



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Consilieri locali în funcție: 16

Consilieri prezenți: 16

Voturi: „pentru” 12

Voturi „abținere”: 2 Staneata Raul și Buboș Ligius Cosmin

Voturi „împotriva”: 2 Birau Claudiu și Raita Adrian Laurentiu

**HOTĂRÂREA nr.44 din 12.05.2026
privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei
Săcălaz, modificarea organigramei, a statului de funcții și a structurii
functionale**

Consiliul Local al comunei Sacalaz;

Având în vedere:

- Nota justificativa aprobata de către ordonatorul principal de credite, compartimentul financiar-contabil și responsabilul de gestionarea activității de resurse umane, în temeiul dispozițiilor art.XL alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale înregistrata sub nr.1029/24.04.2026;
- Nota justificativa întocmită ulterior dezbaterilor publice și a consultării cu organizațiile sindicale, aprobată de către ordonatorul principal de credite, compartimentul financiar-contabil și responsabilul de gestionarea activității de resurse umane, în temeiul dispozițiilor art.XL alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale înregistrata sub nr.1167/07.05.2026;
- referatul de aprobare al domnului Primar al comunei Sacalaz Dumitru BOBOȘ întocmit în conformitate cu art. 136 alin.(8) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și înregistrat sub nr.1028/24.04.2026;
- raportul comun al compartimentelor de resort nr.1027/24.04.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălaz, aprobarea

organigramei, a statului de funcții si a structurii functionale, întocmit în conformitate cu art. 136 (8) lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-referatul de aprobare al domnului Primar al comunei Sacalaz Dumitru BOBOI întocmit în conformitate cu art. 136 alin.(8) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare si înregistrat sub nr.1172/07.05.2026;

-raportul comun al compartimentelor de resort nr.1173/07.05.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălaz, aprobarea organigramei, a statului de funcții si a structurii functionale, întocmit în conformitate cu art. 136 (8) lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-anuntul privind elaborarea unui proiect de act normativ inregistrat sub nr.1030/24.04.2026;

-avizul favorabil al comisiei paritare al functionarilor publici din Primaria comunei Sacalaz inregistrat la sediul institutiei sub nr.1047/27.04.2026 cu opinia separata inregistrata sub nr.1038/27.04.2026;

-anuntul privind cererea de revinere si completare a termenului de dezbatere publica asupra elaborarii unui proiect de act normativ inregistrat sub nr.1062/28.04.2026;

-procesul-verbal nr.1071/29.04.2026 privind dezbaterea publica din data de 29.04.2026 asupra proiectului in cauza;

- procesul-verbal nr.1109/05.05.2026 privind dezbaterea publica din data de 29.04.2026 asupra proiectului in cauza;

- procesul verbal nr. 1098/04.05.2026 prin care se consemnează consultarea grupelor sindicale Sindicatul National SCOR si a Sindicatul liber al salariatilor din Primaria Municipiului Timisoara si din serviciile publice aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Timisoara-cu privire la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sacalaz;

Analizand temeiurile juridice ale:

-prevederile art.5 lit.g), lit. ff) art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.136 alin.(1), alin.(8), art.137, art.139 alin.(1), art.370 , art.374, art.385 alin.(3), art.391, art.392, art.393, art.404, art.405, art.407, art.408, art.409, art.421 alin.(2), art.512 alin.(3) si alin.(9), art.518, 519, art.534, art.610 alin.(1) art. din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat;

-prevederile art. X, art. XXVII, art. XXXVII și art. XL din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;

-prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat;

-prevederile art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

-prevederile art. 3 alin.(1) pct. 1, art.4 alin.(2) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.6, art. 8, art. 9 și art. 11, art.31 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art. III, anexa nr.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Si tinand cont de:

-Adresa Instituției Prefectului-Județul Timis nr.21381/17.03.2026 conform anexei la OUG nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, privind numărul maxim de posturi, corespunzător unității administrativ teritoriale Sacalaz, respectiv **numarul maxim de 32 de posturi pentru punctul 1 din anexa la OUG nr.63/2010;**

-Hotararea Consiliului Local al comunei Sacalaz nr.18 din 26.02.2026 privind completarea si modificarea structurii functionale, a organigramei si a statului de functii a comunei Sacalaz;

- HOTĂRÂREA NR. 112 din 07.08.2022 privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administratie” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sacalaz, judetul Timis, incepand cu data de 01.09.2022;

Luand in considerare:

- dispozitiile art .XL din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;

"În cazul nerespectării prevederilor [alin. \(3\)](#), [alin. \(6\)](#) coroborat cu [alin. \(7\)](#) și [\(11\)](#), direcțiile generale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice, în termen de maximum 10 zile, sistează alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit. Alocarea și utilizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit care au fost sistate în condițiile altor acte normative se mențin.

(5) Alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit se reia la data respectării prevederilor [alin. \(3\)](#), [\(7\)](#) și [\(11\)](#)",

Tinând cont de:

-Avizul nr.42/12.05.2026 al comisiei de specialitate al Consiliului Local al comunei Săcălaz nr.1;

-Avizul nr.41/12.05.2026 al comisiei de specialitate al Consiliului Local al comunei Săcălaz nr.2;

-Avizul nr.42/12.05.2026 al comisiei de specialitate al Consiliului Local al comunei Săcălaz nr.3;

În temeiul art. 139 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, se adopta prezenta,

HOTARARE:

Art.1. În aplicarea dispozițiilor art. XL alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale se aproba reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Sacalaz, după cum urmează:

- (1) Se înființează Serviciul Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane, cu un număr de: 1 post funcție publică de conducere de șef serviciu-vacant, 8 posturi funcții publice de execuție de inspector, clasă I, grad profesional superior-ocupat și 1 post funcție contractuală de execuție de referent, treaptă profesională 1A-ocupat, prin efectuarea următoarelor demersuri:

-Se desființează un număr de 3 posturi-funcții publice de execuție de inspector, clasă I, grad profesional superior vacante din cadrul Serviciului Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale;

-Se desființează Compartimentul Resurse Umane, iar funcția publică de execuție de inspector, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Resurse Umane care se va desființa, se va muta în cadrul Serviciului nou înființat- Serviciul Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane;

- (2) Se desființează un număr de 4 posturi, dintre care 2 funcții publice de execuție ocupate și 2 funcții publice de execuție vacante din cadrul Serviciului Urbanism Agricol

si Patrimoniu, rezultand Serviciul Urbanism Agricol si Patrimoniu cu un numar de: 1 post functie publica de conducere de sef serviciu vacanta, 4 posturi functii publice de executie de inspector, clasa I, grad profesional superior, 2 posturi functii publice de executie de inspector, clasa I, grad profesional asistent, 1 post functie contractuala de executie de inspector de specialitate, treapta profesionala II, prin efectuarea urmatoarelor demersuri:

- se desfiinteaza 1 functie publica de executie ocupata de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Urbanism Agricol si Patrimoniu;

- se desfiinteaza 1 functie publica de executie ocupata de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Urbanism Agricol si Patrimoniu;

- se desfiinteaza 1 functie publica de executie vacanta de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Urbanism Agricol si Patrimoniu;

- se desfiinteaza 1 functie publica de executie vacanta de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Urbanism Agricol si Patrimoniu;

(3) Se desfiinteaza un numar de 2 posturi ocupate din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala, rezultand Compartimentul Asistenta Sociala in urmatoarea componenta: 2 posturi functii publice de executie de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 post functie publica de executie de inspector, clasa I, grad profesional principal ocupat, 1 post functie publica de executie de referent, grad profesional superior, clasa III ocupat, 1 post functie contractuala de executie de inspector de specialitate, treapta profesionala II ocupat, prin efectuarea urmatoarelor demersuri:

- se desfiinteaza 2 functii publice de executie de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala;

(4) Se infiinteaza Compartimentul Juridic si Achizitii Publice, prin desfiintarea Compartimentului Juridic si a Compartimentului Achizitii publice, in urmatoarea componenta:

