

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 182

Din 28.05.2020

**privind aprobarea organigramelor, statului de funcții, bugetului de venituri și cheltuieli
pentru anul 2020, respectiv aprobarea modificării Regulamentului Regiei Autonome
"OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN"**

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședință ordinară din data de 28.05.2020;

Analizând adresele nr. 28994/07.05.2020 și nr. 262/07.02.2020, emise de Ocolul Silvic Banatul Montan;

Analizând referatul de aprobare nr. 33472/27.05.2020 a Primarului Municipiului Reșița privind oportunitatea aprobării statului de funcții și a organigramei, și aprobarea modificării Regulamentului Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN", și raportul de specialitate nr. 33475/27.05.2020 al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, din cadrul Municipiului Reșița, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 46/2008 Codul silvic, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de Hotărârea nr. 30/2019 a Consiliului de administrație al Ocolului Silvic Banatul Montan, precum și de art. 3 din Hotărârea nr. 35/23.10.2019 a Consiliului de administrație al Ocolului Silvic Banatul Montan

Conform H.C.L nr.91/2018 privind aprobarea asocierii Municipiului Reșița cu comunele: Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Slatina Timiș, Ticvanu Mare, Văliug în vederea constituirii Regiei Autonome "Ocolul Silvic Banatul Montan", în vederea gospodăririi fondului forestier propriu al unităților administrativ-teritoriale: Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Reșița, Slatina Timiș, Ticvanu Mare, Văliug, și aprobarea Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic;

Văzând prevederile H.C.L nr. 140/2018 privind aprobarea încheierii contractului de asociere a Municipiului Reșița cu comunele: Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Slatina Timiș, Ticvanu Mare, Văliug, în vederea constituirii Regiei Autonome „OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”;

Conform prevederilor H.C.L nr.345/2019 privind înlocuirea reprezentantului din partea Consiliului Local al Municipiului Reșița în Consiliul de administrație al „OCOLULUI SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”;

Văzând prevederile Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare Hotărârea Guvernului nr. 483/2006, pentru aprobarea atribuțiilor ocoalelor silvice de stat și ale celor constituite ca structuri proprii, a obligațiilor ce revin deținătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic, precum și a Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 139/2005 privind administrarea pădurilor din România.

În baza prevederilor art.129 alin.(2) lit. e, alin.(9), lit.c, alin.(14) și ale art. 139, alin. 3, lit. f, art. 196 alin.(1) lit. a, art. 197 alin. (1), alin. (2), alin. (4), art. 198 alin. (1), alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, modificat și completat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1– Se aprobă organigrama Ocolului Silvic Banatul Montan, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2– Se aprobă statul de funcții al Ocolului Silvic Banatul Montan, conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3– Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Ocolului Silvic Banatul Montan, conform Anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4– Se aprobă modificarea Regulamentului Ocolului Silvic Banatul Montan, conform Anexei nr.4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 - Hotărârea se comunică:

- Prefectului județului Caraș-Severin;
- Primarului Municipiului Reșița, dl. Popa Ioan;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, din cadrul Municipiului Reșița;
- Ocolului Silvic Banatul Montan – Regie autonomă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Hadrian Constantin POPESCU



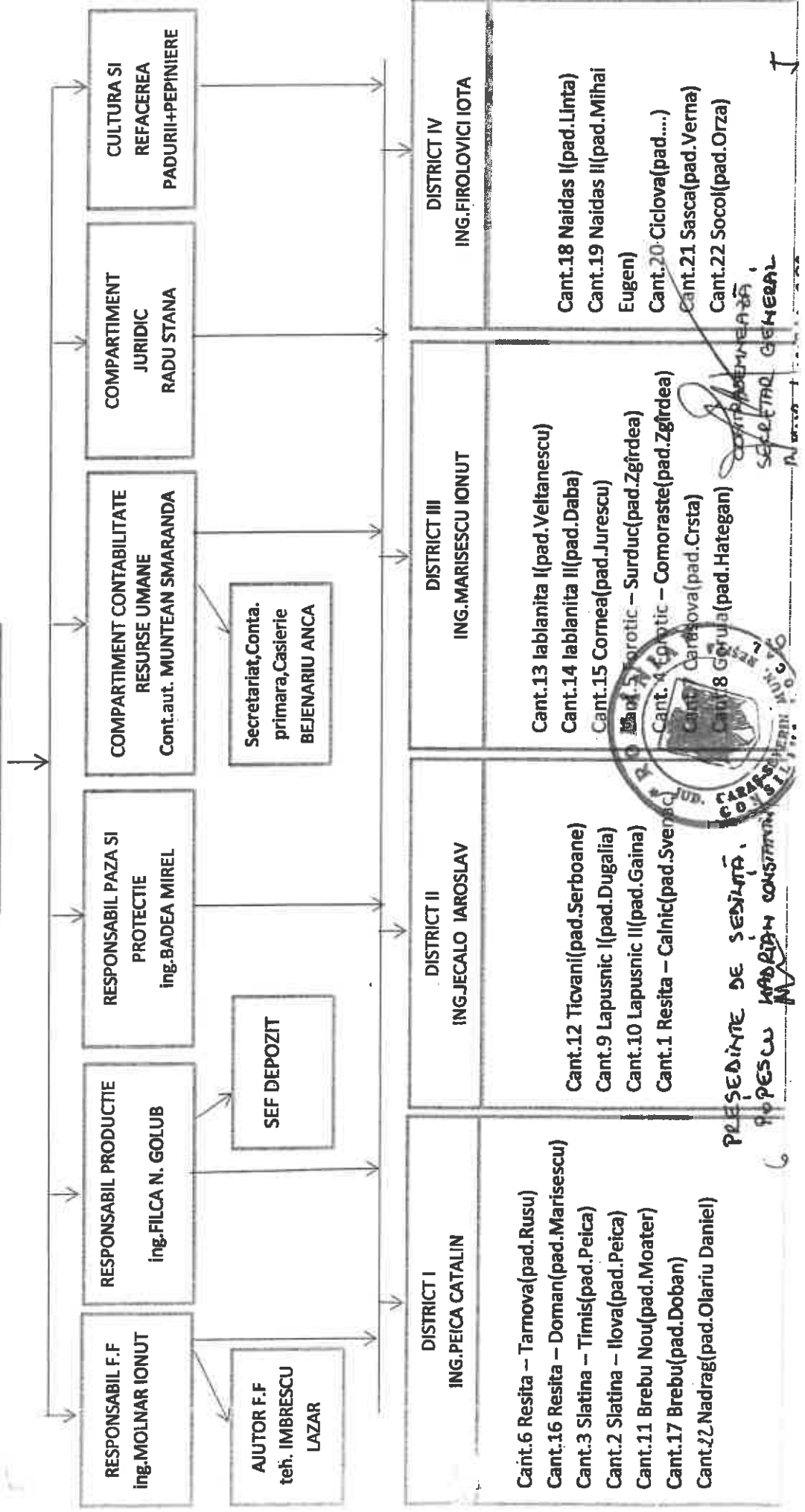
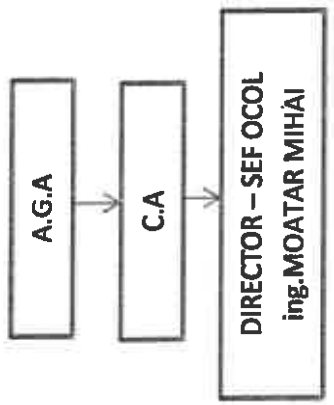
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Lucian Cornel BUCUR



