

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA SACALAZ

CONSILIERI ALESI SI VALIDATI 15

CONSILIERI PREZENTI 11

CONSILIERI ABSENTI 4 Rauti Petru, Romanu Ioan, Rosu Mihai, Vasiu Liviu

VOTURI „ pentru” 10

HOTARAREA NR.124

31.10.2019

**privind aprobarea înființării „Serviciului Public de Gospodărire comunală Săcălaz” la
nivelul comunei Săcălaz, județul Timiș**

Consiliul Local al Unității Administrativ Teritoriale comuna Săcălaz, jud. Timiș;

Vazând expunerea de motive a primarului UAT comuna Săcălaz înregistrată cu numărul 15434/22.11.2018;

Raportul de specialitate al viceprimarului, înregistrat sub nr. 15401/22.11.2018

Prevederile art. 1 alin (4), lit. h, art. 3 alin (1), alin (4) lit. c, art. 8 alin (1), alin (2) si alin (3) lit. d, art. 24 alin (1) lit a, art. 28 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare ;

Dispozițiile art. 5 alin 1, alin. 2, art. 6 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Ordonanța de Urgență nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

Luând în considerare prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite prin art.129 alin. (3), lit. c și art. 196 alin (1) lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, adopta prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1 – Se înființează „Serviciul Public de Gospodărire comunală Săcălaz” la nivelul comunei Săcălaz, structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz si sub coordonarea primarului. Aceasta va avea patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și

al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Art.2 - „Serviciul Public de Gospodărire comunală Săcălaz” cod CAEN 8129 alte activități de curățenie, are ca principală sarcină să asigure prestarea activităților menționate la art. 3 pentru toți utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, asociații de proprietari, instituții publice etc) de pe raza administrativ teritorială a comunei;

Art. 3 – Activități din cadrul serviciului care vor fi prestate de către „Serviciul Public de Gospodărire comunală Săcălaz” sunt:

1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
3. Administrarea domeniului public și privat.

Art. 4 (1) – Se aprobă numărul total de posturi al „Serviciul Public de Gospodărire comunală Săcălaz”, respectiv:

Șef serviciu – 1 post

Muncitor calificat – 7 posturi

(2) Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al „Serviciul Public de Gospodărire comunală Săcălaz” conform Anexelor nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre;

(3) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat la „Serviciul Public de Gospodărire comunală Săcălaz” să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar;

Art.5. (1) Se aprobă ca sediul social al „Serviciului Public de Gospodărire comunală Săcălaz” să fie în incinta Centrului de Incubare al UAT comuna Săcălaz, situată în comuna Săcălaz, str. Liliacului, nr. 14, Birou nr. 2, așa cum reiese din contractul de comodat, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă ca pe toate actele emise să se menționeze : „Unitatea Administrativ Teritorială comuna Săcălaz- Serviciul Public de Gospodărire comunală Săcălaz”.

(3) Se imputernicește primarul comunei Săcălaz să semneze Contractul de comodat.

Art. 6 Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatării serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de Serviciul Public de Gospodărire comunală Săcălaz”, a contravalorii serviciilor furnizate și alocațiilor bugetare conform cu prevederile legale în vigoare.

Art.7. (1) Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc de către primar prin fișa postului.

(2) Atribuțiile personalului propriu de execuție al serviciului se stabilesc prin fișa postului aprobată de către șeful de serviciu și avizată de primar.

Art. 8. (1) Se mandatează domnul [REDACTAT], posesor al CI seria TM nr. [REDACTAT] ca în numele Consiliului Local al comunei Sacalaz și pentru „Serviciul Public de Gospodărire comunală Săcălaz”, să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de

înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la Trezoreria Timișoara și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a Serviciului Public de Gospodărire comunală Săcălaz.”

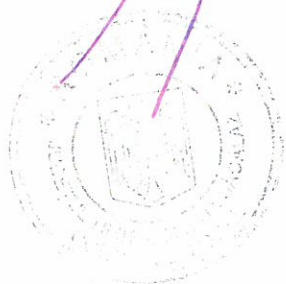
(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

(3) Prezentul mandat este valabil până la numirea de către Consiliul local al UAT comuna Săcălaz a șefului serviciului, rezultat în urma concursului de ocupare a funcției de șef serviciu, dar nu mai mult de 1 an de la data adoptării prezentei.

Art. 9. Prezentă hotărâre se comunica:

- Instituției Prefectului-Judetul Timiș
- Primarului comunei Săcălaz
- Compartimentelor de specialitate
- Consiliului Judetean Timiș
- Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș
- Publică prin afișare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BRINDUSA SILVIU-ADRIAN**



**CONTRASEMNEAZA,
Secretar General
Cons. Jr. Vlad Mărioara Simona**

A purple ink signature is written below the name of the General Secretary.