșeuri generată la nivelul UAT- Comuna Sadu si Indicele de inflație la servicii
- b) Creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare, etc conform celorlalte elemente de calcul curpinse in Regulament precum si reglementărilor legale în materie)

Art.23.. MODALITATI DE PLATA, TERMENE

23.1. Taxa specială de salubritate cu toate componentele, se datorează anual cu termen maxim de plată până în data de 24 decembrie a anului în curs.

23.2. Taxa de salubritate se poate achita și fracționat.

23.3. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici si non-casnici care au dobândit imobile în timpul anului fiscal - datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat imobilul,

23.4. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

23.5. Ne plata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevazute de codul de procedură fiscală.

23.6. Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

23.7. Taxa specială de salubritate se încasează online sau prin casieria serviciului impozite și taxe din cadrul Primăriei sau direct în contul Primăriei Sadu deschis la Trezoreria Sibiu, sau prin alte modalități stabilite de Consiliul local Sadu.

CAPITOLUL .XI. DECIZIILE DE IMPUNERE :

Art.24. DECIZIILE DE IMPUNERE :

24.1. Deciziile de impunere care au ca rezultat « branșarea din oficiu »

24.2. Deciziile de impunere care au ca rezultat « branșarea opțională » conform declarației privind alegerea pachetului de servicii depusă de fiecare proprietar de imobil.

24.1.1. Ca urmare a branșării din oficiu fiecare contribuabil evidențiat fiscal, va primi o înștiințare de plată privind valoarea taxei de salubritate aprobată prin H.C.L. raportată la nivelul PSSB. Această taxă este creanța fiscală și urmărește toate regelemntările legale în vigoare, nu este purtătoare de penalități și dobânzi.

24.2.1. Ca urmare a depunerii unei declarații valide, utilizatorul serviciului va primi de la Primărie o decizie de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate pentru Pachetul de Servicii ales datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei Sadu, pe site-ul www.sadu.ro și/sau în mass-media locală. Regularizarea Taxei de salubritate se va face anual, prin diferența pozitivă și negativă între serviciile de salubritate puse la dispoziție și cele efectiv utilizate. Serviciile de salubritate utilizate vor fi măsurate digital conform metodologiei de aplicare a instrumentului economic „Plateste Pentru Cat Arunci” (PPCA), în acord cu dispozițiile O.U.G nr 74/2018, art.17- (1), lit.e) și ale prezentului Regulament. Regularizarea se face doar în baza raportului de monitorizare din platforma ARA sau cele individuale, facute de reprezentanții Primăriei cu atribuții delgate. In lipsa acestor date regularizarea nu se produce.

CAP.XI. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 24. Compartimentul de specialitate din cadrul unității administrativ teritoriale Comuna Sadu care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea și aprobarea/respingerea acestora;
- b) încasează de la utilizatori taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;

- d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie
- f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- g) operează în evidențele proprii, regularizările, rectificările, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- h) colaborează cu ADI ECO Sibiu în vederea unei cât mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deșeurilor;
- i) face regularizarile cu valoarea subvenției, achitând în acest fel facturile emise și confirmate spre plată.
- l) plătește în baza evidențelor puse la dispoziție de viceprimar, contravaloarea deșeurilor colectate de pe domeniul public și de la Instituțiile din subordinea Consiliului Local.

(24.1.) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI ECO Sibiu în limita sumelor încasate din taxa specială de salubritate.

(24.2) ADI ECO Sibiu va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor menajere și asimilabile pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte. Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(24.3.) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

10.CAPITOLUL XII. SANCTIUNI ȘI PENALITĂȚI; DISPOZIȚII FINALE

Art.25. Declarațiile de impunere / declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se penalizează în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

25.1. Neplata taxei la termenele stabilite, adică până la 24 decembrie a anului în curs atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

25.2. Neoconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conforme Regulamentului de Salubritate.

Art.26. Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local Sadu, conform prevederilor legale, ori de câte ori indicatorii tehnico-economici ai sistemului de salubritate se modifică.

26.1. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local Sadu, iar celelalte prevederi din regulamentele anterioare își încetează aplicabilitatea.

NU SE COPIAZA