- 1 post functie publica de executie ocupata(post suspendat) de consilier juridic clasa I, grad profesional superior;

- 1 post functie publica de executie ocupata de consilier juridic clasa I, grad profesional superior;

- 1 post functie publica de executie vacanta de consilier achizitii publice clasa I, grad profesional superior;

(5) Se desfiinteaza 2 posturi vacante din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, astfel:

- 1 post functie contractuala de executie de sofer din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta;

-1 post functie contractuala de executie de cadru tehnic PSI din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta;

(6) Se desfiinteaza Serviciul Intern Sanatate, Securitate in munca si administratie locala, astfel:

- se desfiinteaza un post vacant-functie contractuala de conducere din cadrul Serviciul Intern Sanatate, Securitate in munca si administratie locala.

Art.2. Reorganizarea prevazuta la art.1 se va realiza conform dispozitiilor art.518 si ale art.519 din Codul Administrativ adoptat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, urmand procedura prevazuta in cazul reorganizarii, dupa cum urmeaza:

(1) În caz de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în cazul în care **interven modificări în structura compartimentului.**

(2) Aplicarea prevederilor [alin. \(1\)](#) se face cu respectarea următoarelor criterii:

a) categoria, clasa și, după caz, gradul profesional ale funcționarului public;

b) îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea funcției publice;

c) să fi desfășurat activități similare.

(2¹) Aplicarea prevederilor [alin. \(1\)](#) se face cu respectarea drepturilor funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile pentru ocuparea funcției publice, prevăzute de lege la data numirii în funcția publică supusă reorganizării, în condițiile prevăzute la [art. 465¹ alin. \(1\)](#).

(3) În cazul în care există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

(4) Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului prevăzut la [alin. \(3\)](#) sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit [art. 519 alin. \(1\) lit. c\)](#), cu respectarea dreptului de preaviz.

(5) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile de ocupare referitoare la studii, determinate de **intervenirea unei modificări legislative referitoare la reorganizarea instituțională.** În acest caz, funcționarului public îi sunt aplicabile prevederile [art. 519 alin. \(1\) lit. c\)](#) și [alin. \(3\)-\(10\)](#).

(6) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în cazul în care autoritatea sau

instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;

(7) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(8) Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică.

(9) În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, la cererea funcționarului public căruia i s-a acordat preavizul prevăzut la [alin. \(4\)](#), fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.

(10) În cazul prevăzut la art.519 [alin. \(1\) lit. c\)](#) din O.U.G nr.57/2019, în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația să le pună la dispoziția funcționarilor publici. În sensul prezentului cod, sunt considerate funcții publice corespunzătoare:

a) funcțiile publice de același nivel, identificat prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;

b) funcții publice de nivel inferior, în cazul în care în cadrul autorității sau instituției publice nu există funcțiile publice prevăzute la [lit. a\)](#).

(11) În cazul prevăzut de art.519 [alin. \(1\) lit. c\)](#) din O.U.G nr.57/2019, dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile [art. 506](#) din același act.

Art.3. Ținând cont de cele menționate supra, se aproba organigrama și statul de funcții rezultat ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Sacalaz, conform Anexa nr.1 și Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:

-funcții de demnitate publică: -2 posturi ocupate-primar și viceprimar;

-funcții publice de conducere: -1 post ocupat-secretar general;

-2 posturi vacante -sef Serviciu Financiar Contabil, Impozite și Taxe locale și Resurse Umane și sef Serviciu Urbanism, Agricol și Patrimoniu;

-funcții contractuale de conducere: -1 post ocupat sef Serviciu voluntar pentru situații de urgență;

-1 post vacant-Administrator public;

-funcții publice de execuție: -24 posturi;

-functii contractuale de executie: -8 posturi;

-functii in cadrul proiectului "Primii pasi spre viitor"-13 posturi vacante, din care o functie contractuala de conducere si 12 functii contractuale de executie.

Art.4. Prezenta hotarare intra in vigoare la data aprobarii si comunicarii acesteia de catre Secretarul General comuna Sacalaz compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sacalaz, precum si institutiilor abilitate;

Art.5. Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Sacalaz se va realiza pana cel tarziu la data de **1 IULIE 2026;**

Art.6. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Sacalaz care va aproba Regulamentul de organizare a concursurilor ce vor organiza in conformitate cu reorganizarea propusa si care va semna orice documente necesare pentru punerea in aplicare a dispozitiilor art.518 si ale art.519 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.7. La data intrării în vigoare a prevederilor art. 1, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit art. 197 alin. (1) și alin. (4), precum și art. 199 alin. (1)-(2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Primarul comunei Sacalaz;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici - prin transmitere, în format electronic, pe portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- Instituția Prefectului - Județul Timiș;
- Toate entitățile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălaz;
- Monitorul Oficial Local;
- Publica prin afisare.

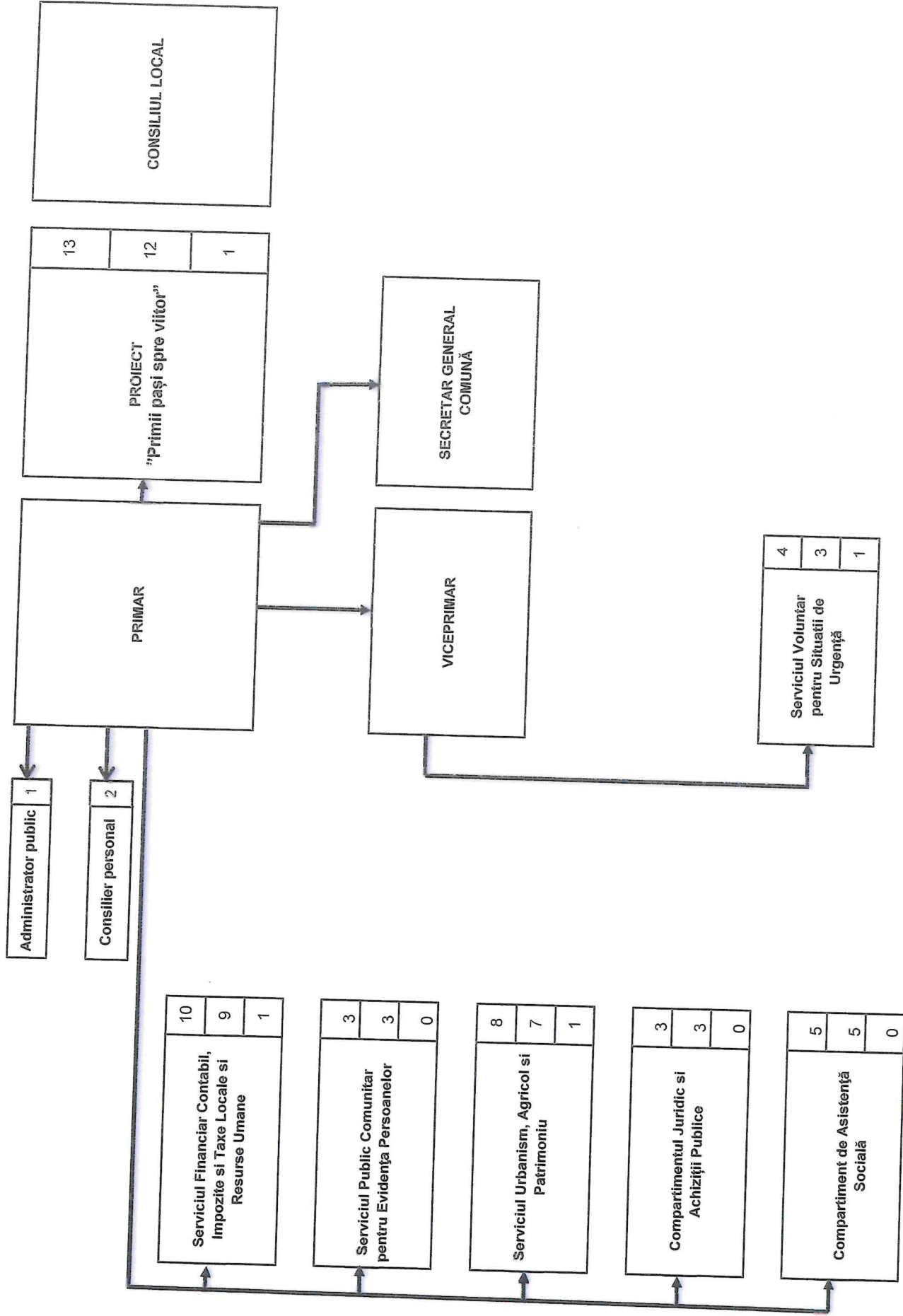
PRESEDINTE DE SEDINTA,
Valentina FANEA



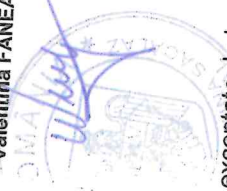
Contrasemneaza de legalitate,
SECRETAR GENERAL COMUNA SACALAZ
Cons. Jr. Simona Mărioara VLAD

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Simona Mărioara Vlad, the General Secretary of the Municipality of Sacalaz.

ORGANIGRAMĂ



PRESEDINTE DE SEDINTA
Valentina FANEA



Numarul posturilor exceptate de la calculul numarului maxim de posturi potrivit:
art. III alin 2 pct. 5 din anexa la OUG 63/2010:

1 post șofer microbuz școlar, personal contractual
art. III alin 2 pct. 2 din OUG 63/2010:

3 posturi exceptate conform punctului 2 din anexa la OUG nr.63/2010
13 posturi funcții contractuale Protecția Primii pași spre viitor

Nota explicativă ▲	Total	52
	Demnitari	2
	Funcții Publice	27
	Personal Contractual aparatur Primarului	23

SECRETAR GENERAL COMUNA SACALAZ,
c.j. Marloara Simona VLAD

Marloara

STAT DE FUNCȚII
al aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălaz

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz
			Înalt funcționar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
1	DEMNITARI	primar											POST OCUPAT
2	DEMNITARI	viceprimar											POST OCUPAT
3	SECRETAR GENERAL AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE			secretar general al comunei		I		S					POST OCUPAT
4	ADMINISTRATOR PUBLIC												POST OCUPAT
5	CONSILIER PERSONAL											S	POST VACANT
6	CONSILIER PERSONAL										1A	S	POST OCUPAT
7	COMPARTIMENT JURIDIC SI ACHIZITII PUBLICE										1A	M	POST OCUPAT
8								S					POST VACANT
9					consilier achiziții publice	I	superior	S					POST VACANT
	SERVICIU FINANCIAR CONTABIL, IMPOZITE SI TAXE LOCALE SI RESURSE UMANE				consilier juridic	I	superior	S					POST SUSPENDAT
					consilier juridic	I	superior	S					POST OCUPAT
10													
11				șef serviciu		I		S					POST VACANT
12					inspector	I	superior	S					POST OCUPAT
13					inspector	I	superior	S					POST OCUPAT
14					inspector	I	superior	S					POST OCUPAT
15					inspector	I	superior	S					POST OCUPAT
16					inspector	I	superior	S					POST OCUPAT
17					inspector	I	superior	S					POST SUSPENDAT
18					inspector	I	superior	S					POST OCUPAT
19					inspector	I	superior	S					POST OCUPAT
	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ									referent	1A	M	POST OCUPAT
20													
21									șef serviciu		1A	S	POST OCUPAT
22										șef formative intervenție		M	POST OCUPAT
23	SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR									referent		M	POST OCUPAT
										șofer microbuz școlar		M	POST OCUPAT
24													
25					inspector	I	superior	S					POST OCUPAT
26					inspector	I	superior	S					POST OCUPAT
	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ				inspector	I	superior	S					POST OCUPAT
27													
28					inspector	I	superior	S					
29					inspector	I	superior	S					
30					inspector	I	principal	S					POST OCUPAT
					referent	III	superior	M					POST OCUPAT

