

R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SĂCĂLAZ
CONSILIUL LOCAL SĂCĂLAZ

Consilieri locali în funcție: 8

Consilieri prezenți: 7

Consilieri absenți: Sorin-Laurențiu KEMECSEI

S-a intrerupt legătura telefonică cu domnul Olar Viorel Ioan

Voturi "pentru": 6

HOTĂRÂRE NR. 27 din 11.02.2022

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Săcălaz și tarifele practicate de Serviciul Public de Gospodărire Comunală Săcălaz

Analizând temeiurile juridice:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art.138 alin.(4) și alin.(5) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.7 alin.(2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.75 alin.(1) lit.b), art.87 alin.(3), art.95 alin.(2), art.96, art.98, art.105 alin.(1), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), raportate la cele art.155 alin.(1) lit.d), combinat cu alin.(4) lit.b), art.129 alin.(5), art.240, art.3 alin.(2) anexa nr.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare;
- e) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrație a domeniului public și privat de interes local , cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilitati publice

Ținând cont de:

- a) referatul de aprobare nr. 153/11.02.2022 al Primarului comunei Săcălaz, Viorel NICU;
- b) raportul de specialitate nr. 51/11.02.2022 întocmit de către dl.Hurbea Georgică Mihai, cu atribuții de Șef Serviciu Public de Gospodărire Comunală Săcălaz;
- c) avizul comisiei de specialitate 1 a Consiliului Local al comunei Săcălaz nr. 26 din data de 10.02.2022;
- d) avizul comisiei de specialitate 3 a Consiliului Local al comunei Săcălaz nr. 27 din data de 10.02.2022.

Luând act de:

În temeiul art.139 și art.196 alin (1) lit a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1.-Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Săcălaz, conform anexei nr.1;

Art.2.-Se aprobă tarifele practicate de Serviciul Public de Gospodărire Comunală Săcălaz, conform anexei nr.2;

Art.3.- Hotărârea se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș;
- Primarului comunei Săcălaz;
- Compartimentelor de specialitate;
- Serviciului Public de Gospodărire Comunală Săcălaz;
- Monitorul Oficial local;
- Publică prin afișare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VICEPRIMAR
Dumitru BOBOI**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ,
Cons.jr. Simona MarioaraVLAD**



ANEXA NR. 1 la HOTĂRÂREA NR. 27 din 11.02.2022

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC LOCAL
DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ SĂCĂLAZ**

CAP. 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Autoritățile administrației publice locale administrează sau după caz dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor, județelor în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.2. (1) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune, orașe, municipii sunt consiliile locale, comunale, orașenești, municipale, ca autorități deliberative, primării ca autorități executive. Consiliul local are inițiativa și hotărâște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local, atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului, atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului, municipiului, atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni; aprobă la propunerea primarului, în condițiile legii înființarea, organizarea și statutul de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local, asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor.

(3) Consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

Art. 3. Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea serviciului de gospodărire comunală în comuna SĂCĂLAZ, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția Europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 - Republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; și în Ordonanța

Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale Comuna SĂCĂLAZ, care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

Art.5. Prevederile prezentului regulament-cadru se aplica serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat, în comuna SĂCĂLAZ precum și la proiectarea , executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

CAP. 2 – DEFINIȚII

Art. 6. Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc următorii termeni:

- a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitargospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- f) mobilier stradal- aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi.

CAP. 3 - ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ ÎN COMUNA SĂCĂLAZ

Organizarea serviciului

Art. 7. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de gospodărire comunală în comuna SĂCĂLAZ, constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

Art. 8. La elaborarea și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-au avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în O.G. nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Serviciile de administrare a domeniului public si privat se organizeaza si functioneaza cu respectarea urmatoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizarii serviciilor publice;
- c) responsabilitatii si legalitatii;
- d) corelarii cerintelor cu resursele;
- e) dezvoltarii durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informatii si consultarea cetatenilor;
- i) economiei de piata si eficientei economice.

Art. 10. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritorială;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art.11. Serviciile comunitare de utilitati publice, denumite in continuare servicii de utilitati publice, sunt definite ca totalitatea activitatilor de utilitate si interes public general, desfasurate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor sau judetelor sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale, in scopul satisfacerii cerintelor comunitatilor locale, prin care se asigura urmatoarele utilitati:

- a) Alimentarea cu apa;
- b) Canalizarea si epurarea apelor uzate;
- c) Colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- e) Salubritatea localitatilor; Activitatiile :
 - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe

timp de polei sau de îngheț.

f) Iluminatul public;

g) Administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;

h) Administrare a bazelor sportive.

Art.12. Serviciile de utilitati publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general si au urmatoarele particularitati:

a) au caracter economico-social;

b) raspund unor cerinte si necesitati de interes si utilitate publica;

c) au caracter tehnico-edilitar;

d) au caracter permanent si regim de functionare continuu;

e) regimul de functionare poate avea caracteristici de monopol;

f) presupun existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orasenesti, municipale sau judetene;

h) sunt infiintate, organizate si coordonate de autoritatile administratiei publice locale;

i) sunt organizate pe principii economice si de eficienta;

j) pot fi furnizate/prestate de catre operatori care sunt organizati si functioneaza fie in baza reglementarilor de drept public, fie in baza reglementarilor de drept privat;

k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plateste";

l) recuperarea costurilor de exploatare ori de investitii se face prin preturi, tarife sau taxe speciale.

Art.13. (1) Serviciile de utilitati publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general si au urmatoarele particularitati:

(2) Serviciile de utilitati publice se organizeaza si se administreaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind administratia publica locala, descentralizarea administrativa si financiara, dezvoltarea regionala, finantele publice locale si cu respectarea principiilor:

a) autonomiei locale;

b) descentralizarii serviciilor publice;

c) subsidiaritatii si proportionalitatii;

d) responsabilitatii si legalitatii;

e) asocierii intercomunitare;

f) dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele;

g) protectiei si conservarii mediului natural si construit;

h) asigurarii igienei si sanatatii populatiei;

i) administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale;

j) participarii si consultarii cetatenilor;

k) liberului acces la informatiile privind serviciile publice.

Art.14. (1) Serviciile de utilitati publice trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte esentiale:

a) universalitate;

b) continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ, in conditii contractuale;

c) adaptabilitate la cerintele utilizatorilor si gestiune pe termen lung;

- d) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in conditii contractuale;
- e) transparenta si protectia utilizatorilor.

(2) Organizarea, exploatarea si gestionarea serviciilor de utilitati publice trebuie sa asigure:

- a) satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale;
- b) sanatatea populatiei si calitatea vietii;
- c) protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- d) functionarea optima, in conditii de siguranta a persoanelor si a serviciului, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor si dotarilor, corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si in conformitate cu caietele de sarcini, cu instructiunile de exploatare si cu regulamentele serviciilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilitati publice;
- g) protejarea domeniului public si privat si a mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
- h) informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrangerea si reglementarea ariilor de monopol.

Gestiunea serviciului

Art. 15. Gestiunea serviciului se organizează la nivelul Comunei SĂCĂLAZ după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/ prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ- teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

Art.16. Gestiunea serviciilor de utilitati publice reprezinta modalitatea de organizare, functionare si administrare a serviciilor de utilitati publice in scopul furnizarii/prestarii acestora in conditiile stabilite de autoritatile administratiei publice locale. Gestiunea serviciilor de utilitati publice se organizeaza si se realizeaza ca modalitate gestiunea directa. Gestiunea Directa, se realizeaza prin structuri proprii ale autoritatilor administratiei publice locale sau ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, infiintate prin hotarari ale consiliilor locale. Servicii publice, cu personalitate juridica, organizate in subordinea consiliului local al unitatii administrativ-teritoriale, avand patrimoniu propriu, gestiune economica proprie si autonomie financiara si functionala.

CAP. 4 REALIZAREA SERVICIULUI

Art.17 Serviciul de gospodărire comunală se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei SĂCĂLAZ a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

Art.18 Operatorii organizați ca servicii publice de specialitate cu personalitate juridică sunt subordonați autorităților administrației publice locale, posedă un patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie funcțională și financiară;

acești operatori întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Art.19. Operatorii de servicii de utilități publice, în temeiul prezentului Regulament au aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată sau de statutul juridic.

Art.20.(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor.

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații de la bugetele locale.

(3) Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale consiliului local.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice reglementate de Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertize tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și alte lucrări sau servicii, în domeniul public sau privat, inclusiv către terți, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

SECȚIUNEA 1 Asigurarea condițiilor sanitare pe domeniul public și privat

Curățirea străzilor, drumurilor și aleelor

Art. 21.

(1) Curățirea străzilor, drumurilor și aleelor se va realiza cu respectarea legislației în domeniul salubrității localităților.

(2) Prestarea acestui serviciu se realizează prin:

a) măturarea manuală sau mecanică a străzilor, drumurilor și aleelor, în zonă de autorizare a operatorului, cu frecvențe stabilite

b) răzuitul rigolei pe o porțiune de 0,75 m lângă bordura spre axul median al străzii, adunarea materialelor rezultate de la măturat și a celorlalte obiecte aruncate - inclusiv cadavrele animalelor- și încărcarea lor în mijloace de transport.

(3) Întreținerea curățeniei diurne a stăzilor se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei-lumină, printr-un complex de lucrări, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, cuprinzând măturatul stradal, al spațiilor verzi stradale, al parcurilor, parcărilor, colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi.

(4) Spălatul suprafețelor stăzilor se va realiza cu un furtun racordat la o cisternă sau un

hidrant, după executarea măturatului și când temperatura exterioară este de minimum 5 grade C.

(5) Stropitul străzilor se va realiza prin dispersia apei pe întreaga suprafață a carosabilului în scopul împiedicării formării prafului și al creării unui grad de confort și igienă citadină ridicat.

(6) Stropitul străzilor se va realiza cu utilaje specializate și se va evita influențarea circulației pietonale, stopirea clădirilor, vitrinelor sau a altor dotări.

(7) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului și prafului de porțiuni de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate, fiind interzisă aruncarea lor pe trotore sau spre spații verzi.

(8) Transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise constă în evapoarea acestora în termen de 60 de zile de la intrarea operatorului pe zona de autorizare ce îi aparține, precum și intervenția promptă ori decâte ori apar astfel de deșeuri.

(9) Asigurarea condițiilor optime de trafic pe timp de iarnă se realizează prin curățarea a zăpezii și a gheții și împrăștierea de material antiderapant.

Dezinsecția și deratizarea

Art.22. (1) Combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane se va face utilizându-se substanțe insecticide indicate de organele de specialitate.

(2) Programul de dezinsecție, avizat de autoritatea locală de sănătate publică, va fi stabilit și organizat de autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorul serviciului și va fi adus la cunoștința opiniei publice prin mass- media.

(3) Operatorii care prestează serviciul de dezinsecție trebuie să fie atestați de către autoritatea locală de sănătate publică.

(4) În acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor se vor respecta instrucțiunile de utilizare a pesticidelor și reglementările legale în vigoare.

Art. 23. - Consiliul local și agenții economici vor organiza și vor desfășura, cu avizul autorităților locale de sănătate publică, activități de dezinsecție, deratizare și salubritate și vor aduce la cunoștința cetățenilor măsurile întreprinse în acest scop.

Art. 24. - (1) Activități de dezinsecție, deratizare și salubritate a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, a spațiilor comerciale, a depozitelor, a unităților industriale și a altor spații publice vor fi realizate de operatorii de servicii de deratizare, dezinsecție și salubritate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) Acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor, efectuate de către servicii specializate se realizează numai cu produse pesticide, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Produsele care se încadrează în grupele I și a II-a de toxicitate pot fi utilizate numai de operatorii calificați și atestați de autoritatea locală de sănătate publică.

(4) Tratamentele cu pesticide din grupele I și a II-a de toxicitate pot fi efectuate în

gospodăriile individuale, numai în afara spațiilor de locuit, de către operatorii atestați.

SECȚIUNEA a 2-a Administrarea drumurilor și a stăzilor

Administrarea și întreținerea drumurilor

Art. 25. - (1) Autoritățile administrației publice vor asigura administrarea drumurilor după cum urmează:

- a) autoritățile administrației publice centrale, pentru drumurile naționale;
- b) autoritățile administrației publice județene, pentru drumurile județene;
- c) autoritățile administrației publice locale, pentru drumurile orășenești și comunale.

(2) Realizarea obligațiilor administrației publice locale în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

(3) Autoritățile administrației publice centrale, județene și locale vor stabili un program unitar care să conducă la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru:

a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități, dezapezirea drumurilor/străzilor;

b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor subterane/supraterane;

c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;

d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;

e) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar-radial;

f) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:

1. execuția îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută;
2. repararea îmbrăcăminților asfaltice;
3. execuția fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;
4. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;
5. montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;

6. turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald;

7. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;

8. amenajarea și întreținerea parcurilor;
9. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
10. execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optime;
11. întreținerea și repararea drumurilor publice;
12. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
13. asigurarea scurgerii apelor.

h) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

i) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comună la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localităților.

(4) Autoritățile administrației publice locale împreună cu Poliția Rutieră vor reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.

SECȚIUNEA a 3-a Administrarea domeniului public și privat

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi

Art. 26. - (1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament-cadru, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) Pentru parcurile și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zona geografică, clima și de tradiția zonei.

(5) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(2) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 27. (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(3) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 26 alin. (5) pct. a.1)-a.5).

(4) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protecția bazcii tulpinii prin înfășurarea

cu pânză de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(5) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

b) săparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(6) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor

a) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

b) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

sunt: (10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori

1. resurse materiale:

- a) răsaduri de flori;
- b) plante perene;
- c) puieți de arbuști;
- a) împletitură de sârmă;
- b) pânză de sac;
- c) apă.

2. resurse umane:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 28. (1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

- a) săparea șanțului în jurul balotului;
- b) curățarea și tăierea rădăcinilor;
- c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;
- d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză desac;
- e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;
- f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- g) mocirlitul rădăcinilor;
- h) așezarea balotului în groapă;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- k) baterea pământului;
- l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- m) primul udat;

n) fasonatul coroanei.

(3) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea șanțului pentru plantat;
2. scoaterea puieților din depozit;
3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
4. fasonatul și mocirlitul;
5. plantatul puieților și primul udat.

(4) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

- a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
- b) udatul propriu-zis;
2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(5) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(6) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
2. netezirea tăieturilor cu cosorul;
3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(7) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

- a) arbori de foioase și rășinoase;
- b) plante perene;
- c) puieți de arbuști;
- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitură de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă;

2. resurse umane:

- a) muncitori deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

Montarea mobilierului stradal

Art. 29. (1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru.

(2) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h) recepționarea lucrărilor.

(3) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(4) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Sectiunea 4. Diverse interventii si lucrari neprevazute

Art. 30 Serviciul public de gospodărire comunală Săcălaz poate executa diverse intervenții, fără a se limita la acestea, astfel:

- 1) Săpătura de pământ în spații limitate sub 1,00 m lățime și 1,50 m adâncime cu maluri nesprîjinit;
- 2) Săpătura de pământ la subzidiri executate în condiții și poziții grele;
- 3) Umpluturi de pământ în straturi orizontale de 20-330 cm gros;
- 4) Zidărie blocuri mici beton cu agregate ușoare;
- 5) Taiere tablă flacăra oxiacetilenică;
- 6) Tencuială interioară;
- 7) Tencuială exterioară;
- 8) Zugrăveli
- 9) Vopsitorii

- 10) Executare și montare grilaje metalice otel profilat;
- 11) Montat panouri din plasa sirma zincata
- 12) Inlocuire jghiaburi sau burlane din tabla zincata
- 13) Asamblare prin sudura electrica tabla
- 14) Demontarea usilor si ferestrelor din lemn
- 15) Demolarea dalelor placilor prefabricate
- 16) Armaturi din otel beton pentru beton armat in fundatii si radiere
- 17) Executare cofraje;
- 18) Turnat beton în cofraje, fundații, socluri, plansee, plăci, grinzi etc
- 19) Montaj termositem executat cu polistiren, dibluri, masa spaclu, plasa fire de sticla
- 20) Lucrari de demolare
- 21) Sapat manual în spatii limitate sub 1m cu sprijin și evacuare manuala în pamant cu umiditate naturala, la adincimea de 0,0-1,5m
- 22) Pregatirea terenului în vederea turnarii de beton la trotuare
- 23) Repararea denivelarilor la trotuare din placi de beton
- 24) Inlocuire dale la trotuarele din dale de beton
- 25) Transportul materialelor
- 26) Inlocuire teavi
- 27) Lucrări de instalatii

CAP. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORILOR ȘI BENEFICIARILOR DE SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art. 31. - Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 32. -Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 33. -Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 34. -Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;

c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;

f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

CAP. 6 FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art. 35. (1) În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofințează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocării bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ- teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(3) În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

Art. 36. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, ale prețului билетelor sau ale taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife, prețul билетelor și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

Art. 37. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 38. - (1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

CAP. 7 DISPOZIȚII FINALE

Art. 39 Solutionarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de incheierea, executarea contractelor, precum si a celor izvorate din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competenta instantelor de contencios administrativ. Solutionarea litigiilor civile si de munca izvorate din aplicarea prevederilor prezentului Regulament se face de instantele de judecata competente, in conditiile legii.

Art.40.Administrarea bunurilor apartinand domeniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilitati publice, se face cu diligența unui bun proprietar .

Art. 41. Modificarea si reactualizarea regulamentului se va face de fiecare data cand actele normative aparute, dupa aprobarea acestuia rezulta atributii si sarcini care nu au fost prevazute la data intocmirii acestuia.

Art.42. Orice modificari si/sau completari ce se vor aduce acestui REGULAMENT vor fi supuse spre aprobare Consiliului local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VICEPRIMAR
Dumitru BOBOI**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ,
Cons.jr. Simona MarioaraVLAD**

**Tarife pentru lucrările efectuate de Serviciu Public de
Gospodărire Comunală Săcălaz**

Nr.crt.	LUCRĂRI EFECTUATE CU	U.M.	Tarif
1.	BULDOEXCAVATOR	oră	160 lei/oră
2.	TRACTOR SOLIS 90	oră	120 lei/oră
3.	ECHIPAMENT MULTIFUNCTIONAL DOTAT CU PLUG ARTICULAT SI CUPA PAMANT	oră	130 lei/oră
4.	TOCĂTOR VEGETAL CU BRAT OSCILANT	oră	55 lei/oră
5.	LAMĂ DE ZĂPADĂ FFLHU 250	oră	35 lei/oră
6.	MOTOCOASE (TRIMER)	mp	0,75 lei/mp
7.	REMORCĂ AGRICOLA ROMSAN R 80 TASGA	oră	70 lei/oră
8.	DISPOZITIV ÎMPRĂȘTIIAT ÎNGRĂȘĂMÂNT	mp	0,30 lei/mp
9.	MOTOCOASE VERDINS PRO CU TAMBUR TIP JKOV 9	mp	0,50 lei/mp
10.	SĂRĂRIȚĂ ADAPTABILĂ PENTRU TRACTOR	oră	35 lei/oră
11.	TOCATOR CRENGI CU BRAT ARTICULAT AGRIMASTER SJARK B 560-125	oră	55 lei/oră
12.	TRACTOR DE TUNS GAZON PRORUN 16 CP	mp	0,30 lei/mp

NOTĂ:

La aceste tarife se adaugă: 12,50% cheltuieli indirecte, 5% cotă de profit.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VICEPRIMAR
Dumitru BOBOI**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ,
Cons.jr. Simona Marioara VLAD**

**CENTRALIZATOR TARIFE EXECUTIE DIVERSE LUCRARI
DE CATRE SPGC SACALAZ**

Nr. crt.	Simbol lucrare	Denumirea lucrarii	Cantitatea	UM	LEI						Total cheltuieli fara TVA
					Manopera	CAS 25%	CASS 10%- sanatate	IMPOZIT 10%	Total cheltuieli taxe(5+6+7+8)	Alte cheltuieli directe cu personalul 17,9%	
0	1	2	3.00	4.00	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00
1	NL1	Curatirea manuala a zapezii afanate cu grosimea stratului pana la 15cm de pe drum, strada si alte suprafete	1.00	MP.	0.63	0.16	0.06	0.06	0.91	0.16	1.08
2	NL2	Curatirea manuala a zapezii afanate, cu gros.strat.de 16-30cm de pe drum, strada si alte suprafete	1.00	MP.	0.72	0.18	0.07	0.07	1.04	0.19	1.23
3	NL3	Curatirea manuala a zapezii afanate, cu gros.strat. peste 30cm, de pe drum, strada si alte suprafete	1.00	MP.	1.20	0.30	0.12	0.12	1.74	0.31	2.05
4	NL4	Curatirea manuala a zapezii batatorite, cu gros.strat.de pana la 15cm de pe drum, strada si alte suprafete	1.00	MP.	0.96	0.24	0.10	0.10	1.39	0.25	1.64
5	NL5	Curatirea manuala a zapezii batatorite, cu grosimea stratului de 16-30cm de pe drum, strada si alte suprafete unde necesita	1.00	MP.	1.20	0.30	0.12	0.12	1.74	0.31	2.05
6	NL6	Curatirea manuala a zapezii batatorite, cu grosimea stratului peste 30cm de pe drum, strada si alte	1.00	MP.	3.84	0.96	0.38	0.38	5.57	1.00	6.56
7	NL7	Curatirea manuala a ghetii cu grosimea stratului pana la 3 cm	1.00	MP.	1.92	0.48	0.19	0.19	2.78	0.50	3.28
8	NL8	Curatirea manuala a ghetii cu grosimea stratului intre 3 - 5 cm	1.00	MP.	2.61	0.65	0.26	0.26	3.78	0.68	4.46

9	NL9	Curatirea manuala a ghetii cu grosimea stratului intre 5-7 cm	1.00	MP.	3.84	0.96	0.38	0.38	5.57	1.00	6.56
10	NL10	Curatirea manuala a ghetii cu grosimea stratului intre 7 cm	1.00	MP.	5.47	1.37	0.55	0.55	7.93	1.42	9.35
11	NL11	Asternere manuala a materialului antiderapant	1.00	MP.	0.33	0.08	0.03	0.03	0.48	0.09	0.56
12	NL12	Incarcat manual pamant si resturi	1.00	M.C.	27.24	6.81	2.72	2.72	39.50	7.07	46.57
13	NL13	Greblarea manuala a gazonului dupa finalizarea unei activitati sportive	1.00	MP.	9.37	2.34	0.94	0.94	13.59	2.43	16.02
14	NL14	Maturat alei	1.00	MP.	1.96	0.49	0.20	0.20	2.84	0.51	3.35
15	NL15	Intretinere curatenie	1.00	MP.	0.98	0.25	0.10	0.10	1.42	0.25	1.68
16	CG04A1	MONTARE MOCHETA	1.00	MP.	5.45	1.36	0.55	0.55	7.90	1.41	9.32
17	TSH04A1	MOBILIZAREA MAN.TEREN PT.PRIZA STRAT VEGET.NIVELARE SI FINISARE TEREN MOBILIZAT T.MIJL.ADINC.10C	1.00	MP.	4.14	1.04	0.41	0.41	6.00	1.07	7.08
18	TSH04B1	MOBILIZAREA MAN.TEREN PT.PRIZA STRAT VEGET.NIVELARE SI FINISARE TEREN MOBILIZAT T.MIJL.ADINC.20C	1.00	MP.	5.88	1.47	0.59	0.59	8.53	1.53	10.05
19	TSH04C1	MOBILIZAREA MAN.TEREN PT.PRIZA STRAT VEGET.NIVELARE SI FINISARE TEREN MOBILIZAT T.MIJL.ADINC.30C	1.00	MP.	7.63	1.91	0.76	0.76	11.06	1.98	13.04
20	TSH04D1	MOBILIZAREA MAN.TEREN PT.PRIZA STRAT VEGET.NIVELARE SI FINISARE TEREN MOBILIZAT T.TARE ADINC.10C	1.00	MP.	6.10	1.53	0.61	0.61	8.85	1.58	10.43
21	TSH04E1	MOBILIZAREA MAN.TEREN PT.PRIZA STRAT VEGET.NIVELARE SI FINISARE TEREN MOBILIZAT T.TARE ADINC.20C	1.00	MP.	8.93	2.23	0.89	0.89	12.95	2.32	15.27
22	TSH04F1	MOBILIZAREA MAN.TEREN PT.PRIZA STRAT VEGET.NIVELARE SI FINISARE TEREN MOBILIZAT T.TARE ADINC.30C	1.00	MP.	11.98	3.00	1.20	1.20	17.37	3.11	20.48
23	TSH05A1	ASTERNEREA PAM.VEGETAL PE TEREN CU PANTA<20%,IN STRAT.UNIFORME CU GROSIMEA DE 10CM	1.00	MP.	2.40	0.60	0.24	0.24	3.48	0.62	4.10
24	TSH05B1	ASTERNEREA PAM.VEGETAL PE TEREN CU PANTA<20%,IN STRAT.UNIFORME CU GROSIMEA DE 15CM	1.00	MP.	2.83	0.71	0.28	0.28	4.10	0.73	4.84
25	TSH05C1	ASTERNEREA PAM.VEGETAL PE TEREN CU PANTA<20%,IN STRAT.UNIFORME CU GROSIMEA DE 20CM	1.00	MP.	3.05	0.76	0.31	0.31	4.42	0.79	5.21

26	TSH05D1	ASTERNEREA PAM.VEGETAL PE TEREN CU PANTA<20%,IN STRAT.UNIFORME CU GROSIMEA DE 30CM	1.00	MP.	3.92	0.98	0.39	0.39	5.68	1.02	6.70
27	TSH09A1	SEMANAREA GAZONULUI PE SUPRAFETE ORIZONTALE SAU IN PANTA SUB 30% *	1.00	100 MP.	105.03	26.26	10.50	10.50	152.29	27.26	179.55
28	TSG01A1	DEGAJAREA TERENULUI DE FRUNZE SI CRENGI,STRINGEREA IN GRAMEZI SI ARDEREA LOR SUPRAVEGHEATA.	1.00	100 MP.	35.30	8.83	3.53	3.53	51.19	9.16	60.35
29	NL16	TRANSPORT PAMANT SI RESTURI VEGETALE CU COSUL PE O DISTANTA DE 50M	1.00	TONA	63.19	15.80	6.32	6.32	91.63	16.40	108.03
30	NL17	TRANSPORT PAMANT SI RESTURI VEGETALE CU COSUL PE O DISTANTA DE 20M	1.00	TONA	33.77	8.44	3.38	3.38	48.97	8.77	57.73
31	NL18	Incarcat manual nisip,pamant si resturi vegetale	1.00	M.C.	27.24	6.81	2.72	2.72	39.50	7.07	46.57
32	NL19	COSIREA VEGETATIEI IERBOASE.	1.00	100 MP.	26.58	6.65	2.66	2.66	38.54	6.90	45.44
33	RPCU09C#	TRANSPORT MATERIALE PRIN PURTAT DIRECTA	1.00	TONA	36.61	9.15	3.66	3.66	53.08	9.50	62.59
34	RPCA03B1	SAPTURA DE PAMINT IN SPATII LIMITATE > 1,00 M SI 2 M ADINCIME CU MALURI SPRIJINITE *	1.00	M.C.	69.73	17.43	6.97	6.97	101.11	18.10	119.21
35	TSH17A1	SAPARE MAN.GROPI POLIGON.CU LARG.<2M SI H<1,5M CU PASTRAREA STRUCT.SOL.PT.PLANT.IZOL.IN T.USOR	1.00	M.C.	24.62	6.16	2.46	2.46	35.70	6.39	42.09
36	TSH17B1	SAPARE MAN.GROPI POLIGON.CU LARG.<2M SI H<1,5M CU PASTRAREA STRUCT.SOL.PT.PLANT.IZOL.IN T.MIJL.	1.00	M.C.	39.22	9.81	3.92	3.92	56.87	10.18	67.05
37	TSH01A1	DEGAJAREA TERENULUI DE CORPURI STRAINE	1.00	100 MP.	154.06	38.52	15.41	15.41	223.39	39.99	263.37
38	TSG01A1	DEGAJAREA TERENULUI DE FRUNZE SI CRENGI,STRINGEREA IN GRAMEZI SI ARDEREA LOR SUPRAVEGHEATA.	1.00	100 MP.	35.30	8.83	3.53	3.53	51.19	9.16	60.35
39	TSG03XA	DEFISARE MAN.SUPRAF.IMPADURITE CU TUFIS,ARBUSTI D<10CM CU TRANSP.MAT.LEMN.IN AFARA Z.LUCR.SC.RAD S>5	1.00	100 MP.	692.92	173.23	69.29	69.29	1004.73	179.85	1184.58
40	TSG02XA	CURATARE TEREN DE IARBA SI BURUIENI COSIT,ADUNAT TRANSPORT	1.00	100 MP.	185.22	46.31	18.52	18.52	268.57	48.07	316.64

41	NL20	NL20 -COSIREA MECANIZATA CU TRACTORAS	1.00	ORA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	NL21	NL 21-COSIREA MUANUALA IN TEREN ACOPERIT CU PLANTATII	1.00	100 MP.	38.79	9.70	3.88	3.88	56.25	10.07	0.00	66.31
43	DH14A1	CURATIREA MANUALA A SANTURILOR SI RIGOLELOR	1.00	M	5.23	1.31	0.52	0.52	7.58	1.36	8.94	
44	NL 28	NIVELAT TEREN NEACOPERIT ,SAPAT SI GREBLAT 10 CM	1.00	100 MP.	182.60	45.65	18.26	18.26	264.77	47.39	312.16	
45	NL 22	NL-22 NIVELAT TEREN CU PLANTE ,SAPAT SI GREBLAT 10 CM	1.00	100 MP.	186.30	46.58	18.63	18.63	270.14	48.35	318.49	
46	NL 23	NL 23 GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN	1.00	LEI.	21.79	5.45	2.18	2.18	31.60	5.66	37.25	
47	TSD04D1	COMPACTAREA CU MAL DE MINA A UMPLUT.EXECUT.PE STRAT.CU UDAREA FIEC.STRAT DE 20CM GROS.T.COZIV	1.00	M.C.	14.60	3.65	1.46	1.46	21.17	3.79	24.96	
48	TSD04C1	COMPACTAREA CU MAL DE MINA A UMPLUT.EXECUT.PE STRAT.CU UDAREA FIEC.STRAT DE 20CM GROS.T.NECOZIV	1.00	M.C.	16.12	4.03	1.61	1.61	23.37	4.18	27.56	
49	TSE03D1	FINISAREA MANUALA A TALUZURILOR,IN T.F.TARE	1.00	100 MP.	544.10	136.03	54.41	54.41	788.95	141.22	930.17	
50	TSH12A1	UDAREA SUPRAFETELOR CU FURTUNUL DE LA HIDRANTI	1.00	100 MP.	14.29	3.57	1.43	1.43	20.72	3.71	24.43	
51	TSH12B1	UDAREA SUPRAFETELOR CU FURTUNUL DE LA CISTERNA	1.00	100 MP.	14.29	3.57	1.43	1.43	20.72	3.71	24.43	
52	TSH15A1	PLIVIREA BURUIENILOR IN PELUZE	1.00	100 MP.	55.13	13.78	5.51	5.51	79.94	14.31	94.25	
53	TSH18A1	EXTRAGEREA MANUALA A ARBUSTILOR,FARA BALOT DE PAMINT LA RADACINA	1.00	BUC.	7.41	1.85	0.74	0.74	10.74	1.92	12.67	
54	TSH18B1	EXTRAGEREA MANUALA A ARBUSTILOR CU GHIMPI SI TRANDAFIRI,FARA BALOT DE PAMINT LA RADACINA	1.00	BUC.	8.50	2.13	0.85	0.85	12.33	2.21	14.53	
55	TSH18C1	EXTRAGEREA MANUALA A PUJETILOR DE ARBORI,FARA BALOT DE PAMINT LA RADACINA	1.00	BUC.	8.93	2.23	0.89	0.89	12.95	2.32	15.27	
56	TSH19A1	EXTRAGEREA MAN.A TUFE DE ARBUSTI SI RASIN.CU H<2M CU BALOT PAM.LA RADAC.D=0,6M.H=0,4M.AMB.PL.SIR	1.00	BUC.	56.00	14.00	5.60	5.60	81.20	14.53	95.73	
57	TSH27A1	UDATUL PLANTATIILOR CU FURTUNUL	1.00	M.C.	18.63	4.66	1.86	1.86	27.01	4.84	31.85	
58	TSH27B1	UDATUL PLANTATIILOR CU GALEATA	1.00	M.C.	93.15	23.29	9.32	9.32	135.07	24.18	159.24	

59	TSH24A1	PLANTARI ARBUSTI FARA BALOT	1.00	BUC.	7.84	1.96	0.78	0.78	11.37	2.03	13.40
60	TSH24B1	PLANTARI TRANDAFIRI SI ARBUSTI CU GHIMPI,FARA BALOT	1.00	BUC.	11.33	2.83	1.13	1.13	16.43	2.94	19.37
61	TSH24C1	PLANTARI PUJETI DE ARBORI FOIOSI FARA BALOT	1.00	BUC.	17.21	4.30	1.72	1.72	24.95	4.47	29.42
62	TSH26A1	PLANTARI PENTRU GARD VIU ARBUSTI FOIOSI,PE UN RIND	1.00	M	12.42	3.11	1.24	1.24	18.01	3.22	21.23
63	TSH26B1	PLANTARI PENTRU GARD VIU ARBUSTI FOIOSI,PE DOUA RINDURI	1.00	M	20.92	5.23	2.09	2.09	30.33	5.43	35.76
64	TSH26C1	PLANTARI PENTRU GARD VIU ARBUSTI CONIFERI,PE UN RIND	1.00	M	9.33	2.33	0.93	0.93	13.53	2.42	15.95
65	TSH28A1	TAIERI DE CORECTIE PUJETI DE ARBORI,PINA LA 7M INALTIME	1.00	BUC.	12.22	3.06	1.22	1.22	17.72	3.17	20.89
66	TSH28B1	TAIERI DE CORECTIE PUJETI DE ARBORI,PESTE 7M INALTIME	1.00	BUC.	16.97	4.24	1.70	1.70	24.61	4.40	29.01
67	TSH28C1	TAIERI DE CORECTIE TRANDAFIRI	1.00	BUC.	1.46	0.37	0.15	0.15	2.12	0.38	2.50
68	TSH29A1	TUNDERE GARD VIU CU INALTIMEA PINA LA 1,20 M.	1.00	MP.	0.63	0.16	0.06	0.06	0.91	0.16	1.08
69	TSH29B1	TUNDERE GARD VIU CU INALTIMEA PESTE 1,20 M.	1.00	MP.	1.05	0.26	0.11	0.11	1.52	0.27	1.80
70	TSH30A1	PLANTARI DE PLANTE FLORALE CU INALTIME PINA LA 15 CM.IN TEREN	1.00	100 BUC.	55.11	13.78	5.51	5.51	79.91	14.30	94.21
71	TSH30B1	PLANTARI DE PLANTE FLORALE CU INALTIME PESTE 15 CM.IN TEREN	1.00	100 BUC.	86.57	21.64	8.66	8.66	125.53	22.47	148.00
72	TSH30C1	PLANTARI DE PLANTE FLORALE IN JARDINIERE SI VASE DECORATIVE	1.00	100 BUC.	83.85	20.96	8.39	8.39	121.58	21.76	143.35
73	TSH30D1	PLANTARI DE PLANTE FLORALE PERENE CU BALOT,IN TEREN	1.00	100 BUC.	857.02	214.26	85.70	85.70	1242.68	222.44	1465.12
74	TSH31A1	COMBATEREA BOLILOR SI DAUNATORILOR IN PLANTATIILE(POMI,COPACI) ,EXECUTATA	1.00	100 BUC.	368.90	92.23	36.89	36.89	534.91	95.75	630.65
75	TSH32A1	AMENAJARI ALEI DE PARC SI TERENURI DE JOU PT.COPII CU IMBRAC.DIN BALAST DE 10CM GROSIME	1.00	MP.	7.06	1.77	0.71	0.71	10.24	1.83	12.07
76	NL/COS	MANOPERA DE CONFECTIONARE COS	1.00	BUC.	142.20	35.55	14.22	14.22	206.19	36.91	243.10
77	Ora regie/ N.L.	Diverse interventii si lucrari neprevazute etc.	1.00	ora	21.79	5.45	2.18	2.18	31.60	5.66	37.25

78	RPCA01A1	SAPATURA DE PAMINT IN SPATII LIMITATE SUB 1,00 M LATIME SI 1,50 M ADINCIME CU MALURI NESPRIJINIT	1.00	M.C.	67.55	16.89	6.76	6.76	97.95	17.53	115.48
79	RPCA02A1	SAPATURA DE PAMINT LA SUBZIDIRI EXECUTATE IN COND.SI POZITII GRELE *	1.00	M.C.	187.39	46.85	18.74	18.74	271.72	48.64	320.35
80	RPCA06A1	UMPLUTURI DE PAMINT IN STRATURI ORIZONTALE DE 20-330 CM GROS UDATA SI BATUTA CU MAIUL DE MINA *	1.00	M.C.	17.43	4.36	1.74	1.74	25.27	4.52	29.80
81	RPCG07A1	ZIDARIE BLOCURI MICI BETON CU AGREGATE USOARE TIP C1 290X240X188 MORTAR M25-Z	1.00	M.C.	152.48	38.12	15.25	15.25	221.10	39.58	260.67
82	RPIF05A1	TAIERE TABLA OL.CU FLACARA OXIACETILENICA DE 2 MM*	1.00	M	2.83	0.71	0.28	0.28	4.10	0.73	4.84
83	RPCJ21A1	TENC.INT.DRIS.CU ADAOS APASTOP EXEC.MORT.100T DOZ.600KG CIM.PT.SPRIT 800KG CIM.PT.GRUND SI STR.V	1.00	MP.	67.98	17.00	6.80	6.80	98.57	17.64	116.22
84	RPCJ09A1	REP.TENC PE ZID.CARAM.SAU BET.MORT VAR CIM. 25T PT SPRIT MORT.VAR CIM.10T PT.GRUND SI STR.	1.00	MP.	35.95	8.99	3.60	3.60	52.13	9.33	61.46
85	RPCJ11C1	REP.TENC.SUBT.LA PERETI BET.ARM.0.5CM GROSIM.MEDIE CU MORTAR DE CIMENT VAR MARCA 100-T	1.00	MP.	19.26	4.82	1.93	1.93	27.93	5.00	32.93
86	RPCJ49A1	TENC.EXT.DRIS.PE ZID.CARAM.SAU BET.DE 2,5 CM GROS.EXEC.IN CIMP	1.00	MP.	35.95	8.99	3.60	3.60	52.13	9.33	61.46
87	RPCR08A1	ZUGRAVELI SUPER.CULORI APA PE TENC.VECHI <500 MP *	1.00	MP.	10.46	2.62	1.05	1.05	15.17	2.71	17.88
88	RPCR19A1	VOPSITORII IN CULORI DE ULEI LA PERETI SI TAVANE EXEC.IN DOUA	1.00	MP.	16.83	4.21	1.68	1.68	24.40	4.37	28.77
89	RPCR24A1	VOPSITORIE CU VOPSEA PE BAZA DE ACETAT POLIVINIL PT.INTERIOR PE TENCUIELI EXISTENTE	1.00	MP.	9.51	2.38	0.95	0.95	13.79	2.47	16.26
90	RPCR47A1	VOPSITORIE CU EMAIL ALCHIDAL LA BALUSTRADE GRILE SI PARAPETE METALICE *	1.00	MP.	47.50	11.88	4.75	4.75	68.88	12.33	81.20
91	RPCR42B1	VOPSIREA IN CUL.DE ULEI A TIMPL.METALICE IN 3STR.*	1.00	MP.	38.13	9.53	3.81	3.81	55.29	9.90	65.19

92	RPCR54A1	VOPSITORIE (ZUGRAVELI LAVABILE) CU VOPSEA PE BAZA DE ACETAT POLIV PT EXTE PE TENC EXIST 3STR MAN	1.00	MP.	7.68	1.92	0.77	0.77	11.14	1.99	13.13
93	RPCP01B1	GRILAIE METALICE OTEL PROFILAT EXECUTATE SI MONTATE LA SCARI SAU BALCOANE ORNAMENTALE	1.00	KG	15.69	3.92	1.57	1.57	22.75	4.07	26.82
94	RPCP06A1	PANOURI DIN PLASA SIRMA ZINCATA PENTRU IMPREJMUIRE CU IMPLITTURA SIMPLA	1.00	MP.	38.13	9.53	3.81	3.81	55.29	9.90	65.19
95	RPCT17A1	DEMONTAREA GRINZILOR METALICE CU LUNGIME SUB 4 M	1.00	TONA	392.22	98.06	39.22	39.22	568.72	101.80	670.52
96	RPCH06B1	SARP.DIN LEMN RASI.PT.INV.ETERNIT OLANE SAU TIGLA AVIND FERME PUTERNICE CU DESCHID.DE 8-14 M *	1.00	MP.	75.18	18.80	7.52	7.52	109.01	19.51	128.52
97	RPCH10D1	ASTEREALA INVELITORII DIN SCIND.RASIN.DE 24MM EXEC.CU SCIND.FALTUITE SI GELUIT.PE O PARTE LA CUP	1.00	MP.	8.44	2.11	0.84	0.84	12.24	2.19	14.43
98	RPCH11B1	REP.LA AST.INV.DIN SCIND.DE RASIN.DE 24 MM PRIN INLOC.AST.CU SCIND.BRUTE LA CUPOLE SI TURLE *	1.00	MP.	10.20	2.55	1.02	1.02	14.79	2.65	17.44
99	RPCI15A1	INV.DIN TB.ZINC.ONDUL.INCL.DOLII SORT.CU FOI 0,75 MONT.PE PANE MET.CU AJUTORUL AGRAFELOR DIN OTE	1.00	MP.	38.79	9.70	3.88	3.88	56.25	10.07	66.31
100	RPCI06A1	REP.INV.TIGLA PROF.DE 390X200 SI COAME MARI LA ACOPERISURI FARA ASTEREALA *	1.00	MP.	32.14	8.04	3.21	3.21	46.60	8.34	54.94
101	RPCI06C#	REP.INV.TIGLE SOLZI,LA ACOP.CU ASTEREALA CU TIGLE ASEZATE SIMPLU,PE 1STR CART BIT	1.00	MP.	33.77	8.44	3.38	3.38	48.97	8.77	57.73
102	RPCXI04A	INLOCUIRE JGHIAB.SAU BURLANE DIN TABLA ZINCATA DE 0.5MM.TOATE FORMELE CU CIRLIGE BRATARI SUSTIN.	1.00	M	39.44	9.86	3.94	3.94	57.19	10.24	67.42
103	RPIF07A1	ASAMBLARE PRIN SUDURA ELECTRICA TABLA OL.DE 3 MM*	1.00	M	5.88	1.47	0.59	0.59	8.53	1.53	10.05
104	RPCR51A1	VOPSIT COND.INST.CU VOPS.ULEI CU D<60 MM INCL.*	1.00	M	3.49	0.87	0.35	0.35	5.06	0.91	5.97
105	RPCT33A1	DEMONTAREA USILOR SI FERESTRELOR DIN LEMN *	1.00	MP.	9.35	2.34	0.94	0.94	13.56	2.43	15.98

106	RPCT09E1	DEMOLAREA DALELOR PLACILOR PREFABRICATE CU GROSIMI PESTE 15 CM GROSIME *	1.00	M.C.	388.30	97.08	38.83	38.83	563.04	100.78	663.82
107	RPCQ04F1	GEAMURI TRASE MONT.PE TIMPLARIE METALICA DE 4-6MM IN OCHIURI < 1MP CU CHIT MINIU SI CLEME *	1.00	MP.	21.57	5.39	2.16	2.16	31.28	5.60	36.87
108	RPCP06A1	PANOURI DIN PLASA SIRMA ZINCATA PENTRU IMPREJMUIRE CU IMPLETITURA SIMPLA	1.00	MP.	38.13	9.53	3.81	3.81	55.29	9.90	65.19
109	RPCD01A1	ARMATURI DIN OTEL BETON PT.BETON ARMAT IN FUNDATII SI RADIERE *	1.00	KG	1.87	0.47	0.19	0.19	2.71	0.49	3.20
110	RPCC01A1	COF.MIXTE DIN PANOURI REFOLOS.DIN PLACAJ DE 8 SI SCIND.INCL SPRIJ.PT.SUBFUNDARI *	1.00	MP.	29.20	7.30	2.92	2.92	42.34	7.58	49.92
111	RPCC02D#	COFRAJ DIN PFL DUR 6 MM,IN ZONE INCHISE (COFRAJ PIERDUT),LA COMPL/REFAC,LA C-TII EXIST	1.00	MP.	36.61	9.15	3.66	3.66	53.08	9.50	62.59
112	RPCC05A1	COFR.DIN SCIND.RASIN.INCL.SUST.< 6M H LA CONST.DE TIP SPECIAL, CADRE PLANSEE CASETE SUP.POLIG.	1.00	MP.	50.77	12.69	5.08	5.08	73.62	13.18	86.79
113	RPCC06A1	COFRAJE DIN SCINDURI RASINOASE	1.00	MP.	45.10	11.28	4.51	4.51	65.40	11.71	77.10
114	RPCB19A1	BETON SIMPLU B100 TURNAT IN COFRAJE PTR POSTAMENTE FUNDATII CONTINUI SAU IZOLATE (PREPARAT SI	1.00	M.C.	242.13	60.53	24.21	24.21	351.09	62.84	413.93
115	RPCB06A1	BETON ARMAT MARCA B150 TURNAT IN FUNDATII CU TALPICONT.SAU IZOLAT.IN RAD.SLAB SOLICIT.LA CLADIR(PREPARAT SI TURNAT)	1.00	M.C.	138.37	34.59	13.84	13.84	200.64	35.91	236.55
116	RPCB06B1	BETON ARMAT B 150 TURNAT IN BUIANDRUGI CENTURI CORNISE IZOLATE *(PREPARAT SI TURNAT)	1.00	M.C.	229.75	57.44	22.98	22.98	333.14	59.63	392.77
117	RPCB06C1	BETON ARMAT B 150 TURNAT IN PERETI DESPARTITORI PARAPETE PE SCARI BALCOANE *(PREPARAT SI TURNAT)	1.00	M.C.	248.67	62.17	24.87	24.87	360.57	64.54	425.11
118	RPCB07A1	BETON ARMAT B 200 TURNAT IN ELEMENTE DE CONSTR STILPI GRINZI NERVURI ZID DE SPRIJIN *	1.00	M.C.	208.66	52.17	20.87	20.87	302.56	54.16	356.71

119	RPCB09B1	BETON ARMAT TURNAT IN ELEMENTE PUTERNIC SOLICITATE CUZINETI,ETC.(PREPARAT SI TURNAT)	1.00	M.C.	217.25	54.31	21.73	21.73	315.01	56.39	371.40
120	RPCB08A1	BETON ARMAT B 250 IN CANTITATI MICI LA CONSOLIDARIDE ELEMENTE DE	1.00	M.C.	222.38	55.60	22.24	22.24	322.45	57.72	380.17
121	CA01A1	TURNARE BETON IN FUNDATII(CONTINUE,IZOLATE)SI SOCLURI ETC.	1.00	M.C.	69.29	17.32	6.93	6.93	100.47	17.98	118.45
122	NL/BA	TURNARE BETON CU CIFA LA CONSTRUCTII CU H<15M,IN PLANSEE,PLACI,GRINZI,STILPI,DIAFRAG ME,TIMPANE PODET ETC.ELEMENT DE CONSTRUCII(INCLUSIV LUCRARI AUXILIARE ACTIVITATII)	1.00	M.C.	76.18	19.05	7.62	7.62	110.46	19.77	130.23
123	CB16A#	Schela pentru lucrari de finisaje interioare in incaperi pana la 5 m	1.00	MP.	18.52	4.63	1.85	1.85	26.85	4.81	31.66
124	CB47A1	MONTAREA SI DEMONTARE SCHELEI MET TUBULARE PT LUCRARI PE SUPRAFETE VERTICALE H<30,0M	1.00	MP.	10.46	2.62	1.05	1.05	15.17	2.71	17.88
125	NI29	NL 29-TERMOSITEM EXEC.CU POLISTIREN,DIBLURI,MASA SPACLU,PLASA FIRA DE STICLA	1.00	MP.	47.72	11.93	4.77	4.77	69.19	12.39	81.58
126	RPCT03D1	DEMOLAREA ZIDURILOR DIN CARAMIDA CU MORTAR CIMENT VOLUM PESTE 0,500 MC*	1.00	M.C.	88.25	22.06	8.83	8.83	127.96	22.91	150.87
127	RPCT09G1	DEMOLAREA CU MILOACE MECANICE A BETONULUI ARMAT DIN PERETI TREPTE GRINZI STILPI PLACI SI PREFAB	1.00	M.C.	119.85	29.96	11.99	11.99	173.78	31.11	204.89
128	RPCG33C%	DEMOLAREA PERETILOR DIN ZIDARIE CARAMIDA PLINA GVP BLOCURI CERAMICE BETON BCA EXCLUSIV SCHELA SI CURATIREA CARAM.	1.00	M.C.	86.07	21.52	8.61	8.61	124.80	22.34	147.14
129	TSA04C1	SAP.MAN.IN SPATII LIMIT.SUB 1M CU SPRIJ.SI EVAC.MAN.IN PAM.CU UMID.NAT.LA ADINC.0-1,5M T.TARE	1.00	M.C.	57.53	14.38	5.75	5.75	83.42	14.93	98.35
130	DA06A1	STRAT AGREG NAT(BALAST)CILINDR CU FUNCT REZIST FILTRANT IZOL AERISIRE ANTCAP CU ASTERNERE MANUAL	1.00	M.C.	25.14	6.29	2.51	2.51	36.45	6.53	42.98

131	DA06B2	STRAT AGREG NAT CILINDRATE CU FUNC REZIST FILTRANTIZOLAT AERISIRE SI ANTICAP CU ASTER MEC NISIP	1.00	M.C.	8.03	2.01	0.80	0.80	11.64	2.08	13.73
132	NL30	NL 30-Pregătirea terenului in vederea turnarii de beton la trotuare	1.00	MP.	13.97	3.49	1.40	1.40	20.26	3.63	23.88
133	RPCS05A1	REPARAREA DENIVELARILOR LA TROTUARE DIN PLACI DE BETON PLACI 250X250X40 MM	1.00	MP.	27.02	6.76	2.70	2.70	39.18	7.01	46.19
134	RPCS03B#	INLOC 1 DALA,LA TROTUAR DALE BET C 10/8(B150)-100X100X10CM, TURN LOC,FARA SCLIV,ROST CU NISIP	1.00	BUC.	42.27	10.57	4.23	4.23	61.29	10.97	72.26
135	TRB05A22	TRANSPORTUL MATERIALELOR PRIN PURTAT DIRECT.MATERIALE INCOMODE SUB 25 KG DISTANTA 20M	1.00	TONA	40.75	10.19	4.08	4.08	59.09	10.58	69.66
136	TRB05A15	TRANSPORTUL MATERIALELOR PRIN PURTAT DIRECT.MATERIALE COMODE SUB 25 KG DISTANTA 50M	1.00	TONA	59.27	14.82	5.93	5.93	85.94	15.38	101.33
137	TRB01A15	TRANSPORTUL MATERIALELOR CU ROABA PE PNEURI INC ASEZARE DESC ASEZARE GRUPA 1-3 DISTANTA 50M	1.00	TONA	23.58	5.90	2.36	2.36	34.19	6.12	40.31
138	TRB01A12	TRANSPORTUL MATERIALELOR CU ROABA PE PNEURI INC ASEZARE DESC ASEZARE GRUPA 1-3 DISTANTA 20M	1.00	TONA	17.17	4.29	1.72	1.72	24.90	4.46	29.35
139	RPSA16B1	INLOCUIRE TEAVA PVC.TIP G.IN LEG.LA OB.SANT.MONT.AP.LA LOCSOC.CULT.PE PORT.PINA LA 6 M D= 16 MM (SAU SIMILAR-PE,PEXAL,ETC)	1.00	M	51.42	12.86	5.14	5.14	74.56	13.35	87.91
140	RPSA16C1	INLOCUIRE TEAVAPVC.TIP G.IN LEG.LA OB.SANT.MONT.AP.LA LOCSOC.CULT.PE PORT.PINA LA 6 M D= 20 MM	1.00	M	51.42	12.86	5.14	5.14	74.56	13.35	87.91
141	RPSA16D1	INLOCUIRE TEAVA PVC.TIP G.IN LEG.LA OB.SANT.MONT.AP.LA LOCSOC.CULT.PE PORT.PINA LA 6 M D= 25 MM(SAU SIMILAR-PE,PEXAL,ETC)	1.00	M	55.78	13.95	5.58	5.58	80.88	14.48	95.36
142	RPSB23A1	INLOCUIRE TEAVA.PVC TIP U AP.MONT.IN NISA SUB PARDOS.SAU SUSP.PLANSEU PE PORT.PINA LA 3 M D= 32 MM(SAU SIMILAR-PE,PEXAL,ETC)	1.00	M	44.21	11.05	4.42	4.42	64.10	11.47	75.58

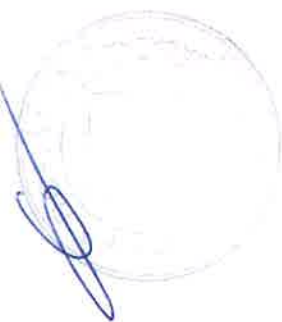
143	RPSB23B1	INLOCUIRE TEAVAPVC TIP U AP.MONT.IN NISA SUB PARDOS.SAU SUSP.PLANSEU PE PORT.PINA LA 3 M D= 40 MM(SAU SIMILAR-PE, PEXAL, ETC)	1.00	M	47.47	11.87	4.75	4.75	68.83	12.32	81.15
144	RPSB23E1	INLOCUIRE TEAVA.PVC TIP U AP.MONT.IN NISA SUB PARDOS.SAU CUCU BLANCULE DE PORT.DIN ALA 3 M D	1.00	M	54.06	13.52	5.41	5.41	78.39	14.03	92.42
145	RPSD32A1	INTERCALARE ROB.TRECERE CU SERTAR PANA PE COND.EXISTENTA OTEL DN=1/2 TOLI	1.00	BUC.	22.66	5.67	2.27	2.27	32.86	5.88	38.74
146	RPSD32B1	INTERCALARE ROB.TRECERE CU SERTAR PANA PE COND.EXISTENTA OTEL DN=3/4 TOLI	1.00	BUC.	28.24	7.06	2.82	2.82	40.95	7.33	48.28
147	RPSF09A1	DEFUNDAREA CANALULUI COLECTOR CU MILOACE MANUALE IN CANTITATI DE PINA LA 5 M	1.00	M	14.60	3.65	1.46	1.46	21.17	3.79	24.96
148	RPS24A1	INLOC.COMPLETA CLOS.VAS PORT.SANIT SAU FAIANTA CU TEAVA SC.PVC-U REZERV.FONTA CU SCAUN SI	1.00	BUC.	162.99	40.75	16.30	16.30	236.34	42.30	278.64
149	RPCS16F1	INLOC.COMPL.LAV.FAIAN.PORT.SANIT.S EMIPORT.PE CONS.FIXAT ZID.CARAM- BETON CU BATER.APAR.PERET.PVC	1.00	BUC.	131.18	32.80	13.12	13.12	190.21	34.05	224.26
150	RPSD12A1	INLOC.UNEI BATERII PT.DUS FIX CU DIAM. 1/2 TOL	1.00	BUC.	29.42	7.36	2.94	2.94	42.66	7.64	50.29
193	DI15A1	Măturarea manuală sau mecanică a străzilor, drumurilor și aleelor, în zonă de autorizare a operatorului, cu frecvențe stabilite	1.00	MP	15.69	3.92	1.57	1.57	22.75	4.07	26.82
194	NL/D6	Razutur rigide pe o porțiune de 0,75 m lângă bordura spre axul median al străzii, adunarea materialelor rezultate de la măturat și a celorlalte obiecte aruncate - inclusiv cadavrele animalelor- și încărcarea lor în mijloace de transport	1.00	M	19.80	4.95	1.98	1.98	28.71	5.14	33.85
195	NL/TSH	Combaterea insectelor daunatoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile	1.00	MP	14.72	3.68	1.47	1.47	21.34	3.82	25.16
196	NL/D0	execuția îmbrăcăminților din paze de piatră brută	1.00	MP	51.36	12.84	5.14	5.14	74.47	13.33	87.80
197	NL/D2	Repararea îmbrăcăminților asfaltice	1.00	MP	22.79	5.70	2.28	2.28	33.05	5.92	38.96

198	DA11B1	Execuția fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat	1.00	MP	35.95	8.99	3.60	3.60	52.13	9.33	61.46
199	DF17A1	Execuția lucrărilor de marcaje	1.00	MP	10.46	2.62	1.05	1.05	15.17	2.71	17.88
200	DE10A1	fundație de beton	1.00	M	12.94	3.24	1.29	1.29	18.76	3.36	22.12
201	DI07A1	Turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald;	1.00	MP	12.87	3.22	1.29	1.29	18.66	3.34	22.00
202	NL/DH	Amenajarea și întreținerea parcarilor	1.00	MP	12.20	3.05	1.22	1.22	17.69	3.17	20.86
203	NL/D3	Executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment	1.00	MP	39.16	9.79	3.92	3.92	56.78	10.16	66.95
204	NL/D4	Execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optinale.	1.00	MP	36.71	9.18	3.67	3.67	53.23	9.53	62.76
205	NL/D5	publice	1.00	MP	19.30	4.83	1.93	1.93	27.99	5.01	32.99
206	NL/D1	Executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice	1.00	MP	159.59	39.90	15.96	15.96	231.41	41.42	272.83
207	NL/D7	Asigurarea scurgerii apelor.	1.00	MP	12.68	3.17	1.27	1.27	18.39	3.29	21.68
208	NL/TH1	Degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate	1.00	MP	2.25	0.56	0.23	0.23	3.26	0.58	3.85
209	NL/TH2	Curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;	1.00	MP	6.90	1.73	0.69	0.69	10.01	1.79	11.80
210	TSH09C1	taluzurilor	1.00	100 MP.	113.31	28.33	11.33	11.33	164.30	29.41	193.71
211	RPCT09H1	Realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;	1.00	MC	151.00	37.75	15.10	15.10	218.95	39.19	258.14
212	CZ0104C1	Prepararea betonului de fundație	1.00	MC	76.27	19.07	7.63	7.63	110.59	19.80	130.39
213	CA01A1	Turnarea betonului în fundații	1.00	MC	69.29	17.32	6.93	6.93	100.47	17.98	118.45
214	RPCH27A1	SCHELET LEMN RASINOASE	1.00	MC	568.72	142.18	56.87	56.87	824.64	147.61	972.26
215	DH17A1	VARUIRE MPLANTATIE S ACCESORII LA DRUMURI, ALEI	1.00	MP	5.45	1.36	0.55	0.55	7.90	1.41	9.32
216	NL/V	stradal	1.00	MP	16.12	4.03	1.61	1.61	23.37	4.18	27.56

NOTĂ:

cheltuieli indirecte, 2,25 % cotă
asigurare personal, 5% cotă de profit,
TVA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VICEPRIMAR
Dumitru BOBOI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ,
Cons. Jr. Simona Mădălina VLAD