ANEXA NR.1 LA HCL NR.102
 DIRECTOR / SEF OCOL.
 Ing. MOATAR MIHAI



ORGANIGRAMA O.S.B.M.



PRESEDINTE DE SEDINTA
 POPESCU MARIN CONSTATIN

SECRETAR GENERAL
 POPESCU MARIN



ANEXA NR. 182/128.06.20

OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMA

Cod Unic de Inregistrare: 39502746

Nr. Inmatriculare: J11/365/2018

Adresa: Strada Zimbrului, nr. 40, Resita, Caras-Severin, Romania

Nr.tel. 0355402696, e-mail: osbanatulmontan@gmail.com



Se aproba,
Director-Sef Ocol
Ing. Moatar Mihai



STAT DE FUNCTII-LUNAR

Nr. Crt.	FUNCTIA	NR. POSTURI	SALAR BRUT	TOTAL	OBSERVATII
1	Contabil Sef	1	6500	6500	
2	Consilier Juridic	1	5800	5800	
3	Ing. Fond Forestier	1	5128	5128	
4	Ing. Paza	1	5128	5128	
5	Ing. Productie	1	5128	5128	
6	Ing. CRP	1	5128	5128	
7	Resurse umane	1	5128	5128	
8	the. Ajutor F.F.	1	3950	3950	
9	Ing. Sef districte	3	4300	12900	
10	The. Sef Districte	1	4104	4104	
11	Casier-Magazionier	1	3930	3930	
12	Padurari	19	3500	66500	
13	Padurar	1	3409	3409	
14	Padurar	1	3409	3409	
15	Sef depozit	1	3409	3409	
Total		35	68051	141451	

DIRECTOR / SEF OCOL

MOATAR MIHAI



[Handwritten signature of Mihai Moatar]

PRESEKINTE DE SEKNFA,
HABDAN CONSTANTIN POTESCU

[Handwritten signature of Constantin Potescu]



CONTRASEMNETA,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR

[Handwritten signature of Lucian Cornel Bucur]

NR. 256 / 07.02.2020

Ocolul Silvic Banatul Montan -R.A.

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2020

	U/M	CANT	PRET	VALOARE
			UNITAR	
				mln lei
VENITURI TOTALE din care:				2.906,6
1. Venituri din valorificarea masei lemnoase -Total d.c.				910,0
a) masa lemnoasa pe picior	mii mc	4,0	100	400
b) masa lemnoasa fasonata	mii mc	3,0	170	510,0
2. Venituri din administrarea U.A.T. asociate	mii ha	13,68	71,7	980,9
3. Venituri din administrare pe baza de contracte	ha	390,8	119,5	46,7
4. Venituri din punere in valoare din afara F.F.	mii mc	2,0	10	20,0
5. Venituri din taieri ilegale si despagubiri				52,0
6. Taxa de aderare (patrimoniu)				290,4
7. Taxa administrare restanta 2019, cheltuieli administrare 2019				606,6
CHELTUIELI TOTALE din care:				2.887,6
1. Salarii brute 123.267 lei x 12 luni				1.479,2
2. Bonusuri (tichete de masa =71,6 garantii pers.silvic=43,7 an 2019)				115,3
3. Cheltuieli indirecte (combustibili, intretinere reparatii, chelt. prestari terți, amortizari, protocol, pierderi tehnologice, serv. bancare, penalitati, etc.)				350,9
4. Cheltuieli exploatare, manipulare				300,0
5. Dividente primarii				350,0
6. Datorii (uniforme=17,5 Fix cary Lugo]= 92,0 ICF Redfar Start=60,3				250,1
Bugetul de stat =80,3)				
7. Achizitii Duster rulat 1 buc				35,0
8. Cheltuieli impaduriri, intretineri				8,0

PROFIT

PRESEDINTE DE SEDINTA,
HABRIAN CONSTANTIN POPESCU



DIRECTOR / AEF OCOL
IUG. MOATAR



SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR

REGULAMENT
al
OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**

Art.2. Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Art.3. Sediul Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este în municipiul Resita, str. Zimbrului, nr. 40, jud. Caras Severin.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 4 - (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

(2) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** este constituit în vederea administrării fondului forestier și a pășunilor împădurite proprietate publică ale celor 16 UAT-uri denumite în sensul prezentului regulament parti asociate după cum urmează:

Carasova	-	969,10 ha
Forotic	-	685,10 ha
Goruia	-	263,00 ha
Lapusnicu Mare	-	1860,30 ha
Resita	-	1106,90 ha
Slatina Timis	-	1127,13 ha
Ticvaniu Mare	-	805,10 ha
Sasca Montana	-	734,00 ha
Brebu	-	325,15 ha
Ciclova Romana	-	330,00 ha
Cornea	-	447,60 ha
Iablanita	-	1452,50 ha
Naidas	-	1600,00 ha
Tarnova	-	316,54 ha
Socol	-	1141,80 ha
Brebu Nou	-	520,30 ha

TOTAL - 13684,52 ha;

(3) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol reprezintă autoritățile publice tutelare ale OS **Banatul Montan R.A.** în sensul definit prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile și completările ulterioare, exercitand competentele și atribuțiile stabilite prin acest act normativ în relația cu Regia.

(4) Primirea de noi membrii în asociere se poate face cu majoritatea simplă a voturilor reprezentanților autoritatilor publice tutelare (UAT).

(5) Ieșirea unei părți asociate din asociere se poate face după minim un an de la aderare, cu majoritatea simplă a voturilor date de reprezentantii UAT -urilor. In acest caz persoana juridica

respectiva trebuie sa achite toate costurile legate de buna administrare pe perioada cât a fost în asociere.

(6) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol se obligă să participe cu taxa de înființare/aderare stipulată în contractul de asociere nr. 654/12.04.2019, care va fi achitată în termen de 15 zile de la aderare. Neplata la termen va genera majorări de întârziere de 0.1% pe zi din sumele neachitate.

(7) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol au obligația de a achita o taxă de administrare a fondului forestier, în valoare de 15 euro/an/ha, calculată în lei la cursul mediu BNR din anul anterior administrării. Taxa de administrare se va factura lunar de către Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** Neplata facturilor în termen de 30 de zile de la emitere va genera majorări de întârziere de 0.1% pe zi din sumele neachitate.

(8) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol își vor pierde dreptul de vot în cazul neachitării taxelor de înființare/aderare/administrare în termen de 6 luni de la scadență, și calitatea de asociat în cazul neachitării taxelor de înființare/aderare/administrare în termen de 9 luni de la scadență.

(9) Constatarea pierderii calității de asociat în cazul prevăzut la alin (8) al prezentului articol se face de către Adunarea generală a acționarilor, cu majoritatea simplă a voturilor. De la data constatării, asociatul care a pierdut calitatea va datora Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** o taxă de administrare de 30 de euro/an/ha, calculată în lei la cursul mediu BNR din anul anterior administrării, cu aplicarea majorărilor arătate la alin (7) din prezentul articol.

Art. 5- (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are ca domeniu principal de activitate silvicultura. Activitatea principală este :

-0210 Silvicultura și alte activități forestiere

În acest scop Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

(2) Ca activități secundare Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate desfășura:

- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor , nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0141 Creșterea bovinelor de lapte
- 0142 Creșterea altor bovine
- 0143 Creșterea cailor și a altor cabaline
- 0145 Creșterea ovinelor și caprinelor
- 0146 Creșterea porcinelor
- 0147 Creșterea păsărilor
- 0149 Creșterea altor animale
- 0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0162 Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
- 0163 Activități după recoltare
- 0164 Pregătirea semințelor
- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
- 0220 Exploatarea forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 0312 Pescuitul în ape dulci
- 0322 Acvacultura în ape dulci
- 0812 Extracția pietrișului și nisipului, extracția argilei și caolinului
- 1011 Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne
- 1012 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
- 1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)

- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
- 1051 Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 3319 Repararea altor echipamente
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenurilor
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4391 Lucrări de învelitori , șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și al produselor din carne
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5610 Restaurante
- 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 Activități de arhitectura
- 7112 Activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7500 Activități veterinare
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9319 Alte activități sportive
- 9329 Alte activități recreative și distractive
- 9499 Activități ale altor organizații

(3) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucurează și se valorifică din fondul forestier administrat, proprietatea UAT-urilor, de către Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** sunt :

a. Masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea lemnului

b. Alte produse lemnoase : arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puieți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocsa și altele de această natură;

c. Produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt : fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice cultivate precum și cele din flora spontană, rășina și altele similare, vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofee de vânat și coarnele căzute în mod natural, pieile și blănurile de vânat, peștele din apele de munte și din păstrăvării, bălți și iazuri din fondul forestier.

(4) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, folosind eficient capacitățile proprii.

(5) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la art. 4 și la art. 5 al. (2), și suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică aparținând unităților administrativ teritoriale, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe bază de contract.

(6) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează, precum și din alte activități și servicii.

(7) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent pentru executia lucrarilor silvice și exploatarea si prelucrarea lemnului.

(8) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** prin serviciul de proiectare poate efectua lucrări de amenajarea padurilor și cadastru forestier.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 6 Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are următoarele atribuții principale :

1. Asigura integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia și a celui aparținând altor detinatori pe care îi va avea în administrare și gospodărire durabila a padurilor.

2. Asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier avut în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege.

3. Propune asociatilor efectuarea de schimburi de terenuri și întocmește la cererea proprietarului, documentațiile privind scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale.

4. Propune asociatilor cumpărarea în condițiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau propune preluarea unor asemenea terenuri în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor.

5. Poate prelua în administrare cu acordul proprietarului, terenurile degradate din domeniul public și privat, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de rezervă al fondului funciar cu destinație silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii.

6. Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare și ia măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.

7. Organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor.

8. Asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii.

9. Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe potrivit legii.

10. Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor.

11. Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile avute în administrare, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice.

12. Exerciți controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor și a arborilor pe picior, a degradării solului, a declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare, și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.

13. Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobată pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

15. Realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale.

16. Realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, în fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora.

17. Prelucurează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate în condiții de eficiență economică.

18. Execută în regie proprie sau prin operatori economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și a valorificării superioare a lemnului, urmărind asigurarea regenerării naturale și artificiale a arboretelor.

19. Execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;

20. Valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului.

21. Achiziționează în contrapartidă masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice;

22. Stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere din fondul forestier avut în administrare, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;

23. Execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

24. Administrează ariile forestiere protejate, în care fondul forestier avut în administrare deține o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității acestora;

25. Organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vanatului viu și a peisajului natural din fondul forestier;

26. Recoltează, achiziționează, prelucurează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană precum și cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe,

mangal de bocşa, cherestele, împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Crăciun si răchită;

27. Produce si valorifica in condiții de eficienta economica mangal de bocşa, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;

28. Administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;

29. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in pădurile proprietate privata sau publica, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere in valoare, împaduriri, combaterea dăunătorilor si altele;

30. Asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privata, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;

31. Sprijină, in condițiile legii, deținătorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere;

32. Presteaza, contra cost, servicii, lucrări si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;

33. Realizeaza intreaga gama de operațiuni de comerț interior si exterior, in vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;

34. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;

35. Presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;

36. Stabileste relații specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau străine, pentru realizarea in comun de activitati de producție, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

37. Asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si străini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in acțiunile de silvoturism;

38. Actioneaza, in condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;

39. Asigura, in condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;

40. Stabileste tarife pentru lucrări, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;

41. Realizeaza politica de credite si a altor surse de finanțare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;

42. Stabileste masurile necesare in vederea obținerii de profit;

43. Initiaza si organizeaza acțiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatori economici si cu firme din tara si din strainatate, in condițiile legii;

44. Asigura realizarea lucrărilor de amenajare a pădurilor si proiectarea lucrărilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin serviciile de profil atestate, in condițiile prevăzute de lege;

45. Urmărește aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetărilor stiintifice, in scopul modernizării si perfecționării gospodăririi pădurilor;

46. Participa cu produse specifice fondului forestier la expoziții si târguri din tara si strainatate;

47. Asigura desfasurarea corespunzătoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;

48. Valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevăzută de lege;

49. Are obligația sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea UAT-urilor si separat pentru entitatile cu care s-au incheiat contracte de administrare;

50. Reprezintă in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;

51. Gestionează în condițiile prevăzute de lege fondurile de vanatoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond de vanatoare, prin acțiuni de selecție a vanatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire și combatere a braconajului;

52. Administrează fondul piscicol din apele de munte, în condițiile legii; Asigura creșterea intensiva a pastravului în pastravarii ce vor fi amenajate.

53. Organizează, în condițiile legii, acțiuni de vanatoare și de pescuit pentru cetățenii romani și străini, pe fondurile de vanatoare și de pescuit atribuite în gestiune;

54. Organizează creșterea intensiva a vanatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale;

55. Îndeplinește cu aprobarea proprietarului, orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vanatoare și a celor de pescuit din apele de munte.

56. Urmărește încasarea sumelor de bani provenite din: desfășurarea activității, taxe de administrare, prestări servicii, alte contribuții ale terților și/sau asociaților.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art.7 Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** administrează fondul forestier dat în administrare, proprietate publică și privată a UAT-urilor înregistrat ca atare în amenajamentele silvice.

Art.8-(1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit, în condițiile prevăzute de lege.

Bunurile proprietate publică a UAT-urilor administrate de Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** fiind inalienabile, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public, și au regimul prevăzut de lege.

CAPITOLUL V

Structura organizatorică și funcțională

Art. 9-(1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are o structură organizatorică și funcțională stabilită în conformitate cu prevederile Legii 46/2008-Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare, OM nr. 904/2010 pentru aprobarea procedurilor pentru constituirea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora și OUG nr 139/2005.

(2) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are în structură sa brigăzi și cantoane silvice.

(3) Înființarea, respectiv încetarea activității brigăzilor sau cantoanelor prevăzute la alin.(2) din structura Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** se realizează la propunerea șefului de ocol, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art.10-(1) În cadrul Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** funcționează compartimente de specialitate. Numărul, organizarea și atribuțiile compartimentelor se stabilesc prin organigrama ocolului, după cum urmează :

I. Compartimentele din structura de organizare a Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**

- 1.Compartimentul - Fond forestier și Certificarea padurilor
2. Compartiment Producție
- 3.Compartimentul – Pază și protecție, vânătoare, PSI, SSM
4. Compartiment Contabilitate și Resurse umane
5. Compartiment juridic
6. Compartimentul – Cultura și refacerea pădurii + pepiniere
- 7.Compartiment juridic

II. Organizarea în teritoriu :

În teritoriu sunt 4 districte silvice și 22 cantoane silvice.

DISTRICT I

Cantonul silvic 6	- Reșița-Târnova
Cantonul silvic 16	- Reșița-Doman
Cantonul silvic 3	- Slatina Timiș
Cantonul silvic 2	- Slatina Timiș - Ilova
Cantonul silvic 11	- Brebu Nou
Cantonul silvic 17	- Brebu
Cantonul silvic FN	- Nădrag

DISTRICT II

Cantonul silvic 12	- Ticvaniu Mare
Cantonul silvic 9	- Lăpușnicu Mare I
Cantonul silvic 10	- Lăpușnicu Mare II
Cantonul silvic 1	- Reșița-Câlnic

DISTRICT III

Cantonul silvic 13	- Iablanța I
Cantonul silvic 14	- Iablanța II
Cantonul silvic 15	- Cornea
Cantonul silvic 5	- Forotic - Surduc
Cantonul silvic 4	- Forotic – Comorâște
Cantonul silvic 7	- Carașova
Cantonul silvic 8	- Goruia

DISTRICT IV

Cantonul silvic 18	- Naidăș I
Cantonul silvic 19	- Naidăș II
Cantonul silvic 20	- Ciclova
Cantonul silvic 21	- Sasca Montană
Cantonul silvic 22	- Socol

Atribuțiile compartimentelor, respectiv subunităților Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** (cantoane și districte), atribuțiile și competențele fiecărui post din componentă, responsabilitățile fiecărei funcții și relațiile funcționale dintre compartimente și dintre posturi sunt conforme cu fișele posturilor din cadrul ocolului.

Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice, române sau străine, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate.

CAPITOLUL VI

Organele de conducere

Art.11- Organele de conducere ale Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** sunt conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată și completată prin OUG 51/2013 :

- A) consiliul de administrație;
- B) director
- C) șef de ocol

A.Consiliul de Administrație

A.Consiliul de Administrație

Art.12- (1) Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este compus din 7 (sapte) persoane, numite prin Hotărâre a Consiliilor Locale pe o perioada de 4 ani începând cu data constituirii .

(2)Din Consiliul de Administrație face parte in mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Componenta consiliului de administrație este urmatoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Domiciliul	Seria și nr. CI/BI	CNP	Funcția
1	Vernica Mihai	Carașova, nr. 370	KS566434	1690210113671	Adm. proviz.
2	Munea Cristi Claudiu	Comorăște, nr. 38 (com. Forotic)	KS593476	1920704114247	Adm. proviz.
3	Gușcă Petrică Ionuț	Goruia, sat Gârliște, nr. 39A	KS366534	1670209112507	Adm. proviz.
4	Obeșterescu Vasile	Lăpușnicu Mare, nr. 162	KS556618	1800316115111	Adm. proviz.
5	Lupșa Valentin Cristian	Reșița, Cal. Caransebeșului, nr. 11, sc. E, ap. 10	KS433016	1811012115207	Adm. proviz.
6	Moatăr Mihai	Slatina-Timiș, nr. 284	KS634868	1570206110648	Adm. proviz.
7	REPREZENTANT MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE				

(4) Consiliul de administrație este constituit din:

-un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice cu exp. în domeniul economic, contabilitate, de audit financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare, care va fi numit prin decizie a Ministerului Finanțelor Publice

-un reprezentant al autorității tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome.

-5 (cinci) persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(5)Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație va fi reînnoit, dacă activitatea regiei este profitabila.

(6)Desemnarea membrilor consiliului de administrație, inclusiv a reprezentanților autoritatii publice tutelare si al Ministerului Finanțelor Publice, va fi facuta in baza unei evaluari/selectii prealabile efectuata de o comisie organizata la nivelul autoritatilor publice tutelare si al Ministerului Finanțelor Publice, comisie ce poate fi asistata de o persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane.

(7)Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite de comisie, cu luarea in considerare a specificului si complexității activității regiei.

(8)Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publica in doua ziare cu larga raspandire si pe pagina de internet a regiei.

(9)Lista membrilor consiliului de administrație este publicata pe pagina de internet a regiei, pe intreaga durata a mandatului acestora.

(10)Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt inculpate ori au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasa, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru

infracțiunile prevăzute la art.143 și 145 din legea 85/2006 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administrație pentru fapte imputabile lor.

(11) Membrii consiliului de administrație ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

(12) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat. Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea regia autonomă, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru poziții similare din regii autonome sau societăți cu capital majoritar ori integral de stat din România și din alte state europene, din același domeniu de activitate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane.

(13) Indemnizația fixă lunară a membrilor consiliului de administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

(14) Remunerația variabilă a membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

(15) Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauza de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzută în acest articol.

(16) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați oricând. În cazul în care revocarea survine fără justa cauză, administratorul este îndreptat la plata unor daune interese din partea celui care l-a revocat.

(17) Asociația Consiliilor Locale încheie cu administratorii Ocolului Silvic **Banatul Montan RA** contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde obiectivele și criteriile de performanță stabilite de consiliile locale, precum și remunerația administratorului.

(18) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

(19) Evaluarea activității administratorilor se face anual de către asociația Consiliilor Locale și vizează execuția contractului de mandat.

(20) Atribuțiile de conducere executivă ale regiei sunt delegate de consiliul de administrație unui **director executiv**.

Art.13 - Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament și hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art.14 Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** are următoarele atribuții principale:

- a) aproba direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei ;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;
- c) numește și revocă directorul și stabilește remunerația lui ;
- d) evaluează activitatea directorului și verifică execuția contractului de mandat al acestuia ;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului ;
- f) în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, în conformitate cu art. 10 din OUG 109/2011 ;
- g) consiliul de administrație delegă directorului competența de reprezentare a regiei în raport cu terți și în justiție ;
- h) propune Asociației Consiliilor Locale analizarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** ;

- i) analizeaza si aproba, in corelare cu obiectivele strategiei naționale in domeniul silviculturii, programele de activitate economica, de cercetare, dezvoltare si retehnologizare pe termen scurt, mediu si lung, pentru care finanțarea este asigurata din sursele proprii;
- j) analizeaza si propune spre aprobarea Asociatiei Consiliilor Locale , asocierea Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** cu alte regii si societati comerciale sau cu alte persoane fizice si juridice, din tara si din strainatate, in condițiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- k)propune Asociatiei Consiliilor Locale aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli dupa modele stabilite de Ministerul Finanțelor; părțile asociate aproba bugetul de venituri si cheltuieli anual al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.**; bugetul de venituri si cheltuieli se considera aprobat daca este aprobat de către părțile asociate ce dețin majoritatea simpla a suprafeței de fond forestier si pasuni impadurite dată în administrare regiei.
- l) avizează bilanțul contabil si contul de profit si pierderi și îl supune aprobării Consiliilor Locale asociate ;
- m) aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subvenții pentru investitii, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc.
- n) stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii;
- o) aproba lista cu obiectivele de investitii finantate din surse proprii si credite bancare;
- p) stabileste preturi si tarife specifice activitatii ocolului;
- q) aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.**, potrivit legii;
- r) aproba înființarea sau dupa caz, desființarea unor cantoane si districte, in condițiile legii.

Art.15 Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** se întrunește in ședința, la convocarea președintelui, directorului sau șefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

Art.16-(1) Consiliul de administrație poate atrage in activitatea sa de analiza a unor probleme complexe specialisti din diferite sectoare.

(2) Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum si a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensata material, in condițiile legii.

B.Directorul

Art.17 Directorul regiei este numit de consiliul de administrație. Competenta de reprezentare a regiei aparține directorului.

Art.18 Directorul Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este numit in condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice si Ordinul nr.904/2010 al Ministerului Mediului si Pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

Art.19 Atribuțiile principale ale directorului sunt:

- a) asigura organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente a regiei ;
- b) raspunde, in condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta manageriala stabilite pentru regie;
- c)verifica competenta profesionala a angajaților regiei, luând masuri de înlocuire din funcție in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;
- d)selecteaza, angajeaza, suspenda și dupa caz, desface contractul de munca al personalului salariat al regiei in cauza;
- e)stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, in cazul neindeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;
- f)negociaza si incheie cu sindicatul contractul colectiv de munca la nivelul Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** si contractele individuale de munca ale salariaților din aparatul ocolului, precum si ale conducerii;

g) reprezintă și angajează Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** prin semnătură, în relațiile cu terți, în condițiile legii.

Art.20 Directorul este ordonator de credite în condițiile legii.

Art.21 În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite ordine și decizii.

Art.22 (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**, prin consiliul de administrație, încheie contract de mandat cu directorul regiei, care se semnează de președintele consiliului de administrație și de directorul regiei.

(2) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**, reprezentat de consiliul de administrație și director, având ca obiect îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de consiliul de administrație.

(3) Directorul regiei poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație, conform legii în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul este îndreptățit să ceară consiliului de administrație plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat.

(4) Remunerația directorului este stabilită de consiliul de administrație. Ea este formată dintr-o indemnizație lunară fixă, stabilită prin contractul de mandat și revizuită anual și dintr-o componentă variabilă stabilită în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

Art.23 (1) În termen de 60 de zile de la numire, directorul regiei elaborează și prezintă consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat.

Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

(2) Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație.

(3) Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(4) Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație, mandatul directorului încetează de drept la data numirii noului director, desemnat cu respectarea dispozițiilor art. 18. În acest caz de încetare a mandatului, directorul nu este îndreptățit la daune-interese.

Evaluarea activității directorului se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

(5) Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

(6) După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexa la contractul de mandat încheiat cu directorul, aceasta cuprinzând și componenta variabilă a remunerației directorului.

(7) Evaluarea activității directorului se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Art.24 - (1) Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

(2) Trimestrial, directorul va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

(3) Anual directorul întocmește un raport cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor pe care îl prezintă autorităților publice tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art.55 alin (3) din OUG 109/2011.

C. Șeful de ocol

Art.25 Conducerea tehnica a Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este asigurata de șeful de ocol silvic, numit de consiliul de administratie, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultura.

Art.26 Șeful de ocol silvic este angajat cu contract de munca pe durata nedeterminata și trebuie sa aibă vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii.

Art.27 Contractul de munca al șefului de ocol se semnează din partea Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** de catre presedintele consiliului de administratie.

Art.28 Contractul de munca al șefului de ocol poate fi suspendat și, după caz, încetat, de consiliul de administratie, în conditiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de munca al șefului de ocol se semnează din partea consiliului de administratie de către președintele acestuia.

Art.29 Atribuțiile șefului de ocol sunt:

- gospodărirea durabila a padurilor din administratia ocolului, pe baza de amenajamente silvice, urmarind sporirea continua a calitatii si functionalitatii acestora,

- asigurarea integritatii si paza fondului forestier si a padurilor, prin aplicarea actelor normative in vigoare,

- emite avize pentru scoterea temporara sau definitiva a terenurilor din fondul forestier,

- confirma redarea in circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier,

- participa la sedintele Conferintelor I si II de amenajare si la receptia lucrarilor de teren,

- raspunde de constituirea si alimentarea fondului de conservare si regenerare a padurilor,

afertent suprafetelor pentru care ocolul silvic asigura administrarea,

- aplicarea corespunzatoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice si de intocmirea corecta si la termen a actelor de punere in valoare

- realizarea programului de punere in valoare a masei lemnoase ce urmeaza a se recolta anual, in conformitate cu posibilitatea padurilor , stabilite prin amenajamentele silvice,

- verificarea actelor de punere in valoare se va face pentru toate partizile neautorizate la exploatare la aceasta data si pentru cele ce se vor constitui in continuare si se va consemna in documente de verificare conform prevederilor legale, adoptandu-se masurile prevazute de normele tehnice,

- pastreaza ciocanele de marcat din dotarea ocolului si tine evidenta utilizarii lor conform prevederilor legale in vigoare .

- organizeza si participa la licitatia sau negocierea masei lemnoase cu agentii economici

- raspunde de derularea in bune conditii a contractelor , indiferent de natura lor

- executarea controlului respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si arborilor pe picior , degradarii solului, declararii lemnului etc .si asigurarea reprimirii parchetelor la termenele prevazute in autorizatia de exploatare, face propuneri pentru solutionarea litigiilor intervenite in legatura cu exploatarea lemnului, sanctionand abaterile constatate conform prevederilor legale in vigoare,

- urmareste activitatea privind controlul provenientei materialului lemnos la detinatori particulari si la alte persoane juridice, precum si functionalitatea instalatiilor de prelucrat lemn rotund si cherestea .

- realizarea in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice a lucrarilor de ingrijire a arboretelor tinere,

- receptia lucrarilor de amenajarea padurilor din raza ocolului,

- exercitarea pazei fondului forestier din raza ocolului silvic , impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si altor fapte pagubitoare si asigurarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor de paduri,

- preluarea in administratia ocolului silvic a terenurilor degradate proprietate publica, incluse in perimetre de ameliorare si prevazute a fi impadurite potrivit legii,

- asigurarea materialelor forestiere de reproducere selectionate si a productiei de puieti forestieri, in concordanta cu necesarul pentru realizarea programului de impaduriri a ocolului,

- realizarea lucrarilor de regenerare si reconstructie ecologica a padurilor precum si de intretinere a semintisurilor si plantatiilor,

- asigurarea permanentei padurilor , impadurirea sau reimpadurirea terenurilor din fondul

forestier si a celor degradate, refacerea arboretelor cu productivitate inferioara si imbunatatirea compozitiei arboretelor ,

- executarea la termenele optime a lucrarilor de intretinere a culturilor tinere si regenerarile naturale

- executarea inventarului puietilor in pepinierele silvice si a controlului anual al impaduririlor si valorificarea rezultatului acestuia,

- asigurarea protectiei tuturor terenurilor din fondul forestier impotriva eroziunii si degradarii de orice fel, prin executare lucrarilor de ameliorare a terenurilor degradate si de corectarea bazinelor torentiale,

- realizarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente a drumurilor, precum si a programului de investitii stabilit de consiliul de administratie,

- asigurarea starii fitosanitare corespunzatoare in padurile administrate de ocol, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor, de punere in valoare a arborilor uscati, rupti, doborati de vant si de zapada, in conditiile si la termenele prevazute de reglementarile in vigoare,

- valorificarea in conditii de eficienta economica sporita a masei lemnoase si a celorlalte produse ale padurii in conformitate cu prevederile in vigoare,

- intocmirea documentatiei tehnico-economice a tuturor lucrarilor ce se executa in raza ocolului, le supune aprobarii consiliului de administratie si urmareste executarea acestora in teren,

- incadrarea in consumurile normate de materii si materiale, energie si combustibil pentru toate lucrarile din cadrul ocolului silvic,

- recoltarea, prelucrarea si valorificarea rachitei, fructelor de padure, ciupercilor comestibile din flora spontana , plantelor medicinale si aromatice, etc.

- dezvoltarea economiei vanatului conform prevederilor legale in vigoare , amenajarea piscicola a raurilor, cresterea productiei de peste,

- cresterea pastravului in pastravarii,

- executarea produselor de calitate, buna functionare a controlului tehnic de calitate, conform prevederilor legale,

- intocmirea propunerilor de program anuale si de perspectiva privind principalii indicatori si sarcini,

- defalcarea sarcinilor fizice si valorice pe districte silvice pe an, trimestre si luni si realizarea ritmica a acestora,

- raspunde de realizarea prevederilor Contractului Colectiv de Munca .

- raspunde de indeplinirea tuturor indicatorilor si criteriilor de performanta ,

- organizarea in teren a inventarierii periodice si anuale a mijloacelor fixe si a altor bunuri prevazute de lege,

- aproba in luna ianuarie a fiecarui an graficul lucrarilor de evaluare a masei lemnoase, urmarind ca anterior inceperii lucrarilor de teren sa organizeze instruirea personalului angrenat in aceste lucrari conform prevederilor normelor tehnice. Indeplinirea acestei obligatii va fi consemnata in procese verbale de instructaj, semnate de personalul instruit.

- raspunde de respectarea dispozitiei potrivit careia se interzice efectuarea de catre acelasi angajat a tuturor operatiunilor de predare la exploatare, de control al respectarii regulilor silvice si de reprimire a unui parchet;

- are obligatia de a efectua personal predari de parchete la exploatare, controale de exploatare si reprimiri parchete ;

- va organiza in regim de urgenta punerea in valoare a lemnului afectat ca urmare a aparitiei de produse accidentale-doboraturi si rupturi de arbori si valorificarea lemnului « fasonat la cioata » se admite numai pentru extragerea arborilor de rasinoase doborati, rupti de vant sau zapada, cu sau fara infestari produse de gandacii de scoarta dar si dispersati, a celor infestati pe picior, de asemenea dispersati, precum si a arborilor cursa si de control in scopul combaterii si prevenirii extinderii atacurilor acestor daunatori.

- sa urmareasca ca esalonarea la exploatare a parchetelor constituite in acelasi u.a. sa se faca intrun interval de timp cat mai scurt astfel incat in viitor sa nu se impuna separarea de noi unitati amenajistice, evitandu-se faramitarea parcellarului si subparcellarului fondului forestier.

-va avea în vedere ca din suprafețele prevăzute în amenajamentele silvice a fi parcurse cu rarități să nu se extragă produse de igienă. De asemenea, în suprafețele prevăzute a fi parcurse cu tăieri de regenerare în care pot apărea produse de igienă, se va avea în vedere extragerea lor doar dacă este permisă și se impune și numai cu precomptarea volumului respectiv din posibilitatea de produse principale. La calculul volumului anual posibil de recoltat conform Codului silvic, produsele de igienă recoltate din suprafețe cuprinse în planul decenal vor fi asimilate produselor principale.

-urmărește ca delimitarea parchetelor să se facă cu ciocanul cu marca patrată. Folosirea ciocanelor cu marca patrată nu exclude celelalte modalități de delimitare prevăzute în normele tehnice (inele de vopsea etc.)

-să stabilească pentru lucratori, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate.

-aprobă bonurile de lucru și statele de plată, în vederea efectuării plății lucrărilor și produselor realizate,

-execută inspecțiile de fond și parțiale conform regulamentului de pază a pădurilor,

-asigură executarea acestora și de restul personalului cu atribuții în acest sens,

-execută inspecții în fondurile de vanatoare și piscicole în cadrul prevederilor legale; urmărește eliminarea deficiențelor constatate în teren,

-organizează și asigură măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor, asigură dotarea pichetelor și a punctelor din dotare, cu unelte și utilaje necesare, conform prevederilor legale,

-aprobă procesele-verbale de constatare a contravențiilor și a infracțiunilor silvice, conform actelor normative în vigoare,

-verifică starea armamentului din dotarea personalului silvic, asigurând întreținerea acestuia; verifică în teren păstrarea și folosirea armamentului și a munitiei, conform normelor legale în vigoare,

-organizează patrulări și pază necesară pentru prevenirea și combaterea braconajului și a daunătorilor vanatului și fondurilor de vanatoare și pescuit,

-organizează punctele de achiziție a fructelor de pădure și ciupercilor comestibile, asigură materialele necesare, controlează activitatea acestora și valorificarea cantităților realizate către beneficiar,

-asigură executarea controlului curent și urmărește aplicarea corectă a controlului preventiv,

-asigură măsuri pentru utilizarea intensiva și la capacitate a utilajelor, mecanismelor și mașinilor din dotarea ocolului, răspunde de realizarea indicilor de mecanizare din program,

-asigură măsuri pentru extinderea mecanizării, aplicarea rezultatelor cercetării științifice în producție, introducerea invențiilor și inovațiilor,

-aduce la îndeplinire toate hotărârile Consiliului de administrație și dispozițiile Garzii Forestiere,

-stabilește măsuri pentru aprovizionarea ritmică și la timp cu materii prime, materiale, semințe, puieți, combustibili și energie,

-face propuneri pentru premierea personalului muncitor ce a obținut realizări deosebite în muncă,

-întocmește fișa postului pentru personalul din subordine,

-studiază, urmărește și face propuneri pentru găsirea celor mai bune cai pentru aplicarea principiilor economiei de piață în sectorul silvic,

-pentru bunul mers al serviciului, poate conduce mașina de serviciu a unității, cu respectarea legislației în domeniu și răspunderile ce decurg.

-răspunde de respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate la locul de muncă, conform instructajului primit,

-urmărește respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă la unitățile pe care aceștia le conduc,

-va comunica imediat angajatorului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

-va utiliza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.

-va coopera cu angajatorul atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii angajatilor,

-va propune sanctiuni pentru angajatii care nu respecta instructiunile de securitate si sanatate in munca la unitatea pe care acestia o conduc.

Art. 30 Seful de ocol este ordonator de credite in conditiile legii, in lipsa directorului.

Art. 31 In exercitarea atributiilor sale, seful de ocol propune directorului sa emita ordine si decizii.

Art. 32 - (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**, prin consiliul de administratie, incheie contract individual de munca pe durata nedeterminata cu seful de ocol, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie si de seful de ocol.

(2) Contractul individual de munca este incheiat intre Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** reprezentat de consiliul de administratie si seful de ocol, in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare si cu Contractul Colectiv de Munca existent la nivelul regiei avand ca obiect indeplinirea obligatiilor atribuite potrivit regimului silvic postului de sef de ocol, incluzand, dar fara a se limita la, atributiile mentionate la art. 29 din prezentul Regulament.

(3) Contractul individual de munca al sefului de ocol poate inceta in conditiile prevazute de Codul Muncii, prin decizie a consiliului de administratie.

(4) Salariul sefului de ocol se negociaza de acesta cu consiliul de administratie.

Art.33 Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie si directorului.

CAPITOLUL VII

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.34 Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** asigura acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, a amortizarii, a investițiilor, precum si obținerea de profit.

Art.35 Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** întocmește anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in condițiile legii.

Art.36 Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Art.37 Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate beneficia de alocații de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in condițiile prevăzute de lege.

Art.38- (1) Operațiunile de incasari si plăți ale Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A** se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Naționala a României. Pentru necesitatile curente, Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate efectua operațiuni de incasari si plăți in lei si in valuta, in condițiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operațiunile de incasari si plăți cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare.

Art.39 Exercițiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art.40 (1) Controlul intern al activitatii economico-financiare se realizeaza de catre comitetul de audit din cadrul consiliului de administrație, controlul financiar intern si organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune a profitului și a impozitului pe profit între asociatii Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A** și cei ce au contracte de administrare se realizeaza proportional cu veniturile realizate pe suprafața de fond forestier corespunzatoare fiecaruia sau în conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice după caz.

(3) Cheltuielile cu materiale și lucrări aparținând suprafeței unui proprietar se repartizeaza direct pe acel proprietar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.41 Relațiile cu alte regii, cu societati comerciale din tara si din strainatate precum si cu alte terte persoane fizice si juridice se vor desfasura pe baze contractuale, in condițiile legii.

Art.42 (1) Personalul silvic al Ocolului Silvic Banatul Montan R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificările si completările ulterioare, Regulamentul Intern, precum si cu celelalte dispoziții legale in vigoare.

(2) Personalul silvic al Ocolului Silvic Banatul Montan R.A. nu poate exercita funcții de reprezentare profesională în cadrul altor unităților cu profil comercial care licitează, prelucrează sau valorifică produse specifice fondului forestier sau care desfășoară activități similare obiectului de activitate al regiei.

(3) Este incompatibilă calitatea de personal silvic angajat al Ocolului Silvic Banatul Montan RA cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială ori cu care sunt stabilite relații contractuale.

(4) Incompatibilitatea intervine și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, părinții soților care locuiesc și se gospodăresc împreună.

Art.43 Prezentul regulament se modifica numai prin hotararea consiliilor locale asociate - Adunarea Generala a Asociațiilor potrivit prevederilor art.4, alin.2 al prezentului.

Art.44 Regulamentul se completeaza cu dispozițiile si cu reglementările legale in domeniu.

DIRECTOR / ȘEF OCOL

MOATĂR MIHA



PRESEDINTE DE ȘEȘINTĂ,
HADRIAN CONȘTANTIN ȚOȘESCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR