



**HOTĂRÂREA NR. 266
DIN 22.06.2026**

**privind actualizarea obiectului de activitate al Ocolului Silvic Banatul Montan RA conform
clasificării CAEN Rev.3**

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședință de îndată la data de 22.06.2026
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Reșița nr. **58239 / 22.06.2026**;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr **58243 / 22.06.2026**;
- Precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Văzând clarificările nr. 58283/22.06.2026 ale Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- Solicitarea formulată de OS Banatul Montan RA nr. 1450/19.06.2026;

Având în vedere prevederile Legii nr. 265/2022 privind Registrul comerțului, Legii nr. 331/2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 77/2024 privind aprobarea Nomenclatorului clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 3,

Luând în considerare calitatea UAT Municipiul Reșița de asociat unic al OS Banatul Montan RA;
În temeiul art. 129 alin. (2), alin. (3), art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a), art.197 alin. 1 și alin. 2, art.199 alin. 1 și alin. 2 și art.243 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și în temeiul dispozițiilor Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă actualizarea obiectului de activitate al Ocolului Silvic Banatul Montan RA prin trecerea de la clasificarea CAEN Rev.2 la clasificarea CAEN Rev.3 și se aprobă actualizarea din oficiu a obiectului de activitate (principal și secundar) al regiei, prin transpunerea codificărilor din sistemul CAEN Rev. 2 în noul sistem CAEN Rev. 3, conform tabelului de corespondență de la art.2.

Art.2. Se aprobă noua nomenclatură a codurilor de activitate din Statutul Regiei, după cum urmează:

- * Cod CAEN 0210 – Silvicultură și alte activități silvice (Activitate principală)
- * Cod CAEN 0220 – Exploatare forestieră
- *Cod CAEN 0230 – Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- * Cod CAEN 0240 – Activități de servicii anexe silviculturii
- * Cod CAEN 0170 – Vânătoare și servicii anexe

Art.3. Se aprobă modificarea și actualizarea Regulamentului/Statului de Organizare și Funcționare al Ocolului Silvic Banatul Montan RA în vederea corelării cu clasificarea CAEN Rev.3. (**Anexa 1**)

Art.4. Se mandatează Șeful de Ocol al Ocolului Silvic Banatul Montan RA, dl. ing. Peica Cătălin, să reprezinte regia în raport cu Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)/cu toate celelalte



instituții implicate în actualizarea codurilor de activitate și să semneze toate formularele de înregistrare a mențiunilor necesare operării acestei modificări.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se mandatează Primarul Municipiului Reșița, și Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. prin Șeful de Ocol.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Primarului Municipiului Reșița;
- Direcției Economice;
- Direcției Juridice;
- Ocolului Silvic Banatul Montan R.A.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL**



ANEXA 1 LA HCL NR. 266/22.06.2026

R



OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN

AUTONOMĂ

Cod Unic de Înregistrare: 39502746 Nr.Înmatriculare: J11/365/2018

Adresă: Str.Zimbrului, nr.40, Reșița, Caraș-Severin, România

Nr.tel.0355402696, e-mail:osbanatulmontan@gmail.com

Anexa 1

REGULAMENTUL/STATUTUL OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN - REGIE AUTONOMĂ

CAPITOLUL 1.

Dispoziții generale

Art. 1. Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic Banatul Montan R.A.

Art. 2. Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Art.3. Sediul Ocolului Silvic Banatul Montan R.A. este în municipiul Reșița, str. Zimbrului, nr. 40, jud. Caras Severin.

CAPITOLUL 2.

Scopul și obiectul de activitate

Art. 4.

(1) Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice,

(2) Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. este constituit ca regie autonomă de interes local în vederea administrării fondului forestier și a pășunilor împădurite proprietate publică și/sau privată a unor unități administrativ-teritoriale, persoane juridice/fizice, prin prestarea de servicii silvice în conformitate cu prevederile Codului Silvic și a legislației în materie.

Art. 5. (1) Ocolul Silvic Banatul Montan R.A are ca domeniu principal de activitate silvicultura:

0210 Silvicultură și alte activități forestiere - conform cod CAEN actualizat

În acest scop Ocolul Silvic Banatul Montan R.A., aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

(2) Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. poate desfășura și alte activități secundare conform regulamentului inițial de funcționare (autentificat nr.2585/09.07.2018) cu codurile CAEN actualizate:

0220 – Exploatarea forestieră - Masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente.



Cod Unic de Înregistrare: 39502746 Nr.Înmatriculare: J11/365/2018

Adresă: Str.Zimbrului, nr.40, Reșița, Caraș-Severin, România

Nr.tel.0355402696, e-mail:osbanatulmontan@gmail.com

0230 – Colectarea produselor forestiere nelemnoase - Produsele nelemnoase din fondul forestier cum sunt : fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice cultivate precum și cele din flora spontană.

0240 – Activități de servicii anexe silviculturii - Executarea de servicii silvice pe bază de contract, inclusiv inventarieri, marcarea arborilor, evaluarea și estimarea masei lemnoase, servicii de consultanță și asistență tehnică în domeniul silvic, lucrări de regenerare și întreținere a pădurilor, combaterea dăunătorilor forestieri, prevenirea și stingerea incendiilor de pădure, monitorizarea stării de sănătate a arboretelor, activități de pază și protecție a fondului forestier, precum și alte servicii auxiliare silviculturii desfășurate pe bază de contract.

0170 – Vânătoare și servicii anexe - Gestionarea și administrarea fondurilor cinegetice, organizarea și desfășurarea acțiunilor de vânătoare conform legislației în vigoare, monitorizarea efectivelor de vânat, evaluarea și recenzarea faunei cinegetice, popularea și repopularea fondurilor de vânătoare, capturarea și relocarea vânatului, hrănirea și îngrijirea faunei sălbatice, amenajarea și întreținerea instalațiilor vânătoarești, valorificarea produselor cinegetice rezultate în condițiile legii (carne de vânat, trofee, piei și blănuri), precum și prestarea de servicii conexe activităților de vânătoare și management cinegetic.

CAPITOLUL 3.

Atribuții

Art. 6. Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. are următoarele atribuții principale:

1. Asigură integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare sau pază și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia și a celui aparținând altor deținători pe care îi va avea în administrare sau pază și gospodărire durabilă a pădurilor.
2. Propune proprietarilor de fond forestier efectuarea de schimburi de terenuri și întocmește la cererea acestora, documentațiile privind scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale.
3. Propune proprietarilor de fond forestier cumpărarea în condițiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau propune preluarea unor asemenea terenuri în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor.
4. Poate prelua în administrare/pază cu acordul proprietarului, terenurile degradate din domeniul public și privat, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de rezervă al fondului funciar cu destinație silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii.
5. Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului,



Cod Unic de Înregistrare: 39502746 Nr.Înmatriculare: J11/365/2018

Adresă: Str.Zimbrului, nr.40, Reșița, Caraș-Severin, România

Nr.tel.0355402696, e-mail:osbanatulmontan@gmail.com

6. braconajului și altor fapte păgubitoare și ia măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.
7. Organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor cu acordul proprietarului.
8. Asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează/pază; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii.
9. Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează/pază împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurilor forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe potrivit legii.
10. Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează/pază, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor.
11. Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile avute în administrare, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice.
12. Exerciță controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează/pază, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și a arborilor pe picior, a degradării solului, a declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia masuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.
13. Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
14. Asigura valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobată pentru recoltarea din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare..
15. Prelucreează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate în condiții de eficiență economică.
16. Execută în regie proprie sau prin operatori economici specializați, lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează/pază în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și a valorificării superioare a lemnului, urmărind asigurarea regenerării naturale și artificiale a arboretelor.
17. Achiziționează în contrapartida masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice;
18. Stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere din fondul forestier avut în administrare, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;
19. Execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;



Cod Unic de Înregistrare: 39502746 Nr.Înmatriculare: J11/365/2018

Adresă: Str.Zimbrului, nr.40, Reșița, Caraș-Severin, România

Nr.tel.0355402696, e-mail:osbanatulmontan@gmail.com

20. Administrează ariile forestiere protejate, în care fondul forestier avut în administrare deține o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității acestora;
21. Organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural din fondul forestier;
22. Recoltează, achiziționează, prelucrează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier- fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană precum și cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocșa, cherestele, împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, produse specifice vânatului, pomi de Crăciun și răchită.
23. Administrează, pe bază de contract, terenuri cu destinație forestieră proprietate privată sau publică, precum și pășuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
24. Prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau publică, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor și altele;
25. Asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau, pe baza de contracte;
26. Sprijină, în condițiile legii, deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantații și perdele forestiere;
27. Prestează, contra cost, servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului sau de activitate;
28. Realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse, potrivit legii;
29. Prestează la cerere, contra cost, servicii de reclamă și publicitate în fond forestier sau spații din patrimoniul propriu;
30. Prestează servicii de consultanță specifice obiectului de activitate, în țară și în străinătate;
31. Stabilește relații specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistență tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
32. Asigură servicii de cazare și masă pentru cetățenii români și străini, în spațiile cu asemenea destinație de care dispune, în acțiunile de silvoturism;
33. Acționează, în condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
34. Asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin operatori economici din țară și din străinătate;
35. Stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;
36. Realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii.
37. Stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit;



Cod Unic de Înregistrare: 39502746 Nr.Înmatriculare: J11/365/2018

Adresă: Str.Zimbrului, nr.40, Reșița, Caraș-Severin, România

Nr.tel.0355402696, e-mail:osbanatulmontan@gmail.com

38. Inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu operatori economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii;
39. Asigură realizarea lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor investiții, precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin serviciile de profil atestate, în condițiile prevăzute de lege;
40. Urmărește aplicarea în domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;
41. Participa cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și străinătate;
42. Asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică obiectului său de activitate;
43. Valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obținute având destinația prevăzută de lege;
44. Are obligația să țină evidența contabilă, financiară și de gestiune pentru activitatea de administrare/pază a fondului forestier al proprietarilor;
45. Reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul sau de activitate;
46. Gestionează în condițiile prevăzute de lege fondurile de vânătoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat pe fiecare fond de vânătoare, prin acțiuni de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire și combatere a braconajului.
47. Administrează fondul piscicol din apele de munte, în condițiile legii; asigura creșterea intensivă a păstrăvului în păstrăvarii ce vor fi amenajate;
48. Organizează, în condițiile legii, acțiuni de vânătoare și de pescuit pentru cetățenii români și străini, pe fondurile de vânătoare și de pescuit atribuite în gestiune;
49. Organizează creșterea intensiva a vânatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale;
50. Îndeplinește cu aprobarea proprietarului, orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit din apele de munte;
51. Gestionează eficient fluxul monetar (numerar și bancar) aferent încasărilor și plăților din activitatea desfășurată.

CAPITOLUL 4.

Patrimoniul

Art. 7. Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. administrează fondul forestier aflat în administrare/pază, proprietate publică și/sau privată a unor unități administrativ-teritoriale, persoane juridice/fizice, înregistrat ca atare în amenajamentele silvice.

Art. 8. Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL 5.

Structura organizatorică și funcțională



Art. 9. (1) Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. are o structura organizatorică și funcțională stabilită în conformitate cu prevederile **Legii nr. 331/2024 Codul Silvic și OUG nr. 109/2011, actualizate.**

(2) Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. are în structura sa districte și cantoane silvice, conform organigramei stabilite și aprobate la început de an calendaristic. Organigrama ocolului silvic se poate modifica și pe parcursul unui an calendaristic dacă situația o impune (suplimentarea/scăderea suprafeței fondului forestier administrat), cu avizul administratorului/consiliului de administrare și cu aprobarea asociatului unic.

(3) Înființarea, respectiv încetarea activității districtelor sau cantoanelor prevăzute la alin. (2) din structura Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. se realizează la propunerea șefului de ocol, cu aprobarea administratorului/consiliului de administrare.

Art. 10. În cadrul O.S. Banatul Montan R.A. funcționează compartimente de specialitate; numărul, organizarea și atribuțiile compartimentelor se stabilesc prin organigrama ocolului, aprobată și/sau actualizată (dacă este cazul) la începutul anului calendaristic sau atunci când se modifică.

• **Compartimentele din componența O.S. Banatul Montan R.A.:**

1. Compartimentul de conducere.
2. Compartimentul fond forestier și certificarea pădurilor.
3. Compartimentul producție
4. Compartimentul paza și protecția pădurilor, P.S.I., regenerarea pădurii, protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, contractele de administrare.
5. Compartimentul financiar-contabil - poate fi și externalizat.
6. Compartimentul administrativ-secretariat, registratură, casierie, magazie, arhivă.
7. Compartimentul resurse umane, salarizare, programare și normarea muncii - poate fi și externalizat.
8. Compartimentul juridic – poate fi externalizat.

Atribuțiile compartimentelor, respectiv subunităților O.S. Banatul Montan R.A. (districte și cantoane), responsabilitățile fiecărei funcții și relațiile funcționale dintre compartimente și dintre posturi sunt conforme cu fișele posturilor din cadrul ocolului. Ocolul se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice, române sau străine, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate.

CAPITOLUL 6.

Organele de conducere

Art. 11. Organele de conducere ale Ocolului Silvic Banatul Montan R.A. sunt în conformitate cu **Codul Silvic din 2025**, parte integrantă din **Legea 331/2024:**

1. **UAT Reșița – Asociat unic (Autoritate Publică Tutelară)** asociat unic al Ocolului Silvic Banatul Montan R.A. (primarul în funcție sau un împuternicit al acestuia prin HCL).
2. **C.A. (consiliul de administrație)**, constituit din 3 administratori provizorii, desemnați de autoritatea publică tutelară pentru o perioadă de 6 luni.
3. **Directorul executiv**



Cod Unic de Înregistrare: 39502746 Nr.Înmatriculare: J11/365/2018

Adresă: Str.Zimbrului, nr.40, Reșița, Caraș-Severin, România

Nr.tel.0355402696, e-mail:osbanatulmontan@gmail.com

4. Șeful de ocol

Art. 12. Autoritate Publică Tutelară și Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament și hotărăște în toate problemele privind activitatea ocolului silvic, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 13. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:

- a) aproba direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a ocolului.
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) evaluează activitatea din cadrul ocolului silvic și verifică respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor contractuale cu personalul propriu, cu terți și cu autoritățile publice tutelare componente;
- d) poate atrage specialiști din diverse domenii în activitatea curentă a ocolului, pentru rezolvarea unor probleme de natură tehnică/juridică/economică, cu sau fără retribuire materială/financiară;
- e) aprobă organigrama și statul de funcții al O.S. Banatul Montan R.A.;
- f) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii, împrumuturi, accesare fonduri, programe nerambursabile, parteneriate;
- g) analizează și aprobă dacă este cazul, asocierea Ocolului Silvic Banatul Montan R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate;
- h) compartimentul de specialitate întocmește bugetul de venituri și cheltuieli după modelul stabilit de Ministerul Finanțelor; Administratorul avizează bugetul de venituri și cheltuieli anual al Ocolului Silvic Banatul Montan R.A., avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, și le supune aprobării de către autoritatea publică tutelară;
- i) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc.;
- j) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii; aprobă lista cu obiectivele de investiții finanțate din surse proprii și credite bancare;
- k) aprobă înființarea sau după caz, desființarea unor cantoane și districte, în condițiile legii
- l) Consiliul de administrație poate prelua atribuțiile și poate modifica deciziile Șefului de Ocol, cu excepția celor care prin legislație sau prin natura lor sunt atribuite Șefului de Ocol.
- m) Hotărârile C.A. se iau prin vot cu majoritate simplă; ședințele și întrunirile C.A. sunt convocate de cel puțin o treime din numărul de membrii/președintele de C.A. și sunt validate prin participarea unui procent de 50% + 1 din numărul membrilor.



Art.14. Directorul executiv este numit de către C.A., având atribuțiile specifice prevăzute de către OUG 109/2011, printre acestea regăsindu-se și următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea economică și administrativă
- b) reprezintă Regia în justiție și în raporturile cu terții
- c) angajează și gestionează personalul
- d) pune în aplicare hotărârile Consiliului de Administrație
- e) răspunde de legalitatea actelor și operațiunilor Regiei

Art. 15. Șeful de Ocol

- a) Șeful de ocol silvic este angajat cu contract de mandat pe durată determinată (5 ani) și trebuie să aibă vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii; în cazul numirii unui șef interimar, perioada interimatului trebuie să corespundă cu prevederile legale în vigoare;
- b) Contractul de muncă al șefului de ocol se semnează din partea Ocolului Silvic Banatul Montan R.A. de către președintele C.A.
- c) Contractul de mandat al șefului de ocol poate fi suspendat și după caz, încetat, de C.A., printr-un memoriu justificativ, cu respectarea legislației în vigoare.
- d) Șeful de ocol are competența de reprezentare a ocolului în raport cu terții și în justiție/administrație/finanțe;
- e) Atribuțiile șefului de ocol sunt:
 - gospodărirea durabilă a pădurilor din administrația ocolului, pe baza de amenajamente silvice, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestora;
 - asigurarea integrității și paza fondului forestier și a pădurilor, prin aplicarea actelor normative în vigoare;
 - emite avize pentru scoaterea temporară sau definitivă a terenurilor din fondul forestier,
 - confirmă redarea în circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier;
 - participă la lucrările de amenajare și la recepția lucrărilor de teren;
 - răspunde de constituirea și alimentarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, aferent suprafețelor pentru care ocolul silvic asigură administrarea; de aplicarea corespunzătoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice și de întocmirea corectă și la termen a actelor de punere în valoare;
 - realizarea programului de punere în valoare a masei lemnoase ce urmează a se recolta anual, în conformitate cu posibilitatea pădurilor stabilite prin amenajamentele silvice;
 - verificarea actelor de punere în valoare se va face pentru toate partizile neautorizate la exploatare la aceasta dată și pentru cele ce se vor constitui în continuare și se va consemna în documente de verificare conform prevederilor legale, adoptându-se măsurile prevăzute de normele tehnice;
 - șeful de ocol poate încheia contracte de administrare/pază cu terți deținători de păduri;
 - stabilește prețuri și tarife specifice activității ocolului și aprobă orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic Banatul Montan R.A., potrivit legii;



Cod Unic de Înregistrare: 39502746 Nr.Înmatriculare: J11/365/2018

Adresă: Str.Zimbrului, nr.40, Reșița, Caraș-Severin, România

Nr.tel.0355402696, e-mail:osbanatulmontan@gmail.com

- păstrează ciocanele de marcat din dotarea ocolului și ține evidența utilizării lor conform prevederilor legale în vigoare;
- răspunde de derularea în bune condiții a contractelor , indiferent de natura lor;
- executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, de prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, deplasării lemnului etc. și de asigurarea reprimirii parchetelor la termenele prevăzute în autorizația de exploatare;
- face propuneri pentru soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, sancționând abaterile constatate conform prevederilor legale în vigoare,
- urmărește activitatea privind controlul provenienței materialului lemnos la deținătorii particulari și la alte persoane juridice, precum și funcționalitatea instalațiilor de prelucrare lemn rotund și cherestea .
- realizarea în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice a lucrărilor de îngrijire a arboretelor tinere;
- recepția lucrărilor de amenajarea pădurilor din raza ocolului;
- exercitarea pazei fondului forestier din raza ocolului silvic, împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare și asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor de păduri;
- preluarea în administrația ocolului silvic a terenurilor degradate proprietate publică, incluse în perimetre de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii;
- asigurarea materialelor forestiere de reproducere selecționate și a producției de puieți forestieri, în concordanță cu necesarul pentru realizarea programului de împăduriri a ocolului,
- realizarea lucrărilor de întreținere și reparații curente a drumurilor, precum și a programului de investiții stabilit de consiliul de administrație;
- asigurarea stării fitosanitare corespunzătoare în pădurile administrate de ocol, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor, de punere în valoare a arborilor uscați, ruți, doborâți de vânt și de zăpadă, în condițiile și la termenele prevăzute de reglementările în vigoare;
- valorificarea în condiții de eficiență economică sporită a masei lemnoase și a celorlalte produse ale pădurii în conformitate cu prevederile în vigoare,
- întocmirea documentației tehnico-economice a tuturor lucrărilor ce se execută în raza ocolului, le supune aprobării administratorului și urmărește executarea acestora în teren;
- încadrarea în consumurile normate de materii și materiale, energie și combustibil pentru toate lucrările din cadrul ocolului silvic;
- întocmirea propunerilor de program anuale și de perspectivă privind principalii indicatori și sarcini;
- defalcarea sarcinilor fizice și valorice pe districte silvice pe an, trimestre și luni și realizarea ritmică a acestora,
- răspunde de realizarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă și al Contractului Individual de Muncă;
- răspunde de îndeplinirea tuturor indicatorilor și criteriilor de performanță;
- organizarea în teren a inventarierii periodice și anuale a mijloacelor fixe și a altor bunuri prevăzute de lege;



Cod Unic de Înregistrare: 39502746 Nr.Înmatriculare: J11/365/2018

Adresă: Str.Zimbrului, nr.40, Reșița, Caraș-Severin, România

Nr.tel.0355402696, e-mail:osbanatulmontan@gmail.com

- beneficiază de toate drepturile și este responsabil de restul obligațiilor prevăzute în codul silvic actualizat, care nu au fost menționate în paragrafele anterioare, în calitate de șef de ocol și organ de conducere;

f) Șeful de ocol este ordonator de credite în condițiile legii;

g) În exercitarea atribuțiilor de conducere, șeful de ocol emite ordine și decizii cu caracter temporar sau permanent, legate de activitatea curentă a ocolului silvic;

h) Alte atribuții manageriale ale șefului de ocol:

- asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a ocolului;

- răspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru ocol;

- verifică competența profesională a angajaților regiei, luând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigentelor impuse de administrator;

- selectează, angajează, suspendă și după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al ocolului în cauză; și împreună cu U.A.T.-ul, poate propune pe baza unui memoriu justificativ și a unei note de fundamentare, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă al pădurarului din cadrul aceluși U.A.T., cu respectarea dispozițiilor legale;

- stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;

- negociază și încheie cu sindicatul, contractul colectiv de muncă la nivelul Ocolului Silvic Banatul Montan R.A. și contractele individuale de muncă ale salariaților din aparatul ocolului, în conformitate cu organigrama aprobată de C.A.;

CAPITOLUL 7.

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 16.

- Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, a amortizării, a investițiilor, precum și obținerea de profit.
- Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situații financiare, în condițiile legii.
- Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizării obiectului sau de activitate.
- Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. poate beneficia de alocații de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, în condițiile prevăzute de lege.
- Operațiunile de încasări și plăți ale Ocolului Silvic Banatul Montan R.A. se efectuează în conturi deschise la bănci comerciale și în trezoreria statului, în limitele stabilite de Banca Națională a României și de A.N.A.F.
- Pentru necesitățile curente, Ocolul Silvic Banatul Montan R.A. poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, în condițiile legii, prin casierie proprie cu respectarea plafoanelor de numerar.
- Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin unitățile bancare.



OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN

AUTONOMĂ

R



Cod Unic de Înregistrare: 39502746 Nr.Înmatriculare: J11/365/2018

Adresă: Str.Zimbrului, nr.40, Reșița, Caraș-Severin, România

Nr.tel.0355402696, e-mail:osbanatulmontan@gmail.com

- Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.
- Controlul intern al activității economico-financiare se realizează de către reprezentantul împuternicit de administrator, și de organele abilitate ale statului.

DISPOZIȚII FINALE.

Art.17

Regulamentul se completează cu dispozițiile și cu reglementările legale în domeniu. În cazul în care există conflict/contradicție între dispozițiile prezentului Regulament și o dispoziție prevăzută într-o lege, într-o Ordonanță a Guvernului, într-o Ordonanță de Urgență a Guvernului ori într-un alt document cu putere de lege în domeniu, se vor aplica aceste dispoziții din urmă.

Semnături

UAT MUNICIPIUL REȘIȚA

PRIMAR,

dl. IOAN POPA

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Banatul Montan R.A.

Semnături

Nume: VĂDUVA Prenume: CRISTINA DANA Semnătură: _____

Nume: POPESCU Prenume: HADRIAN CONSTANTIN Semnătură: _____

Nume: BISTRIAN Prenume: DORIN Semnătură: _____

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIOȘA MĂDĂLINĂ MIRUNA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL

