



HOTĂRÂREA NR. 81
DIN 25.02.2021

privind acordul pentru preluarea în administrare a spațiului situat în Reșița, str. Făgărașului, nr.12, etaj I și etaj II, pentru o perioadă de 3 ani, în vederea desfășurării de activități de educație timpurie - învățământ antepreșcolar pentru copiii cu vârsta până la 3 ani înscriși în creșe

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2021;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului și Viceprimarului Municipiului Reșița nr. 13307/19.02.2021 și Raportul de specialitate nr. 2322/19.02.2021 al Direcției de Asistență Socială, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând extrasul din Anexa nr.8 la H.G nr.1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolare, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art. 867-870 ale Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Anexa 2 Cap. II actualizată;

Conform prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a), lit.d), lit.e, alin.7 lit.a) și lit.b), alin.9 lit.a), art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a) și art.198 alin.1, art.297-301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Consiliul Local al Municipiului Reșița își exprimă acordul în vederea preluării în administrare a etajului I - în suprafață de 271,78 mp și etajului II - în suprafață de 271,78 mp, din imobilul situat în Reșița, str.Făgărașului, nr.12, jud.Caraș-Severin, având suprafața construită de 750 mp, regim de înălțime S+P+ 2E, aflat în prezent în administrarea Clubului Sportiv Școlar Reșița conform Extrasului din Anexa nr.8 la H.G nr.1705/2006 privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public Statului, pentru o perioadă de 3 ani.

Art.2 - Titularul dreptului de administrare asupra imobilului situat în Reșița, str.Făgărașului, nr.12, etaj I și II este Direcția de Asistență Socială aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Art.3 - Imobilul situat în Reșița, str.Făgărașului, nr.12, etaj I și II va fi utilizat de către titularul dreptului de administrare prevăzut la art.2 pentru desfășurarea de activități de educație timpurie - învățământ antepreșcolar pentru copiii cu vârsta până la 3 ani din municipiul Reșița înscriși în creșe.



Art.4 - Titularul dreptului de administrare prevăzut la art.2 are următoarele drepturi și obligații:

- a) să folosească și să dispună de bunul preluat în administrare în condițiile stabilite de lege și conform destinației pentru care a fost preluat
- b) să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar, și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări, conform destinației sale;
- c) să efectueze lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
- d) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- e) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;
- f) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;
- g) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunului;
- h) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului.

Art.5 - Se aprobă modelul contractului de administrare, prevăzut în Anexă, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă HCL nr.451/23.12.2020.

Art.7 - Hotărârea produce efecte juridice de la data emiterii Hotărârii Guvernului prin care se aprobă darea în administrare a imobilului situat în Reșița, str. Făgărașului, nr.12, etaj I și II.

Art.8 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială.

Art.9 Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Direcției Generale, Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției de Asistență Socială;
- Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Ministerului Educației și Cercetării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MĂDĂLINA MIRUNA CHIOSA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
LUCIAN CORNEL BUCUR



Anexa

la H.C.L. nr. 81 / 25.02.2021

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Incheiat astăzi _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Ministerul Educației și Cercetării, cu sediul în București, str.General Henri Mathias Berthelot, nr.28-30, 010168, reprezentat de _____ în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

Direcția de Asistență Socială aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița cu sediul în Reșița, Piața Republicii, nr.44, reprezentată prin Director Executiv - doamna Roșian Lidia Cosmina,

În calitate de administrator, pe de altă parte,

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a HCL nr. _____ / _____ s-a încheiat prezentul contract de administrare

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea/primirea în administrare pe o perioadă determinată de 3 (trei) ani, a clădirii și terenului aferent situate în Reșița, str.Făgărașului, nr.12, etaj I și II, respectiv CT-urile care deservesc aceste imobile (dacă este cazul), exclusiv sistemele/instalațiile de încălzire situate în incinta clădirii.

Art. 2 Administratorii se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare în mod exclusiv pentru desfășurarea de activități de educație timpurie - învățământ antepreșcolar pentru copiii cu vârsta de până la 3 ani înscrși în Creșe. Predarea-primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare-primire.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 3 ani și intră în vigoare de la data emiterii actului de dare în administrare.



IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

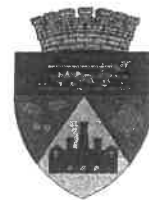
Art. 4 Ministerul Educației și Cercetării are următoarele drepturi și obligații:

- a) sa predea Direcției de Asistență Sociale aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, în vederea administrării, imobilului menționat la art. 1, în baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) la expirarea perioadei de dare în administrare a bunurilor prevăzute la art.1 să preia imobilul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORILOR

Art. 5 OBLIGAȚIILE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

- a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) să mențină în siguranță de exploatare imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană;
- c) să utilizeze bunul încreditat spre administrare în mod exclusiv pentru desfășurarea de activități de educație timpurie - învățământ antepreșcolar pentru copiii cu vârsta de până la 3 ani înscriși în Creșe;
- d) să asigure baza materială necesară desfășurării de activități de educație timpurie - învățământ antepreșcolar pentru copiii cu vârsta de până la 3 ani înscriși în Creșe;
- e) să efectueze lucrările de amenajare a spațiului pentru asigurarea în bune condiții a activităților de educație timpurie - învățământ antepreșcolar pentru copiii cu vârsta de până la 3 ani înscriși în Creșe;
- f) să asigure administrarea curentă a imobilului preluat în administrare și să asigure plata cheltuielilor cu utilitățile (apa, canal, energie electrică, gaz, salubritate etc.);
- g) să asigure obținerea autorizațiilor și a avizelor legale necesare pentru desfășurarea de activități de educație timpurie - învățământ antepreșcolar pentru copiii cu vârsta de până la 3 ani înscriși în Creșe;
- h) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități, respectiv cu prestatorii de servicii și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza bunului revine în exclusivitate administratorului;



-
- i) să aducă la cunoștința proprietarului orice situație care aduce atingere stării tehnice a imobilului, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
 - j) să sesizeze proprietarul, de îndată asupra oricărei situații de funcționare defectuoasă a clădirii, a sistemelor/instalațiilor de încălzire sau apariția unor avarii la acestea;
 - k) să păstreze în bune condiții bunul încredințat să nu-l degradeze sau deterioreze;
 - l) să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute la art. 2 și să nu schimbe destinația acestuia;
 - m) să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
 - n) la încetarea perioadei pentru care a fost dat în administrare, să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;

VI. INCETAREA ADMINISTRARII

Art. 6 Contractul încetează prin:

- a) voința unilaterală a proprietarului, exprimată prin notificarea prealabilă a administratorului cu cel puțin 30 de zile înainte;
- b) desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) prin revocare dacă administratorii nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- d) la încetarea contractului de administrare din orice cauză, administratorii se obligă să restituie proprietarului bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini;
- e) la încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 – Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde față de cealaltă parte conform prevederilor legale.



Art. 8 – Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 9 Prezentul contract se prelungește de drept în condițiile legii.

Art. 10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi solutionate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11 La data încheierii prezentului contract orice alte prevederi contrare își pierd valabilitatea.

Art. 12 Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ADMINISTRATOR,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Director Executiv

Roșian Lidia Cosmina

**Vizat Juridic,
Stîngu Ana**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BOGDAN UCIAN CORNEL**