

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN
BUGETUL CONSILIULUI LOCAL RUGINESTI
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
pentru anul 2026**

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specific, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică, sau socială, nu au posibilitatea să-si asigure nevoile sociale să-si dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematici sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Serviciul Public de Asistentă Socială și Autoritate Tutelara din cadrul Primăriei Comunei Ruginesti se elaborează în conformitate cu *Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 -2026 aprobată prin HCL nr.69/2022*, *Strategia judeteana de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022 – 2027*, *Strategia Nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului*, *Strategia nationala privind drepturile persoanelor cu dizabilitati* „, *O Romania echilibrata 2022 – 2027* „, si a Planului operațional privind implementarea Strategiei, *Strategia Nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022 - 2027* ,*Strategia europeana „ O uniune a egalitatii :Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap 2021 – 2030*, *Strategia nationala pentru prevenirea si combaterea violentei Sexuale* „, *SINERGIE* „, 2021-2030 cu dispozițiile art.112 alin.(3), lit.(a) si (b) și art. 118 din *Legea asistenței sociale nr. 292/2011*, cu modificarile și completările ulterioare și a *Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul consiliului judetean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București* se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul (compartimentul) de Asistență Socială Ruginesti .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I. ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

În elaborarea "Planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anul 2026" s-a ținut cont, în primul rând de măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a județului Vrancea 2021 - 2027, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2026 la nivelul local al Comunei Ruginesti , Legea nr.292/2011 a asistenței sociale și Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale a Comunei Ruginesti .

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti , măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Acestea sunt servicii de interes general și se organizează în forme/ structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață a acestuia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită pentru fiecare caz.

În desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciului de informare și centralizarea informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela cu scopul de a facilita accesul la aceste măsuri.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe următoarele principii și valori:

- a) **Subsidiaritatea**, potrivit căreia, persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.
- b) **Universalitate**: potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii orașului.
- c) **Respectarea demnității umane** potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.
- d) **Egalitatea de șanse**, potrivit căreia, toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.
- e) **Confidențialitatea**, potrivit căreia, furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.
- f) **Libertatea de alegere**, potrivit căreia, fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.
- g) **Cooperare și parteneriat**, potrivit căreia, serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
- h) **Proximitate în furnizarea de servicii sociale**, potrivit căreia, serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Ruginești.
- i) **Eficiență și eficacitate** potrivit căreia, în acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.
- j) **Independența și individualitatea fiecărei persoane**, potrivit căreia, fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.
- k) **Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale**, potrivit căreia, fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

l) **Obiectivitate și imparțialitate**, potrivit căreia, în acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

m) **Orientarea pe rezultate**, potrivit căreia, serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

n) **Echitatea**, potrivit căreia, toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale.

o) **Focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major:

- asisterea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificare este un proces sistematic prin Serviciul de Asistență Socială Ruginesti își definește anumite priorități esențiale pentru misiunea ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să își definească obiectivele și orientările, să își contureze prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde, să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției și să clarifice resursele pe care le poate folosi pentru a identifica acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciului de Asistență Socială Ruginesti
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

CAPITOLUL I. – SERVICII SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

Nr.crt.	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2026 OBIECTIVE OPERATIONALE Servicii existente	Direcția de acțiune, Cadrul legal	Acțiune anuala	Indicatori 2025 Numar / categorii de beneficiari	Respon sabil	Resurse de finantare/ buget	Termen
---------	--	--------------------------------------	-------------------	---	-----------------	--------------------------------	--------

A. Servicii si beneficii sociale existente in cadrul SPAS Ruginesti

1.	Dezvoltarea de servicii ce vizeaza prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala pentru persoane si familii fara venituri reduse/ cu venituri reduse	1.1. Aplicarea prevederilor legale privind: -venitul minim de insertie ; -stimulent educational (tichet social pentru gradinita), - ajutoare de urgenta, -acordare de lapte praf -tichete sociale pentru nou -nascuti -alte ajutoare	Asigurarea operativa a accesului grupurilor vulnerabile la prestatiile sociale reglementate de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de insertie, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.248/2015, privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate, cu completarile si modificarile ulterioare , Legea nr.321/2001 privind acordarea gratuita a laptelui praf Ordonanța de urgență nr. 34 /2024 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe support electronic din fonduri externe nerambursabile,	Venit minim de insertie: -minim 150 cazuri, -minim 300 de fișe verificare în teren Ajutoare de urgenta, ajutoare de inmormintare: Stimulent educational: -minim 23 cazuri Minim 5cazuri Minim 5 cazuri	Serviciul de Asistenta si Protectie Sociala Ruginesti Persoana desemnat a prin dispozitie in vederea distribuirii laptelui praf si asistent medical comunitar	Buget de stat: Buget local 50.000 lei 34.000 lei	01.01 – 31.12. 2026
----	---	---	--	--	---	---	---------------------

			pentru nou-născuți -Preluare cereri venitul minim insertie -Preluare cereri stimulent educational -preluare retete intocmite de medic de familie				
			-Intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozitiilor Primarului	Venit minim de incluziune: -minim 80 referate si dispozitii Stimulent educational: -minim 25 referate si dispozitii	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local; Buget de stat.	01.01 - 31.12. 2026
			-Verificarea periodica a indeplinirii conditiilor legale	Gestionare programe baza de date, eliminare erori lunar	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01.-31.12. 2026
2		2.1 Informarea si consilierea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra tuturor prestatilor disponibile pe plan local si facilitarea accesului la acestea	-Asigurarea operativa a accesului la ajutorul pentru incalzirea locuintei , suplimentului pentru combustibili solizi/lichizi si a suplimentului pentru energie conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea masurilor de	-Minim 300 de cereri de ajutor pentru incalzirea locuintei si a suplimentului i pentru combustibili solizi/lichizi Minim 300 cereri la suplimentul	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat	01.01.– 31.03. 2026 01.10.– 31.12. 2026 01.01 – 31.12. 2026 01.01 – 31.12. 2026

			protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie	pentru energie			
		2.2. Asigurarea operative a accesului la informatii OG 27/2002 cu modificarile si completarile ulterioare	-Verificarea reclamatilor, petitiilor, suspiciunilor prin anchete sociale -Solutionarea scrisorilor, sesizarilor si petitiilor primite de la cetateni, autoritati ai administratiei central sau locale sau de la alte institutii abilitate.	-minim 15 cazuri -minim 15 anchete efectuate / an -minim 10 cazuri/an	S.P.A.S. Ruginesti S.P.A.S. Ruginesti	Buget local Buget local	01.01 – 31.12. 2026 01.01 – 31.12. 2026
		2.3. Consilierea si informarea persoanelor in situatii de risc social	-Diseminarea informatiei asupra drepturilor si obligatiilor, asupra serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local -Consilierea si informarea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor, asupra serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local	-minim 100 de cazuri -minim 200 de anchete pe an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01 – 31.12. 2026
		2.4. Consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale	-Colaborarea cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la drepturi	-minim 30 cazuri/an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat. Buget local.	01.01 – 31.12. 2026
3	Protectia si promovarea drepturilor copiilor	3.1. Aplicarea prevederilor legale privind protectia si	-Informarea si consiliere pentru solicitanti	-minim 200 de cazuri pe an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat. Buget local	01.01 – 31.12. 2026

		promovarea drepturilor copilului 3.2 O.U.G nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor pana la varsta de 2 ani respective 3-7 ani pentru copilul cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare	-Primirea, verificarea si certificarea dosarelor -Inaintarea dosarelor pe baza de borderou, catre AJPIS Vrancea	-lunar			
		3.3 Asigurarea accesului la drepturile prevazute de Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat republicata, cu completarile si modificarile ulterioare	-Informarea si consilierea privind alocatia de stat -Primirea, verificarea si certificarea dosarelor -Inaintarea dosarelor pe baza de borderou, catre A.J.P.I.S Vrancea.	-minim 30 de cazuri -lunar	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat. Buget local	01.01 – 31.12. 2026
		3.4. Asigurarea accesului familiilor la Programe Nationale pentru copii si tineri, Ordinul Ministerului Educației nr.5518/2024 privind aprobarea Metodologiei –cadru de	-Primirea de cereri pentru efectuare de anchete sociale necesare elevilor care solicita: • <i>Bursă socială</i> • <i>Bursă de merit</i>	-minim 150 de cereri -minim 150 de anchete sociale	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat. Buget local	01.09. - 31.12. 2026

		acordare a burselor					
		3.5. Asigurarea accesului la drepturile prevazute de OUG nr.133/2020 privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizati care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic	Primirea de cereri pentru efectuare de anchete sociale necesare elevilor care solicita: tichete sociale pe suport electronic pt.spijin educational	Minim 140 de cereri	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat.	01.01.-31.12. 2026
		3.6. Monitorizarea periodica a cazurilor de copii plecati la munca in strainatate conf. Ordin ANPCD si H.G. NR.691/2015 pentru procedura de aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parintii plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia	-Solicitarea prin adrese catre institutiile de invatamant de pe raza Comunei Ruginesti a listelor cu parintii plecati la munca in strainatate -Monitorizarea periodica a cazurilor, conform legislatiei in vigoare -Transmiterea situatiilor centralizatoare catre D.G.A.S.P.C. Vrancea	Minim 50 de deplasari in teren -minim 70 de cazuri -minim 4 raportari pe an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01-31.12. 2026
		3.7 Respectarea interesului superior al copilului, conform Legii nr.272/2004	-Monitorizarea relatiilor copiilor cu parinti nerezidentiati, monitorizare si informare	-minim 2 cazuri/an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01 - 31.12. 2026

		republicata cu modificarile si completarile ulterioare	-Identificarea copiilor in situatie de risc, cu parintii rezidenti, consiliere si informare -Monitorizarea trimestriala a masurii de protectie speciala a minorilor(tutela-Ordin 1733/2015 -Notificari ale parintelui/parintilor care urmeaza sa plece la munca in strainatate	-minim 5 cazuri /an -minim 3 cazuri/an -minim 3 notificari/an			
		3.8.Consiliere a si informarea familiilor cu copii in intretinere	-Diseminarea informatiei cu privire la drepturile si obligatiile familiilor, asupra serviciilor si prestatiilor sociale disponibile pe plan local si orientarea lor catre institutiile abilitate -Consilierea si informarea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local	- minim 50 de cazuri/an -minim 50 cazuri/an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01.-31.12. 2026
4.	Prevenirea separarii copilului de parinti	4.1. Prevenirea separarii copilului de familia sa	-Evaluarea situatiilor care impun acordarea de service/ prestatii sociale, intocmirii plan de servicii pe care il inainteaza	-minim 2 intalniri comunitare consultative/ an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01-31.12. 2026

			primarului spre aprobare, prin dispozitie -Identifica si evalueaza situatii care impun acordarea de servicii/beneficii sociale pentru prevenirea separarii copilului de familia sa -Intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozitiilor Primarului	Minim 10 referate si dispozitii/an			
		4.2. Monitorizarea situatiilor copiilor aflati in situatie de risc social	-Vizite la domiciliul familiilor cu copii in intretinere, aflati in situatie de risc social	-minim 50 de anchete sociale de reevaluare a cazurilor -minim 50de rapoarte de vizita	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01-31.12. 2026
5	Protectia si promovarea drepturilor victimilor violentei in familie	5.1. Informarea, educarea si sensibilizarea privind respectarea drepturilor victimilor violentei in familie	-Campanii de informare, derulate in parteneriat -referirea cazurilor de violenta in familie catre furnizorii specializati de servicii	-minim 1 campanie -in functie de solicitari	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01-31.12. 2026
6.	Mentinerea rolului S.P.A.S. Ruginesti de autoritate tutelara	6.1. Sprijin in vederea instituirii tutelei/ curatelei	-Anchete sociale solicitate de judecatorie sau notarul public in vederea instituirii curatelei/ tutelei pentru minori si persoane lipsite de discernamant sau care datorita problemelor de sanatate nu se pot reprezenta singure	-minim 5 anchete tutela/ curatela	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01-31.12. 2026
		6.2. Sprijin	-Anchete	-minim 15			

		parintii in situatii de divort	psihosociale pentru divort	de anchete			
		6.3 Sprijin solicitanti minori care au savarsit fapte penale	-Anchete sociale minori care au savarsit fapte penale	-minim 2 anchete			
7.	Imbunatatirea retelei de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilitati pentru prevenirea institutionalizarii prin acordarea de sprijin/support familiilor care au in component persoane cu dizabilitati	7.1. Consolidarea retelei de asistenti personali pentru acordarea ingrijilor la domiciliu a persoanelor adulte cu handicap grav, inclusive bolnave in stadii terminale	-Asigurarea salariilor pentru asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav -Verificarea la domiciliul persoanei cu handicap grav a activitatii asistentului personal	-minim 18 salariatii in plata -minim 40 rapoarte de vizita	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat. Buget local 966 mii lei	01.01.-31.12. 2026
		7.2. Asigurarea operativa a accesului la beneficiile reglementate de Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare	-Asigurarea platii indemnizatiei pentru persoanele cu handicap grav si a indemnizatiei de concediu de odihna pentru asistenti personali -Verificarea persoanelor cu handicap grav care beneficiaza de indemnizatie lunara de insotitor	-minim 50 de indemnizatii in plata -minim 80 de rapoarte de vizita	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat. Buget local 1.560 mii lei	01.01.-31.12. 2026
			-Efectuarea de anchete sociale pentru evaluarea/reevaluarea in vederea incadrarii intr-un grad de handicap	-minim 60 de anchete/an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01.-31.12. 2026

8.	Cresterea calitatii vietii persoanelor varstnice pentru prevenirea institutionalizarii acestora, prin reducerea riscului de marginalizare/excluziune sociale	8.1. Dezvoltarea si diversificarea beneficiilor sociale pentru varstnici la nivel local	-Informarea asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatilor sociale disponibile pe plan local asupra situatiilor de risc social, drepturi ale persoanelor varstnice -Colaborarea cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi	- minim 200 de solicitari -minim 1 ancheta/an	S.P.A.S. Ruginesti asistent medical comunitar	Buget de stat. Buget local	01.01.-31.12. 2026
		8.2. Prevenirea si combaterea abuzului fata de persoanele varstnice	-Sprijinirea persoanelor varstnice vulnerabile la abuz, prin consilierea juridical a persoanelor varstnice vulnerabile -Urmarirea si indeplinirea obligatiilor contractual ale intretinatorilor persoanelor varstnice care au incheiat contracte de vanzare-cumparare cu clauza de intretinere si uzufruct viager	-minim 5 caz/ancheta sociala/an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01.-31.12. 2026
9.	Suport acordat serviciilor rezidentiale destinate persoanelor varstnice	9.1. Sprijinirea admiterii persoanelor varstnice in servicii rezidentiale publice/private	-Anchete sociale in vederea admiterii persoanelor varstnice in institutii specializate	-minim 3 anchete sociale /an	S.P.A.S. Ruginesti asistent medical comunitar	Buget local	01.01.-31.12. 2026

CAPITOLUL I.- B. SERVICII SOCIALE PROPUSE A FI DEZVOLTATE/INFIIINTATE

1	Dezvoltarea de servicii ce vizeaza prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala pentru persoanele fara locuinta/ adapost	1.1Identificarea cazurilor sociale si sprijinirea acestora in vederea obtinerii documentelor de identitate, inscrierea la medicul de familie, asigurarea de suport emotional si indrumarea catre centrele specializate din cadrul D.G.A.S.P.C. Vrancea	-Anchete sociale in vederea in vederea completarii dosarelor necesare admiterii persoanelor in centre specializate	-minim 3 anchete/ an	S.P.A.S. Ruginesti asistent medical comunitar	Buget local	01.01.-31.12. 2026
		1.2Dezvoltarea/infiiintare a de noi servicii sociale	-Servicii sociale pentru comunitatile de romi -Dezvoltarea participativa a comunitatii	-minim 1 proiect in parteneriat depus	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat. Buget local, Parteneri	01.01.-31.12. 2026
		1.3.Dezvoltarea asistentei medicale comunitare	-asistent medical comunitar	Minim 20 cazuri/ luna	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat. Buget local,	01.01.-31.12. 2026
2	Cresterea implicarii comunitatii locale si a societatii civile in procesul de furnizare, diversificare si dezvoltare a serviciilor sociale	Consolidarea parteneriatelor si colaborarii cu organizatii, institutii si orice forme organizate ale societatii civile, in conditiile legii, in vederea diversificarii serviciilor sociale furnizate	-Continuarea parteneriatelor cu Serviciul de Probatiune Vrancea si identificarea de noi oportunitati -Continuare parteneriat cu AJOFM pentru identificare de noi locuri de munca si cursuri de recalificare -Continuarea parteneriat cu	-minim 3 parteneriate functionale	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat. Buget local, Parteneri	01.01.-31.12. 2026

			DGASPC VRANCEA pentru organizarea și desfășurarea de acțiuni care contribuie la implementare a serviciilor comunitare integrate necesare excuziunii sociale /marginalizări i persoanelor cu dizabilități/ vîrstnice				
--	--	--	--	--	--	--	--

C. PROGRAMUL ANUAL DE CONTRACTARE A SERVICIILOR SOCIALE DIN FONDURI PUBLICE

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice se face pe baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru contractarea serviciilor sociale, sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări

- Codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare
- Estimarea valorii contractului se realizează pe baza standartelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului
- Bugetul estimat al programului de contractare

În anul 2026, nu sunt fonduri disponibile pentru contractarea de servicii sociale.

D. PROGRAMUL DE SUBVEȚIONARE A ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RELIGIOASE

Subvenționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, se face în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare.

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local, sunt descrise având obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.
2. capitol de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții.
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare- 0. În anul 2026 nu sunt fonduri disponibile pentru subvenționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege.

CAPITOLUL II- PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMAREA A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local se realizează în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea nr. 797/2017.

Pentru anul 2026, Serviciul Public de Asistență Socială Ruginesti își propune înființarea unui web-site și a unei pagini de facebook, dezvoltarea digitalizării Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti .

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Ruginesti ;
- b) Planul anual de acțiune al Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al Primăriei Ruginesti , se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Ruginesti , se afișează la sediul Primăriei Ruginesti și se actualizează ori de câte ori apar modificări.
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti , respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Ruginesti ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti , acordate de furnizori publici ori privați:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti : nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale sau a anchetelor sociale.

Obiectiv 1. Promovarea Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti în comunitate, prin:

- ✓ realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- ✓ prezentarea pe situl Primăriei Ruginesti a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- ✓ organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de S.P.A.S. Ruginesti sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale existente;
- ✓ organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- ✓ organizarea unor activități de informare și consiliere realizate prin S.P.A.S. Ruginesti , cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti , prin:

- ✓ publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- ✓ organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

- ✓ informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- ✓ informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- ✓ informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- ✓ informare privind serviciile sociale existente în Comuna Ruginesti adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- ✓ conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate și transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

CAPITOLUL III. PROGRAMUL DE FORMARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A PERSONALULUI CARE LUCREAZA IN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE -2026

III.1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
Personal propriu	2	8000
TOTAL BUGET	2	8000

b) Cursuri de calificare: nu sunt prevazute cursuri de calificare.

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1 –instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate- nu este cazul;

c.2 –asistenți personali: 18 asistenți personali ;

c.3 –îngrijitori informali: nu este cazul;

c.4.–voluntari: la nivelul S.P.A.S. Ruginesti nu sunt in derulare programe de voluntariat.

d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
Participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Municipiilor și a altor asociații profesionale (Corpul profesional al Specialiștilor în	-	0,00

Servicii Sociale, Colegiul National al Asistenților Sociali-Vrancea, Asociația Psihologilor din Romania, etc.)		
--	--	--

III.2. Încheierea de contracte de supervizare profesională

Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în serviciile sociale se poate realiza:

- a) **Pentru asistenții sociali**, în conformitate cu prevederile art.3 alin(5) și art. 17 din Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile si organismele publice sau private au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social (prevazute la alin (3) al aceluiași articol) de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali.

În anul 2026 numărul asistenților sociali supervizați: 0; buget estimat: 0.

b) Pentru psihologi

În anul 2026 numărul psihologilor supervizați: 0; buget estimat: 0

CONSIDERAȚII FINALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia

- Prevenirea și combaterea săraciei și a riscului de excluziune socială;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor sociale acordate;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Implementarea Planului anual de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Prezentul plan de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 este adus la cunoștință personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin S.P.A.S. Ruginești, în anul 2026, pentru modificarea și completarea căruia va face propuneri.

Prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale ale S.P.A.S. Ruginești s-a întocmit în conformitate cu prevederile art.118 din Legea asistenței sociale, actualizată și a

Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului –
cadru a planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din
bugetul consiliului judetean /consiliului local /consiliului general al mun.Bucuresti .

PRIMAR,

AVRAM ION

INTOCMIT,

Insp. Social Matei Lacramioara

Insp.Social Bostan Lenuta